



PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ÉTICA PÚBLICA
(PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO – PAAC)

GRUPO DE TRABAJO PLANEACIÓN

Bogotá D.C., enero de 2024

TABLA DE CONTENIDO

INTRODUCCIÓN.....	3
OBJETIVO GENERAL	4
1. ESTRATEGIA MEDIDAS DE DEBIDA DILIGENCIA EN LAS ENTIDADES DEL SECTOR PÚBLICO.	5
2. ESTRATEGIA GESTIÓN DE RIESGOS.....	5
3. ESTRATEGIA REDES INSTITUCIONALES, CANALES DE DENUNCIA Y MEJORAMIENTO DE CANALES DE ATENCION	7
4. ESTRATEGIA DE PARTICIPACION CIUDADANA Y RENDICIÓN DE CUENTAS....	11
5. ESTRATEGIA DE TRANSPARENCIA, ESTADO ABIERTO, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA CULTURA DE LEGALIDAD.....	14
6. INICIATIVAS ADICIONALES.....	16
7. CONTROL DE CAMBIOS.....	20

LISTA DE TABLAS

Tabla 1. Actividades de medida en la entidad	5
Tabla 2. Etapas de gestión del riesgo al interior del SGC.....	6
Tabla 3. Canales de denuncias	8
Tabla 4. Actividades de fortalecimiento a los canales y atención al ciudadano.....	9
Tabla 5. Actividades que conforman la Estrategia de Participación Ciudadana y Rendición de Cuentas	11
Tabla 6. Actividades de promoción y aseguramiento a la transparencia y acceso a la información de la Entidad.....	14
Tabla 7. Actividades programa la Estrategia de Integridad.....	16
Tabla 8. Control de cambios	20

INTRODUCCIÓN

El Servicio Geológico Colombiano comprometido con las políticas nacionales enfocadas en la Modernización, Eficiencia, Transparencia y Lucha contra la Corrupción, ha diseñado el Programa de Transparencia y Ética Pública. Lo anterior, de conformidad a los lineamientos establecidos en el artículo 31 de la Ley 2195 de 2022 “Por medio de la cual se adoptan medidas en materia de transparencia, prevención y lucha contra la corrupción y se dictan otras disposiciones”, el cual modificó el Artículo 73 de la Ley 1474 de 2011 (Ley Anticorrupción), transformando el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (PAAC), en el Programa de Transparencia y Ética Pública.

La ley 2195 de 2022 establece que “Cada entidad del orden nacional, departamental y municipal, cualquiera que sea su régimen de contratación, deberá implementar Programas de Transparencia y Ética Pública con el fin de promover la cultura de la legalidad e identificar, medir, controlar y monitorear constantemente el riesgo de corrupción en el desarrollo de su misionalidad (...)”. Este programa busca que las entidades implementen mecanismos de lucha contra la corrupción; articulando acciones de gestión de riesgos, rendición de cuentas y participación ciudadana, transparencia y acceso a la información pública, integridad e innovación que garanticen un relacionamiento entre el Estado y la ciudadanía basado en la confianza y en el equilibrio entre las necesidades de la ciudadanía y las instituciones públicas, para lo cual este programa contempla:

- 1) Medidas de debida diligencia en las entidades del sector público,
- 2) Prevención, gestión y administración de riesgos de corrupción.
- 3) Redes interinstitucionales para el fortalecimiento de prevención de actos de corrupción, transparencia y legalidad.
- 4) Canales de denuncia.
- 5) Estrategias de transparencia, Estado abierto, acceso a la información pública y cultura de legalidad y
- 6) Todas aquellas iniciativas adicionales que la Entidad considere necesario incluir para prevenir y combatir la corrupción.

Para la elaboración del el Programa de Transparencia y Ética Pública de la presente vigencia (Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano – PAAC) y con el liderazgo de la Dirección general, se promovió la participación de los líderes y sus equipos a través de mesas de trabajo con el acompañamiento permanente de Planeación.

Como resultado de este trabajo se consolido el Programa de Transparencia y Ética Pública 2024 (Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano – PAAC) el cual permite articular los esfuerzos institucionales para desarrollar mecanismos de lucha contra la corrupción, acciones para el mejoramiento de los servicios y canales de atención al ciudadano y un mayor transparencia y acceso a la información institucional.

PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ÉTICA PÚBLICA

(PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO – PAAC)

OBJETIVO GENERAL

Generar mecanismos que promuevan la cultura de la lucha contra la corrupción, la transparencia y atención al ciudadano, articulando a los líderes y sus procesos en favor de la lucha contra la corrupción, la transparencia y el mejoramiento de los servicios que prestamos a la ciudadanía.

Objetivos Específicos

- Establecer acciones que le permitan a la entidad identificar, controlar, monitorear y hacer seguimiento de manera oportuna los riesgos de corrupción.
- Realizar un proceso de rendición de cuentas permanente.
- Promover la transparencia y el acceso a la información pública de la Entidad.

- Mejorar la atención al ciudadano a través de los diferentes canales con los que cuenta la Entidad SGC.

1. ESTRATEGIA MEDIDAS DE DEBIDA DILIGENCIA EN LAS ENTIDADES DEL SECTOR PÚBLICO.

El Servicio Geológico Colombiano se encuentra comprometido en desarrollar medidas de debida diligencia a través su Modelo de Gestión Institucional como marco de referencia para planear, ejecutar, monitorear y hacer seguimiento a la Gestión Institucional. Como eje principal de la implementación de este modelo se involucra al Equipo Directivo el cual a través de los comités (Comité Institucional de Gestión Y Desempeño y Comité Institucional de Coordinación de Control Interno) institucionales toman decisiones promoviendo la debida diligencia al interior de la Entidad. Como parte de este programa se han definido las siguientes actividades que evidencian las medidas de debida diligencia en la Entidad:

Tabla 1. Actividades de medida en la entidad

Componente	Subcomponente	No	Actividades	Indicador	Meta o Producto	Responsable	Fecha Programada
1. Medidas de debida diligencia	Seguimiento y control	1.1	Realizar el Comités Institucional de Gestión y Desempeño	Numero de Comités realizados	(4) cuatro Comités Institucional de Gestión y Desempeño	Grupo de Trabajo de Planeación	31/12/2024

Fuente: Grupo de trabajo de Planeación

2. ESTRATEGIA GESTIÓN DE RIESGOS

El Servicio Geológico Colombiano emite a partir de su Política de Riesgos y su Manual para la Gestión del Riesgo lineamientos para la identificación, análisis, valoración, tratamiento, monitoreo y seguimiento de los riesgos que afectan la Entidad; haciendo énfasis en el control

y seguimiento de los riesgos de corrupción. Como parte de este programa se han definido las siguientes actividades las cuales abordan cada una de las etapas de la Gestión de riesgos al interior del SGC:

Tabla 2. Etapas de gestión del riesgo al interior del SGC

Componente	Subcomponente	No.	Actividades	Indicador	Meta o Producto	Responsable	Fecha Programada
2. Gestión de riesgos	Política de Administración de Riesgos	2.1	Actualizar y divulgar la política de gestión integral del riesgo del Servicio Geológico Colombiano.	Política actualizada	Evidencia de socialización y divulgación de la política de gestión integral del riesgo.	Grupo de Trabajo de Planeación	30/6/2024
		2.2	Revisar y actualizar el manual de gestión integral de riesgo para asegurar que contenga lineamientos de integridad y cumplimiento, de manera tal que se oriente a la gestión integral de riesgos	Manual Actualizado	Acta de revisión del manual de gestión integral del riesgo.	Grupo de Trabajo de Planeación	30/3/2024
	Construcción del Mapa de Riesgos de Corrupción	2.3	Realizar la revisión y actualización a las matrices de riesgo de Corrupción del Servicio Geológico Colombiano en el marco a los ajustes de los controles adoptados en el procedimiento.	Mapas de riesgos actualizados	Matrices de riesgos Actualizadas	Grupo de Trabajo Planeación	30/9/2024
	Consulta y Divulgación	2.4	Mantener pública y actualizada la información del mapa de riesgos de corrupción en la página web de la entidad.	Mapa actualizado y publicado	Sitio web mapa de riesgos	Grupo de Trabajo Planeación	31/1/2024

		2.5	Realizar espacios de socialización y divulgación de los temas relacionados con la Gestión de riesgos del SGC	Número de espacios de socialización y divulgación realizados	(2) Espacios de socialización y divulgación	Grupo de Trabajo Planeación	31/12/2024
	Monitoreo o revisión	2.6	Efectuar el monitoreo cuatrimestral al mapa de riesgos	Numero de monitoreos realizados	(3) Tres monitoreos al mapa de riesgos	Dependencias SGC	Abril/2024 Agosto/2024 Diciembre/2024
	Seguimiento	2.7	Realizar el seguimiento cuatrimestral mapa de riesgos	Numero de seguimientos realizados	(3) Tres seguimientos al mapa de riesgo	Grupo de Trabajo Planeación	Mayo/2024 Sept/2024 Enero/2025
		2.8	Realizar seguimiento y evaluación cuatrimestral mapa de riesgos de corrupción	Numero de seguimientos realizados	(3) Tres seguimientos al mapa de riesgo de corrupción	Oficina de Control Interno	Mayo/2024 Sept/2024 Enero/2025

Fuente: Grupo de trabajo de Planeación

Para la consulta del mapa de riesgos vigente consultar el siguiente Link <https://www2.sgc.gov.co/ControlYRendicion/TransparenciasYAccesoAlaInformacion/Paginas/Plan-Anticorrupcion.aspx#>.

3. ESTRATEGIA REDES INSTITUCIONALES, CANALES DE DENUNCIA Y MEJORAMIENTO DE CANALES DE ATENCION

El Servicio Geológico Colombiano comprometido con la transparencia en la gestión pública, hace parte de la Red Interinstitucional de Transparencia y Anticorrupción (RITA), una iniciativa de la Vicepresidencia de la República de Colombia que busca fortalecer los mecanismos de lucha contra la corrupción, acercar a los ciudadanos a las instituciones públicas a través del uso de canales de participación ciudadana y transparencia, y prevenir actos que atenten contra el buen funcionamiento del Estado y la debida administración de los recursos públicos. Adicionalmente el SGC ha dispuesto los siguientes canales de

denuncia en los cuales la ciudadanía puede informar de manera confiable cualquier hecho de corrupción que esté relacionado con Servidores Públicos del SGC.

Tabla 3. Canales de denuncias

Tipo	Canal	Temática asociada	Administrador del canal
Correo	sgc_controlinterno@sgc.gov.co	Quejas y/o denuncias por presuntas irregularidades presentadas	Oficina de Control Interno
Correo	controldisciplinario@sgc.gov.co	Quejas y/o formuladas por inconformidad con los servicios prestados o irregularidades provenientes de servidores públicos y/o contratistas del SGC, con el fin de que se ejerza la función disciplinaria.	Grupo de Control Interno Disciplinario
Correo	soytransparente@sgc.gov.co	(RITA) Red Interinstitucional de Transparencia y Anticorrupción, el cual está en conexión con denunciacorrupcion@presidencia.gov.co	Oficina de Transparencia SGC
Página	transparencia.minenergia.gov.co	Integridad, Corrupción, violaciones a la legislación, las regulaciones o las políticas internas	Grupo de Participación Ciudadana y Comunicaciones
Correo	lineaetica@minenergia.gov.co		
Telefónica	Línea de atención al ciudadano y denuncias 01-8000-110842 (601) 2200200, (601) 2200100 (601) 2221811	Escalamiento de denuncias, escalamiento de peticiones, quejas, reclamos y requerimientos	Grupo de Participación Ciudadana y Comunicaciones
Correo	relacionciudadana@sgc.gov.co	Escalamiento de denuncias, peticiones, quejas, reclamos, sugerencias, denuncias y felicitaciones	Grupo de Trabajo relacionamiento con la ciudadanía
Correo	lineamagenta@sgc.gov.co	Acoso Sexual, Laboral Y Demás Violencias	Grupo de Trabajo Talento Humano
Buzón	Buzón de sugerencias	Escalamiento de denuncias, peticiones, quejas, reclamos, sugerencias, denuncias y felicitaciones	Grupo de Trabajo relacionamiento con la ciudadanía
Página	https://www2.sgc.gov.co/AtencionAlCiudadano/Paginas/PQRDS.aspx	Escalamiento de denuncias, peticiones, quejas, reclamos, sugerencias, denuncias y felicitaciones	Grupo de Trabajo relacionamiento con la ciudadanía

Fuente: Grupo de trabajo de Relacionamiento con la Ciudadanía

Como parte de este programa se han definido las siguientes actividades en busca de fortalecer los canales y la atención que se le presta a la ciudadanía:

Tabla 4. Actividades de fortalecimiento a los canales y atención al ciudadano

Componente	Subcomponente	No.	Actividades	Indicador	Meta o Producto	Responsable	Fecha Programada
3. Redes institucionales, canales de denuncia y mejoramiento de canales de atención	Redes institucionales	3.1	Caracterización de grupos de valor.	Numero Usuarios caracterizados	Un (1) Informe de caracterización de grupos de valor con 1000 usuarios.	Grupo de trabajo relacionamiento con la ciudadanía	31/3/2024
		3.2	Realizar espacios de diálogo internos y/o externos.	Numero Espacios de dialogo interno realizados	Una (1) mesa de diálogo y un (1) informe con los resultados de identificación de prioridades, la definición colaborativa de acciones y el establecimiento de indicadores.	Grupo de trabajo relacionamiento con la ciudadanía	31/12/2024
	Planeación estratégica del servicio al ciudadano	3.3	Determinar acciones de mejora a partir del estado de implementación de la política de servicio a la ciudadanía.	Acciones de Mejora determinadas	Un (1) Informe del estado de implementación de la política de servicio a la ciudadanía, que incluya las acciones de mejora determinadas.	Grupo de trabajo relacionamiento con la ciudadanía	30/6/2024
	Fortalecimiento y divulgación de los canales de atención y de denuncia.	3.4	Realizar capacitación y/o entrenamiento en atención incluyente.	Capacitaciones realizadas	Funcionarios y contratistas de la entidad capacitados en atención incluyente.	Grupo de trabajo relacionamiento con la ciudadanía. Grupo de Talento Humano	31/12/2024

		3.5	Realizar divulgación de canales de atención y de denuncia del SGC	Numero Acciones de divulgación realizadas	Una (1) acciones de divulgación de los canales de denuncia	Grupo de trabajo relacionamiento con la ciudadanía Oficina Asesora de Planeación	31/12/2024
		3.6	Optimizar el funcionamiento del portal web institucional, con el fin de brindar una mejor información a los grupos de interés de la entidad	Portal web optimizado	Puesta en producción o Mockups de los espacios web optimizados	Dirección de Gestión de Información	31/12/2024
	Racionalización de tramites	3.7	Acompañar la formulación y hacer seguimiento a la estrategia de Racionalización de tramites	Numero mesas de trabajo y seguimientos realizados	Cuatro (4) mesas de trabajo Tres (3) seguimientos	Grupo de trabajo Planeación	31/12/2024
	Conocimiento del servicio al ciudadano	3.8	Promover el conocimiento de los avances institucionales para transmitirlos adecuadamente a los usuarios internos y externos.	Numero de boletines divulgados	Comunicar a través de cincuenta (50) boletines Geoflash información sobre la gestión de los proyectos institucionales e invitar a los usuarios a que opinen al respecto.	Grupo de trabajo comunicaciones	22/12/2024
	Evaluación de gestión y medición de la percepción ciudadana	3.9	Seguimiento a la aplicación de los protocolos de atención a la ciudadanía en los Observatorios Vulcanológicos y Sismológicos y en los grupos de Trabajo Regional.	Seguimiento realizado	Un (1) Informe de resultado del seguimiento.	Grupo de trabajo relacionamiento con la ciudadanía.	31/12/2024

		3.1 0	Evaluación de la percepción de los usuarios frente a la aplicación de los protocolos de atención a la ciudadanía	Evaluación realizada	Un (1) informe del estudio de percepción acerca de la aplicación de los protocolos.	Grupo de trabajo relacionamiento con la ciudadanía.	31/12/2024
--	--	----------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------	-------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------	------------

Fuente: Grupo de trabajo de Relacionamiento con la Ciudadanía

4. ESTRATEGIA DE PARTICIPACION CIUDADANA Y RENDICIÓN DE CUENTAS

El Servicio Geológico Colombiano en su propósito de incentivar la participación ciudadana y la rendición de cuentas permanente y tomando como base el Manual Único de Rendición de Cuentas (MURC), ha venido estableciendo acciones necesarias para desarrollar cada una de las etapas de este proceso y divulgar los avances en el desarrollo de su objeto misional en los subcomponentes de Información de calidad y en lenguaje comprensible, Diálogo de doble vía con la ciudadanía y sus organizaciones, Evaluación y retroalimentación a la gestión institucional. Como parte de este programa se han definido las siguientes actividades que conforman la Estrategia de Participación Ciudadana y Rendición de Cuentas de la entidad:

Tabla 5. Actividades que conforman la Estrategia de Participación Ciudadana y Rendición de Cuentas

Componente	Subcomponente	No.	Actividades	Indicador	Meta o Producto	Responsable	Fecha Programada
4. Participación ciudadana y rendición de cuentas	Información de calidad y en lenguaje comprensible.	4.1	Realizar seguimiento a la implementación de la Estrategia de Rendición de Cuentas.	Numero de seguimientos realizados	Tres reuniones de seguimiento al avance de la estrategia de rendición de cuentas	Grupo de trabajo planeación	31/12/2024
		4.2	Establecer mecanismos para consultar a los grupos de valor sobre la información que les interesa recibir y sobre qué temas desean interactuar en	Encuesta realizada	(1) Encuesta en lenguaje claro publicada en la página web institucional y en redes sociales	Grupo de trabajo relacionamiento con la ciudadanía	30/6/2024

			los diferentes espacios de diálogo.				
		4.3	Efectuar publicación de información geocientífica.	Numero de publicaciones realizadas	Dos (2) publicaciones en el MIIG Motor de Integración Geocientífica. No. Actas de oficialización de la información geocientífica.	Dirección de Gestión de la Información	31/12/2024
		4.4	Producir y publicar noticias sobre la gestión institucional en el portal web del SGC	Numero de noticias publicadas	Ochenta (80) noticias publicadas y redactadas en lenguaje claro.	Grupo de trabajo comunicaciones	22/12/2024
		4.5	Producir y publicar piezas para las campañas externas comunicando la gestión del Servicio Geológico Colombiano.	Número de piezas publicadas	Cincuenta (50) piezas gráficas en lenguaje claro sobre la gestión institucional producidas y publicadas.	Grupo de trabajo comunicaciones	22/12/2024
		4.6	Producir y divulgar videos sobre la gestión y quehacer institucional del Servicio Geológico Colombiano durante la vigencia.	Numero de videos divulgados	Diez (10) videos sobre la gestión institucional.	Grupo de trabajo comunicaciones	22/12/2024
		4.7	Producir y divulgar boletines sobre la gestión institucional durante la vigencia.	Numero de boletines divulgados	Cincuenta (50) Boletines	Grupo de trabajo comunicaciones	22/12/2024
		4.8	Divulgar los espacios de rendición de cuentas.	Numero de espacios de rendición de cuentas divulgados	Diseñar una (1) pieza comunicativa por cada espacio de dialogo de	Grupo de trabajo comunicaciones	22/12/2024

					rendición de cuentas por los canales internos y externos y sobre los informes de rendición de cuentas		
Diálogo de doble vía con la ciudadanía y sus organizaciones	4.9	Realizar espacios de Rendición de cuentas	Numero de espacios de rendición de cuentas realizados	Dos (2) espacios realizados	Grupo de trabajo relacionamiento con la ciudadanía Grupo de trabajo de Planeación.	30/09/2024 31/12/2024	
	4.10	Gestionar la Participación del SGC en espacios de relacionamiento con la ciudadanía programados por el DAFP	Numero de informes realizados	Un (1) Informe sobre la gestión.	Grupo de trabajo relacionamiento con la ciudadanía	31/12/2024	
Evaluación y retroalimentación a la gestión institucional.	4.11	Realizar encuesta de evaluación y retroalimentación de la audiencia pública de rendición de cuentas	Numero de encuestas realizadas	Aplicar una (1) encuesta de evaluación y retroalimentación de la audiencia pública de rendición de cuentas	Grupo de trabajo relacionamiento con la ciudadanía Grupo de trabajo de Planeación.	31/12/2024	
	4.12	Evaluar e implementar acciones de mejora a partir de los resultados del estudio de percepción.	Número de acciones de mejoras implementadas	Evaluar e implementar (1) una acción de mejora a partir de los resultados del estudio de percepción.	Grupo de trabajo relacionamiento con la ciudadanía	31/12/2024	
	4.13	Abrir espacios de dialogo con las veedurías ciudadanas	Numero de mesas de trabajo realizadas	Realizar una (1) mesa de trabajo con veedurías ciudadanas para conocer sus aportes y percepciones sobre la	Grupo de trabajo relacionamiento con la ciudadanía	31/12/2024	

					gestión del SGC.		
--	--	--	--	--	------------------	--	--

Fuente: Grupo de Trabajo de Relacionamiento con la Ciudadanía

5. ESTRATEGIA DE TRANSPARENCIA, ESTADO ABIERTO, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA CULTURA DE LEGALIDAD

Dando cumplimiento a lo establecido en la Ley 1712 de 2014 o de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública y a las políticas del gobierno nacional, el Servicio Geológico Colombiano ha establecido como parte de este programa diversas acciones en los subcomponentes de Transparencia Activa, Transparencia pasiva, Elaboración de los Instrumentos de Gestión de la Información, Criterio Diferencial de Accesibilidad, Monitoreo de Acceso a la Información Pública con el objetivo de promover y asegurar la transparencia y el acceso a la información de la Entidad.

Como parte de este programa se han definido las siguientes actividades:

Tabla 6. Actividades de promoción y aseguramiento a la transparencia y acceso a la información de la Entidad

Componente	Subcomponente	No.	Actividades	Indicador	Meta o Producto	Responsable	Fecha Programada
5. Transparencia y el acceso a la información y estado abierto	Lineamientos de Transparencia Activa	5.1	Respuesta a solicitudes de información y PQRDS	Numero de informes de seguimiento realizados	Cuatro (4) Informes de Seguimiento de PQRDS.	Grupo de trabajo relacionamiento con la ciudadanía	31/12/2024
		5.2	Publicar la información en datos abiertos	Actualización de datos abiertos realizada	Un (1) registro de actualización de datos abiertos.	Dirección de Gestión de la Información	31/12/2024
		5.3	Realizar revisión del espacio de transparencia y acceso a la información del Portal Web.	Numero de informes de seguimiento realizados	Un (1) Informe de seguimiento	Dirección de Gestión de la Información	31/12/2024

		5.4	Realizar la publicación de los planes institucionales	Planes Publicados	Planes publicados en el espacio de transparencia	Grupo de trabajo Planeación	1/1/2025
	Lineamientos de Transparencia Pasiva	5.5	Atender las solicitudes de acceso a la información en los términos establecidos en la ley. Anotando el cumplimiento de lo definido en el Decreto 1081 de 2015	Numero de informes de seguimiento realizados	Cuatro (4) Informes de Seguimiento de PQRDS.	Grupo de trabajo relacionamiento con la ciudadanía	31/12/2024
	Elaboración de los Instrumentos de Gestión de la Información	5.6	Realizar la revisión y actualización de las tablas de retención documental	Numero de Tablas de retención actualizadas	(2) Tablas de retención actualizadas	Gestión Documental	31/12/2024
		5.7	Realizar mesas de trabajo para verificar la responsabilidad y cumplimiento frente a la elaboración y publicación de los instrumentos de gestión de la información	Numero de mesas de trabajo realizadas	(2) Mesas de trabajo realizadas	Grupo de trabajo Planeación Gestión Documental Dirección de Gestión de la Información	31/12/2024
	Criterio Diferencial de Accesibilidad	5.8	Desarrollar una campaña al interior de la entidad para mejorar la atención a las personas en situación de discapacidad.	Numero de campañas realizadas	Una (1) campaña para mejorar la atención de personas en situación de discapacidad.	Grupo de trabajo relacionamiento con la ciudadanía Grupo de trabajo comunicaciones	31/12/2024
		5.9	Producir y publicar videos subtítulos y con recuadro en lengua de señas colombiana para público en condiciones de discapacidad auditiva.	Numero de videos realizadas	Dos (2) videos subtítulos y con recuadro en LSC	Grupo de trabajo comunicaciones	22/12/2024

	Monitoreo de Acceso a la Información Pública	5.10	Presentar un informe de solicitudes de acceso a la información en el que se indique: 1. Número de solicitudes recibidas y número de solicitudes respondidas. 2. Número de solicitudes trasladadas a otra institución 3. Tiempo de respuesta promedio a las solicitudes 4. Número de solicitudes en las que se negó el acceso a la información.	Numero de informes de seguimiento realizados	Cuatro (4) Informes de Seguimiento de PQRDS.	Grupo de trabajo relacionamiento con la ciudadanía	31/03/2024 30/06/2024 30/09/2024 31/12/2024
--	----------------------------------------------	------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------	----------------------------------------------	----------------------------------------------------	------------------------------------------------------

Fuente: Grupo de trabajo de Planeación

6. INICIATIVAS ADICIONALES

El Servicio Geológico Colombiano en su apuesta por fortalecer la cultura de la Integridad y el valor Ético en sus colaboradores, ha incluido como parte de este programa la Estrategia de Integridad, la cual apunta a promover la importancia del actuar ético en sus colaboradores: Fortaleciendo los canales de denuncia y generando espacios de socialización y sensibilización relacionados con el tema. Como parte de esta estrategia se han definido las siguientes actividades:

Tabla 7. Actividades programa la Estrategia de Integridad

Componente	Subcomponente	No.	Actividades	Indicador	Meta o Producto	Responsable	Fecha Programada
5. Transparencia y el acceso a la información	Lineamientos de Transparencia Activa	5.1	Respuesta a solicitudes de información y PQRDS	Numero de informes de seguimiento realizados	Cuatro (4) Informes de Seguimiento de PQRDS.	Grupo de trabajo relacionamiento con la ciudadanía	31/12/2024

y estado abierto		5.2	Publicar la información en datos abiertos	Actualización de datos abiertos realizada	Un (1) registro de actualización de datos abiertos.	Dirección de Gestión de la Información	31/12/2024
		5.3	Realizar revisión del espacio de transparencia y acceso a la información del Portal Web.	Numero de informes de seguimiento realizados	Un (1) Informe de seguimiento	Dirección de Gestión de la Información	31/12/2024
		5.4	Realizar la publicación de los planes institucionales	Planes Publicados	Planes publicados en el espacio de transparencia	Grupo de trabajo Planeación	1/1/2025
	Lineamientos de Transparencia Pasiva	5.5	Atender las solicitudes de acceso a la información en los términos establecidos en la ley. Anotando el cumplimiento de lo definido en el Decreto 1081 de 2015	Numero de informes de seguimiento realizados	Cuatro (4) Informes de Seguimiento de PQRDS.	Grupo de trabajo relacionamiento con la ciudadanía	31/12/2024
	Elaboración de los Instrumentos de Gestión de la Información	5.6	Realizar la revisión y actualización de las tablas de retención documental	Numero de Tablas de retención actualizadas	(2) Tablas de retención actualizadas	Gestión Documental	31/12/2024
		5.7	Realizar mesas de trabajo para verificar la responsabilidad y cumplimiento frente a la elaboración y publicación de los instrumentos de gestión de la información	Numero de mesas de trabajo realizadas	(2) Mesas de trabajo realizadas	Grupo de trabajo Planeación Gestión Documental Dirección de Gestión de la Información	31/12/2024
	Criterio Diferencial de Accesibilidad	5.8	Desarrollar una campaña al interior de la entidad para mejorar la atención a las personas en situación de discapacidad.	Numero de campañas realizadas	Una (1) campaña para mejorar la atención de personas en situación de discapacidad.	Grupo de trabajo relacionamiento con la ciudadanía Grupo de trabajo comunicaciones	31/12/2024
		5.9	Producir y publicar videos subtitolados y con recuadro en	Numero de videos realizadas	Dos (2) videos subtitolados y con	Grupo de trabajo comunicaciones	22/12/2024

			lengua de señas colombiana para público en condiciones de discapacidad auditiva.		recuadro en LSC		
	Monitoreo de Acceso a la Información Pública	5.10	Presentar un informe de solicitudes de acceso a la información en el que se indique: 1. Número de solicitudes recibidas y número de solicitudes respondidas. 2. Número de solicitudes trasladadas a otra institución 3. Tiempo de respuesta promedio a las solicitudes 4. Número de solicitudes en las que se negó el acceso a la información.	Numero de informes de seguimiento realizados	Cuatro (4) Informes de Seguimiento de PQRDS.	Grupo de trabajo relacionamiento con la ciudadanía	31/03/2024 30/06/2024 30/09/2024 31/12/2024
Componente	Subcomponente	No.	Actividades	Indicador	Meta o Producto	Responsable	Fecha Programada
6. Componente iniciativas adicionales	Integridad (Promoción, Sensibilización, Socialización)	6.1	Promover la realización del curso de Integridad, Transparencia y Lucha contra la Corrupción	Comunicación o solicitud realizada	(1) Solicitud o comunicación promoviendo la realización del curso	Grupo de trabajo de Talento Humano	31/12/2024
		6.2	Realizar una campaña de sensibilización frente a los valores corporativos	Campaña realizada	(1) campaña realizada	Grupo de trabajo de Talento Humano	31/12/2024

		6.3	Revisión y actualización de la documentación relacionada con los canales de denuncia internos y externos	Documento revisado	(1) Documentos revisados y/o actualizados	Grupo de trabajo relacionamiento con la ciudadanía	30/4/2024
		6.4	Aplicar un estudio de percepción acerca de la transparencia e integridad en el SGC	Informe realizado	Informe del estudio de percepción	Grupo de trabajo relacionamiento con la ciudadanía Dirección de Gestión de Información	31/12/2024
		6.5	Elaboración de campañas que acerquen a los funcionarios y contratistas al reconocimiento de las actividades realizadas por el Grupo de Control Disciplinario Interno, con el fin de direccionar de manera adecuada sus solicitudes.	Clausulas informativas realizadas	capsulas informativas	Grupo de Control Disciplinario Interno	Marzo 2024 Mayo 2024 Julio 2024 Septiembre 2024 Noviembre 2024
		6.6	Adelantar capacitaciones o charlas que promuevan el adecuado cumplimiento de las funciones públicas a cargo de los servidores del instituto, como aquellas relacionadas con el manejo de los recursos, el ejercicio de las actividades de supervisión e interventoría en contratos estatales, el trato respetuoso, entre otras.	Capacitaciones o charlas realizadas	capacitaciones charlas	Grupo de Control Disciplinario Interno	(1) primer semestre 2024 (1) segundo semestre 2024

Fuente: Grupo de trabajo de Planeación

7. CONTROL DE CAMBIOS

Tabla 8. Control de cambios

Control de cambios		
Versión	Fecha	Observaciones
1	31/01/2024	Se crea el documento según los lineamientos institucionales establecidos y la normatividad vigente.
2	4/09/2024	Incorporación del concepto de indicador por actividad y ajuste en las fechas de algunas actividades asociadas.