

Matriz de verificación del cumplimiento de los Artículo 9,10,11 y 20 de la Ley 1712 de 201

Por favor verifique si en el sitio web de su entidad se

Artículo	Literal	Descripción	Link de Publicación
<p align="center">Artículo 9 Información mínima obligatoria respecto a la estructura del sujeto obligado. Nota. Art. 101 Esta información debe actualizarse mínimo cada mes.</p>	a1	La descripción de la estructura orgánica	http://www.sgc.gov.co/Nosotros/Estructura/Organigrama.aspx
		Las funciones y deberes	http://www.sgc.gov.co/Nosotros/Objetivos-y-Funciones.aspx
		La ubicación de sus sedes y áreas	http://www.sgc.gov.co/Nosotros/Nuestras-Sedes.aspx
		La descripción de divisiones o departamentos	http://www.sgc.gov.co/Nosotros/Estructura/Organigrama.aspx
		El horario de atención al público	Publicado en pie de página en WEB
	b1	El presupuesto general asignado	http://www.sgc.gov.co/Nosotros/Planes,-Presupuesto-y-Gestion.aspx
		La Ejecución presupuestal historica anual	
		Los planes de gasto público por cada año fiscal, de acuerdo con lo establecido en el art. 74 de la	
		- Objetivos	
		- Estrategias	
		- Proyectos	
		- Metas	
		- Distribución presupuestal de proyectos de inversión	
	- Informe de gestión del año inmediatamente anterior		
	- Presupuesto desagregado con modificaciones		
	c1	El directorio de los servidores públicos con la siguiente información:	http://www.sgc.gov.co/Nosotros/Principales-Contactos/Personal-de-Planta.aspx
		- Nombres y apellidos completos	
		- Ciudad de nacimiento	
		- Formación académica	
		- Experiencia laboral y profesional	
		- Cargo	
		- Correo electrónico	
		- Teléfono	
- Escalas salariales por categorías de todos los servidores			
El directorio de personas naturales con contratos de prestación de servicios con la siguiente información:		http://www.sgc.gov.co/Nosotros/Principales-Contactos/Contratistas.aspx	
- Nombres y apellidos completos			
- Ciudad de nacimiento			
- Formación académica			
- Experiencia laboral y profesional			
- Objeto del contrato			
- Correo electrónico			
- Teléfono			

Artículo	Literal	Descripción	Link de Publicación	
		- Monto de los honorarios		
	d1	Las normas generales y reglamentos del sujeto obligatorio	http://www.sgc.gov.co/Nosotros/Normatividad y pueden consultarse por proceso en ISOLUCIÓN.	
		Las políticas, lineamientos o manuales	http://www.sgc.gov.co/Nosotros/Sistema-de-Gestion-Institucional/Isolucion.aspx	
		Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos.	http://www.sgc.gov.co/Nosotros/Planes,-Presupuesto-y-Gestion.aspx	
		Los resultados de la auditorías al ejercicio presupuestal		
		Los indicadores de desempeño		
	e1	El plan anual de adquisiciones	http://www.sgc.gov.co/Nosotros/Planes,-Presupuesto-y-Gestion/Plan-de-Compras.aspx	
		Las contrataciones adjudicadas para la correspondiente vigencia en:	Conexión a Colombia Compra Eficiente desde la barra de inicio en página WEB	
		- Funcionamiento e inversión		
		- Obras públicas		
		- Bienes adquiridos y arrendados		
	- Servicios de estudios o investigaciones, señalando el tema específico (Ley 1474 de 2011 Art. 74).			
		- Contratos de prestación de servicios		
	f1	Los planes de cumplimiento de los contratos		
	g1	El plan de anticorrupción y de atención al ciudadano	http://www.sgc.gov.co/Entes-de-Control/plan-anticorrupcion.aspx	
Artículo 10. Publicidad de la Contratación		Existe un vínculo directo a las contrataciones en curso en el sistema de contratación pública	Conexión a Colombia Compra Eficiente desde la barra de inicio en página WEB	
Artículo 11. Información mínima obligatoria respecto a servicios, procedimientos, y	a1	Los detalles de los servicios brindados directamente al público	http://www.sgc.gov.co/Home/Servicios-de-informacion-al-ciudadano/Tramites-y-servicios-1.aspx	
		La normatividad sobre los servicios brindados al público		
		Los formularios y protocolos de atención al público		
	b1	La información sobre los trámites que se pueden adelantar ante la entidad	http://www.sgc.gov.co/Home/Servicios-de-informacion-al-ciudadano/Tramites-y-servicios-1.aspx	
		La normatividad sobre trámites		
		Los procesos de los trámites		
		Los costos asociados a los trámites		
			Los formatos o formularios requeridos para los trámites	
	c1	La descripción de los procedimientos para la toma de decisiones en las diferentes áreas	http://www.sgc.gov.co/Nosotros/Sistema-de-Gestion-Institucional/Isolucion.aspx	
	d1	El contenido de las decisiones y/o políticas adoptadas que afecten al público con fundamentos e interpretación autorizada.		
e1	Los informes de gestión, evaluación y auditoría	http://www.sgc.gov.co/Nosotros/Planes,-Presupuesto-y-Gestion.aspx		
f1	El mecanismo interno y externo de supervisión, notificación y vigilancia	http://www.sgc.gov.co/Nosotros/Sistema-de-Gestion-Institucional/Isolucion.aspx		

Artículo	Literal	Descripción	Link de Publicación
funcionamiento de sujeto obligatorio	g1	Los procedimientos , lineamientos y políticas en materia de adquisiciones y compras	http://www.sgc.gov.co/Nosotros/Sistema-de-Gestion-Institucional/Isolucion.aspx http://www.sgc.gov.co/Nosotros/Normatividad/Normas-Institucionales.aspx
		Los datos de adjudicación y ejecución de contratos, incluidos concursos , licitaciones y demás modalidades de contratación pública.	
	h1	El mecanismo de presentación directa de solicitudes, quejas y reclamos a disposición del público en relación con acciones u omisiones del sujeto obligado.	http://www.sgc.gov.co/
		El informe de todas las solicitudes, denuncias y los tiempos de respuestas de sujeto obligado.	http://www.sgc.gov.co/Nosotros/Informes-PQR.aspx
	i1	El mecanismo o procedimiento para la participación ciudadana en la formulación de la política o el ejercicio de las facultades del sujeto obligado.	
	j1	El registro de la documentación publicada de conformidad con la presente Ley y automáticamente disponibles	
		El registro de activos de información	http://geoportal.sgc.gov.co/geoportalsgc/catalog/main/home.page http://aplicaciones1.sgc.gov.co/sicat/html/ConsultaBasica.aspx
	k1	Los datos abiertos contemplando las excepciones de la presente ley Las condiciones técnicas de publicación de datos abiertos con requisitos del Gobierno Nacional a través del MINTIC	
Artículo 20 Índice de Información clasificada y reservada		Los sujetos obligados deben mantener un índice de información clasificada y reservada que incluya:	
		- Son denominaciones (clasificada o reservada)	
		- La motivación de la clasificación de la información	
		- La individualización del acto en que cosnte tal clasificación	