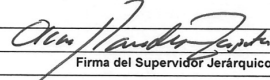


ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

Concertación														Evaluación			
N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance					% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias			
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre			Descripción	Ubicación		
1	Gestionar integralmente el conocimiento geocientífico del territorio nacional para garantizar su disponibilidad.	Gestionar, liderar e implementar el 90% de los proyectos definidos en el marco de la Arquitectura Empresarial ciclo II, así como los demás proyectos incluidos en el Plan Anual de Gestión	% de avance de proyectos	05/04/2021 al 31/12/2021	Apropiación de la cultura digital para el ciclo II de la AE Ejecución Proyecto denominado Gobierno y Gestión del Conocimiento Catalogación de Sistemas y Centro alterno de monit. Implementación del Sistema de Gestión de Seguridad – Fase 2 Modernización de los Data Center del SGC Seguimiento control gestión de Proyectos Geocientíficos Ejecución de proyecto "Soluciones Tecnológicas Integrales para la divulgación de Información Geocientífica"	30%	20%	20%	El porcentaje de cumplimiento programado se establece de acuerdo con la fecha de vinculación de la Directora de la DGI	80%	80%	100%	30%	Las evidencias se encuentran todas organizadas en el repositorio institucional destinado para tal fin	\\SRV-ARI\des\DirGestion\inf\		
2	Gestionar integralmente el conocimiento geocientífico del territorio nacional para garantizar su disponibilidad.	Operación, mejoramiento e integración de Información y Divulgación de Información Geocientífica	% de avance de proyectos	05/04/2021 al 31/12/2021	Banco de Información petrolera Divulgación de Información Geocientífica Implementación y Operación del BIM	30%	20%	20%	El porcentaje de cumplimiento programado se establece de acuerdo con la fecha de vinculación de la Directora de la DGI	80%	80%	100%	30%	Las evidencias se encuentran todas organizadas en el repositorio institucional destinado para tal fin	\\SRV-ARI\des\DirGestion\inf\		
3	Gestionar integralmente el conocimiento geocientífico del territorio nacional para garantizar su disponibilidad.	Participación en la elaboración del Plan Estratégico del Conocimiento 2023-2033	% de avance de proyectos	05/04/2021 al 31/12/2021	Elaboración del plan estratégico del conocimiento geológico del territorio colombiano	10%	20%	20%	El porcentaje de cumplimiento programado se establece de acuerdo con la fecha de vinculación de la Directora de la DGI	80%	80%	100%	20%	Las evidencias se encuentran todas organizadas en el repositorio institucional destinado para tal fin	\\SRV-ARI\des\DirGestion\inf\		
4	Gestionar integralmente el conocimiento geocientífico del territorio nacional para garantizar su disponibilidad.	Implementación de estrategias de inteligencia de negocios y definición de políticas de gobierno de datos y TI, análisis, bolsa de datos y sistemas de información espacial integrado, implementado en un 80%.	% de avance de proyectos	05/04/2021 al 31/12/2021	Extracción de datos de los archivos del BIP que contienen información técnica correspondiente a registros electrónico. Base de Datos Espacial Integrada (BDEI) y SIG	30%	20%	20%	El porcentaje de cumplimiento programado se establece de acuerdo con la fecha de vinculación de la Directora de la DGI	80%	80%	100%	20%	Las evidencias se encuentran todas organizadas en el repositorio institucional destinado para tal fin	\\SRV-ARI\des\DirGestion\inf\		
Total						100%						100%					

Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional). Describir los compromisos gerenciales adicionales

FECHA: 28/02/2022
VIGENCIA: 2021


Firma del Supervisor Jerárquico


Firma del Gerente Público

ANEXO 2: VALORACION DE COMPETENCIAS

Criterios de valoración


Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.	5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.	4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.	2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento de mentoring. Puede mejorar.	1


Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	valoracion de los servidores publicos [1-5]			Valoracion anterior	Valoracion actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior	Par	Subalterno			
		60%	20%	20%			
1	Orientación a resultados	Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas	5	5,0	5,0	5,0	
		Assume responsabilidad por sus resultados	5	5,0	5,0		
		Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos.	5	5,0	5,0		
		Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presenta	5	5,0	5,0		
Total Puntaje Evaluador		5,0	5,0	5,0			
2	Orientación al ciudadano	Atiende y valora las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general	5	5,0	5,0	5,0	
		Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios.	5	5,0	5,0		
		Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad.	5	5,0	5,0		
		Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y responde a las mismas.	5	5,0	5,0		
Total Puntaje Evaluador		5,0	5,0	5,0			
3	Transparencia	Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos.	5	5,0	5,0	5,0	
		Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora.	5	5,0	5,0		
		Demuestra imparcialidad en sus decisiones.	5	5,0	5,0		
		Ejecuta funciones con base en las normas y criterios aplicables.	5	5,0	5,0		
Total Puntaje Evaluador		5,0	5,0	5,0			
4	Compromiso con la organización	Promueve las metas de la organización y respeta sus normas.	5	5,0	5,0	5,0	
		Antepona las necesidades de la organización a sus propias necesidades	5	5,0	5,0		
		Apoya a la organización en situaciones difíciles.	5	5,0	5,0		
		Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones	5	5,0	5,0		
Total Puntaje Evaluador		5,0	5,0	5,0			
5	Liderazgo	Mantiene a sus colaboradores motivados	5	5,0	5,0	5,0	
		Fomenta la comunicación clara, directa y concreta	5	5,0	5,0		
		Constituye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la eficacia del equipo.	5	5,0	5,0		
		Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores.	5	5,0	5,0		
Total Puntaje Evaluador		5,0	5,0	5,0			
6	Planeación	Anticipa situaciones y escenarios futuros con acierto.	5	5,0	5,0	5,0	
		Establece objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales.	5	5,0	5,0		
		Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles.	5	5,0	5,0		
		Busca soluciones a los problemas.	5	5,0	5,0		
		Distribuye el tiempo con eficiencia.	5	5,0	5,0		
		Establece planes alternativos de acción.	5	5,0	5,0		
Total Puntaje Evaluador		5,0	5,0	5,0			
7	Toma de Decisiones	Elige con oportunidad, entre muchas alternativas, los proyectos a realizar.	5	5,0	5,0	5,0	
		Efectúa cambios complejos y comprometidos en sus actividades o en las funciones que tiene asignadas cuando detecta problemas o dificultades para su realización.	5	5,0	5,0		
		Decide bajo presión.	5	5,0	5,0		
		Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre.	5	5,0	5,0		
Total Puntaje Evaluador		5,0	5,0	5,0			

8	Dirección y Desarrollo de Personal	*Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas.	5	5,0	5,0	5,0	
		*Permite niveles de autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado.	5	5,0	5,0		
		*Delega de manera efectiva sabiendo cuando intervenir y cuando no hacerlo.	5	5,0	5,0		
		*Hace uso de las habilidades y recurso de su grupo de trabajo para alcanzar las metas y los estándares de productividad.	5	5,0	5,0		
		*Establece espacios regulares de retroalimentación y reconocimiento del desempeño y sabe manejar hábilmente el bajo desempeño.	5	5,0	5,0		
		Tienen en cuenta las opiniones de sus colaboradores.	5	5,0	5,0		
Total Puntaje Evaluador			5,0	5,0	5,0		
9	Conocimiento del Entorno	Es conciente de las condiciones específicas del entorno organizacional.	5	5,0	5,0	5,0	
		Está al día en los acontecimientos claves del sector y del Estado.	5	5,0	5,0		
		Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales.	5	5,0	5,0		
		Identifica las fuerzas políticas que afectan la organización y las posibles alianzas para cumplir con los propósitos organizacionales.	5	5,0	5,0		
Total			5,0	5,0	5,0		

HC			
valoracion final		5,0	100%

FECHA	28/02/2022
VIGENCIA	2021


 Victoria Diaz
 Firma del Gerente Público


 Olga Jaramila
 Firma Superior Jerárquico

Anexo 3. Consolidado de evaluación del Acuerdo de Gestión

Nombre del Gerente Público: VICTORIA EUGENIA DIAZ
 Área en la que se desempeña: DIRECTORA DE GESTION DE INFORMACION
 Fecha: 28/02/2022

ANEXO 3: CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION

CONCERTACION, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE	100%	80%
PONDERADO	80%	
CONCERTACION	5%	0%
VALORACION DE COMPETENCIAS	5,0	
PONDERADO	20%	20%
NOTA FINAL		100%



[Handwritten Signature]
 Firma del Supervisor Jerárquico

[Handwritten Signature]
 Firma del Gerente Público.

FECHA: 28/02/2022
 VIGENCIA: 2022