

ANEXO 2. VALORACION DE COMPETENCIAS

Criterios de valoración

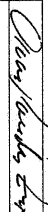
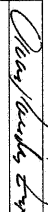
Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.	5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.	4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.	2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento de mentoring. Puede mejorar.	1

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	valoración de los servidores públicos (1-5)			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior 60%	Par 20%	Subóptimo 20%			
1 Orientación a resultados	Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas. Assume responsibility for his results. Compromete recursos, tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para incrementar los ingresos. Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando las dificultades que se presenta	5	5	5		4,8	
		4	5	5			
		5	5	5			
		4	5	5			
		5	5	5			
		4	5	5			
		5	5	5			
		4	5	5			
		5	5	5			
		4	5	5			
Total Puntaje Evaluador		4,5	5,0	5,0			
2 Orientación al ciudadano	Atiende y satisface las necesidades y peticiones de sus usuarios y de ciudadanos en general. Consulta las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios. Da respuesta oportuna a las solicitudes de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad. Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para promover sus necesidades y propuestas y reconocer la interdependencia entre su trabajo y el de otros.	5	5	5		4,9	
		5	5	5			
		5	5	5			
		5	5	5			
		5	5	5			
		5	5	5			
		5	5	5			
		5	5	5			
		5	5	5			
		5	5	5			
Total Puntaje Evaluador		4,6	5,0	5,0			
3 Transparencia	Proporciona información exacta, objetiva y basada en evidencia al acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora. Demuestra imparcialidad en sus decisiones. Ejecuta funciones con base en las normas y políticas aplicables. Utiliza los recursos de la entidad para el desarrollo de las labores y prestación del servicio.	5	5	5		5,0	
		5	5	5			
		5	5	5			
		5	5	5			
		5	5	5			
		5	5	5			
		5	5	5			
		5	5	5			
		5	5	5			
		5	5	5			
Total Puntaje Evaluador		5,0	5,0	5,0			
4 Compromiso con la organización	Promueve los valores de la organización y impulsa sus fines. Adopta las responsabilidades de la organización a sus propios compromisos. Actúa a la organización en situaciones difíciles. Promueve sentido de pertenencia en todas sus inclinaciones.	5	5	5		4,9	
		4	5	5			
		5	5	5			
		5	5	5			
		5	5	5			
		5	5	5			
		5	5	5			
		5	5	5			
		5	5	5			
		5	5	5			
Total Puntaje Evaluador		4,8	5,0	5,0			
5 Liderazgo	Mantiene a sus colaboradores motivados. Fomenta la comunicación clara, directa y concreta. Construye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la eficacia del equipo. Forma a otros en sus puntos fuertes y de seguridad en sus debilidades. Fomenta la participación de todos en los retos, metas y esfuerzos hacia objetivos y metas institucionales.	5	5	5		4,8	
		5	5	5			
		5	5	5			
		5	5	5			
		5	5	5			
		5	5	5			
		5	5	5			
		5	5	5			
		5	5	5			
		5	5	5			
Total Puntaje Evaluador		4,6	4,8	5,0			
6 Planeación	Anticipa situaciones y escenarios futuros con visión. Establece objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales. Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles. Busca soluciones a los problemas. Distribuye el tiempo con eficiencia. Establece planes alternativos de acción.	4	5	5		4,9	
		5	5	5			
		5	5	5			
		5	5	5			
		5	5	5			
		5	5	5			
		5	5	5			
		5	5	5			
		5	5	5			
		5	5	5			
Total Puntaje Evaluador		4,7	5,0	5,0			
7 Toma de Decisiones	Elige con oportunidad, entre muchas alternativas, las mejores a realizar. Ejecuta cambios estratégicos y comprometidos en sus acciones cuando detecta problemas o dificultades para su realización. Decide bajo presión. Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre.	5	5	5		4,9	
		5	5	5			
		5	5	5			
		5	5	5			
		5	5	5			
		5	5	5			
		5	5	5			
		5	5	5			
		5	5	5			
		5	5	5			
Total Puntaje Evaluador		4,8	5,0	5,0			

8 Directoria y Desarrollo de Personal	Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas.	5	5	5	5	4,9	
	Promueve medidas de autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado.	5	5	5	5		
	Dirige de manera efectiva sabiendo cuando intervenir y cuando no hacerlo.	4	4	4	5		
	Hace uso de las habilidades y recursos de su grupo de trabajo para alcanzar las metas y los resultados de la organización.	5	5	5	5		
	Establece espacios seguros de retroalimentación y comunicación para el personal.	4	5	5	5		
	Trabaja en forma las opiniones de sus colaboradores.	5	5	5	5		
	Mantiene con sus colaboradores relaciones de respeto.	5	5	5	5		
	Total Puntaje Evaluador	4,7	4,9	5,0	5,0		
	Conocimiento del Entorno	5,0	5,0	5,0	5,0		
	Total	5,0	5,0	5,0	5,0		

valoración final **4,9** 89%

FECHA	30/03/2021
VICENCIA	2020

Firma del Gerente Público 	Firma Superior Jerárquico 
--	--

Anexo 3. Consolidado de evaluación del Acuerdo de Gestión

Nombre del Gerente Público: JHON JAIRO CORREDOR CALDAS
 Área en la que se desempeña: SECRETARÍA GENERAL
 Fecha: 30/03/2021

ANEXO 3: CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION



CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE	100%	80%
PONDERADO	80%	
CONCERTACION	5%	0%
VALORACION DE COMPETENCIAS	5,0	20%
PONDERADO	20%	
NOTA FINAL		100%

CUMPLIMIENTO FINAL **100%**


 Firma del Supervisor Jerárquico

Firma del Gerente Publico.

FECHA: 30/03/2021
 VIGENCIA: 2020

ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES															
N°	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Concertación				Avance					Evaluación			
			Indicador	Fecha inicio- fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de Indicador 2° Semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias	
														Descripción	Ubicación
1	Realizar investigación en recursos del subsuelo y evaluar su potencial.	Investigación en Geoquímica y Geofísica Aplicada	% de avance de los proyectos de gestión	1 /01/2020 - 31/12/2020	Anomalías Geoquímicas para Recursos Minerales	40%	50%	50%	Cumplido	50%	50%	100%	40%	Avances en la Investigación en Geoquímica y Geofísica Aplicada	\\DRM - DT \wrec_minerales (\\srv-art1)
					Anomalías Geofísicas para Recursos Minerales										
					Huella Digital de Minerales de Colombia										
2	Realizar investigación en recursos del subsuelo y evaluar su potencial.	Investigar Explorar Recursos Minerales Metálicos	% de avance de los proyectos de gestión	1 /01/2020 - 31/12/2020	Metalogenético de Colombia	30%	50%	50%	Cumplido	50%	50%	100%	30%	Avances en la Investigación y Exploración de Recursos Minerales Metálicos	\\DRM - DT \wrec_minerales (\\srv-art1)
					Áreas con potencial para recursos minerales										
3	Realizar investigación en recursos del subsuelo y evaluar su potencial.	Investigar Explorar Recursos Minerales Metálicos Industriales	% de avance de los proyectos de gestión	1 /01/2020 - 31/12/2020	Prospección y Exploración de Fosfatos y Magnesio	10%	50%	50%	Cumplido	50%	50%	100%	10%	Avances en la Investigación y Exploración de Recursos Minerales No Metálicos e Industriales	\\DRM - DT \wrec_minerales (\\srv-art1)
					Prospección y Exploración de Materiales de Construcción										
					Prospección y Exploración de arcillas										
4	Realizar investigación en recursos del subsuelo y evaluar su potencial.	Investigar explorar recursos Minerales Energéticos	% de avance de los proyectos de gestión	1 /01/2020 - 31/12/2020	Exploración y Evaluación de Recursos Carboníferos	10%	50%	50%	Cumplido	50%	50%	100%	10%	Avances en la Investigación y Exploración de Recursos Minerales Energéticos	\\DRM - DT \wrec_minerales (\\srv-art1)
					Exploración de Gas Metano Asociado a Carbón										
					Exploración de Uranio										
5	Posicionar la entidad dentro del SNCTI por la excelencia científica de sus proyectos de investigación en ciencias de la tierra en respuesta a las necesidades del desarrollo del país.	Impulsar y promover el cumplimiento de la política de publicaciones del SGC.	% de avance de los proyectos de gestión	1 /01/2020 - 31/12/2020	Comité Editorial	10%	50%	50%	Cumplido	50%	50%	100%	10%	Avances en el impulso y promoción del cumplimiento de la política de publicaciones del SGC.	\\DRM - DT \wrec_minerales (\\srv-art1)
		Integrar y utilizar información del Banco de Información Petrolera - BIP en los proyectos de la DRM que sean pertinentes			Integración de datos e información pertinente obtenidas del BIP (testigos, otros) al análisis técnico de proyectos de metalogenia, áreas de interés, etc.									Avances en la utilización de información del Banco de Información Petrolera - BIP y otra información institucional en los proyectos de la DRM	
Total												100%	100%		
Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales): Contribuir eficazmente en la divulgación y apropiación de los productos de la DRM, mediante participación en eventos o redes nacionales e internacionales (PDAC, eventos ASGMI, Congresos y simposios, FORAM, raw materials)												0%			
FECHA _____ mar-21															
VIGENCIA _____ 2020															
															
															

ANEXO 2: VALORACION DE COMPETENCIAS

Criterios de Valoración

- Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de 5
- Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar. 4
- Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar. 3
- No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar. 2
- Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento de mentoring. Puede mejorar. 1

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	Valoración de los servidores			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación		
		Superior 60%	Par 20%	Subalterno 20%					
1 Orientación a resultados	Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas	5	5	5		5.0			
	Asume responsabilidad por sus resultados	5	5	5					
	Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos	5	5	5					
	Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presenta	5	5	5					
	Total Puntaje Evaluador	5.0	5.0	5.0	5.0				
	Aplando y cubro las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanía en general	5	5	5					
	Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios	5	5	5					
	Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad	5	5	5					
	Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y responde a las mismas	5	5	5					
	Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros	5	5	5					
Total Puntaje Evaluador	5.0	5.0	5.0	5.0					
2 Orientación al ciudadano	Proporciona información veraz, oportuna y basada en hechos	5	5	5		5.0			
	Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora	5	5	5					
	Demuestra imparcialidad en sus decisiones	5	5	5					
	Ejecuta funciones con base en las normas y criterios aplicables	5	5	5					
	Utiliza los recursos de la entidad para el desarrollo de las labores y prestación del servicio	5	5	5					
	Total Puntaje Evaluador	5.0	5.0	5.0	5.0				
	3 Transparencia	Promueve las metas de la organización y respalda sus valores	5	5	5			5.0	
		Anticipa las necesidades de la organización a sus propias necesidades	5	5	5				
		Apoya a la organización en situaciones difíciles	5	5	5				
		Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones	5	5	5				
Total Puntaje Evaluador		5.0	5.0	5.0	5.0				
4 Compromiso con la organización		Mantiene a sus colaboradores motivados	5	5	5		5.0		
		Forma la comunicación clara, directa y concreta	5	5	5				
		Construye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares	5	5	5				
		Promueve la eficacia del equipo	5	5	5				
		Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores	5	5	5				
	Ejemplifica la participación de todos en las quejas e incidentes hacia superiores y medios institucionales	5	5	5					
	Total Puntaje Evaluador	5.0	5.0	5.0	5.0				
	5 Liderazgo	Analiza situaciones y escenarios futuros con acierto	5	5	5			5.0	
		Establece objetivos claros y concretos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales	5	5	5				
		Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles	5	5	5				
Busca soluciones a los problemas		5	5	5					
Distribuye el tiempo con eficiencia		5	5	5					
Establece planes alternativos de acción		5	5	5					
Total Puntaje Evaluador		5.0	5.0	5.0	5.0				
6 Planeación		Edige con oportunidad, entre muchas alternativas, los proyectos a realizar	5	5	5		5.0		
		Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles	5	5	5				
		Busca soluciones a los problemas	5	5	5				
	Distribuye el tiempo con eficiencia	5	5	5					
	Establece planes alternativos de acción	5	5	5					
	Total Puntaje Evaluador	5.0	5.0	5.0	5.0				
	7 Toma de Decisiones	Evalúa cambios complejos y compromisos en sus actividades o en las funciones que tiene asignadas cuando detecta problemas o dificultades para su realización	5	5	5			5.0	
		Decide bajo presión	5	5	5				
		Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre	5	5	5				
		Total Puntaje Evaluador	5.0	5.0	5.0	5.0			

8 Dirección y Desarrollo de Personal	*Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas.	5	5	5	5.0	
	*Permite medir de autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado.	5	5	5		
	*Carga de manera efectiva sabiendo cuando intervenir y cuando no hacerlo.	5	5	5		
	*Hace uso de las habilidades y recursos de su departamento para mejorar los niveles y los estándares de productividad.	5	5	5		
	*Establece espacios regulares de retroalimentación y reconocimiento del desempeño y sabe manejar hábilmente el bajo desempeño.	5	5	5		
	Tienen en cuenta las opiniones de sus colaboradores.	5	5	5		
	Mantiene con sus colaboradores relaciones de respeto.	5	5	5		
	Total Puntaje Evaluador	5.0	5.0	5.0		
	Es consciente de las condiciones específicas del entorno organizacional.	5	5	5		
	Evalúa al día en los acontecimientos claves del sector y del Estado.	5	5	5		
9 Conocimiento del Entorno	Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales.	5	5	5	5.0	
	Identifica las fuerzas políticas que afectan la organización y las posibles alianzas para cumplir con los propósitos organizacionales.	5	5	5		
	Total	5.0	5.0	5.0		

valoración final

5.0

100%

FECHA	30/03/2021
VIGENCIA	2020

Glenn Pardo B.
Firma del Gerente Público

Diana J. Pardo S.
Firma Superior Jerárquico

Anexo 3. Consolidado de evaluación del Acuerdo de Gestión

Nombre del Gerente Público: Gloria Prieto Rincón
 Área en la que se desempeña: Dirección de Recursos Minerales
 Fecha: 30/03/2021

ANEXO 3: CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION

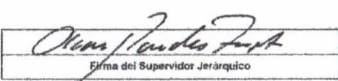
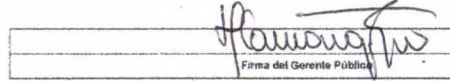
CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE	100%	
		80%
PONDERADO	80%	
VALORACION DE COMPETENCIAS	5,0	20%
PONDERADO	20%	
NOTA FINAL		100%
CONCERTACION	5%	0%
CUMPLIMIENTO FINAL		100%


 Firma del Supervisor Jerárquico


 Firma del Gerente Publico.

FECHA: mar-21
 VIGENCIA: 2020

ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

N°	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Desarrollo				Avance					Evidencias			
			Indicador	Fecha inicio-fin del trimestre	Actividades	Peso ponderado	% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2º semestre	% Cumplimiento de indicador 2º Semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias	
														Descripción	Ubicación
1	Realizar investigación y caracterización de materiales geológicos en los componentes físico, químico, mineralógico, petrográfico, mineralógico y metalúrgico	Participar en la cadena de valor de los proyectos institucionales para la generación de información geocientífica.	% de avance de los proyectos de gestión	01/01/2020 - 31/12/2020	Contribuir a los proyectos institucionales a través de la caracterización de materiales geológicos Fortalecer la capacidad operativa de los laboratorios	35%	50%	40%	La imposibilidad de realizar actividades preventivas debido a la emergencia sanitaria decretada desde el mes de marzo ha ocasionado que no se puedan tomar datos analíticos para su posterior análisis. Con el retorno gradual a los laboratorios se realizaron nuevamente los análisis correspondientes a los proyectos institucionales que involucran la caracterización de materiales geológicos	50%	50%	80%	32%		
2	Realizar investigación y caracterización de materiales geológicos en los componentes físico, químico, mineralógico, petrográfico, mineralógico y metalúrgico	Consolidar la capacidad operativa y técnicas de los laboratorios para garantizar la entrega oportuna y de calidad de la información geocientífica generada en los laboratorios	% de avance de los proyectos de gestión	01/01/2020 - 31/12/2020	Realizar un diagnóstico de las capacidades técnicas de los laboratorios como primer requisito del CO-VPES 3957. Proponer acciones orientadas a la implementación del Sistema de Gestión de Calidad en los Laboratorios con base en los requisitos de la Norma NTC ISO/IEC 17025:2017	10%	50%	50%	Se divulgaron las capacidades analíticas de cada una de las técnicas de la división de Laboratorios Se ha adelantado el cronograma planeado para el cumplimiento del CONPES 3857. Se realizó una auditoría interna con tres métodos analíticos validados en la división de laboratorios Se identificaron los métodos de ensayo que se priorizarán para el proceso de acreditación en el 2021	50%	50%	100%	10%		
4	Posicionar la entidad dentro del SIVACTI por la excelencia científica de sus proyectos de investigación en ciencias de la tierra en respuesta a las necesidades del desarrollo del país.	Aumentar la visibilidad del componente científico del Servicio Geológico Colombiano y en particular de la dirección de laboratorios	No de personas participantes en el Grupo de Investigación	01/01/2020 - 31/12/2020	Tener el reconocimiento institucional para un Grupo de Investigación propio de la Dirección de Laboratorios Promover la participación del personal de laboratorio en el Grupo de Investigación de la dirección técnica.	15%	50%	50%	Se conformó el Grupo de Investigación y Caracterización de Materiales de Interés Geológico y Geoquímico en la creación de laboratorios y se presentó en el comité de dirección del SGC. Se realizó la vinculación de personal de la dirección al Grupo de Investigación y se crearon las correspondientes líneas de investigación Se socializaron proyectos de investigación en los cuatro grupos de trabajo para crear un banco de proyectos en la dirección.	50%	50%	100%	16%		
4	Posicionar la entidad dentro del SIVACTI por la excelencia científica de sus proyectos de investigación en ciencias de la tierra en respuesta a las necesidades del desarrollo del país.	Contribuir al desarrollo económico y social del país a través de la generación de conocimiento geocientífico	% de avance de los proyectos de gestión	01/01/2020 - 31/12/2020	Divulgación del proyecto Guías Metodológicas para el muestreo puntual de beneficio de oro sin el uso de mercurio. Envío de informes parciales y final de los proyectos de investigación de la dirección.	30%	50%	40%	Se realizó la divulgación de manera virtual de la Guía Metodológica "Rutas Metalúrgicas propuestas para la zona minera de la Llanada" Consultas en la página institucional de las Guías metodológicas Se entregaron los informes técnicos asociados a los proyectos de la dirección de laboratorios Las limitaciones para realizar salidas de campo en los proyectos de investigación han retrasado el cronograma propuesto	50%	50%	80%	27%		
3	Contar con personal especializado, competente y comprometido para el cumplimiento a la misión y políticas institucionales en el marco del Sistema de Gestión Institucional.	Fortalecer la capacidad operativa del personal de laboratorio y la apropiación social del conocimiento a través de divulgación especializada y capacitaciones técnicas.	No trabajos presentados en eventos. No personas que reciben capacitación	01/01/2020 - 31/12/2020	Presentación de trabajos técnico-científicos en eventos nacionales y/o internacionales Participación en capacitaciones técnicas, según el plan anual de capacitaciones de la Entidad	10%	50%	40%	Se sometieron resúmenes a diversos congresos nacionales, sin embargo la situación mundial provocada por los eventos técnico-científicos se reprogramaron. Se estima que en el segundo semestre se presenten los trabajos en eventos que se están programando de forma virtual Se realizaron artículos científicos producto de trabajo de investigación de la dirección de laboratorios Se han realizado capacitaciones virtuales en temas relevantes para los proyectos de la dirección de Laboratorios.	50%	50%	80%	9%		
Total						100%							33%		
Concentración para el desarrollo sobresaliente (90, adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)												0%			
mes	30/03/2021				 Firma del Supervisor Jerárquico				 Firma del Gerente Público		HERNANDO CAMARGO				

ANEXO 2: VALORACION DE COMPETENCIAS

Criterios de valoración

- | | |
|--|---|
| Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión. | 5 |
| Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede alcanzar. | 4 |
| Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar. | 3 |
| No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar. | 2 |
| Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento de mentoring. Puede mejorar. | 1 |

Competencias, costumbres y directivas	Conductas asociadas	valoración de los encuestados			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación	
		Superior 60%	Inf. 20%	Subinferior 20%				
1 Orientación a resultados	Cumpla con el puntaje en un nivel de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las regiones que le son propias	5	5	5				
	Asuma responsabilidades por sus resultados	5	6	6				
	Comparente constante y siempre para mejorar la productividad durante las medidas implementadas para mejorar los riesgos	5	5	5		5,0		
	Revisar todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos en el entorno de trabajo que se le presenta	5	5	4,8				
	Total Puntaje Evaluador							
			5,0	5,0	4,8			
	2 Orientación al ciudadano	Atiende y trata los reclamos y peticiones de los usuarios y los ciudadanos en general	5	5	5			
		Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios	5	5	5			
		Da respuesta oportuna a las necesidades e inquietudes de los ciudadanos en el servicio, que incluye la atención de conformidad con el estándar de calidad de servicio	5	5	4,8		4,9	
		Establece criterios claros de comunicación con el ciudadano en los reclamos y peticiones y responde a las mismas	5	4	4,0			
Reconoce la retroalimentación de los usuarios y de los otros		5	5	5				
Total Puntaje Evaluador								
			5,0	4,8	4,0			
3 Transparencia		Proporciona información veraz, clara y precisa en tiempo	5	5	5			
		Facilita la accesibilidad de la información a las personas necesitadas	6	5	4,5			
		Aporta la información en formatos digitales	5	5	5		5,0	
	Disponibilidad de la información en todos sus formatos	5	5	5				
	Total Puntaje Evaluador							
			5,0	4,8	5,0			
	4 Compromiso con la organización	Mantiene a sus colaboradores motivados	5	5	4,8			
		Fomenta la comunicación clara, directa y cordial	5	5	4,5			
		Construye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a las estándares. Promueve la eficiencia del equipo	5	5	4,8		5,0	
		Define un plan propio y de seguridad en sus actividades	5	5	4,8		4,9	
Fomenta la participación de todos en las que realiza actividades hacia objetivos y metas establecidas.		5	5	5				
Total Puntaje Evaluador								
			5,0	5,0	4,8			
5 Liderazgo		Anticipa situaciones y se maneja a la vez con acierto	5	5	4,8			
		Establece objetivos claros y concretos, estructurados y concretos con las metas organizacionales	5	5	4,8			
		Tiene los objetivos establecidos en planes, acciones y tiempos	5	6	4,8		4,9	
	Busca soluciones a los problemas	5	5	5				
	Destinara el tiempo con eficiencia	5	5	4,8				
	Evidencia planes alternativos de acción	5	5	5				
	Total Puntaje Evaluador							
			5,0	5,0	4,8			
	6 Planeación	Elige con oportunidad, entre muchas alternativas las mejores para el trabajo	5	5	4,8			
		Establece metas y objetivos factibles en las actividades a ser realizadas en el periodo que tiene asignado para cumplir las mismas	5	5	4,8			
Define los problemas o dificultades para su realización		5	5	5		5,0		
Define los recursos necesarios para su realización		5	5	5				
Define los recursos humanos necesarios para su realización		5	5	5				
Define los recursos materiales necesarios para su realización		5	5	5				
Define los recursos financieros necesarios para su realización		5	5	5				
Define los recursos tecnológicos necesarios para su realización		5	5	5				
Define los recursos de información necesarios para su realización		5	5	5				
Define los recursos de otros recursos necesarios para su realización		5	5	5				
Total Puntaje Evaluador								
		5,0	5,0	4,9				

8 Dirección y Desarrollo de Personal	Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas	5	5	5	5	5,0	98%			
	Realiza listas de acciones con el fin de estructurar el desarrollo organizacional	5	5	5	5					
	Identifica y realiza acciones de control, supervisión y coordinación	5	5	4,8	5					
	Trabaja con los colaboradores y grupos de su grupo de trabajo para alcanzar los metas y los estándares de productividad	5	5	5	5					
	Establece sistemas regulares de recompensación y reconocimiento del desempeño y sabe manejar adecuadamente el flujo de trabajo	5	5	4,5	5					
	Tiene en cuenta las opiniones de sus colaboradores	6	5	5	5					
	Mantiene con sus colaboradores relaciones de respeto	5	5	4,9	5					
	Total Promedio Evaluación	5,0	5,0	4,9	5					
	9 Conocimiento del Entorno	Esta a la par en los acontecimientos claves del sector y del mundo	5	5	5			4,8	4,9	
	Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales	5	5	5	5					
Identifica las fuerzas políticas que afectan la organización y las posibles alianzas para trabajar con las principales organizaciones	5	5	5	5						
Total		5,0	4,8	4,8	5					

Validación final 4,9 98%

FECHA	30/03/2021
VIGENCIA	2020

Pomares J. P.
Firma del Gerente Público

Diego Andrés Zúñiga
Firma Superior Jerárquico

Anexo 3. Consolidado de evaluación del Acuerdo de Gestión

Nombre del Gerente Público: HERNANDO CAMARGO
 Área en la que se desempeña: DIRECTOR DE LABORATORIOS
 Fecha: 30/03/2021

ANEXO 3. CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION

CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE	93%	74%
PONDERADO	80%	
CONCERTACION	5%	0%
VALORACION DE COMPETENCIAS	4.9	20%
PONDERADO	20%	
NOTA FINAL		94%

CUMPLIMIENTO FINAL 94%



Firma del Supervisor Jerárquico



Firma del Gerente Público.


FECHA: 30/03/2021
 VIGENCIA: 2020

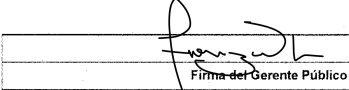
ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin ddd/m/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance					% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias	
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de Indicador 2° Semestre			Descripción	Ubicación
1	Realizar investigación de recursos del subsuelo para evaluar su potencial	Generar conocimiento geocientífico en materia de hidrocarburos para el planteamiento de nuevos sistemas hidrocarbúrriferos para el país	% avance de proyectos	01/01/2020 - 31/12/2020	Interpretación del subsuelo para hidrocarburos Evaluación de cuencas Gondwanicas llano- putumayo	35%	50%	50%	50%	50%	100%	35%	Informes de cada proyecto de conocimiento en Subsuelo y Paleozoico	<ul style="list-style-type: none"> • Paleozoico: Carpeta compartida Z:\Tecnico/proyectos/PALEOZOICO/DOCUMENTOS Y REPORTES SGC/PRODUCTOS FINALES SGC-ANH-FASE 2 • Interpretación del subsuelo Z:\Tecnico/proyectos/SU 	
2	Realizar investigación de recursos del subsuelo para evaluar su potencial	Determinar el potencial hidrocarbúrrifero en el VMM y la distribución de reservorios en la cuenca Sinu San Jacinto	% avance de proyectos	01/01/2020 - 31/12/2020	YNC en roca generadora Distribución de reservorio de SSJ	35%	50%	50%	50%	50%	100%	35%	Informes cerrados de los proyectos YNC y Reservorios de SSJ	<ul style="list-style-type: none"> • Productos Camsona https://drive.google.com/drive/folders/1PWlI5y3TLEnHcyPaVnWes2PeGeuN37dD?usp=sharing • YNC Carpeta compartida: Z:\Tecnico/Pre oficialización / YNC roca generadora Cesar 	
3	Realizar investigación de recursos del subsuelo para evaluar su potencial	Desarrollar convenio de interadministrativo con la ANH	% avance de proyectos	01/01/2020 - 31/12/2020	Estructuración, firma y ejecución de convenios 2020	10%	50%	35%	50%	65%	100%	10%	Se firmaron 4 convenios con la ANH y se cerraron al 31 de diciembre	<ul style="list-style-type: none"> • ANH Convenio 027 • Carpeta compartida Z:\Tecnico/proyectos/PALEOZOICO/DOCUMENTOS Y REPORTES SGC/PRODUCTOS FINALES SGC-ANH-FASE 2 • ANH convenio 028 https://drive.google.com/drive/folders/1FAWdEP 	
4	Posicionar la entidad dentro del SNCTI por la excelencia científica de sus proyectos de investigación en ciencias de la tierra en respuesta a las necesidades del desarrollo del país	Lograr el reconocimiento por parte de Colciencias de la dirección de hidrocarburos como grupo de investigación certificado (objetivo concurso 2021)	% avance de proyectos	01/01/2020 - 31/12/2020	Presentar trabajos de la dirección para publicación	10%	50%	40%	50%	60%	100%	10%	Apropiación social del conocimiento	<ul style="list-style-type: none"> • Presentación Conferencia Petróleo y gas https://drive.google.com/file/d/1w0VgcJ0paFVWFU1eyt4gDNpE7D6iRU04/view?usp=sharing • Charla "Modelamiento de sistemas petrolíferos aplicados a convencionales y no convencionales en la cuenca UMM" 	
5	Posicionar la entidad dentro del SNCTI por la excelencia científica de sus proyectos de investigación en ciencias de la tierra en respuesta a las necesidades del desarrollo del país	Definir alcance técnico de colaboración con la UNAL en el marco del centro de excelencia en geociencias	% avance de proyectos	01/01/2020 - 31/12/2020	Aporte al convenio de Centro de Excelencia en Geociencias SGC UNAL	10%	50%	30%	50%	10%	40%	4%	Se avanzo en los acercamientos con la UNAL, sin embargo solo acordamos convenios de análisis de laboratorios fallaron los convenios de proyectos de investigación	<ul style="list-style-type: none"> • Se adjunta acta de inicio del Convenio 07 de 2020 • Se adjunta programa de trabajo SGC-Unal 	
Total						100%						94%	0%		

Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)

FECHA 30/03/2021
VIGENCIA 2020


Firma del Supervisor Jerárquico


Firma del Gerente Público

HUMBERTO FUENZALIDA

ANEXO 2: VALORACION DE COMPETENCIAS

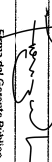
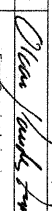
Criterios de valoración

- 5 Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.
- 4 Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede alcanzar.
- 3 Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.
- 2 No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.
- 1 Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	valoración de los servidores públicos (1-5)			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior 60%	Par 30%	Subalterno 10%			
1 Orientación a resultados	Cumple con oportunidad en función de prioridades, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas. Assume responsabilidad por sus resultados. Comparte recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos. Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos y metas establecidas por la entidad que se pretenden.	5	5	5		5.0	
		Total Puntaje del evaluador			3.0	1.0	1.0
2 Orientación al ciudadano	Asesora y orienta las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general. Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios. Da respuesta oportuna a las solicitudes de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad. Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y responder a las mismas. Promueve la interacción entre su trabajo y el de otros.	5	5	5		5.0	
		Total Puntaje del evaluador			3.0	1.0	1.0
3 Transparencia	Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos. Promueve la cultura de la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio que ofrece la entidad en que labora. Demuestra imparcialidad en sus decisiones. Ejecuta funciones con base en las normas y criterios aplicables. Utiliza los recursos de la entidad para el desarrollo de los labores y prestación del servicio.	5	5	5		5.0	
		Total Puntaje del evaluador			3.0	1.0	1.0
4 Compromiso con la organización	Promueve las metas de la organización y respalda sus metas. Analiza las necesidades de la organización a sus propias necesidades. Ayuda a la organización en situaciones difíciles. Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones.	5	5	5		5.0	
		Total Puntaje del evaluador			3.0	1.0	1.0
5 Liderazgo	Mantiene a sus colaboradores motivados. Fomenta la comunicación clara, directa y concreta. Construye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la eficacia del equipo. Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores. Fomenta la participación de todos en los que realiza labores con metas, objetivos y metas intermedias.	5	5	4.7		5.0	
		Total Puntaje del evaluador			3.0	1.0	1.0
6 Planeación	Aplica situaciones y experiencias vividas con acierto. Establece objetivos claros y concretos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales. Trabaja los objetivos estratégicos en planes prácticos y viables. Busca soluciones a los problemas. Distribuye el tiempo, recursos y acciones. Establece planes estratégicos de acción.	5	5	5		5.0	
		Total Puntaje del evaluador			3.0	1.0	1.0
7 Toma de Decisiones	Elige con oportunidad, entre muchas alternativas, las propuestas a realizar. Ejecuta cambios complejos y comprometidos en sus actividades o en las funciones que tiene asignadas tomando en cuenta prioridades e indicaciones para su realización. Decide bajo presión. Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre.	5	5	5		5.0	
		Total Puntaje del evaluador			3.0	1.0	1.0

8 Dirección y Desarrollo de Personal	Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas.	5	5	4.7	5.0				
	Permite niveles de autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado.	5	5	4.9					
	Obliga al menor esfuerzo sabiendo cuanto influirán los resultados de su actividad y capacidad del Estado para alcanzar los metas y los estándares de productividad.	5	5	5.0					
	Establece espacios regulares de retroalimentación y reconocimiento del desempeño y saber manejar hábilmente el bajo desempeño.	5	5	5.0					
	Tienen en cuenta las opiniones de sus colaboradores.	5	5	5.0					
	Mantienen con sus colaboradores relaciones de respeto.	5	5	5.0					
	Total Puntaje Evaluador	30.0	1.0	1.0					
	Conocimiento del Entorno	Es consciente de las condiciones específicas del entorno organizacional. Estar al día en los acontecimientos clave del sector y del Estado. Conocer y hacer seguimiento a las políticas gubernamentales. Identifica las fuerzas políticas que afectan la organización y las posibles acciones para cumplir con las prioridades de gestión. 5	5	5			5	5.0	
	Total Puntaje Evaluador	3.0	1.0	1.0					
	TOTAL	33.0	1.0	1.0					
valoración final		5.0	1.0	1.0					

FECHA	2019
VIGENCIA	

 Firma del Gerente Publico	 Firma Superior Jerarquico
---	--

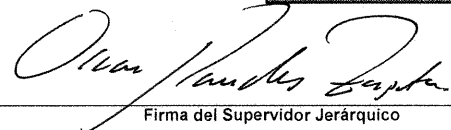
Anexo 3. Consolidado de evaluación del Acuerdo de Gestión

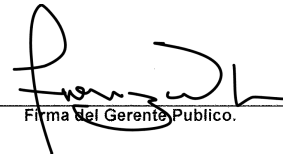
Nombre del Gerente Público: _____ HUBERTO ANDRÉS FUENZALIDA
 Área en la que se desempeña: _____ DIRECTOR DE HIDROCARBUROS
 Fecha: _____ 30 DE MARZO DE 2021

ANEXO 3: CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION

CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES	94%	75%
PONDERADO	80%	
CONCERTACION	5%	0%
VALORACION DE COMPETENCIAS	5,0	20%
PONDERADO	20%	
NOTA FINAL		95%

CUMPLIMIENTO FINAL 95%


 Firma del Supervisor Jerárquico


 Firma del Gerente Público.

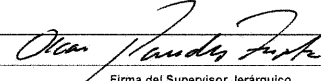
FECHA: _____ 30/03/2021
 VIGENCIA: _____ 2020

ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

Concertación															
N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance						Resultado	Evidencias	
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% cumplimiento de indicador 2° Semestre	% cumplimiento		Descripción	Ubicación
1	Gestionar integralmente el conocimiento geocientífico del territorio nacional para garantizar su disponibilidad.	Gestionar, liderar e implementar el 90% de los proyectos definidos en el marco de la Arquitectura Empresarial ciclo II, así como los demás proyectos incluidos en el Plan Anual de Gestión	% de avance de proyectos	05/10/2020-31/12/2020	Seguimiento, control, gestión de Proyectos Geocientíficos	40%	N/A	N/A	El porcentaje establecido de cumplimiento para el segundo semestre corresponde a la ejecución del 4 trimestre de la vigencia 2020	100%	100%	100%	0	Las evidencias se encuentran todas organizadas en el repositorio institucional destinando para tal fin	DirGestionInf (\\srv-ar1\DGIS)
					Implementación gestión de muestras										
					Diseño Banco Información Minera										
					Mejoramiento de calidad de datos geocientíficos										
					Soluciones tecnológicas integrales para la divulgación de Información Geocientífica										
					Catalogación de Sismos y Centro alterno de monitor										
Implementación del Sistema de Gestión de Seguridad															
Modernización de los Data Center del SGC															
2	Gestionar integralmente el conocimiento geocientífico del territorio nacional para garantizar su disponibilidad.	Operación, mejoramiento e Integración de Información del Banco de Información Petrolera - BIP	% de avance de proyectos	05/10/2020-31/12/2020	Banco de Información petrolera	30%	N/A	N/A	El porcentaje establecido de cumplimiento para el segundo semestre corresponde a la ejecución del 4 trimestre de la vigencia 2020	100%	100%	100%	0	Las evidencias se encuentran todas organizadas en el repositorio institucional	DirGestionInf (\\srv-ar1\DGIS)
3	Gestionar integralmente el conocimiento geocientífico del territorio nacional para garantizar su disponibilidad.	Implementación de estrategias de Inteligencia de negocios y definición de políticas de gobierno de datos y TI, analítica, bodega de datos y sistemas de información espacial integrado, implementado en un 80%.	% de avance de proyectos	05/10/2020-31/12/2020	Analítica de datos geocientíficos Sistema de Información Geoc. y Geoportal Integrada	30%	N/A	N/A	El porcentaje establecido de cumplimiento para el segundo semestre corresponde a la ejecución del 4 trimestre de la vigencia 2020	100%	100%	100%	0	Las evidencias se encuentran todas organizadas en el repositorio institucional destinando	DirGestionInf (\\srv-ar1\DGIS)
Total						100%							100%		

Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales) Participación activa en los compromisos del centro de investigación de excelencia en Geociencias

FECHA 30/03/2021
VIGENCIA 2020


Firma del Supervisor Jerárquico


JAIME ALBERTO GARZÓN
Firma del Gerente Público

ANEXO 2: VALORACION DE COMPETENCIAS

Criterios de valoración

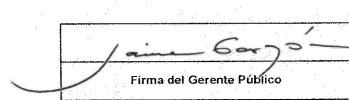
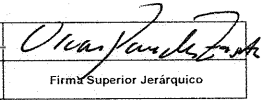
Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.	5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.	4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.	2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.	1

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	valoración de los servidores públicos [1-5]			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior	Par	Subalterno			
		60%	20%	20%			
1	Orientación a resultados	Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas	5,0	5,0	5,0	5,0	
		Assume responsabilidad por sus resultados	5,0	5,0	5,0		
		Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos.	5,0	5,0	5,0		
		Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presenta	5,0	5,0	5,0		
Total Puntaje del valorador		3,0	1,0	1,0			
2	Orientación al ciudadano	Atiende y valora las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general	5,0	5,0	5,0	5,0	
		Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios	5,0	5,0	5,0		
		Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad	5,0	5,0	5,0		
		Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y responde a las mismas	5,0	5,0	5,0		
		Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros	5,0	5,0	5,0		
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0			
3	Transparencia	Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos.	5,0	5,0	5,0	5,0	
		Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades, y con el servicio a cargo de la entidad en que labora	5,0	5,0	5,0		
		Demuestra imparcialidad en sus decisiones	5,0	5,0	5,0		
		Ejecuta funciones con base en las normas y criterios aplicables.	5,0	5,0	5,0		
		Utiliza los recursos de la entidad para el desarrollo de las labores y prestación del servicio	5,0	5,0	5,0		
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0			
4	Compromiso con la organización	Promueve las metas de la organización y respeta sus normas	5,0	5,0	5,0	5,0	
		Anteponde las necesidades de la organización a sus propias necesidades	5,0	5,0	5,0		
		Apoya a la organización en situaciones difíciles.	5,0	5,0	5,0		
		Demuestra sentido de pertenencia en todas sus situaciones	5,0	5,0	5,0		
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0			
5	Liderazgo	Mantiene a sus colaboradores motivados	5,0	5,0	5,0	4,9	
		Fomenta la comunicación clara, directa y concreta	5,0	5,0	5,0		
		Constuye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la eficacia del equipo	5,0	4,0	5,0		
		Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores.	5,0	5,0	5,0		
		Fomenta la participación de todos en los que unifica esfuerzos hacia objetivos y metas institucionales	5,0	4,0	5,0		
Total Puntaje Evaluador		3,0	0,9	1,0			
6	Planeación	Anticipa situaciones y escenarios futuros con acierto	5,0	4,0	5,0	4,9	
		Establece objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales	5,0	5,0	5,0		
		Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles.	5,0	5,0	5,0		
		Busca soluciones a los problemas	5,0	5,0	5,0		
		Distribuye el tiempo con eficiencia	5,0	5,0	5,0		
		Establece planes alternativos de acción	5,0	4,0	5,0		
Total Puntaje Evaluador		3,0	0,9	1,0			
7	Toma de Decisiones	Elige con oportunidad, entre muchas alternativas, los proyectos a realizar	5,0	5,0	5,0	5,0	
		Efectúa cambios complejos y comprometidos en sus actividades o en las funciones que tiene asignadas cuando detecta problemas o dificultades para su realización	5,0	5,0	5,0		
		Decide bajo presión	5,0	5,0	5,0		
		Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre	5,0	4,0	5,0		
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0			

8	Dirección y Desarrollo de Personal	*Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas	5,0	5,0	5,0	5,0	
		*Permite niveles de autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado	5,0	5,0	5,0		
		*Delega de manera efectiva sabiendo cuando intervenir y cuando no hacerlo	5,0	4,0	5,0		
		*Hace uso de las habilidades y recurso de su grupo de trabajo para alcanzar las metas y los estándares de productividad	5,0	5,0	5,0		
		*Establece espacios regulares de retroalimentación y reconocimiento del desempeño y sabe manejar habilmente el bajo desempeño	5,0	5,0	5,0		
		Tienen en cuenta las opiniones de sus colaboradores	5,0	5,0	5,0		
		Mantene con sus colaboradores relaciones de respeto	5,0	5,0	5,0		
Total Puntaje Evaluador			3,0	1,0	1,0		
9	Conocimiento del Entorno	Es conciente de las condiciones específicas del entorno organizacional	5,0	5,0	5,0	5,0	
		Está al día en los acontecimientos claves del sector y del Estado	5,0	5,0	5,0		
		Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales	5,0	5,0	5,0		
		Identifica las fuerzas políticas que afectan la organización y las posibles alianzas para cumplir con los propósitos organizacionales	5,0	5,0	5,0		
		Total Puntaje Evaluador	3,0	1,0	1,0		
TOTAL			5,0	1,0	1,0		

valoración final	5,0	99%
------------------	-----	-----

FECHA	30/03/2021
VIGENCIA	2020

	
Firma del Gerente Público	Firma Superior Jerárquico

Anexo 3. Consolidado de evaluación del Acuerdo de Gestión

Nombre del Gerente Público: Jaime Alberto Garzón Barrios
 Área en la que se desempeña: Dirección de Gestión de Información
 Fecha: 30/03/2021

ANEXO 3: CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION

CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE	100%	80%
PONDERADO	80%	
VALORACION DE COMPETENCIAS	5,0	20%
PONDERADO	20%	
NOTA FINAL		100%



CONCERTACION	5%	0%
--------------	----	----

CUMPLIMIENTO FINAL	100%
---------------------------	-------------


 Firma del Supervisor Jerárquico


 Firma del Gerente Público.

FECHA: 30/03/2021
 VIGENCIA: 2020

ANEXO 1. DISEÑO DE INDICADORES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN DE COMERCIALIZACIÓN														
N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha Inicio-Fin (dd/mm/aa)	Actividades	Peso ponderado	Avance					Resultado	Evidencias	
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2º semestre	% Cumplimiento de indicador 2º Semestre		% Cumplimiento año	Descripción
1	Realizar Investigación científica básica para generar conocimiento geocientífico integral del territorio nacional. (Ejecución bienal)	Ampliar conocimiento geológico.	% de avance de los proyectos de gestión	1 /01/2020 - 31/12/2020	GRANITOIDES OCCIDENTE COLOMBIANO- PLUTÓN MISTRATO INVESTIGACIÓN MARITIMA, COSTERA E INSULAR ESTRATIGRAFIA PALEOZOICO - JURATRIASICO, CRETACICO GEOLOGIA DE RESCATE 2019-2020 CARTOGRAFIA BORDE W DE LA PLANCHÁ 106 ESCALA 1:50M ORTONEISES DE LA CORDILLERA CENTRAL PERFORACIONES DE GRADIENTE TERMICO EN PAIPA INVESTIGACION GEOTERMICA DE COLOMBIA INVESTIGACIONES INTEGRALES DEL CONOCIMIENTO GEOCIENFICO PARA LA FORMULACION DE NUEVOS PROYECTOS MAPA GEOLOGICO DEL COMPLEJO VOLCANICO GALERAS MODELAMIENTO PETROGENETICO VOLCAN DOÑA JUANA CARACTERIZACION DEL VULCANISMO DEL NE DE CALDAS INVESTIGACION METODOLOGICA PARA LA ELABORACION DEL ESTANDAR EN CARTOGRAFIA GEOLOGICA EN AMBIENTES EVOLUCION GEOLOGICA DE LA CORDILLERA CENTRAL LIBRO DE GEOLOGIA ACTUALIZACION DEL MAPA GEOLOGICO DE COLOMBIA ESTRATEGIAS DE GEOCONSERVACION EN EL TERRITORIO COLOMBIANO INVESTIGACIONES GEOLOGICAS Y PALEONTOLOGICAS DEL TERRITORIO NACIONAL MODELO TECTONICO DE COLOMBIA 2019-2022	40%	50%		50%	50%	100%	40%	<p>En el año 2020, se oficializaron 9 productos geocientíficos. Catálogo de Unidades litostratigráficas de Colombia. Batolito central de la Sierra Nevada, Batolito de Ataque de la Sierra Nevada, Batolito de Pantial, Batolito de Pueblo Bello. Geological Map of South America at a scale of 1:5m. Geología del área Sima San Jacinto a escala 1:50 000 en las planchas 23, 24, 30, 31 y parte de las planchas 37 y 38. Geología del borde occidental de la plancha 140 Medellín occidental. Cartografía a escala 1:50 000. Geología del corredor vial Amagá - Bolombito (Antioquia). Geología del corredor vial Salamina - San Félix (Caldas). Elaboración de mapas geológico estructurales, informes técnicos, bioestratigráficos. Lanzamiento virtual libro: Estudios geológicos y paleontológicos sobre el Cretácico en la región del embalse del río Sogamoso. Valle Medio del Magdalena. Se realizaron cuatro (4) informes de los corredores viales: Bolombito-Amagá (Dpto. Antioquia), Landacru-Cimitara (Dpto. Santander), Salamina San Félix (Dpto. Caldas), San Pablo-Simití (Dpto. de Santander). Informes arcos geotérmicos volcán Cerro Bravo. Estudio magnetotérmico 3D del área geotérmica de San Diego, volcán Cerro Machín. Área geotérmica Paramillo de Santa Rosa. Informe de avance de geotérmica e isotopía de fluidos. Estimación del potencial energético Atlas geotérmico de Colombia. Modelamiento petrogenético del Complejo volcánico Doña Juana, elaboración de 4 documentos que componen el producto del mapa de amenaza volcánica del volcán Sotará. Informe de evolución geológica de la cordillera Central con datos de campo, petrografía, microtectónica, geoquímica y geocronología U-Pb en cicloros de las rocas de la zona de estudio. Elaboración de catálogos estratigráficos: Alto de Minas, Abejorral, Santa Rosa, Palmas, Manzales, Río Viejo, Samaná, Naranjales y Padua. Publicación de 3 artículos científicos como actividades de Aproximación Social del Conocimiento. Publicación Tomo 1 de los Catálogos estratigráficos del Macizo de Santander. Implementación del Sistema de Gestión Integral del Patrimonio Geológico y Paleontológico en la plataforma Redmine. Guías Metodológicas para la Identificación y Valoración del Patrimonio Geológico. Desarrollo de lineamientos para formular planes de manejo de Estrategias de Geoconservación patrimonio mueble. Construcción metodológica que debe seguir un sitio de la geodiversidad para llegar a Zona de Protección Patrimonial Geológica y Paleontológica (ZPPGP). Elaboración de Políticas de Gestión y Cuidado de Colecciones. Avances de la planeación de la excavación del relleno marino hallado sobre la vía que comunica los cascos urbanos de Santa Sofía y Menéndez (Boyacá). Participación en la Mesa de Conservación Preventiva liderada por el Ministerio de Cultura. Se llevó de manera virtual el Simposio The Geology of Colombia: La historia geológica del territorio colombiano, de manera virtual del 24 al 27 de noviembre de 2020, con motivo del lanzamiento de la obra multimedial The Geology of Colombia. Habilitación de un nuevo portal web del Mapa Geológico de Colombia (https://www2.sgc.gov.co/MGC/Paginas/Inicio.aspx) y del Geological Map of South America (https://www2.sgc.gov.co/MGC/Paginas/gmsa5M2019.aspx)</p>	Actas de oficialización: 134 (mapa 13/2020), 140 (junio 08/2020), 142, 118 de agosto 2020, 145 (25 de sep 2020), 148 (28 de diciembre 2020). Subidos a la plataforma MGC (https://m1g.sgc.gov.co/Paginas/Resultados.aspx?Informe de Gestión 2020) cartografía-DTGB (15/av-ar1) 108000_GEOC_BA 55 (15/av-ar1) rec-geotermicos\$ (15/av-ar1) tec-gid/15/av-ar1/Teccion.asp https://www2.sgc.gov.co/MGC/Paginas/Inicio.aspx https://www2.sgc.gov.co/MGC/Paginas/gmsa5M2019.aspx
2	Realizar Investigación científica básica para generar conocimiento geocientífico integral del territorio nacional. (Ejecución bienal)	Investigar y explorar en hidrogeología	% de avance de los proyectos de gestión	1 /01/2020 - 31/12/2020	EXP. DE AGUAS SUBTERRÁNEAS ACUIFEROS ESTRATÉGICOS	25%	50%		50%	50%	100%	25%	<p>Documento Modelo Hidrogeológico Conceptual del Valle Medio del Magdalena - VMM. Planchas 108 y 119. Puerto Wilches, Barrancabermeja, Sabana de Torres, San Vicente de Chulú. Versión 1 año 2019. Informes de perforación de los pozos de SGC Yopal 2 (Corregimiento Punto Nuevo) y SGC Yopal 3 (Corregimiento de Yopal, municipio de Yopal. Entrega del documento "Características hidrogeológicas de una zona localizada sobre las planchas 85-Simití y 86-Abrejo en el sur del departamento del Cesar" y de la versión preliminar del documento "Características hidrogeológicas de una zona localizada sobre las planchas geológicas 40 - Bosconia, 41 - Becerril, 47 - Chiguaná y 48 - La Jagua de Ibrico, al norte del departamento del Cesar". Inicio de actividades y conclusión perforación de seis (6) pozos de Santa Marta</p>	Informe de Gestión 2020 aguas-sub\$ (15/av-ar1)
3	Posicionar la entidad dentro del SNCTI por la excelencia científica de sus proyectos de investigación en ciencias de la tierra en respuesta a las necesidades del desarrollo del país.	Concreción definición en marcha de una política de publicaciones SGC.	% de avance de los proyectos de gestión	1 /01/2020 - 31/12/2020	COMITÉ EDITORIAL 2020	12%	50%		50%	50%	100%	12%	<p>Libros en proceso Editorial. Versión en inglés del libro Spatial model for temperature and geothermal gradient with topographic correction for sedimentary basins in Colombia. Estudios geológicos y paleontológicos sobre el Cretácico en la región del embalse del río Sogamoso, Valle Medio del Magdalena (en proceso de traducción). Memoria Taller Intercambio de Conocimiento DIMAR-SGC. Catálogos de las unidades litostratigráficas de Colombia: Macizo de Santander. Vol. 1. Apoyos editoriales: Towards a systematization of geological mapping at Quaternary composite volcanoes in Colombia (traducción en inglés). Spatial model for temperature and geothermal gradient with topographic correction for sedimentary basins in Colombia. 3D Geological Model constrained by gravimetric anomalies of Paipa Geothermal Area in Colombia. 3D Geological Model constrained by gravimetric anomalies of Paipa Geothermal Area in Colombia. Aproximación al potencial geotérmico de Colombia. An overview to the evolution of the Cretaceous Plutonic Rocks of the Western Cordillera of Colombia: insights of volcanic arc and mantle plume interactions. Breve historia del Servicio Geológico de Colombia. Mapa Geológico de Suramérica a escala 1:5M The South American Platform Geology. Publicaciones externas: Avance de estándares de cartografía geológica de volcanes colombianos.</p>	Subidos en plataforma de publicación PR-GGC-CED-001 PR-GGC-CED-003 versión 1 Registro de publicaciones externas al SGC Acta Comité editorial
4	Posicionar la entidad dentro del SNCTI por la excelencia científica de sus proyectos de investigación en ciencias de la tierra en respuesta a las necesidades del desarrollo del país.	Gestionar, liderar e implementar los proyectos en el Marco de la Arquitectura Empresarial	% de avance de los proyectos de gestión	1 /01/2020 - 31/12/2020	- Participación de reuniones y mesas de trabajo de arquitectura empresarial programadas en el marco del proyecto	12%	50%		50%	50%	100%	12%	<p>Diseño y puesta en funcionamiento el proyecto piloto de la Sala de Geomática para la DGB, fundamentado en la aplicación de tecnologías geoespaciales, la modernización de los procesos de sensoramiento remoto, el uso de software especializado y su disposición en un Sistema de Información Geográfica (SIG), para la elaboración de la cartografía geológica y geomorfológica a escalas apropiadas del territorio nacional. Adquisición de 15 licencias de Geophysics core Petrel y 2 licencias Studio, en el marco del proyecto. Incorporación de la tercera dimensión a versiones subsiguientes del Mapa Tectónico de Colombia, en la interpretación de información del subsuelo en la construcción del modelo tectónico del país (incorporación e interpretación de la información sísmica y de pozos). Adquisición equipos de investigación de alta tecnología: Microscopio triocular motorizado y sistemas automatizados para digitalización láminas petrográficas. Equipos de microscopía óptica. Equipos de magnetotérmica PHOENIX MTU-5C, Tres (3) Gravímetros Terrestres, G-G AUTOGRAV DE MARCA SCINTREX.</p>	
5	Posicionar la entidad dentro del SNCTI por la excelencia científica de sus proyectos de investigación en ciencias de la tierra en respuesta a las necesidades del desarrollo del país.	Definir el alcance técnico de colaboración con la universidad Nacional en el marco del centro de excelencia en geociencias	% de avance de los proyectos de gestión	1 /01/2020 - 31/12/2020	- Participación de reuniones y mesas de trabajo del proyecto de centro de excelencia programadas	11%	50%		50%	50%	100%	11%	<p>En el marco del Centro de Excelencia en Geociencias se han generado modelos tectónicos y estratigráficos de las cuencas sedimentarias del ambiente geotérmico para la ocurrencia de diques rhyolíticos, para esto se determinaron los ciclos sedimentarios de segundo orden para las cuencas VMM, Llanos, Caguán - Putumayo, y del Caribe. Se definió y seleccionó las transectas para su interpretación. Interpretación de las secciones sísmicas cargadas. Amarrar con pozos cargados. En tectónica se incorporó en tercera dimensión Mapa Tectónico de Colombia. Delimitación de ciclos sedimentarios de primer orden. Visión que relaciona los procesos de evolución continental, incluyendo aglomeración y separación de masas continentales. Secciones de correlación tectonoestratigráficas cuencas sedimentarias Llanos, Caguán-Putumayo, Valle Medio del Magdalena. Información sísmica y de pozos. Integración de ciclos sedimentarios e interpretación sísmica y de pozos. Proyectos Regionales Base de Sísmica y Pozos, Proyecto Caribe-Cuenca Colombia, Proyecto Caribe- Cuenca Urabá. Evolución Tectónica de Colombia. Análisis espacio-temporal, Mapas metamórfico y de granitoides versión 2020 (preliminares).</p>	tec-gbd/15/av-ar1/Teccion (15/av-ar1)ing-tec Informe de Gestión 2020 Repositorios Tectónica
Total:						100%					100%	0%		
Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)						100%					100%	0%		
FECHA	18/08/2020					 Firma del Supervisor Jerárquico			 Firma del Gerente Público			MARIO CUELLAR		
VEGECIA	2020													

ANEXO 2. VALORACION DE COMPETENCIAS

Criterios de Valoración

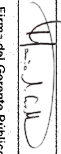
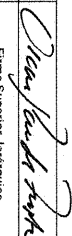
- | | |
|--|---|
| Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión. | 5 |
| Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar. | 4 |
| Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar. | 3 |
| No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar. | 2 |
| Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento de mentoring. Puede mejorar. | 1 |

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	valoración de los servidores públicos (1-5)			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación	
		Superior 60%	Par 20%	Subaltemo 20%				
1 Orientación a resultados	Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad. Las funciones que le son asignadas	5	5	4,8				
	Assume responsabilidad por sus resultados	5	5	4,8				
	Comparte recursos y tiempos para mejorar la performance. Evalúa los riesgos necesarios para minimizar los riesgos	5	5	4,8		4,9		
	Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presenta	5	5	4,8				
	Total Puntaje Evaluador	5,0	5,0	4,8				
	Maneja y vea los recursos y acciones de los usuarios y los estándares de gestión	5	5	4,8				
	Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios	5	5	4,8				
	Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad	5	5	4,9				
	Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y responde a las mismas	5	5	4,8		4,9		
	Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros	5	5	4,8				
Total Puntaje Evaluador	5,0	5,0	4,8					
2 Orientación al ciudadano	Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos al respecto a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora	5	5	4,8				
	Demuestra imparcialidad en sus decisiones.	5	5	4,8				
	Ejecuta funciones con base en las normas y criterios aplicables	5	5	4,8		4,9		
	Utiliza los recursos de la entidad para el desarrollo de las labores y prestación del servicio	5	5	4,9				
	Total Puntaje Evaluador	5,0	5,0	4,8				
	Promueve las metas de la organización y respeta sus normas	5	5	4,8				
	Adopta las necesidades de la organización a sus propias necesidades	5	5	4,6				
	Apoya a la organización en situaciones difíciles	5	5	4,8		4,9		
	Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones	5	5	4,8				
	Total Puntaje Evaluador	5,0	5,0	4,7				
3 Transparencia	Mantiene a sus colaboradores motivados	5	5	4,6				
	Forma la comunicación clara, directa y concisa	5	5	4,9				
	Constata y mantiene niveles de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la eficacia del equipo	5	5	4,8				
	Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores	5	5	4,8		4,9		
	Forma la participación de todos en lo que unifica esfuerzos hacia objetivos y metas institucionales	5	5	4,9				
	Total Puntaje Evaluador	5,0	5,0	4,8				
	Aplica soluciones y escenarios futuros con acierto.	5	5	4,6				
	Establece objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales	5	5	4,8				
	Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles	5	5	4,8		4,9		
	Busca soluciones a los problemas	5	5	4,8				
Distribuye el tiempo con eficiencia	5	5	4,8					
Establece planes alternativos de acción.	5	5	4,8					
Total Puntaje Evaluador	5,0	5,0	4,7					
4 Compromiso con la organización	Elige con conciencia entre muchas alternativas, los proyectos a realizar	5	5	4,8				
	Ejecuta acciones con plena y responsable en sus actividades o en las funciones que tiene asignadas cuando detecta problemas o dificultades para su realización	5	5	4,8				
	Decide bajo presión	5	5	4,8		4,9		
	Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre	5	5	4,8				
	Total Puntaje Evaluador	5,0	5,0	4,8				
	5 Liderazgo	Mantiene a sus colaboradores motivados	5	5	4,6			
		Forma la comunicación clara, directa y concisa	5	5	4,9			
		Constata y mantiene niveles de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la eficacia del equipo	5	5	4,8			
		Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores	5	5	4,8		4,9	
		Forma la participación de todos en lo que unifica esfuerzos hacia objetivos y metas institucionales	5	5	4,9			
Total Puntaje Evaluador		5,0	5,0	4,7				
Aplica soluciones y escenarios futuros con acierto.		5	5	4,6				
Establece objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales		5	5	4,8				
Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles		5	5	4,8		4,9		
Busca soluciones a los problemas		5	5	4,8				
Distribuye el tiempo con eficiencia	5	5	4,8					
Establece planes alternativos de acción.	5	5	4,8					
Total Puntaje Evaluador	5,0	5,0	4,7					
6 Planeación	Elige con conciencia entre muchas alternativas, los proyectos a realizar	5	5	4,8				
	Ejecuta acciones con plena y responsable en sus actividades o en las funciones que tiene asignadas cuando detecta problemas o dificultades para su realización	5	5	4,8				
	Decide bajo presión	5	5	4,8		4,9		
	Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre	5	5	4,8				
	Total Puntaje Evaluador	5,0	5,0	4,8				
	7 Toma de Decisiones	Mantiene a sus colaboradores motivados	5	5	4,6			
		Forma la comunicación clara, directa y concisa	5	5	4,9			
		Constata y mantiene niveles de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la eficacia del equipo	5	5	4,8			
		Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores	5	5	4,8		4,9	
		Forma la participación de todos en lo que unifica esfuerzos hacia objetivos y metas institucionales	5	5	4,9			
Total Puntaje Evaluador		5,0	5,0	4,7				
Aplica soluciones y escenarios futuros con acierto.		5	5	4,6				
Establece objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales		5	5	4,8				
Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles		5	5	4,8		4,9		
Busca soluciones a los problemas		5	5	4,8				
Distribuye el tiempo con eficiencia	5	5	4,8					
Establece planes alternativos de acción.	5	5	4,8					
Total Puntaje Evaluador	5,0	5,0	4,7					

8 Dirección y Desarrollo de Personal	*Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas.	5	5	5.0	4.9	
	*Permite niveles de autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado.	5	5	5.0		
	*Delega de manera efectiva sabiendo cuando intervenir y cuando no hacerlo.	5	5	4.8		
	*Hace uso de las habilidades y recursos de su grupo de trabajo para alcanzar las metas y los estándares de productividad.	5	5	4.8		
	*Establece espacios regulares de retroalimentación y comunicación con colaboradores y subalternos y sabe manejar habilitamente el bajo desempeño.	5	5	4.8		
	Tienen en cuenta las opiniones de sus colaboradores.	5	5	4.8		
	Mantiene con sus colaboradores relaciones de respeto	5	5	4.9		
	Total Puntaje Evaluador	5.0	5.0	4.8		
	Es consciente de las condiciones específicas del entorno organizacional.	5	5	4.8		
	Esta al día en los acontecimientos claves del sector y del Estado.	5	5	4.8		
Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales.	5	5	4.8			
Identifica las fuerzas políticas que afectan la organización y las posibles alianzas para cumplir con las proyecciones organizacionales.	5	5	4.8			
Total	5.0	5.0	4.8			

valoración final	4.9	98%
-------------------------	------------	------------

FECHA	30/03/2021
VIGENCIA	2020

Firma del Gerente Público		Firma Superior Jerárquico	
---------------------------	--	---------------------------	---

Anexo 3. Consolidado de evaluación del Acuerdo de Gestión

Nombre del Gerente Público: MARIO ANDRÉS CUELLAR CÁRDENAS
 Área en la que se desempeña: DIRECTOR DE GEOCIENCIAS BÁSICAS
 Fecha: 30/03/2021

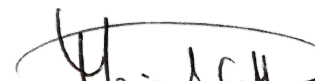
ANEXO 3: CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION

CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE	100%	80%
PONDERADO	80%	
CONCERTACION	5%	0%
VALORACION DE COMPETENCIAS	4,9	19,6%
PONDERADO	20%	
NOTA FINAL		99,6%

CUMPLIMIENTO FINAL 99,6%



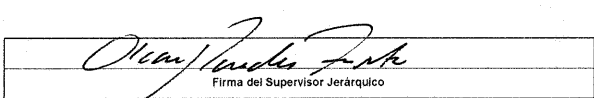
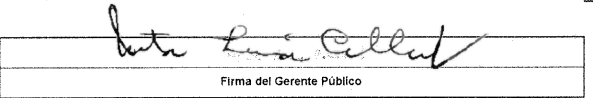
Firma del Supervisor Jerárquico



Firma del Gerente Publico.

FECHA: 30/03/2021
 VIGENCIA: 2020

ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

Concertación							Evaluación									
N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance					% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias		
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre			Descripción	Ubicación	
1	Realizar investigación, seguimiento y monitoreo de las amenazas geológicas que sirva de base para la gestión integral del riesgo, ordenamiento territorial y ambiental y la planificación de desarrollo	Investigar y evaluar los procesos geológicos que originan amenazas.	% de avance de los proyectos de gestión	1 /01/2020 - 31/12/2020	Pilotos de Amenazas por Movimientos en Masa 25K	35%	78%	40%	39%	Los proyectos se han visto afectados por las medidas tomadas por el COVID 19	60%	52%	91%	32%	Informe de gestión 2020 Gestión de Proyectos - Plan View	https://www2.sgc.gov.co/ControlYRendicion/planes-presupuesto-gestion/indicadores/2020-informeDeGestion2020SGC.pdf
					Zonificación detallada de Amenaza y Riesgo x MM		100%									
					Apropiación Social, Asistencia T, SIMMA		100%									
					Elaboración Guías Metodológicas		100%									
					Gestión de actividades de Geoamenazas		100%									
					Amenaza sísmica nacional		100%									
Amenaza volcánica	100%															
2	Realizar investigación, seguimiento y monitoreo de las amenazas geológicas que sirva de base para la gestión integral del riesgo, ordenamiento territorial y ambiental y la planificación de desarrollo	Investigar y monitorear actividad sísmica volcánica y deformación de la corteza terrestre.	% de avance de los proyectos de gestión	1 /01/2020 - 31/12/2020	Investigación y Monitoreo de Sismos y Mov. Fuerte	35%	100%	40%	40%	Los proyectos se han visto afectados por las medidas tomadas por el COVID 19	60%	58%	98%	34%	Informe de gestión 2020 Gestión de Proyectos - Plan View	https://www2.sgc.gov.co/ControlYRendicion/planes-presupuesto-gestion/indicadores/2020-informeDeGestion2020SGC.pdf
					Investigaciones Volcánicas		100%									
					Ope y mant de las redes de monitoreo Volcánicas		100%									
					Aplicaciones geodésicas con propósitos múltiples		100%									
3	Posicionar la entidad dentro del SINCTI por la excelencia científica de sus proyectos de investigación en ciencias de la tierra en respuesta a las necesidades del desarrollo del país.	Incorporar Información de Geoamenazas en proyectos del Sector de Hidrocarburos	% de avance de los proyectos de gestión	1 /01/2020 - 31/12/2020	Proyectos Pilotos de Investigación Integral (PPII) con la mesa de sismología y en el proyecto piloto de reinyección en exploración y producción de Hidrocarburos	15%	100%	50%	50%		50%	50%	100%	15%	Informe de gestión 2020	https://www2.sgc.gov.co/ControlYRendicion/planes-presupuesto-gestion/indicadores/2020-informeDeGestion2020SGC.pdf
4	Posicionar la entidad dentro del SINCTI por la excelencia científica de sus proyectos de investigación en ciencias de la tierra en respuesta a las necesidades del desarrollo del país.	Implementar en el marco de la Estrategia de Apropiación Social del conocimiento y de Patrimonio Geológico y Paleontológico	% de avance de los proyectos de gestión	1 /01/2020 - 31/12/2020	Apropiación social del conocimiento: Talleres de amenaza sísmica y de amenaza por movimientos en masa, 35 aniversario de la erupción del VNR, Biental de niños, niñas y jóvenes viviendo en zonas volcánicas	15%	100%	50%	50%		50%	50%	100%	15%	Informe de gestión 2020	https://www2.sgc.gov.co/ControlYRendicion/planes-presupuesto-gestion/indicadores/2020-informeDeGestion2020SGC.pdf
Total						100%							98%	98%		
Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)													0%			
FECHA	30/03/2021															
VIGENCIA	2020															
 <p>Firma del Supervisor Jerárquico</p>													 <p>Firma del Gerente Público</p>			
													MARTA CALVAHE			

ANEXO 2. VALORACION DE COMPETENCIAS

Criterios de Valoración



Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización, y trasciende su entorno de gestión.	5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.	4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.	2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento de mentoring. Puede mejorar.	1

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	Valoración por servidores públicos		Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior 66%	Par 20%			
1 Orientación a resultados	Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas	5	5			
	Assume responsabilidad por sus resultados	5	5			
	Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos	5	5			
	Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presentan	5	5			
	Total Puntaje Evaluador					
		5.0	5.0			
	2 Orientación al ciudadano					
	Atiende y valora las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general	5	5			
	Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios	5	5			
	Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad	5	5			
Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y responde a las mismas	5	5				
Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros	5	5				
Total Puntaje Evaluador						
	5.0	5.0				
3 Transparencia						
Reporta información veraz, objetiva y basada en hechos	5	5				
Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora	5	5				
Demuestra imparcialidad en sus decisiones	5	5				
Ejecuta funciones con base en las normas y criterios aplicables	5	5				
Utiliza los recursos de la entidad para el desarrollo de las labores y prestación del servicio	5	5				
Total Puntaje Evaluador						
	5.0	5.0				
4 Compromiso con la organización						
Promueve las metas de la organización y respeta sus normas	5	5				
Anticipa las necesidades de la organización a sus propias necesidades	5	5				
Apoya a la organización en situaciones difíciles	5	5				
Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones	5	5				
Total Puntaje Evaluador						
	5.0	5.0				
5 Liderazgo						
Mantiene a sus colaboradores motivados	5	5				
Fomenta la comunicación clara, directa y concreta	5	5				
Constituye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la eficacia del equipo	5	5				
Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores	5	5				
Fomenta la participación de todos en los que unifica esfuerzos hacia objetivos y metas institucionales	5	5				
Total Puntaje Evaluador						
	5.0	5.0				
6 Planeación						
Anticipa situaciones y escenarios futuros con acierto	5	5				
Establece objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales	5	5				
Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles	5	5				
Buena soluciones a los problemas	5	5				
Destruye el tiempo con eficiencia	5	5				
Establece planes alternativos de acción	5	5				
Total Puntaje Evaluador						
	5.0	5.0				
7 Toma de Decisiones						
Elige con oportunidad, entre muchas alternativas, los proyectos a realizar	5	5				
Ejecuta cambios complejos y compromisos en sus actividades o en las funciones que tiene asignadas cuando detecta problemas o dificultades para su realización	5	5				
Decide bajo presión	5	5				
Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre	5	5				
Total Puntaje Evaluador						
	5.0	5.0				

8 Dirección y Desarrollo de Personal	*Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas.	5	5	5,0				
	*Permite niveles de autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado	5	5					
	*Delega de manera efectiva sabiendo cuándo intervenir y cuándo no hacerlo.	5	5					
	*Hace uso de las habilidades y recurso de su grupo de trabajo para alcanzar las metas y los estándares de productividad.	5	5					
	*Establece espacios regulares de retroalimentación y reconocimiento de desempeño y sabe manejar inadecuadamente el bajo desempeño	5	5					
	Tienen en cuenta las opiniones de sus colaboradores.	5	5					
	Mantenerse con sus colaboradores relaciones de respeto	5	5					
	Total Puntaje Evaluador	5,0	5,0					
	9 Conocimiento del Entorno	Es consciente de las condiciones específicas del entorno organizacional. Está al día en los acontecimientos claves del sector y del Estado. Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales. Identifica las fuerzas políticas que afectan la organización y las posibles alianzas para cumplir con los propósitos organizacionales.	5 5 5 5			5 5 5 5	5,0	
	Total	5,0	5,0					

valoración final	5,0	100%
------------------	-----	------

FECHA	30/03/2021
VIGENCIA	2020

 Firma del Gerente Público	 Firma Superior Jerárquico
---	--

Anexo 3. Consolidado de evaluación del Acuerdo de Gestión


Nombre del Gerente Público: _____ MARTA LUCIA CALVACHE
 Área en la que se desempeña: _____ DIRECTORA DE GEOAMENAZAS
 Fecha: _____ 30/03/2021

ANEXO 3: CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION

CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE	96%	77%
PONDERADO	80%	
VALORACION DE COMPETENCIAS	5,0	20%
PONDERADO	20%	
NOTA FINAL		97%
CONCERTACION	5%	0%
CUMPLIMIENTO FINAL		97%



 Firma del Supervisor Jerárquico



 Firma del Gerente Publico.

FECHA: _____ 30/03/2021
 VIGENCIA: _____ 2020

ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES															
Concertación							Avance					Evaluación			
N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias	
														Descripción	Ubicación
1	Realizar investigaciones y aplicaciones nucleares y radiactivas, caracterización de materiales geológicos, irradiación de materiales, procesamiento seguro de desechos radiactivos y metrología de radiaciones ionizantes.	Direccionar y gestionar las divulgaciones nucleares y apoyo en las publicaciones a la Editora de la revista Investigaciones y Aplicaciones Nucleares. Correspondiente al año 2020. Propender por la divulgación de conocimiento geocientífico en los seminarios de investigación organizados por la DAN.	% de avance de los proyectos de gestión	1/01/2020 - 31/12/2020	Trabajos de investigación en Téc. Nuc y participación en Congresos y eventos científicos	15%	50%	40%	La producción científica se ha visto afectada entre los meses de marzo a junio por la inasistencia por parte del personal de la DAN a los laboratorios, lo que ha impedido el desarrollo de las investigaciones, la elaboración de los artículos y la presentación en congresos y eventos.	50%	50%	90%	14%	Artículos de investigación "Determination of 131I activity concentration and rate in main effluents and outflows of Sainne wastewater treatment plant (WWTP), Bogotá" - Publicaciones Revista de Investigaciones Nucleares - Proyecto de Cooperación Técnica RL47/024. Integración de la Hidrología Isotópica - Resumen para congreso latinoamericano de química Título "Determinación de la edad relativa de rocas calcáreas por medio de las relaciones isotópicas de 610C y 5180 en carbonatos de la Serranía del Parí" - artículo "Thermal history of the southern Central Cordillera and its exhumation record in the Cenozoic deposits of the Upper Magdalena Valley, Colombia"	
2	Garantizar la gestión segura del material radiactivo del país mediante la inspección, vigilancia, control y licenciamiento de las operaciones con material radiactivo en el territorio nacional, minimizando los riesgos para la población y el medio ambiente	Direccionar el plan de licenciamiento y control para el año 2020 de las instalaciones radiactivas en el territorio nacional y dirigir la Implementación Sistema de Información Aut.Reguladora (XUE) y proyectos de trámites y servicios dentro del proyecto de Arquitectura Empresarial	% de avance de los proyectos de gestión	1/01/2020 - 31/12/2020	Implementación integral de Res. 90874- Implementación Sistema de Información A.R (XUE) e implementación del módulo de trámites y servicios	20%	50%	40%	El plan de inspecciones del Grupo de Licenciamiento y Control no se pudo efectuar entre los meses de marzo a julio debido a que son acciones presenciales y de desplazamientos a otras ciudades, las cuales estaban restringidas por la pandemia.	50%	45%	85%	17%	Se han entregado los informes de gestión del grupo de licenciamiento y control a la autoridad reguladora MME (CONVENIO ADMINISTRATIVO GGC-163/2014. (bimensuales cuatrimestral y anual) Se asistieron a las reuniones programadas con la DCI sobre el tema de trámites y servicios para informar sobre las incidencias de la plataforma y participación en las pruebas y verificaciones, confirmación de los flujos de trabajo - Emisión de mil sesientos ochenta y nueve (1789) vistos buenos en la Ventanilla Única de Comercio Exterior (VUCE), de los cuales mil sesientos sesenta y seis (1666) corresponden a régimen libre y ciento veinte tres (123) corresponden a régimen previa	Los soportes de las radiaciones están en las bandejas de Orfeo del Grupo GLYC y la Dirección Técnica y las comunicaciones con la autoridad reguladora. Informes de Gestión 2020
3	Sistema de Gestión de Calidad	Mantener los procesos de acreditación de laboratorios de ensayos en isotopía estable y laboratorio de calibración dosimétrica e iniciar el proceso de preparación para el Laboratorio de Activación Neutrónica y Radiometría Ambiental	% de avance de los proyectos de gestión	1/01/2020 - 31/12/2020	Mantener y preparar toda la documentación exigida por la ONAC y contar con los protocolos de calibración actualizados y los certificados de calibración nacionales y del OIEA vigentes	15%	40%	45%	Se logro realizar la preparación previa documental, de los laboratorios y del personal para los procesos de acreditación ISO 17025:2017 para ser agendada en el 2o semestre de 2020. En los primeros meses de la pandemia no se pudieron realizar actividades presenciales	60%	55%	100%	15%	La documentación presentada por el equipo técnico de los laboratorios de geocronología y calibración fue revisada por los auditores internos y la oficina de planeación y los procedimientos fueron validados en la plataforma ISOLUCION. Estamos en la espera de recibir el nuevo Certificado de Acreditación	Los soportes de encuentran en las carpetas de Gestión de calidad donde se encuentran las comunicaciones con el ONAC y los informes finales resultados de las auditorías externas. Se lleva una carpeta compartida de todos los procesos de Acreditación de Ensayos y Calibración.

ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

Concertación							Avance					Evaluación			
N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha Inicio- fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance			% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias			
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora			% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre	Descripción	Ubicación
4	Investigar o aplicar tecnologías nucleares con fines pacíficos y garantizar el control en el uso y disposición segura de los materiales nucleares y radiactivos del país	Direccionar el proyecto Mejoramiento, desarrollo y promoción de las capacidades científicas y tecnológicas de las aplicaciones nucleares y radiactivas, definido en el plan anual de gestión y Gestionar los proyectos con el OIEA nacionales y regionales de la Dirección de Asuntos Nucleares.	% de avance de los proyectos de gestión	1/01/2020 - 31/12/2020	Servicios de gestión de desechos radiactivos, alcance 2020. Consolidación del Centro de Geocronología contando con un nuevo equipo robusto para el año 2020, cumplimiento de los planes de trabajo de los proyectos OIEA para Desarrollar y mejorar las capacidades técnicas para aplicaciones nucleares y seguridad del Servicio Geológico Colombiano	25%	50%	60%	Se plantearon cinco proyectos nacionales ante el OIEA y el MME seleccionó tres a nivel nacional: uno en colaboración con la Corporación Regional de Caldas y los otros dos liderado por el SGC con acompañamiento de la Universidad Nacional. Se esta llevando a cabo un convenio de investigación con ECOPETROL en materiales NORM.	50%	40%	100%	25%	Proyecto Nacional con el OIEA 2020002 Study of naturally occurring radioactive materials in the use of mineral and hydrocarbon resources and construction of civil infrastructure in the plataforma PCFM del OIEA para el bienio 2022-2023. Convenio Especifico ECOPETROL-SGC para realizar investigación de materiales NORM en los PPII	Las evidencias se encuentran en las carpetas compartidas del grupo de investigación GIANG - Varv-art15IANG@geocrono-isotLIE. También se tienen las carpetas compartidas en la plataforma google drive Informe de Gestión 2020.
5	Realizar investigaciones y aplicaciones nucleares y radiactivas, caracterización de materiales geológicos, irradiación de materiales, procesamiento seguro de desechos radiactivos y metrología de radiaciones ionizantes.	Direccionar el proyecto Mejoramiento, desarrollo y promoción de las capacidades científicas y tecnológicas de las aplicaciones nucleares y radiactivas, definido en el plan anual de gestión relacionados Implementación de lineamientos técnicos, sobre la acreditación de ensayos y calibraciones de la DAN.	% de avance de los proyectos de gestión	1/01/2020 - 31/12/2020	Servicios de Ensayos Acreditados Metrología alcance 2020. Servicios ensayos acreditados en técnicas nucleares alcance 2020. Servicios calibración a nivel de radioprotección con rayos X y gamma y recepción del nuevo equipo de Cobalto 60 para calibración en radioterapia- alcance 2020. Servicios de ensayo técnicas nucl., radiact., isotópicas- alcance 2020	25%	50%	40%	Durante los meses de marzo a junio, no se han podido realizar servicios de calibración de detectores de radiación, pero si se logro tener un avance importante en los procesos de acreditación y en la preparación de nuevos servicios. Radiometría, el Almacén de desechos y la planta gamma tampoco estuvieron operativas durante este periodo dadas las directrices nacionales e institucionales.	50%	55%	95%	24%	A partir de agosto de 2020 se reanudaron actividades en el LSCD, en el almacén de desechos radiactivos con la participación en el Plan de Consolidación de fuentes de alta actividad, donde se recibieron las últimas fuentes de cobalto que tenia el país, quedando faltando solo una. La planta gamma se encuentra en un proceso de mantenimiento profundo.	Las evidencias se encuentran en las carpetas compartidas del grupo de investigación GIAR - Vdan-art15IANG@geocrono-isotLIE. También se tienen las carpetas compartidas en la plataforma google drive Informe de Gestión 2020.
Total						100%						95%			

Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)

0%

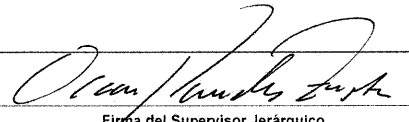
96%

FECHA

30/03/2021

VIGENCIA

2020


Firma del Supervisor Jerárquico



(FIRMADO DIGITALMENTE)


Firma del Gerente Público

HERNÁN OLAYA

	Busca soluciones a los problemas.	5	5	5							
	Distribuye el tiempo con eficiencia.	5	5	5							
	Establece planes alternativos de acción.	5	5	5							
	Total Puntaje Evaluador	5,0	5,0	5,0							
7	Toma de Decisiones	Elige con oportunidad, entre muchas alternativas, los proyectos a realizar.	5	5	5	5,0					
		Ejecuta cambios complejos y comprometidos en sus actividades o en las funciones que tiene asignadas cuando detecta problemas o dificultades para su realización.	5	5	5						
		Decide bajo presión.	5	5	5						
		Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre.	5	5	5						
		Total Puntaje Evaluador	5,0	5,0	5,0						
8	Dirección y Desarrollo de Personal	*Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas.	5	5	5	5,0					
		*Permite niveles de autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado.	5	5	5						
		*Delega de manera efectiva sabiendo cuando intervenir y cuando no hacerlo.	5	5	5						
		*Hace uso de las habilidades y recurso de su grupo de trabajo para alcanzar las metas y los estándares de productividad	5	5	5						
		*Establece espacios regulares de retroalimentación y reconocimiento del desempeño y sabe manejar hábilmente el bajo desempeño.	5	5	5						
		Tienen en cuenta las opiniones de sus colaboradores.	5	5	5						
		Mantiene con sus colaboradores relaciones de respeto	5	5	5						
		Total Puntaje Evaluador	5,0	6,0	5,0						
		9	Conocimiento del Entorno	Es consciente de las condiciones específicas del entorno organizacional.	5			5	5	5,0	
				Esta al día en los acontecimientos claves del sector y del Estado.	5			5	5		
Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales.	5			5	5						
Identifica las fuerzas políticas que afectan la organización y las posibles alianzas para cumplir con los propósitos organizacionales.	5			5	5						
	Total	5,0	5,0	5,0							
		valoración final			5,0	100%					

FECHA	30/03/2021
VIGENCIA	2020

			
	Firma del Gerente Público		Firma Superior Jerárquico

Anexo 3. Consolidado de evaluación del Acuerdo de Gestión

Nombre del Gerente Público: HERNÁN OLAYA
 Área en la que se desempeña: DIRECCIÓN DE ASUNTOS NUCLEARES
 Fecha: 30/03/2021

ANEXO 3: CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION

CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES	95%	76%
PONDERADO	80%	
CONCERTACION		0%
VALORACION DE COMPETENCIAS	5,0	20%
PONDERADO	20%	
NOTA FINAL		96%

CUMPLIMIENTO FINAL **96%**


 Firma del Supervisor Jerárquico

(FIRMADO DIGITALMENTE)

 Firma del Gerente Público.

FECHA: 30/03/2021
 VIGENCIA: 2020

ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES															
Concertación						Avance					Evaluación				
Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio- fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias		
													Descripción	Ubicación	
Fortalecimiento a las actividades transversales del GC	Liderar el desarrollo de los planes, programas, proyectos y actividades de los procesos de gestión a cargo de los Grupos de Trabajo de la Secretaría General.	Porcentaje de avance de los proyectos de gestión por el periodo de vinculación	08/01/2020 al 10/05/2020	Convocatoria y dirección de las reuniones de grupo primario con las coordinaciones de los Grupos de Trabajo pertenecientes a la Secretaría General.	100%	100%	100%	Debido al retiro del Gerente Público se procede a ajustar, evaluar y relacionar el cumplimiento de los compromisos concertados en el periodo de vinculación (08-01-2020 al 10-05-2020)	No aplica	No aplica	100%	100%	<ul style="list-style-type: none"> * Actas de reunión con los diferentes comités y comisiones. * Documento de compromiso de liquidación. * Reuniones de instalación, desarrollo y publicación de circulares de negociación con organizaciones sindicales. 	Archivo físico del despacho de la Secretaría General (de acuerdo a las TRD) y en digital en el equipo de cómputo de la asistente del Secretario General.	
				Convocatoria, dirección e intervención en los temas tratados en los comités y comisiones en los cuales se tiene participación. (Contratación, Bienestar Social e Incentivos, Conciliación, COPASST, Gestión y Desempeño, Personal, Convivencia Laboral)											
				Seguimiento y control a gestión de liquidaciones de la Entidad.											
				Participación en la negociación del pliego de solicitudes presentado por las organizaciones sindicales.											
Centro de Excelencia en Geociencias	Liderar las gestiones presupuestales, administrativas, jurídicas y contractuales tendientes a la ejecución del proyecto del Centro de Excelencia en Geociencias	Porcentaje de avance de los proyectos de gestión por el periodo de vinculación	08/01/2020 al 10/05/2020	Garantizar la existencia del proyecto de documentos jurídico-contractuales necesarios para la apertura del proceso licitatorio.	100%	100%	100%	Debido al retiro del Gerente Público se procede a ajustar, evaluar y relacionar el cumplimiento de los compromisos concertados en el periodo de vinculación (08-01-2020 al 10-05-2020)	No aplica	No aplica	100%	100%	*Programación y coordinación de reuniones del proyecto con grupo de trabajo de planeación y DNP	Recursos informáticos: Google Calendar y correo electrónico.	
				Convocar y liderar las reuniones con los equipos de trabajo responsables de viabilizar presupuestalmente el proyecto del Centro de Excelencia en Geociencias.											
Proceso de reestructuración Administrativa del GC	Liderar y coordinar la ejecución del proceso de reestructuración administrativa del SGC	Porcentaje de avance de los proyectos de gestión por el periodo de vinculación	08/01/2020 al 10/05/2020	Coordinar la fase II del estudio técnico de reestructuración.	100%	100%	100%	Debido al retiro del Gerente Público se procede a ajustar, evaluar y relacionar el cumplimiento de los compromisos concertados en el periodo de vinculación (08-01-2020 al 10-05-2020)	No aplica	No aplica	100%	100%	<ul style="list-style-type: none"> *Coordinación de reuniones de validación de entregables del contrato 012. *Solicitud de cotización propuesta económica fase II *Coordinación estudios previos para contratación fase II. Coordinación de mesa de trabajo con el DAFP para presentación de avances del proceso de reestructuración (Circular 012 de 2020) 	Recurso informático: Google Calendar (Circular 012 de 2020) publicación correo institucional * Carpeta compartida https://drive.google.com/open?id=1Kun2QQYhH3QYeVQG1bxFI1pBLcxwS107 * Estudios previos en WebSafí	
				Coordinar las mesas de trabajo con el grupo de planeación para llevar a cabo la actualización del mapa de procesos.											
											supera el 100%				
Caso de las metas concertadas en menor tiempo al programado o el logro de un mayor número de actividades respecto a las pactadas (Por definir con el Director General)											100%				
											0%				
											100%				
FECHA	11/05/2020			Original Firmado											
VIGENCIA	2020			Firma del Supervisor Jerárquico											

Firma del Gerente Público


ANEXO 2: VALORACION DE COMPETENCIAS

Criterios de valoración

Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.	5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede avanzar.	4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.	2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.	1

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	valoración de los servidores públicos [1-5]			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior 60%	Par 20%	Subalterno 20%			
1 Orientación a resultados	Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas	5	5	5.0		5.0	
	Asume responsabilidad por sus resultados	5	5	5.0			
	Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos	5	5	5.0			
	Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presenta	5	5	5.0			
Total Puntaje del valorador		3.0	1.0	1.0			
2 Orientación al ciudadano	Atiende y valora las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general	5	5	5.0		5.0	
	Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios	5	5	4.9			
	Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad	5	5	5.0			
	Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y responde a las mismas	5	5	5.0			
	Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros	5	5	5.0			
Total Puntaje Evaluador		3.0	1.0	1.0			
3 Transparencia	Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos	5	5	5.0		5.0	
	Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora	5	5	5.0			
	Demuestra imparcialidad en sus decisiones	5	5	5.0			
	Ejecuta funciones con base en las normas y criterios aplicables	5	5	5.0			
	Utiliza los recursos de la entidad para el desarrollo de las labores y prestación del servicio	5	5	5.0			
Total Puntaje Evaluador		3.0	1.0	1.0			
4 Compromiso con la organización	Promueve las metas de la organización y respeta sus normas	5	5	5.0		5.0	
	Antepone las necesidades de la organización a sus propias necesidades	5	5	4.9			
	Apoya a la organización en situaciones difíciles	5	5	5.0			
	Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones	5	5	5.0			
Total Puntaje Evaluador		3.0	1.0	1.0			
5 Liderazgo	Mantiene a sus colaboradores motivados	5	5	5.0		5.0	
	Fomenta la comunicación clara, directa y concreta	5	5	5.0			
	Constituye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la eficacia del equipo	5	5	5.0			
	Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores	5	5	5.0			
	Fomenta la participación de todos en los que unifica esfuerzos hacia objetivos y metas institucionales	5	5	4.9			
Total Puntaje Evaluador		3.0	1.0	1.0			
6 Planeación	Anticipa situaciones y escenarios futuros con acierto	5	5	4.9		5.0	
	Establece objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales	5	5	5.0			
	Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles	5	5	4.9			
	Busca soluciones a los problemas	5	5	5.0			
	Distribuye el tiempo con eficiencia	5	5	4.9			
	Establece planes alternativos de acción	5	5	5.0			
Total Puntaje Evaluador		3.0	1.0	1.0			
7 Toma de Decisiones	Elige con oportunidad entre muchas alternativas, los proyectos a realizar	5	5	5.0		5.0	
	Efectúa cambios completos y comprometidos en sus actividades o en las funciones que le son asignadas cuando detecta problemas o dificultades para su realización	5	5	5.0			
	Decide bajo presión	5	5	5.0			
	Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre	5	5	5.0			
Total Puntaje Evaluador		3.0	1.0	1.0			
8 Dirección y Desarrollo de Personal	*Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas	5	5	4.8		5.0	
	*Permite niveles de autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado	5	5	4.9			
	*Delega de manera efectiva sabiendo cuándo intervenir y cuándo no hacerlo	5	5	4.9			
	*Hace uso de las habilidades y recursos de su grupo de trabajo para alcanzar las metas y los estándares de productividad	5	5	4.9			
	*Establece espacios regulares de retroalimentación y reconocimiento del desempeño y sabe manejar hábilmente el bajo desempeño	5	5	4.9			
	Tienen en cuenta las opiniones de sus colaboradores	5	5	4.9			
	Mantiene con sus colaboradores relaciones de respeto	5	5	4.9			
Total Puntaje Evaluador		3.0	1.0	1.0			
9 Conocimiento del Entorno	Es consciente de las condiciones específicas del entorno organizacional	5	5	5.0		5.0	
	Esta al día en los acontecimientos claves del sector y del Estado	5	5	5.0			
	Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales	5	5	5.0			
	Identifica las fuerzas políticas que afectan la organización y los posibles alianzas para cumplir con los propósitos organizacionales	5	5	5.0			
Total Puntaje Evaluador		3.0	1.0	1.0			
TOTAL		3.0	1.0	1.0			
valoración final					5.0	100%	

FECHA	11/05/2020
VIGENCIA	2020

	Original Firmado
Firma del Gerente Público	Firma Superior Jerárquico

Anexo 3. Consolidado de evaluación del Acuerdo de Gestión

Nombre del Gerente Público: JUAN CARLOS MALAGÓN BASTO
 Área en la que se desempeña: SECRETARIA GENERAL
 Fecha: 11 DE MAYO DE 2020

ANEXO 3: CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION

CONCERTACION, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACION Y EVALUACION DE	100%	
PONDERADO		80%
VALORACION DE COMPETENCIAS	80%	
PONDERADO	5.0	
	20%	
NOTA FINAL		100%
CONCERTACION	5%	
		0%
CUMPLIMIENTO FINAL		100%

Original Firmado
 Firma del Supervisor Jerárquico



Firma del Gerente Público.

FECHA: 11/05/2020
 VIGENCIA: 2020