

ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

CONCERTACIÓN														EVALUACIÓN			
N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance					% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias			
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre			Descripción	Ubicación		
1	Realizar investigación, seguimiento y monitoreo de las amenazas geológicas que sirva de base para la gestión integral del riesgo, ordenamiento territorial y ambiental y la planificación de desarrollo	Investigar y evaluar los procesos geológicos que originan amenazas.	% de avance de los proyectos de gestión	1./01/2019 - 31/12/2019	Pilotos de Amenazas por Movimientos en Masa 25K Zonificación detallada de Amenaza y Riesgo x MM Apropriación Social, Asistencia T, SIMMA Elaboración Guías Metodológicas Gestión de actividades de Geocomunidades Amenaza sísmica nacional Amenaza volcánica	35%	40%	39%		60%	58%	97%	34%	Planview			
2	Realizar investigación, seguimiento y monitoreo de las amenazas geológicas que sirva de base para la gestión integral del riesgo, ordenamiento territorial y ambiental y la planificación de desarrollo	Investigar y monitorear actividad sísmica, volcánica y deformación de la corteza terrestre.	% de avance de los proyectos de gestión	1./01/2019 - 31/12/2019	Investigación y Monitoreo de Sismos y Mov. Fuerte Investigaciones Volcánicas Ope y mant de las redes de monitoreo Volcánico Aplicaciones geodésicas con propósitos múltiples Aplicaciones geodésicas para estudios geodinámicos	35%	40%	34%		60%	59%	93%	33%	Planview			
3	Posicionar la entidad dentro del SNCTI por la excelencia científica de sus proyectos de investigación en ciencias de la tierra en respuesta a las necesidades del desarrollo del país.	Incorporar Información de Geocomunidades en proyectos del Sector de Hidrocarburos	% de avance de los proyectos de gestión	1./01/2019 - 31/12/2019	Proyectos Pilotos de Investigación Integral (PPII) con la mesa de sismología y en el proyecto piloto de reinyección en exploración y producción de Hidrocarburos	15%	50%	50%		50%	50%	100%	15%	Planview			
4	Posicionar la entidad dentro del SNCTI por la excelencia científica de sus proyectos de investigación en ciencias de la tierra en respuesta a las necesidades del desarrollo del país.	Implementar en el marco de la Estrategia de Apropriación Social del conocimiento y de Patrimonio Geológico y Paleontológico	% de avance de los proyectos de gestión	1./01/2019 - 31/12/2019	Apropriación social del conocimiento: Biental de niños, niñas y jóvenes viviendo en zonas volcánicas, talleres de amenaza sísmica y de amenaza por movimientos en masa	15%	50%	50%		50%	50%	100%	15%	Planview			
<b>Total</b>						<b>100%</b>						<b>97%</b>					

Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)

97%  
0%  
97%

FECHA 08/01/2020  
VIGENCIA 2019

ORIGINAL FIRMADO  
Firma del Supervisor Jerárquico

ORIGINAL FIRMADO  
Firma del Gerente Público

## ANEXO 2: VALORACION DE COMPETENCIAS

### Criterios de valoración

Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.	5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.	4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.	2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.	1

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	valoración de los servidores públicos [1-5]			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior	Par	Subalterno			
		60%	20%	20%			
<b>1</b>	<b>Orientación a resultados</b>	Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas	5	5	5	<b>5,0</b>	
		Asume responsabilidad por sus resultados	5	5	5		
		Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos.	5	5	5		
		Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presenta	5	5	5		
<b>Total Puntaje del valorador</b>		3,0	1,0	1,0			
<b>2</b>	<b>Orientación al ciudadano</b>	Atiende y valora las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general	5	5	5	<b>5,0</b>	
		Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios.	5	5	5		
		Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad.	5	5	5		
		Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y responde a las mismas.	5	5	5		
		Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros	5	5	5		
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		3,0	1,0	1,0			
<b>3</b>	<b>Transparencia</b>	Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos.	5	5	5	<b>5,0</b>	
		Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora.	5	5	5		
		Demuestra imparcialidad en sus decisiones.	5	5	5		
		Ejecuta funciones con base en las normas y criterios aplicables.	5	5	5		
		Utiliza los recursos de la entidad para el desarrollo de las labores y prestación del servicio.	5	5	5		
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		3,0	1,0	1,0			
<b>4</b>	<b>Compromiso con la organización</b>	Promueve las metas de la organización y respeta sus normas.	5	5	5	<b>5,0</b>	
		Antepone las necesidades de la organización a sus propias necesidades	5	5	5		
		Apoya a la organización en situaciones difíciles.	5	5	5		
		Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones	5	5	5		
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		3,0	1,0	1,0			
<b>5</b>	<b>Liderazgo</b>	Mantiene a sus colaboradores motivados	5	5	4,9	<b>5,0</b>	
		Fomenta la comunicación clara, directa y concreta	5	5	5		
		Constituye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la eficacia del equipo.	5	5	5		
		Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores.	5	5	5		
		Fomenta la participación de todos en los que unifica esfuerzos hacia objetivos y metas institucionales.	5	5	5		
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		3,0	1,0	1,0			
<b>6</b>	<b>Planeación</b>	Anticipa situaciones y escenarios futuros con acierto.	5	5	5	<b>5,0</b>	
		Establece objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales.	5	5	5		
		Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles.	5	5	5		
		Busca soluciones a los problemas.	5	5	5		
		Distribuye el tiempo con eficiencia.	5	5	4,9		
		Establece planes alternativos de acción.	5	5	5		
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		3,0	1,0	1,0			
<b>7</b>	<b>Toma de Decisiones</b>	Elige con oportunidad, entre muchas alternativas, los proyectos a realizar.	5	5	5	<b>5,0</b>	
		Efectúa cambios complejos y comprometidos en sus actividades o en las funciones que tiene asignadas cuando detecta problemas o dificultades para su realización.	5	5	5		
		Decide bajo presión.	5	5	5		
		Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre.	5	5	5		
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		3,0	1,0	1,0			

8	<b>Dirección y Desarrollo de Personal</b>	*Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas.	5	5	4,7	5,0	
		*Permite niveles de autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado.	5	5	5		
		*Delega de manera efectiva sabiendo cuando intervenir y cuando no hacerlo.	5	5	5		
		*Hace uso de las habilidades y recurso de su grupo de trabajo para alcanzar las metas y los estándares de productividad.	5	5	5		
		*Establece espacios regulares de retroalimentación y reconocimiento del desempeño y sabe manejar hábilmente el bajo desempeño.	5	5	4,9		
		Tienen en cuenta las opiniones de sus colaboradores.	5	5	5		
		Mantiene con sus colaboradores relaciones de respeto.	5	5	5		
<b>Total Puntaje Evaluador</b>			3,0	1,0	1,0		
9	<b>Conocimiento del Entorno</b>	Es conciente de las condiciones específicas del entorno organizacional.	5	5	5	5,0	
		Está al día en los acontecimientos claves del sector y del Estado.	5	5	5		
		Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales.	5	5	4,9		
		Identifica las fuerzas políticas que afectan la organización y las posibles alianzas para cumplir con los propósitos organizacionales.	5	5	4,9		
<b>Total Puntaje Evaluador</b>			3,0	1,0	1,0		
<b>TOTAL</b>			3,0	1,0	1,0		

valoracion final	5,0	100%
------------------	-----	------

FECHA	08/01/2020
VIGENCIA	2019

ORIGINAL FIRMADO	ORIGINAL FIRMADO
Firma del Gerente Público	Firma Superior Jerárquico

**Anexo 3. Consolidado de evaluación del Acuerdo de Gestión**

Nombre del Gerente Público: MARTA LUCIA CALVACHE VELASCO  
 Área en la que se desempeña: DIRECTORA TÉCNICA DE GEOAMENAZAS  
 Fecha: 8 DE ENERO DE 2020

**ANEXO 3: CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION**

CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE	97%	77%
PONDERADO	80%	
VALORACION DE COMPETENCIAS	5,0	20%
PONDERADO	20%	
NOTA FINAL		97%
CONCERTACION	5%	0%
<b>CUMPLIMIENTO FINAL</b>		<b>97%</b>

ORIGINAL FIRMADO  
 Firma del Supervisor Jerárquico

ORIGINAL FIRMADO  
 Firma del Gerente Publico.

FECHA: 08/01/2020  
 VIGENCIA: 2019

ANEXO 1: CONCERTACION, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACION Y EVALUACION DE COMPROMISOS GERENCIALES

Concertación										Evaluación					
Nº	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio- fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2º semestre	% Cumplimiento de indicador 2º Semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Descripción	Ubicación
1	Realizar Investigación científica básica para generar conocimiento geocientífico integral del territorio nacional	Ampliar el conocimiento geológico.	% de avance de los proyectos de gestión	1/01/2019 - 31/12/2019	CARTOGRAFIA PLANCHAS 60 - CANALETE CARTOGRAFIA GEOLOGICA ORINOQUIA Y/O AMAZONIA GRANITOIDES OCCIDENTE COLOMBIANO- BATOLITO BUGA GRANITOIDES OCCIDENTE COLOMBIANO- PLUTON MISTRATO INVESTIGACION MARITIMA, COSTERA E INSULAR. ESTRATIGRAFIA PALEOZOICO, JURASICO, CRETACICO GEOLOGIA DE RESCATE 2019-2020 MAGMATISMO JURASICO - SIERRA NEVADA DE SANTA MARTA CARTOGRAFIA BORDE OCCIDENTAL PLANCHAS 146 ESCALA 1 CARTOGRAFIA BORDE W DE LA PLANCHAS 168 ESCALA 1:50M ORTONISES DE LA CORDILLERA CENTRAL. PERFORACIONES DE GRADIENTE TERMICO EN PAIPA INVESTIGACION GEOTERMICA DE COLOMBIA INVESTIGACIONES INTEGRALES DEL CONOCIMIENTO GEOCIENFICO PARA LA FORMULACION DE NUEVOS PROYECTOS Y MAPA GEOLOGICO DEL COMPLEJO VOLCANICO DALEBAS MODELAMIENTO PETROGENETICO VOLCAN DOÑA JUANA CARACTERIZACION DEL VULCANISMO DEL NE DE CALDAS INVESTIGACION METODOLOGICA PARA LA ELABORACION DEL ESTANDAR EN CARTOGRAFIA GEOLOGICA EN AMBIENTES EVOLUCION GEOLOGICA DE LA CORDILLERA CENTRAL LIBRO DE GEOLOGIA ESTRATEGIAS DE GEOCONSERVACION EN EL TERRITORIO COLOMBIANO INVESTIGACIONES GEOLOGICAS Y PALEONTOLOGICAS DEL TERRITORIO NACIONAL MODELO TECTONICO DE COLOMBIA 2019-2022	40%	50%	50%		50%	50%	100%	40%	En el año 2019 se oficializaron un total de 20 productos geocientíficos: Geología del Área Geotérmica de San Diego, Caracterización del magmatismo Triásico-Jurásico del Macizo de Santander, Características y origen de las emanaciones de Iodo del 19 de enero de 2018 en la variante Mamonal-Gambote, Geología estructural del área geotérmica del volcán Azufral, Memorias explicativas de las planchas: 309 Río Iteviare, 329 Caño Ovejías, 330 Mapiripán, 351 San Lorenzo, 372 El Retorno, Magmatismo Jurásico de la Sierra Nevada de Santa Marta, -SNSM, Geología de las planchas 261 y 280 en los sectores de afloramiento del Macizo Oritico de Guatay y el Batolito de Buga. Memoria explicativa de la cartografía geológica y geomorfológica de la plancha 60 Canalete, Corredor vial Ruta del Sol- sector 3 doble calzada Bosconia-Valledupar (departamento del Cesar) con levantamiento estratigráfico de la unidad "calizas y shales (esclásicas indiferenciadas)", Corredor vial transversal del Libertador: tramo Totolito-La Plata (Cauca-Huila), con levantamiento estratigráfico del Grupo Guanday, Corredor vial Guatay-Nariño (Cundinamarca), con levantamiento estratigráfico de la formación lidita superior y del nivel de lutitas y arenas, y descripción de afloramiento de la Formación la Tabla. Corredor vial Mocoa-San Francisco (putumayo) con levantamiento estratigráfico de la Formación Papirio. Memorias explicativas de 4 planchas Memoria explicativa de las planchas: 71 Planeta Rica#1 Puerto Libertador, 91 Belencito, 92 Tierradentro,	Actas de oficialización: 107 (30 de enero 2019), 108 (31 de enero 2019), 109 (26 de feb 2019), 122 (25 de octubre 2019), 129 (27 de diciembre 2019) Subidos a la plataforma MIIGhttps://miig.sgc.gov.co/Paginas/Resultados.aspx?e=
2	Realizar Investigación científica básica para generar conocimiento geocientífico integral del territorio nacional	Investigar y explorar en hidrogeología	% de avance de los proyectos de gestión	1/01/2019 - 31/12/2019	EXP. DE AGUAS SUBTERRANEAS ACUIFEROS ESTRATEGICOS	25%	50%	50%		50%	50%	100%	25%	Se oficializó el producto "Modelo Hidrogeológico Conceptual Valle Medio del Magdalena, Planchas 108 y 119, Puerto Wilches, Barrancabermeja, Sabana de Torres y San Vicente de Chucurí, Versión 1 año 2019" mediante el Acta 26 del 12 de diciembre 2019. Avances en la perforación y construcción de los pozos: SGC Yopal 2 Punto Nuevo y el pozo SGC Yopal 3 Tlodran los cuales permiten validar el Modelo Hidrogeológico Conceptual del Municipio de Yopal en su área rural. Informes Técnicos de apoyo técnico a la Corporación Autónoma Regional de la Guajira en actividades de prospección geofísica en ranchería ubicadas en la media Guajira para la definición de sitios potenciales donde se pueden perforar pozos de abastecimiento de agua para diferentes usos como también apoyo al proyecto Guajira Azul del Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio. Participación en mesas de trabajo en los "Términos de Referencia Básicos Hidrogeológicos para áreas objeto de yacimientos no convencionales" y en la definición "Proyectos Piloto Integrales de Investigación"	El producto con todos sus componentes y apoyos se encuentra ubicado el servidor de la DGI en la siguiente ruta: \\serviari-prodct3\oficializacion\acta 108_19- el cual se puede descargar en el MIIG: https://miig.sgc.gov.co/Paginas/Resultados.aspx?e=340120101048804 936000000000
3	Posicionar la entidad dentro del SNCTI por la excelencia científica de sus proyectos de investigación en ciencias de la tierra en respuesta a las necesidades del desarrollo del país.	Concreción, definición en marcha de una política de publicaciones del SGC.	% de avance de los proyectos de gestión	1/01/2019 - 31/12/2019	COMITÉ EDITORIAL 2019	12%	50%	50%		50%	50%	100%	12%	Aporte a las políticas editoriales de la entidad. Elaboración procedimiento "revisión editorial por pares" versión 1, detalla las actividades de revisión técnica y nuclear, de artículos para revistas o libros, con el fin de evaluar su calidad técnica, originalidad, factibilidad y rigor científico, como un control previo a la publicación de los contenidos en el Sistema de Publicaciones del SGC, incorpora los elementos de la Resolución 471 de 2019 que establece la Política de Gestión Editorial. Elaboración del "Procedimiento Registro de publicaciones externas al SGC"	Subidos en Isolación códigos: PR-GGC-CED-001 PR-GGC-CED-003 versión: 1 Registro de publicaciones externas al SGC
4	Posicionar la entidad dentro del SNCTI por la excelencia científica de sus proyectos de investigación en ciencias de la tierra en respuesta a las necesidades del desarrollo del país.	Gestionar, liderar e implementar los proyectos en el Marco de la Arquitectura Empresarial	% de avance de los proyectos de gestión	1/01/2019 - 31/12/2019	Gestionar, liderar e implementar los proyectos en el Marco de la Arquitectura Empresarial	12%	50%	50%		50%	50%	100%	12%	Elaboración de metodologías y protocolos de investigación las actividades encaminadas a la generación de un modelo evolutivo regional, que involucre de manera coherente las diferentes evidencias geológicas presentes en el territorio colombiano definiendo su relación o independencia con cada uno de los eventos regionales y mundiales. Realizar el Modelo Geodinámico del territorio colombiano. Proporcionar la evolución tectónica de Colombia. Suministrar la base técnica para apoyar la toma de decisiones en el planeamiento de los programas de exploración de recursos hidrocarbúricos, geotérmicos, hídricos y minerales. Definir estilos estructurales y su jerarquización en el territorio nacional. Mapa de cinturones magmáticos, Mapa de cinturones metamórficos v. 2019. Caracterización de orógenos Ciclo pre-Andino. Metodologías para la caracterización del orógeno - Mapas- Informe de compilación de la Evolución Tectónica de Colombia "Informe técnico de revisión y discusión de la clasificación tectónica de rocas ígneas y metamórficas para Colombia" Caracterización de estilos estructurales dominantes durante los procesos del ciclo tectónico andino. Integración sismoestratigráfica de la margen noroccidental de Suramérica y sus implicaciones en la evolución del Caribe Colombiano (Convenio 027 de 2018 DIMAR-SGC)	Informe de Gestión 2019 Repositorio Grupo Tectónica dirección del repositorio (Convenio 027 de 2018 DIMAR-SGC)
5	Posicionar la entidad dentro del SNCTI por la excelencia científica de sus proyectos de investigación en ciencias de la tierra en respuesta a las necesidades del desarrollo del país.	Definir el alcance técnico de colaboración universidad Nacional en el marco del centro de excelencia en geociencias	% de avance de los proyectos de gestión	1/01/2019 - 31/12/2019	Definir el alcance técnico de colaboración universidad Nacional en el marco del centro de excelencia en geociencias. Transectas	11%	50%	50%		50%	50%	100%	11%	Revisión de la Calidad de la información sísmica y de pozos cargada previamente en la cuenca del Valle Medio del Magdalena (VMM) Correlacionar los ciclos de segundo orden identificados en la cuenca piloto VMM con los ciclos en la cuenca Llanos: Definición de 2 transectas regionales para la cuenca de los Llanos. Cuenca Caguán Putumayo: siguiendo la metodología establecida a partir de la cuenca piloto, se establecieron los mapas con ubicación de líneas sísmicas y pozos. Se definieron dos transectas una W-E y otra N-S	Informe de Gestión 2019 Repositorio Grupo Investigaciones Integrales
<b>Total</b>						<b>100%</b>							<b>100%</b>		
<b>Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)</b>															
						<b>100%</b>									

FECHA

20/01/2020

VIGENCIA

2019

ORIGINAL FIRMADO

Firma del Supervisor Jerárquico



Firma del Gerente Público

## ANEXO 2: VALORACION DE COMPETENCIAS

### Criterios de valoración

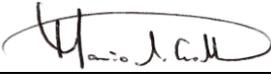
Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.	5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.	4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.	2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento de mentoring. Puede mejorar.	1

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	valoracion de los servidores publicos [1-5]			Valoracion anterior	Valoracion actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior	Par	Subalterno			
		60%	20%	20%			
1	Orientación a resultados	Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas	5	5	4,8	4,9	
		Asume responsabilidad por sus resultados	5	5	4,8		
		Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos.	5	5	4,8		
		Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presenta	5	5	4,6		
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		5,0	5,0	4,7			
2	Orientación al ciudadano	Atiende y valora las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general	5	5	4,8	4,9	
		Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios.	5	5	4,8		
		Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad.	5	5	4,8		
		Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y responde a las mismas.	5	5	4,8		
		Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros	5	5	4,8		
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		5,0	5,0	4,8			
3	Transparencia	Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos.	5	5	4,8	4,9	
		Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora.	5	5	4,8		
		Demuestra imparcialidad en sus decisiones.	5	5	4,8		
		Ejecuta funciones con base en las normas y criterios aplicables.	5	5	4,8		
		Utiliza los recursos de la entidad para el desarrollo de las labores y prestación del servicio.	5	5	4,8		
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		5,0	5,0	4,8			
4	Compromiso con la organización	Promueve las metas de la organización y respeta sus normas.	5	5	4,8	4,9	
		Antepona las necesidades de la organización a sus propias necesidades	5	5	4,8		
		Apoya a la organización en situaciones difíciles.	5	5	4,8		
		Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones	5	5	4,8		
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		5,0	5,0	4,8			
5	Liderazgo	Mantiene a sus colaboradores motivados	5	5	4,6	4,9	
		Fomenta la comunicación clara, directa y concreta	5	5	4,6		
		Constituye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la eficacia del equipo.	5	5	4,8		
		Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores.	5	5	4,8		
		Fomenta la participación de todos en los que unifica esfuerzos hacia objetivos y metas institucionales.	5	5	4,8		
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		5,0	5,0	4,7			
6	Planeación	Anticipa situaciones y escenarios futuros con acierto.	5	5	4,8	4,9	
		Establece objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales.	5	5	4,8		
		Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles.	5	5	4,6		
		Busca soluciones a los problemas.	5	5	4,8		
		Distribuye el tiempo con eficiencia.	5	5	4,8		
		Establece planes alternativos de acción.	5	5	4,6		
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		5,0	5,0	4,7			
7	Toma de Decisiones	Elige con oportunidad, entre muchas alternativas, los proyectos a realizar.	5	5	4,8	4,9	
		Ejecuta cambios complejos y comprometidos en sus actividades o en las funciones que tiene asignadas cuando detecta problemas o dificultades para su realización.	5	5	4,6		
		Decide bajo presión.	5	5	4,6		
		Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre.	5	5	4,8		
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		5,0	5,0	4,7			

8	Dirección y Desarrollo de Personal	Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas.	5	5	4,8	4,9	
		*Permite niveles de autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado.	5	5	4,9		
		*Delega de manera efectiva sabiendo cuando intervenir y cuando no hacerlo.	5	5	4,9		
		*Hace uso de las habilidades y recurso de su grupo de trabajo para alcanzar las metas y los estándares de productividad.	5	5	4,8		
		*Establece espacios regulares de retroalimentación y reconocimiento del desempeño y sabe manejar hábilmente el bajo desempeño.	5	5	4,6		
		Tienen en cuenta las opiniones de sus colaboradores.	5	5	4,8		
		Mantiene con sus colaboradores relaciones de respeto	5	5	4,8		
<b>Total Puntaje Evaluador</b>			5,0	5,0	4,8		
9	Conocimiento del Entorno	Es conciente de las condiciones específicas del entorno organizacional.	5	5	4,8	4,9	
		Está al día en los acontecimientos claves del sector y del Estado.	5	5	4,8		
		Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales.	5	5	4,8		
		Identifica las fuerzas políticas que afectan la organización y las posibles alianzas para cumplir con los propósitos organizacionales.	5	5	4,8		
		<b>Total</b>	5,0	5,0	4,8		

valoracion final	4,9	98%
------------------	-----	-----

FECHA	20/01/2020
VIGENCIA	2019

	ORIGINAL FIRMADO
Firma del Gerente Público	Firma Superior Jerárquico

### Anexo 3. Consolidado de evaluación del Acuerdo de Gestión

Nombre del Gerente Público: MARIO ANDRÉS CUELLAR CÁRDENAS  
 Área en la que se desempeña: DIRECTOR DE GEOCIENCIAS BÁSICAS  
 Fecha: 20/01/2020

#### ANEXO 3: CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION

CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE	100%	80%
PONDERADO	80%	
CONCERTACION	5%	0%
VALORACION DE COMPETENCIAS	4,9	20%
PONDERADO	20%	
NOTA FINAL		100%

**CUMPLIMIENTO FINAL** 100%

ORIGINAL FIRMADO

Firma del Supervisor Jerárquico



Firma del Gerente Publico.

FECHA: 20/01/2020  
 VIGENCIA: 2019

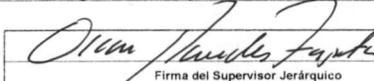
ANEXO CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS OPERACIONALES

Concertación							Evaluación								
N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance			% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias			
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora			% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre	Descripción	Ubicación
1	Fortalecimiento a las actividades transversales del SGC	Liderar el desarrollo de los planes, programas, proyectos y actividades de los procesos de gestión a cargo de los Grupos de Trabajo de la Secretaría General.	Porcentaje de avance de los proyectos de gestión	18/03/2019 al 1/12/2019	Convocatoria y dirección de reuniones de grupo primario con todas las coordinaciones. Reuniones de desarrollo y seguimiento de las políticas, planes y programas y proyectos en materia de gestión del talento humano. Reuniones de desarrollo y seguimiento de las políticas, planes y programas y proyectos en materia de contratación institucional. Reuniones de desarrollo y seguimiento de las políticas, planes y programas y proyectos en materia de tecnologías de información. Reuniones de desarrollo y seguimiento de las políticas, planes y programas y proyectos en materia de planeación del instituto. Reuniones de desarrollo y seguimiento de las políticas, planes y programas y proyectos en materia de nómina y seguridad social del instituto. Reuniones de desarrollo y seguimiento de las políticas, planes y programas y proyectos en materia de gestión financiera. Reuniones de desarrollo y seguimiento de las políticas, planes y programas y proyectos en materia de servicios administrativos.	30%	50%		50%	50%	100%	30%	Actas de reunión de seguimiento a las actividades, temas prioritarios y pendientes de la Secretaría General a través del grupo primario.	Físico: Archivo de gestión Secretaría General Digital: Carpeta compartida "secretaría general" y repositorio del área	
2	Centro de Excelencia en Geociencias	Liderar las gestiones administrativas, jurídicas y contractuales tendientes a perfeccionar el proceso licitatorio y de contratación de la infraestructura del Centro de Excelencia en Geociencias	Porcentaje de avance de los proyectos de gestión	18/03/2019 al 1/12/2019	Coordinar el avance en las etapas del proceso precontractual del Centro de Excelencia en Geociencias Convocar y liderar las reuniones con los equipos de trabajo responsables de ejecutar las actividades en el marco del proceso licitatorio.	40%	50%		50%	50%	100%	40%	Carpeta física y medio magnético (CD) de avance de las actividades ejecutadas en el marco del proyecto Centro de Excelencia	*Plan View *Archivo de gestión Secretaría General	
3	Proceso de reestructuración administrativa del SGC	Liderar y coordinar la ejecución del proceso de reestructuración administrativa del SGC	Porcentaje de avance de los proyectos de gestión	18/03/2019 al 31/12/2019	Coordinar el proceso de contratación con la Universidad Distrital para el estudio técnico de reestructuración. Coordinar las mesas de trabajo con la Universidad Distrital para ejecutar el estudio de cargas laborales. Convocar y liderar las reuniones de avance del proceso de reestructuración en todas sus fases.	20%	50%		50%	50%	100%	20%	1. Contrato interadministrativo 012 de 2019 con la UD F.J.C. 2. 185 reuniones de trabajo con todas las dependencias de la Entidad. 3. 5 reuniones con el nivel directivo para definición de cambios en la estructura de la Entidad.	1. Archivo de gestión de Grupo de Contratos y Convenios. 2. Carpeta archivo de gestión de Secretaría General. 3. Atas de comité directivo, archivo de gestión de la Secretaría General	
4	Contribuir a la disminución de la ocurrencia de hechos de corrupción, identificando e investigando las conductas que comprometan el ejercicio de las funciones estratégicas y esenciales encaminadas al cumplimiento de la misión institucional.	Liderar el ejercicio de la potestad sancionadora al interior de la Entidad, garantizando la celeridad y efectividad de los procesos disciplinarios	Número de quejas asignadas al grupo/Número de quejas evaluadas*100	18/03/2019 al 1/12/2019	Atender los requerimientos de los procesos disciplinarios de manera oportuna, de acuerdo con los términos establecidos en la Ley. Adoptar las decisiones que resulten pertinentes al interior de las actuaciones disciplinarias, de acuerdo con los lineamientos previstos en el Régimen Disciplinario aplicable. Gestionar las actividades necesarias para prevenir o mitigar las conductas que puedan constituirse en faltas disciplinarias.	10%	50%		50%	50%	100%	10%	Autos, oficios y pruebas (carácter reservado)	Archivo de gestión Grupo de Control Interno Disciplinario	
<b>Total</b>							100%					100%			

Cumplimiento de las metas concertadas en menor tiempo al programado o el logro de un mayor número de actividades respecto a las pactadas (Por definir con el Director General)

0%  
100%

FECHA 2/12/2019  
VIGENCIA 2019

  
Firma del Supervisor Jerárquico

  
Firma del Gerente Público

**ANEXO 2: VALORACION DE COMPETENCIAS**

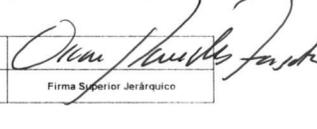
**Criterios de valoracion**

Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión	5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.	4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.	2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.	1

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	valoracion de los servidores publicos [1-5]			Valoracion anterior	Valoracion actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior	Par	Subalterno			
		60%	20%	20%			
1 Orientación a resultados	Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas.	5	5	5,0	5,0		
	Asume responsabilidad por sus resultados	5	5	5,0			
	Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos.	5	5	5,0			
	Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presenta	5	5	5,0			
<b>Total Puntaje del valorador</b>		<b>3,0</b>	<b>1,0</b>	<b>1,0</b>			
2 Orientación al ciudadano	Atiende y valora las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general	5	5	4,7	5,0		
	Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios.	5	5	4,9			
	Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad.	5	5	4,7			
	Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y responde a las mismas.	5	5	4,6			
	Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros	5	5	4,7			
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		<b>3,0</b>	<b>1,0</b>	<b>1,0</b>			
Transparencia	Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos.	5	5	5,0	5,0		
	Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora.	5	5	4,7			
	Demuestra imparcialidad en sus decisiones.	5	5	4,9			
	Ejecuta funciones con base en las normas y criterios aplicables.	5	5	5,0			
	Utiliza los recursos de la entidad para el desarrollo de las labores y prestación del servicio.	5	5	4,9			
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		<b>3,0</b>	<b>1,0</b>	<b>1,0</b>			
4 Compromiso con la organización	Promueve las metas de la organización y respeta sus normas.	5	5	4,9	5,0		
	Antepona las necesidades de la organización a sus propias necesidades	5	5	4,9			
	Apoya a la organización en situaciones difíciles.	5	5	5,0			
	Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones	5	5	5,0			
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		<b>3,0</b>	<b>1,0</b>	<b>1,0</b>			
5 Liderazgo	Mantiene a sus colaboradores motivados	5	5	4,857142857	5,0		
	Fomenta la comunicación clara, directa y concreta	5	5	4,7			
	Constituye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la eficacia del equipo.	5	5	4,9			
	Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores.	5	5	4,9			
	Fomenta la participación de todos en los que unifica esfuerzos hacia objetivos y metas institucionales.	5	5	5,0			
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		<b>3,0</b>	<b>1,0</b>	<b>1,0</b>			
6 Planeación	Anticipa situaciones y escenarios futuros con acierto.	5	5	4,9	5,0		
	Establece objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales.	5	5	4,9			
	Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles.	5	5	4,7			
	Busca soluciones a los problemas.	5	5	5,0			
	Distribuye el tiempo con eficiencia	5	5	4,7			
	Establece planes alternativos de acción	5	5	4,9			
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		<b>3,0</b>	<b>1,0</b>	<b>1,0</b>			
7 Toma de Decisiones	Elige con oportunidad, entre muchas alternativas, los proyectos a realizar.	5	5	4,9	5,0		
	Efectúa cambios complejos y comprometidos en sus actividades o en las funciones que tiene asignadas cuando detecta problemas o dificultades para su realización.	5	5	4,9			
	Decide bajo presión	5	5	5,0			
	Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre.	5	5	4,9			
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		<b>3,0</b>	<b>1,0</b>	<b>1,0</b>			
8 Dirección y Desarrollo de Personal	*Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas.	5	5	4,7	5,0		
	*Permite niveles de autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado.	5	5	4,7			
	*Delega de manera efectiva sabiendo cuando intervenir y cuando no hacerlo.	5	5	4,9			
	*Hace uso de las habilidades y recurso de su grupo de trabajo para alcanzar las metas y los estándares de productividad.	5	5	4,7			
	*Establece espacios regulares de retroalimentación y reconocimiento del desempeño y sabe manejar hábilmente el bajo desempeño.	5	5	4,7			
	Tienen en cuenta las opiniones de sus colaboradores	5	5	4,7			
	Mantiene con sus colaboradores relaciones de respeto	5	5	4,7			
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		<b>3,0</b>	<b>1,0</b>	<b>1,0</b>			
9 Conocimiento del Entorno	Es conciente de las condiciones específicas del entorno organizacional.	5	5	4,9	5,0		
	Está al día en los acontecimientos claves del sector y del Estado.	5	5	4,9			
	Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales.	5	5	5,0			
	Identifica las fuerzas políticas que afectan la organización y las alianzas para cumplir con los propósitos organizacionales.	5	5	5,0			
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		<b>3,0</b>	<b>1,0</b>	<b>1,0</b>			
<b>TOTAL</b>		<b>3,0</b>	<b>1,0</b>	<b>1,0</b>			

valoracion final		5,0	100%
------------------	--	-----	------

FECHA	2/12/2019
VIGENCIA	2019

Firma del Gerente Público      Firma Superior Jerárquico

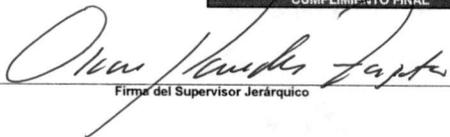
Anexo 3. Consolidado de evaluación del Acuerdo de Gestión

Nombre del Gerente Público: DALIA INES OLARTE MARTINEZ  
 Área en la que se desempeña: SECRETARIA GENERAL (E)  
 Fecha: 2 DE DICIEMBRE DE 2019

ANEXO 3: CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION

CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE	100%	80%
PONDERADO	80%	
VALORACION DE COMPETENCIAS	5,0	20%
PONDERADO	20%	
NOTA FINAL		100%
CONCERTACION	5%	0%

CUMPLIMIENTO FINAL 100%

  
 Firma del Supervisor Jerárquico

  
 Firma del Gerente Público.

FECHA: 2/12/2019  
 VIGENCIA: 2019



## ANEXO 2: VALORACION DE COMPETENCIAS

### Criterios de valoración

Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.	5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.	4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.	2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.	1

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	valoración de los servidores públicos [1-5]			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior	Par	Subalterno			
		60%	20%	20%			
1	Orientación a resultados	Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas.	5	5	5	5,0	En sus actividades cumple metas y objetivos de la dependencia a su cargo y de la entidad.
		Assume responsibility for its results.	5	5	5		
		Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos.	5	5	5		
		Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presenta.	5	5	5		
Total Puntaje del valorador		3,0	1,0	1,0			
2	Orientación al ciudadano	Atiende y valora las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general.	5	5	5	5,0	En sus actividades corresponde a las necesidades de usuarios, ciudadanos y el país.
		Considers the needs of the users to design projects or services.	5	5	5		
		Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad.	5	5	5		
		Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y responde a las mismas.	5	5	5		
		Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros.	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0			
3	Transparencia	Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos.	5	5	5	5,0	Es transparente en todas sus actuaciones.
		Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora.	5	5	5		
		Demuestra imparcialidad en sus decisiones.	5	5	5		
		Ejecuta funciones con base en las normas y criterios aplicables.	5	5	5		
		Utiliza los recursos de la entidad para el desarrollo de las labores y prestación del servicio.	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0			
4	Compromiso con la organización	Promueve las metas de la organización y respeta sus normas.	5	5	5	5,0	En todas sus actividades muestra alto compromiso con la entidad.
		Anteponer las necesidades de la organización a sus propias necesidades.	5	5	5		
		Apoya a la organización en situaciones difíciles.	5	5	5		
		Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones.	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0			
5	Liderazgo	Mantiene a sus colaboradores motivados.	5	5	5	5,0	Lidera actividades, cumplimiento de objetivos, proyectos e investigaciones de la entidad.
		Fomenta la comunicación clara, directa y concreta.	5	5	5		
		Constituye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la eficacia del equipo.	5	5	5		
		Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores.	5	5	5		
		Fomenta la participación de todos en los que unifica esfuerzos hacia objetivos y metas institucionales.	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0			
6	Planeación	Anticipa situaciones y escenarios futuros con acierto.	5	5	5	5,0	Planea proyectos y actividades a corto y largo plazo y estratégicas.
		Establece objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales.	5	5	5		
		Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles.	5	5	5		
		Busca soluciones a los problemas.	5	5	5		
		Distribuye el tiempo con eficiencia.	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0			
7	Toma de Decisiones	Elige con oportunidad, entre muchas alternativas, los proyectos a realizar.	5	5	5	5,0	Toma decisiones frente a las actividades asignadas y a los proyectos a su cargo.
		Efectúa cambios complejos y comprometidos en sus actividades o en las funciones que tiene asignadas cuando detecta problemas o dificultades para su realización.	5	5	5		
		Decide bajo presión.	5	5	5		
		Decide en situaciones de alta complejidad o incertidumbre.	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0			

*Catalina Sanchez C*  
*Regisitrada*  
*2011*

8	Dirección y Desarrollo de Personal	*Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas.	5	5	5	5,0	Identifica necesidades de formación y actualización y promueve la actualización en los diferentes roles de su dependencia
		*Permite niveles de autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado	5	5	5		
		*Delega de manera efectiva sabiendo cuando intervenir y cuando no hacerlo.	5	5	5		
		*Hace uso de las habilidades y recurso de su grupo de trabajo para alcanzar las metas y los estándares de productividad.	5	5	5		
		*Establece espacios regulares de retroalimentación y reconocimiento del desempeño y sabe manejar hábilmente el bajo desempeño.	5	5	5		
		Tienen en cuenta las opiniones de sus colaboradores	5	5	5		
		Mantiene con sus colaboradores relaciones de respeto	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador			3,0	1,0	1,0		
9	Conocimiento del Entorno	Es conciente de las condiciones específicas del entorno organizacional.	5	5	5	5,0	Conoce el entorno nacional e internacional del SGC y de los temas específicos del sector minero energético
		Está al día en los acontecimientos claves del sector y del Estado.	5	5	5		
		Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales.	5	5	5		
		Identifica las fuerzas políticas que afectan la organización y las posibles alianzas para cumplir con los propósitos organizacionales.	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador			3,0	1,0	1,0		
TOTAL			3,0	1,0	1,0		

valoracion final	5,0	100%
------------------	-----	------

FECHA	Enero 15 2020
VIGENCIA	2019

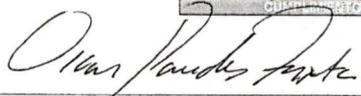
Firma del Gerente Público: *Gloria Fuentetaja*
  
 Firma Superior Jerárquico: *Óscar Pando*

**Anexo 3. Consolidado de evaluación del Acuerdo de Gestión**

Nombre del Gerente Público: Gloria Prieto Rincón  
 Área en la que se desempeña: Dirección de Recursos Minerales  
 Fecha: \_\_\_\_\_

**ANEXO 4: CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION**

CONCERTACION, SEGUIMIENTO RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE	100%	80%
PONDERADO	80%	
VALORACION DE COMPETENCIAS	5.0	20%
PONDERADO	20%	
NOTA FINAL		100%
CONCERTACION	5%	5%
<b>CUMPLIMIENTO GLOBAL</b>		<b>105%</b>

  
 \_\_\_\_\_  
 Firma del Supervisor Jerárquico

  
 \_\_\_\_\_  
 Firma del Gerente Público.

FECHA: Enero 15 2020  
 VIGENCIA: 2019

ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EJECUCIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

Concertación							Avance					Evaluación			
N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias	
														Descripción	Ubicación
1	Realizar investigación en recursos del subsuelo y evaluar su potencial.	Investigación en Geoquímica y Geofísica Aplicada	% de avance de los proyectos de gestión	1 /01/2019 - 31/12/2019	Anomalías Geoquímicas para Recursos Minerales Anomalías Geofísicas para Recursos Minerales Huella Digital de Minerales de Colombia	40%	50%	50%	Cumple con eficiencia, eficacia y oportunidad	50%			20%	Datos de campo y laboratorio, informes técnicos y de gestión	GDB Explora (DRM) Servidores de la DRM
2	Realizar investigación en recursos del subsuelo y evaluar su potencial.	Investigar y Explorar Recursos Minerales Metálicos	% de avance de los proyectos de gestión	1 /01/2019 - 31/12/2019	Metalogénico de Colombia Áreas con potencial para recursos minerales	30%	50%	50%	Cumple con eficiencia, eficacia y oportunidad	50%			15%	Datos de campo y laboratorio, informes técnicos y de gestión	GDB Explora (DRM) Servidores de la DRM
	Realizar investigación en recursos del subsuelo y evaluar su potencial.	Investigar y Explorar Recursos Minerales Metálicos Industriales	% de avance de los proyectos de gestión	1 /01/2019 - 31/12/2019	Prospección y Exploración de Fosfatos y Magnesio Prospección y Exploración de Materiales de Construcción Prospección y Exploración de arcillas	10%	50%	50%	Cumple con eficiencia, eficacia y oportunidad	50%			5%	Datos de campo y laboratorio, informes técnicos y de gestión	GDB Explora (DRM) Servidores de la DRM
3	Realizar investigación en recursos del subsuelo y evaluar su potencial.	Investigar y explorar Recursos Minerales Energéticos.	% de avance de los proyectos de gestión	1 /01/2019 - 31/12/2019	Exploración y Evaluación de Recursos Carboníferos Exploración de Gas Metano Exploración de Uranio	10%	50%	50%	Cumple con eficiencia, eficacia y oportunidad	50%			5%	Datos de campo y laboratorio, informes técnicos y de gestión	GDB Explora (DRM) Servidores de la DRM
4	Posicionar la entidad dentro del SNCTI por la excelencia científica de sus proyectos de investigación en ciencias de la tierra en respuesta a las necesidades del desarrollo del país.	Impulsar y promover el cumplimiento de la política de publicaciones del SGC.	% de avance de los proyectos de gestión	1 /01/2019 - 31/12/2019	Comité Editorial.  Integración de datos e información pertinente obtenidas del BIP (testigos, otros) al análisis técnico de proyectos de metalogenia, áreas de interés, etc.	10%	50%	50%	Aporta efectivamente para posicionar la entidad y promueve las políticas de la entidad e integra la información pertinente a los proyectos	50%			5%	Reportes, cartillas divulgativas, presentaciones divulgativas y de apropiación social del conocimiento.  Informes técnicos y de gestión	GDB Explora (DRM) Servidores de la DRM
5		Integrar y utilizar información del Banco de Información Petrolera - BIP en los proyectos de la DRM que sean pertinentes													
<b>Total</b>						<b>100%</b>	<b>100</b>	<b>100</b>					<b>50%</b>		

Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional). Describir los compromisos gerenciales adicionales): Contribuir eficazmente en la divulgación y apropiación de los productos de la DRM, mediante participación en eventos o redes nacionales e internacionales (PDAC, eventos ASGMI, Congresos y simposios, FORAM, raw materials)

FECHA 18-Jul  
VIGENCIA 2019

*Orlando Sánchez Zapata*  
Firma del Supervisor Jerárquico

*Gloria Puerto P*  
Firma del Gerente Público

55%

ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES															
Concertación							Evaluación					Evidencias			
N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance					% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias	
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2º semestre	% Cumplimiento de indicador 2º Semestre			Descripción	Ubicación
1	Realizar investigaciones y aplicaciones nucleares y radiactivas, caracterización de materiales geológicos, irradiación de materiales, procesamiento seguro de desechos radiactivos y metrología de radiaciones ionizantes.	Direccionar y gestionar las divulgaciones nucleares y publicación de la revista Investigaciones y Aplicaciones Nucleares. Correspondiente al 2o. Semestre de 2019	% de avance de los proyectos de gestión	1/08/2019 - 31/12/2019	Trabajos de investigación en Tec. Nuc y participación en Congresos	15%	No aplica		Se realizaron las metas propuestas en cuenta a la cantidad de inspección a los usuarios que operan con fuentes radiactivas y se estudiaron las licencias en los tiempo estipulados en la norma	100%	100%	100%	15%	Participación en los Comités Editoriales y preparación del nuevo número de la revista IAN	Comité Editorial
2	Garantizar la gestión segura del material radiactivo del país mediante la inspección, vigilancia, control y licenciamiento de las operaciones con material radiactivo en el territorio nacional, minimizando los riesgos para la población y el medio ambiente	Direccionar el plan 2019 de licenciamiento y control a las instalaciones radiactivas en el territorio nacional y dirigir la Implementación Sistema de Información A.R (XUE) y proyectos de trámites y servicios dentro del proyecto de Arquitectura Empresarial	% de avance de los proyectos de gestión	1/08/2019 - 31/12/2019	Implementación integral de Res. 90974- Implementación Sistema de Información A.R (XUE) e implementación del módulo de trámites y servicios	25%	No aplica		Se radicaron a tiempo los documentos exigidos de los procedimientos en el Laboratorio de Calibración Dosimétrica y se realizaron las respectivas auditorías de calidad tanto internas como externas. Además se ha continuado trabajando con la preparación de documentación para los laboratorios de U-Pb y huellas de fisión	100%	96%	96%	24%	Informes entregados al grupo de Asuntos Nucleares del MME	Grupo Licenciamiento y Control - Dirección Asuntos Nucleares
3	Sistema de Gestión de Calidad	Realizar los procesos de acreditación de laboratorios de ensayos en isotopia estable e iniciación de procesos de acreditación de monitores portátiles en el LSCD	% de avance de los proyectos de gestión	1/08/2019 - 31/12/2019	Preparar toda la documentación exigida por la ONAC y contar con los protocolos de calibración actualizados y los certificados de calibración nacionales y del OIEA vigentes	10%	No aplica		Se han recibido fuentes radiactivas en desuso en el almacén temporal de desechos radiactivos y se han realizado los trámites para la renovación de la licencia ante el MME. El centro de cronología continua ampliando los espacios de trabajo con otros grupos del SGC y se han suscrito convenios con universidades e instituciones científicas.	100%	100%	100%	10%	Informes de auditorías internas y externas realizadas al personal del LSCD	Dirección Técnica de Asuntos Nucleares
4	Investigar o aplicar tecnologías nucleares con fines pacíficos y garantizar el control en el uso y disposición segura de los materiales nucleares y radiactivos del país	Direccionar el proyecto Mejoramiento, desarrollo y promoción de las capacidades científicas y tecnológicas de las aplicaciones nucleares y radiactivas, definido en el plan anual de gestión y Gestionar los proyectos con el OIEA nacionales y regionales de la Dirección de Asuntos Nucleares,	% de avance de los proyectos de gestión	1/08/2019 - 31/12/2019	Servicios de gestión de desechos radiactivos, alcance 2019. Consolidación del centro de Geocronología datación alcance 2019, cumplimiento de los planes de trabajo de los proyectos OIEA para Desarrollar y mejorar las capacidades técnicas para aplicaciones nucleares y seguridad del Servicio Geológico Colombiano	25%	No aplica		Se han recibido fuentes radiactivas en desuso en el almacén temporal de desechos radiactivos y se han realizado los trámites para la renovación de la licencia ante el MME. El centro de cronología continua ampliando los espacios de trabajo con otros grupos del SGC y se han suscrito convenios con universidades e instituciones científicas.	100%	100%	100%	25%	Actualización del inventario del almacén centralizado de desechos radiactivos y convenios con instituciones	Grupo de Aplicaciones Radiactivas y grupo de contratos y convenios SGC
6	Realizar investigaciones y aplicaciones nucleares y radiactivas, caracterización de materiales geológicos, irradiación de materiales, procesamiento seguro de desechos radiactivos y metrología de radiaciones ionizantes.	Direccionar el proyecto Mejoramiento, desarrollo y promoción de las capacidades científicas y tecnológicas de las aplicaciones nucleares y radiactivas, definido en el plan anual de gestión relacionados Implementación de lineamientos técnicos, sobre la acreditación de ensayos y calibraciones de la DAN.	% de avance de los proyectos de gestión	1/08/2019 - 31/12/2019	Servicios de Ensayos Acreditados Metrología alcance 2019. Servicios ensayos acreditados en técnicas nucleares alcance 2019, Servicios calibración equipos nuclear-radiológicos alcance 2019, Servicios de ensayo técnicas nucleares, radiactivas, isotópicas alcance 2019	25%	No aplica		Se obtuvo respuesta favorable de parte del ONAC para la expedición de la Acreditación de los ensayos de calibración a nivel de radioprotección. Esta en proceso la expedición del certificado. Actualmente se ha reactivo el servicio de calibración de detectores de radiación a nivel nacional.	100%	100%	100%	25%	Correspondencia enviada y recibida entre la ONAC y la Dirección Técnica de Asuntos Nucleares	Dirección Técnica de Asuntos Nucleares
Total						100%							99%		
Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)													0%		
													99%		
FECHA	20/01/2020														
VENENCIA	2019														
															

**ANEXO 2: VALORACION DE COMPETENCIAS**

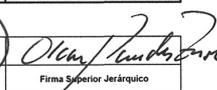
**Criterios de valoración**

Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.	5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.	4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.	2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento de mentoring. Puede mejorar.	1

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	valoración de los servidores públicos [1-5]			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación				
		Superior	Par	Subalterno							
1 Orientación a resultados	Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas	5	5	4,75		4,9					
	Asume responsabilidad por sus resultados	5	5	5							
	Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos.	5	5	4,75							
	Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presenta	5	5	4,75							
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		5,0	5,0	4,8							
2 Orientación al ciudadano	Atiende y valora las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general	5	5	4,75		4,9					
	Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios.	5	5	4,75							
	Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad.	5	5	4,5							
	Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y responde a las mismas.	5	5	4,75							
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		5,0	5,0	4,7							
3 Transparencia	Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos.	5	5	4,75		4,9					
	Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora.	5	5	4,75							
	Demuestra imparcialidad en sus decisiones.	5	5	4,75							
	Ejecuta funciones con base en las normas y criterios aplicables.	5	5	4,75							
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		5,0	5,0	4,8							
4 Compromiso con la organización	Promueve las metas de la organización y respeta sus normas.	5	5	5		4,9					
	Antepone las necesidades de la organización a sus propias necesidades	5	5	4,5							
	Apoya a la organización en situaciones difíciles.	5	5	4,75							
	Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones	5	5	4,75							
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		5,0	5,0	4,8							
5 Liderazgo	Mantiene a sus colaboradores motivados	5	5	4		4,8					
	Fomenta la comunicación clara, directa y concreta	5	5	4,5							
	Constituye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la eficacia del equipo.	5	5	4,5							
	Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores.	5	5	4,25							
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		5,0	5,0	4,4							
6 Planeación	Anticipa situaciones y escenarios futuros con acierto.	5	5	4,5		4,8					
	Establece objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales.	5	5	4,5							
	Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles.	5	5	4,5							
	Busca soluciones a los problemas.	5	5	4,25							
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		5,0	5,0	4,5							
7 Toma de Decisiones	Elige con oportunidad, entre muchas alternativas, los proyectos a realizar.	5	5	4,25		4,8					
	Efectúa cambios complejos y comprometidos en sus actividades o en las funciones que tiene asignadas cuando detecta problemas o dificultades para su realización.	5	5	4,5							
	Decide bajo presión.	5	5	4,5							
	Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre.	5	5	4,25							
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		5,0	5,0	4,4							
8 Dirección y Desarrollo de Personal	*Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas.	5	5	4,75		4,9					
	*Permite niveles de autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado.	5	5	5							
	*Delega de manera efectiva sabiendo cuando intervenir y cuándo no hacerlo.	5	5	4,75							
	*Hace uso de las habilidades y recurso de su grupo de trabajo para alcanzar las metas y los estándares de productividad.	5	5	4,5							
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		5,0	5,0	4,25							
9 Conocimiento del Entorno	Tienen en cuenta las opiniones de sus colaboradores.	5	5	4,5		4,8					
	Mantiene con sus colaboradores relaciones de respeto	5	5	5							
	<b>Total Puntaje Evaluador</b>		5,0	5,0				4,7			
	En conocimiento de las condiciones específicas del entorno organizacional.	5	5	4,75							
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		5,0	5,0	4,25							
<b>Total</b>		5,0	5,0	4,4							

valoración final **4,9** 97%

FECHA	20/01/2020
VEGANCIA	2019

**Anexo 3. Consolidado de evaluación del Acuerdo de Gestión**

Nombre del Gerente Público: \_\_\_\_\_ HERNÁN OLAYA DÁVILA  
 Área en la que se desempeña: \_\_\_\_\_ DIRECCIÓN TÉCNICA DE ASUNTOS NUCLEARES  
 Fecha: \_\_\_\_\_ 20 DE ENERO DE 2020

ANEXO 3: CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION

CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE	99%	79%
PONDERADO	80%	
CONCERTACION	5%	0%
VALORACION DE COMPETENCIAS	4,9	19%
PONDERADO	20%	
NOTA FINAL		99%



*[Handwritten Signature]*  
 \_\_\_\_\_  
 Firma del Supervisor Jerárquico

*[Handwritten Signature]*  
 \_\_\_\_\_  
 Firma del Gerente Publico.

FECHA: \_\_\_\_\_ 20/01/2020  
 VIGENCIA: \_\_\_\_\_ 2019

ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

Concertación														Evaluación					
N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance					% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias					
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre			Descripción	Ubicación				
1	Realizar investigación de recursos del subsuelo para evaluar su potencial	Generar conocimiento geocientífico en ateria de hidrocarburos para el planteamiento de nuevos sistemas hidrocarburiíferos para el país	% avance de proyectos	10/06/2019 - 31/12/2019	Interpretación del subsuelo para hidrocarburos	38%	n.a.			100%	100%	100%	35%	Avance en planview	PMO				
					Evaluación de cuencas Gondwanicas llano- putumayo														
2	Realizar investigación de recursos del subsuelo para evaluar su potencial	Determinar el potencial hidrocarburiífero en el VMM y la distribución de reservorios en la cuenca Sinu San Jacinto	% avance de proyectos	10/06/2019 - 31/12/2019	Aumento en el conocimiento de HC VMM	38%	n.a.			100%	100%	100%	35%	Avance en planview	PMO				
					YNC en roca generadora														
					Distribución de reservorio de SSJ														
3	Realizar investigación de recursos del subsuelo para evaluar su potencial	Desarrollar convenio de interadministrativo con la ANH	% avance de proyectos	10/06/2019 - 31/12/2019	Estructuración, firma y ejecución de convenio Paleozoico	10%	n.a.			100%	100%	100%	10%	Documentos firmados y redactados	Archivo Contratos y Convenios del SGC				
					Definición preliminar de convenios 2020														
4	Posicionar la entidad dentro del SNCTI por la excelencia científica de sus proyectos de investigación en ciencias de la tierra en respuesta a las necesidades del desarrollo del país	Lograr el reconocimiento por parte de Cociencias de la dirección de hidrocarburos como grupo de investigación certificado (objetivo concurso 2021)	% avance de proyectos	10/06/2019 - 31/12/2019	Carga en CVLac de HV del equipo técnico	10%	n.a.			100%	100%	100%	10%	Memoria de Congreso y CVLac en archivo de gestión	Archivo de la DTH				
					Presentación de trabajos en congreso geológico colombiano														
5	Posicionar la entidad dentro del SNCTI por la excelencia científica de sus proyectos de investigación en ciencias de la tierra en respuesta a las necesidades del desarrollo del país	Definir alcance técnico de colaboración con la UNAL en el marco del centro de excelencia en geociencias	% avance de proyectos	10/06/2019 - 31/12/2019	Aporte al convenio de Centro de Excelencia en Geociencias SGC UNAL	10%	n.a.			100%	100%	100%	10%	Documento de Convenio de Centro de Excelencia	Archivo Secretaria General				
<b>Total</b>						<b>100%</b>							<b>100%</b>						
<b>Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)</b>																			
FECHA _____ 13/01/2020																			
VIGENCIA _____ 2019																			
																			
																			

## ANEXO 2: VALORACION DE COMPETENCIAS

### Criterios de valoración

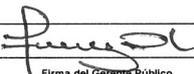
Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.	5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.	4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.	2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento de mentoring. Puede mejorar.	1

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	Valoración de los servidores públicos		Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior	Par			
		60%	20%			
1	Orientación a resultados	Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas	5	5		5,0
		Asume responsabilidad por sus resultados	5	5		
		Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos.	5	5		
		Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presenta	5	5		
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		5,0	5,0			
2	Orientación al ciudadano	Atiende y valora las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general	5	5		5,0
		Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios.	5	5		
		Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad.	5	5		
		Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y responde a las mismas.	5	5		
	Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros	5	5			
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		5,0	5,0			
3	Transparencia	Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos.	5	5		5,0
		Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora.	5	5		
		Demuestra imparcialidad en sus decisiones.	5	5		
		Ejecuta funciones con base en las normas y criterios aplicables.	5	5		
	Utiliza los recursos de la entidad para el desarrollo de las labores y prestación del servicio.	5	5			
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		5,0	5,0			
4	Compromiso con la organización	Promueve las metas de la organización y respeta sus normas.	5	5		5,0
		Anticipa las necesidades de la organización a sus propias necesidades	5	5		
		Apoya a la organización en situaciones difíciles.	5	5		
		Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones	5	5		
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		5,0	5,0			
5	Liderazgo	Mantiene a sus colaboradores motivados	5	5		5,0
		Fomenta la comunicación clara, directa y concreta	5	5		
		Constituye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la eficacia del equipo.	5	5		
		Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores.	5	5		
	Fomenta la participación de todos en los que unifica esfuerzos hacia objetivos y metas institucionales.	5	5			
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		5,0	5,0			
6	Planeación	Anticipa situaciones y escenarios futuros con acierto.	5	5		5,0
		Establece objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales.	5	5		
		Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles.	5	5		
		Busca soluciones a los problemas.	5	5		
	Distribuye el tiempo con eficiencia.	5	5			
	Establece planes alternativos de acción.	5	5			
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		5,0	5,0			
7	Toma de Decisiones	Elige con oportunidad, entre muchas alternativas, los proyectos a realizar.	5	5		5,0
		Efectúa cambios complejos y comprometidos en sus actividades o en las funciones que tiene asignadas cuando detecta problemas o dificultades para su realización.	5	5		
		Decide bajo presión.	5	5		
		Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre.	5	5		
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		5,0	5,0			

8	<b>Dirección y Desarrollo de Personal</b>	*Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas.	5	5	5,0	
		*Permite niveles de autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado.	5	5		
		*Delega de manera efectiva sabiendo cuando intervenir y cuando no hacerlo.	5	5		
		*Hace uso de las habilidades y recurso de su grupo de trabajo para alcanzar las metas y los estándares de productividad.	5	5		
		*Establece espacios regulares de retroalimentación y reconocimiento del desempeño y sabe manejar hábilmente el bajo desempeño.	5	5		
		Tienen en cuenta las opiniones de sus colaboradores.	5	5		
		Mantiene con sus colaboradores relaciones de respeto	5	5		
<b>Total Puntaje Evaluador</b>			5,0	5,0		
9	<b>Conocimiento del Entorno</b>	Es conciente de las condiciones específicas del entorno organizacional.	5	5	5,0	
		Está al día en los acontecimientos claves del sector y del Estado.	5	5		
		Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales.	5	5		
		Identifica las fuerzas políticas que afectan la organización y las posibles alianzas para cumplir con los propósitos organizacionales.	5	5		
		<b>Total</b>	5,0	5,0		

valoración final	5,0	100%
------------------	-----	------

FECHA	20/01/2020
VIGENCIA	2019

	
Firma del Gerente Público	Firma Superior Jerárquico

**Anexo 3. Consolidado de evaluación del Acuerdo de Gestión**

Nombre del Gerente Público: \_\_\_\_\_ HUBERTO ANDRÉS FUENZALIDA ETCHEVERRY  
 Área en la que se desempeña: \_\_\_\_\_ DIRECTOR TÉCNICO DE HIDROCARBUROS  
 Fecha: \_\_\_\_\_ 20 DE ENERO DE 2020

**ANEXO 3. CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION**

CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE	100%	80%
PONDERADO	80%	
CONCERTACION	5%	0%
VALORACION DE COMPETENCIAS	5,0	
PONDERADO	20%	20%
NOTA FINAL		100%

**CUMPLIMIENTO FINAL** 100%

  
 \_\_\_\_\_  
 Firma del Supervisor Jerárquico

  
 \_\_\_\_\_  
 Firma del Gerente Publico.

FECHA: \_\_\_\_\_ 20/01/2020  
 VIGENCIA: \_\_\_\_\_ 2019

ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fd d/mmm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance				Resultado	Evidencias			
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre		% cumplimiento	Descripción	Ubicación	
															Observaciones del avance y oportunidad de mejora
1	Gestionar integralmente el conocimiento geocientífico del territorio nacional para garantizar su disponibilidad.	Gestionar, liderar e implementar el 45% de los proyectos definidos en el marco de la Arquitectura Empresarial, así como los demás proyectos incluidos en el Plan Anual de Gestión	% de avance de proyectos	01/01/2019-31/12/2019	Acompañamiento técnico especializado en AE Actividades Transversales a la DGI Oficina de Gestión de Proyectos - Planview Seguimiento control gestión de Proyectos Geocientíficos Implementación gestión de muestras Diseño Banco Información Minera Mejoramiento de calidad de datos geocientíficos Gestión de Sistemas de Información Geocientífica Estandares Cartográficos Información Geocientífica Administración y Gestión de IDE Catalogación de Sismos y Centro alterno de monitor Definición y Catalogación de modelos Ontológicos Gestión TICs Implementación del Sistema de Gestión de Seguridad Modernización de los Data Center del SGC	40%	44%	44%	56%	56%	100%	40%	Informes de avance y entregable generados en cada proyecto	Repositorio Institucional DGI	
2	Gestionar integralmente el conocimiento geocientífico del territorio nacional para garantizar su disponibilidad.	Operación, mejoramiento e Integración de Información del Banco de Información Petrolera BIP	% de avance de proyectos	01/01/2019-31/12/2019	Banco de Información petrolera	20%	70%	70%	30%	30%	100%	20%	Informes de avance y entregable generados en cada proyecto	Repositorio Institucional DGI	
3	Gestionar integralmente el conocimiento geocientífico del territorio nacional para garantizar su disponibilidad.	Implementación de estrategias de Inteligencia de negocios y definición de políticas de gobierno de datos y TI, analítica, bodega de datos y sistemas de información espacial integrado, implementado en un 40%.	% de avance de proyectos	01/01/2019-31/12/2019	Analítica de datos geocientíficos Sistema de Información Geoc. y Geoport Integrada Implementación de bodega de datos geocientíficos	40%	50%	50%	50%	50%	100%	40%	Informes de avance y entregable generados en cada proyecto	Repositorio Institucional DGI	
<b>Total</b>						100%						100%			
<b>Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)</b>													Participación activa en los compromisos del centro de investigación de excelencia en Geociencias		
FECHA		20 de enero de 2020		 Firma del Supervisor Jerárquico		 Firma del Gerente Público									
VIGENCIA		2019													

## ANEXO 2: VALORACION DE COMPETENCIAS

### Criterios de valoración

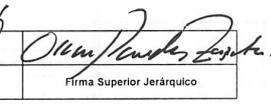
Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.	5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.	4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.	2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.	1

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	valoracion de los servidores publicos [1-5]			Valoracion anterior	Valoracion actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior	Par	Subalterno			
		60%	20%	20%			
1 <b>Orientación a resultados</b>	Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas	5	5	5,0	5,0		
	Asume responsabilidad por sus resultados	5	5	5,0			
	Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos.	5	5	5,0			
	Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presenta	5	5	5,0			
<b>Total Puntaje del valorador</b>		3,0	1,0	1,0			
2 <b>Orientación al ciudadano</b>	Atiende y valora las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general	5	5	5	5,0		
	Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios.	5	5	5			
	Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad.	5	5	5			
	Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y responde a las mismas.	5	5	4,75			
	Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros	5	5	5			
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		3,0	1,0	1,0			
3 <b>Transparencia</b>	Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos.	5	5	5	5,0		
	Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora.	5	5	5			
	Demuestra imparcialidad en sus decisiones.	5	5	5			
	Ejecuta funciones con base en las normas y criterios aplicables.	5	5	5			
	Utiliza los recursos de la entidad para el desarrollo de las labores y prestación del servicio.	5	5	5			
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		3,0	1,0	1,0			
4 <b>Compromiso con la organización</b>	Promueve las metas de la organización y respeta sus normas.	5	5	5	5,0		
	Antepona las necesidades de la organización a sus propias necesidades	5	5	5			
	Apoya a la organización en situaciones difíciles.	5	5	5			
	Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones	5	5	5			
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		3,0	1,0	1,0			
5 <b>Liderazgo</b>	Mantiene a sus colaboradores motivados	5	5	5	5,0		
	Fomenta la comunicación clara, directa y concreta	5	5	5			
	Constituye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la eficacia del equipo.	5	5	4,75			
	Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores.	5	5	5			
	Fomenta la participación de todos en los que unifica esfuerzos hacia objetivos y metas institucionales.	5	5	5			
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		3,0	1,0	1,0			
6 <b>Planeación</b>	Anticipa situaciones y escenarios futuros con acierto.	5	5	5	5,0		
	Establece objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales.	5	5	5			
	Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles.	5	5	5			
	Busca soluciones a los problemas.	5	5	5			
	Distribuye el tiempo con eficiencia.	5	5	5			
	Establece planes alternativos de acción.	5	5	5			
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		3,0	1,0	1,0			
7 <b>Toma de Decisiones</b>	Elige con oportunidad, entre muchas alternativas, los proyectos a realizar.	5	5	5	5,0		
	Efectúa cambios complejos y comprometidos en sus actividades o en las funciones que tiene asignadas cuando detecta problemas o dificultades para su realización.	5	5	5			
	Decide bajo presión.	5	5	5			
	Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre.	5	5	5			
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		3,0	1,0	1,0			

8	Dirección y Desarrollo de Personal	*Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas.	5	5	4,75	5,0	
		*Permite niveles de autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado.	5	5	4,75		
		*Delega de manera efectiva sabiendo cuando intervenir y cuando no hacerlo.	5	5	5		
		*Hace uso de las habilidades y recurso de su grupo de trabajo para alcanzar las metas y los estándares de productividad.	5	5	5		
		*Establece espacios regulares de retroalimentación y reconocimiento del desempeño y sabe manejar hábilmente el bajo desempeño.	5	5	5		
		Tienen en cuenta las opiniones de sus colaboradores.	5	5	5		
		Mantiene con sus colaboradores relaciones de respeto	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador			3,0	1,0	1,0		
9	Conocimiento del Entorno	Es conciente de las condiciones específicas del entorno organizacional.	5	5	5	5,0	
		Está al día en los acontecimientos claves del sector y del Estado.	5	5	5		
		Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales.	5	5	5		
		Identifica las fuerzas políticas que afectan la organización y las posibles alianzas para cumplir con los propósitos organizacionales.	5	5	5		
			5	5	5		
Total Puntaje Evaluador			3,0	1,0	1,0		
TOTAL			3,0	1,0	1,0		

valoracion final		5,0	100%
------------------	--	-----	------

FECHA	Enero 20 de 2020
VIGENCIA	2019

	
Firma del Gerente Público	Firma Superior Jerárquico

**Anexo 3. Consolidado de evaluación del Acuerdo de Gestión**

Nombre del Gerente Público: Margarita Bravo Guerrero  
 Área en la que se desempeña: Dirección de Gestión de Información  
 Fecha: Enero 20 de 2019

**ANEXO 3: CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION**

CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE	100%	80%
PONDERADO	80%	
VALORACION DE COMPETENCIAS	5,0	20%
PONDERADO	20%	
NOTA FINAL		100%
CONCERTACION	5%	0%
<b>CUMPLIMIENTO FINAL</b>		<b>100%</b>

  
 Firma del Supervisor Jerárquico

  
 Firma del Gerente Publico.

FECHA: Enero 20 de 2020  
 VIGENCIA: 2019

ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

Nº	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha Inicio - fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance					Resultado	Evidencias		
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2º semestre	% Cumplimiento de Indicador 2º Semestre		% Cumplimiento año	Descripción	Ubicación
1	Realizar investigación de recursos del subsuelo para evaluar su potencial.	Generar conocimiento geocientífico en materia de Hidrocarburos para el planteamiento de nuevos sistemas hidrocarbúricos para el país.	% de avance de los proyectos de gestión	01/01/2019 - 09/06/2019	INTERPRETACIÓN DEL SUBSUELO PARA HIDROCARBUROS EVALUACIÓN DE CUENCAS GONDWANICAS LLANOS-PUTUMAYO	20%	100%	100%				100%	20%	Las fechas de acuerdo de gestión fueron modificadas por cambio del Gerente público, lo anterior con el fin de evaluar el periodo de gestión completo del Dr.	
2	Realizar investigación de recursos del subsuelo para evaluar su potencial.	Determinar potencial hidrocarbúrico en el Valle Medio del Magdalena y la distribución de reservorios en la Cuenca Sinú San Jacinto	% de avance de los proyectos de gestión	01/01/2019 - 09/06/2019	AUMENTO EN EL CONOCIMIENTO EN HIDROCARBUROS VMM YNC EN ROCA GENERADORA DISTRIBUCIÓN DE RESERVORIOS EN SAN JACINTO Y SINÚ	40%	100%	100%				100%	40%		
3	Posicionar la entidad dentro del SNCTI por la excelencia científica de sus proyectos de investigación en ciencias de la tierra en respuesta a las necesidades del desarrollo del país.	Gestionar, liderar e implementar los proyectos en el Marco de la Arquitectura Empresarial	% de avance de los proyectos de gestión	01/01/2019 - 09/06/2019	Implementación de los proyectos en la Arquitectura Empresarial	15%	100%	100				100%	15%		
4	Posicionar la entidad dentro del SNCTI por la excelencia científica de sus proyectos de investigación en ciencias de la tierra en respuesta a las necesidades del desarrollo del país.	Definir el alcance técnico de colaboración universidad Nacional en el marco del centro de excelencia en geociencias	% de avance de los proyectos de gestión	01/01/2019 - 09/06/2019	Centro de Excelencia UNAL - SGC	15%	100%	100				100%	15%		
5	Posicionar la entidad dentro del SNCTI por la excelencia científica de sus proyectos de investigación en ciencias de la tierra en respuesta a las necesidades del desarrollo del país.	Concreción definición en marcha de una política de publicaciones del SGC.	% de avance de los proyectos de gestión	01/01/2019 - 09/06/2019	Comité Editorial 2019	10%	100%	100				100%	10%		
<b>Total</b>						100%						100%	0%		

Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)

FECHA 15/07/2019  
VIGENCIA 2019

*Oscar Andrés Fajó*  
Firma del Supervisor Jerárquico

*Yanis A. Cuello*  
Firma del Gerente Público

**ANEXO 2: VALORACION DE COMPETENCIAS**

**Criterios de valoración**

Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.	5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.	4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.	2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento de mentoring. Puede mejorar.	1

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	Valoración de los servidores públicos		Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior 60%	Par 20%			
1 <b>Orientación a resultados</b>	Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas	5	5		5,0	
	Asume responsabilidad por sus resultados	5	5			
	Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos.	5	5			
	Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presenta	5	5			
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		5,0	5,0			
2 <b>Orientación al ciudadano</b>	Atiende y valora las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general	5	5		5,0	
	Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios.	5	5			
	Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad.	5	5			
	Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y responde a las mismas.	5	5			
	Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros	5	5			
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		5,0	5,0			
3 <b>Transparencia</b>	Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos.	5	5		5,0	
	Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora.	5	5			
	Demuestra imparcialidad en sus decisiones.	5	5			
	Ejecuta funciones con base en las normas y criterios aplicables.	5	5			
	Utiliza los recursos de la entidad para el desarrollo de las labores y prestación del servicio.	5	5			
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		5,0	5,0			
4 <b>Compromiso con la organización</b>	Promueve las metas de la organización y respeta sus normas.	5	5		5,0	
	Antepona las necesidades de la organización a sus propias necesidades	5	5			
	Apoya a la organización en situaciones difíciles.	5	5			
	Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones	5	5			
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		5,0	5,0			
5 <b>Liderazgo</b>	Mantiene a sus colaboradores motivados	5	5		5,0	
	Fomenta la comunicación clara, directa y concreta	5	5			
	Constituye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la eficacia del equipo.	5	5			
	Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores.	5	5			
	Fomenta la participación de todos en los que unifica esfuerzos hacia objetivos y metas institucionales.	5	5			
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		5,0	5,0			
6 <b>Planeación</b>	Anticipa situaciones y escenarios futuros con acierto.	5	5		5,0	
	Establece objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales.	5	5			
	Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles.	5	5			
	Busca soluciones a los problemas.	5	5			
	Distribuye el tiempo con eficiencia.	5	5			
	Establece planes alternativos de acción.	5	5			
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		5,0	5,0			
7 <b>Toma de Decisiones</b>	Elige con oportunidad, entre muchas alternativas, los proyectos a realizar.	5	5		5,0	
	Efectúa cambios complejos y comprometidos en sus actividades o en las funciones que tiene asignadas cuando detecta problemas o dificultades para su realización.	5	5			
	Decide bajo presión.	5	5			
	Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre.	5	5			
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		5,0	5,0			

8	<b>Dirección y Desarrollo de Personal</b>	*Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas.	5	5	5,0	
		*Permite niveles de autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado.	5	5		
		*Delega de manera efectiva sabiendo cuando intervenir y cuando no hacerlo.	5	5		
		*Hace uso de las habilidades y recursos de su grupo de trabajo para alcanzar las metas y los estándares de productividad.	5	5		
		*Establece espacios regulares de retroalimentación y reconocimiento del desempeño y sabe manejar hábilmente el bajo desempeño.	5	5		
		Tienen en cuenta las opiniones de sus colaboradores.	5	5		
		Mantiene con sus colaboradores relaciones de respeto	5	5		
<b>Total Puntaje Evaluador</b>			5,0	5,0		
9	<b>Conocimiento del Entorno</b>	Es conciente de las condiciones específicas del entorno organizacional.	5	5	5,0	
		Está al día en los acontecimientos claves del sector y del Estado.	5	5		
		Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales.	5	5		
		Identifica las fuerzas políticas que afectan la organización y las posibles alianzas para cumplir con los propósitos organizacionales.	5	5		
<b>Total</b>			5,0	5,0		
		<b>valoración final</b>			<b>6,0</b>	<b>100%</b>

FECHA	15/07/2019
VIGENCIA	2019

Firma del Gerente Público	
Firma del Gerente Público	Firma Superior Jerárquico

### Anexo 3. Consolidado de evaluación del Acuerdo de Gestión

Nombre del Gerente Público:  
 Área en la que se desempeña:  
 Fecha:

MARIO ANDRÉS CUELLAR CÁRDENAS  
 DIRECCIÓN DE HIDROCARBUROS  
 15/07/2019

#### ANEXO 3: CONSOLIDADO DE EVALUACIÓN DEL ACUERDO DE GESTIÓN

CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE	100%	80%
PONDERADO	80%	
CONCERTACION	5%	0%
VALORACION DE COMPETENCIAS	5,0	20%
PONDERADO	20%	
NOTA FINAL		100%

CUMPLIMIENTO FINAL

100%



Firma del Supervisor Jerárquico



Firma del Gerente Público.

FECHA: 15/07/2019  
 VIGENCIA: 2019