

# Planes Institucionales (Decreto 612 de 2018)

## Comité de Gestión y Desempeño

Enero de 2021





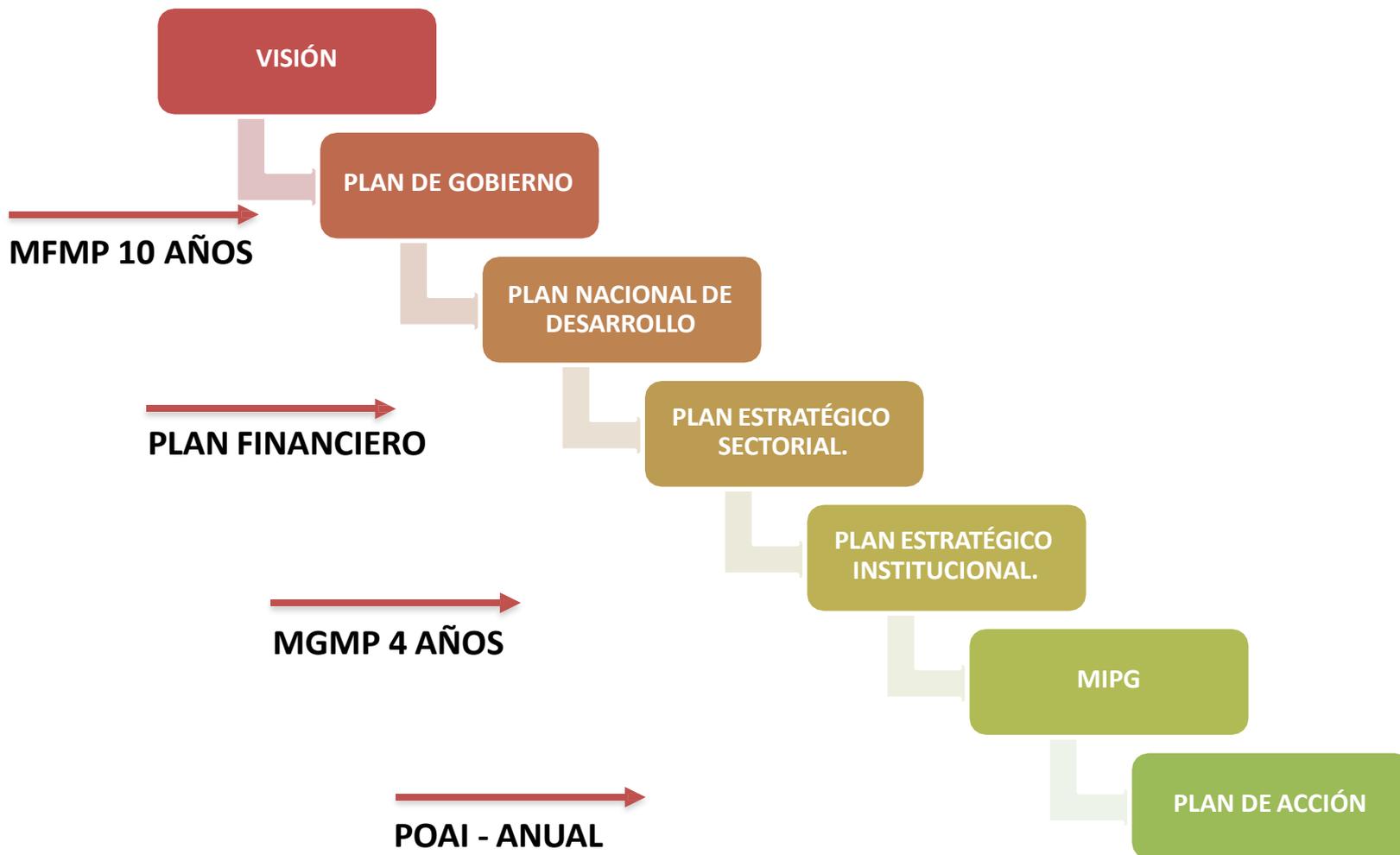
# **Alineación Estratégica**

## **Servicio Geológico Colombiano**



# Planeación en Colombia

## Articulación Estratégico – Presupuestal



# Alineación Estratégica SGC



## Objetivos de Desarrollo Sostenible

## PND 2019 -2022



IV. Pacto por la sostenibilidad: Producir conservando y conservar produciendo.

V. Pacto por la Ciencia, tecnología y la Innovación: Un sistema para construir el conocimiento de la Colombia del futuro.

VII. Pacto por la calidad y eficiencia de servicios públicos: Agua y energías para promover la competitividad y el bienestar de todos.

IX. Pacto por los recursos minero-energéticos para el crecimiento sostenible y la expansión de oportunidades.

# Alineación Estratégica SGC



## Plan Estratégico Sectorial



LINEAS ESTRATÉGICAS

A. Geotermia

A. Minería  
B. Hidrocarburos

A. Centro de Excelencia de Geociencias  
B. Banco de Información Petrolera  
C. Segundo ciclo de la arquitectura empresarial  
D. Política Transversal de Equidad de Genero  
E. Proceso de Modernización del SGC



## Plan Estratégico Institucional 2019 - 2022



Construcción e implementación del primer **centro de excelencia en geociencias** en el país definido en el marco del convenio del Servicio Geológico Colombiano con la universidad nacional de Colombia



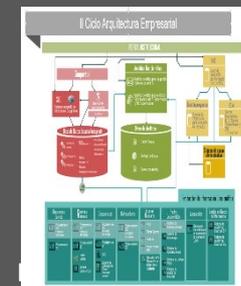
Consolidar la presencia del **SGC como entidad de ciencia y tecnología** en el marco de la comisión intersectorial de institutos y centros nacionales de investigación, en temas tales como régimen especial de carrera por ciencia y tecnología de la medición por parte de Colciencias de los grupos de investigación y la utilización de los recursos del fondo de ciencia, tecnología e innovación en conjunto con las regiones.



Consolidación y puesta en marcha del **sistema de gestión integral del patrimonio geológico y paleontológico** de la nación establecido mediante el decreto 1353 del 31 de julio de 2018, para la identificación, protección, conservación, rehabilitación y la transmisión a las futuras generaciones como parte del patrimonio cultural y natural de la



Definición e implementación del nuevo **modelo de operación del BIP** con la visión de ser un generador de productos y servicios de valor agregado a todo el sector minero energético, en el marco del crédito BID – MINMINAS.



de la **arquitectura empresarial** para consolidar la gestión integral del conocimiento geocientífico mediante la innovación tecnológica con bodegas de datos, procesos de inteligencia de negocios y modelos de madurez de datos, con el fin de potencializar la utilización de la información geocientífica, como una base del ordenamiento territorial y desarrollo

# Alineación Estratégica SGC



## 7 Dimensiones:

Talento Humano  
Direccionamiento  
Estratégico  
Gestión con Valores para  
Resultados  
Evaluación de Resultados  
Información y  
Comunicación  
Gestión del Conocimiento  
y la Innovación  
Control Interno

[ MIPG ]



11 Entidades

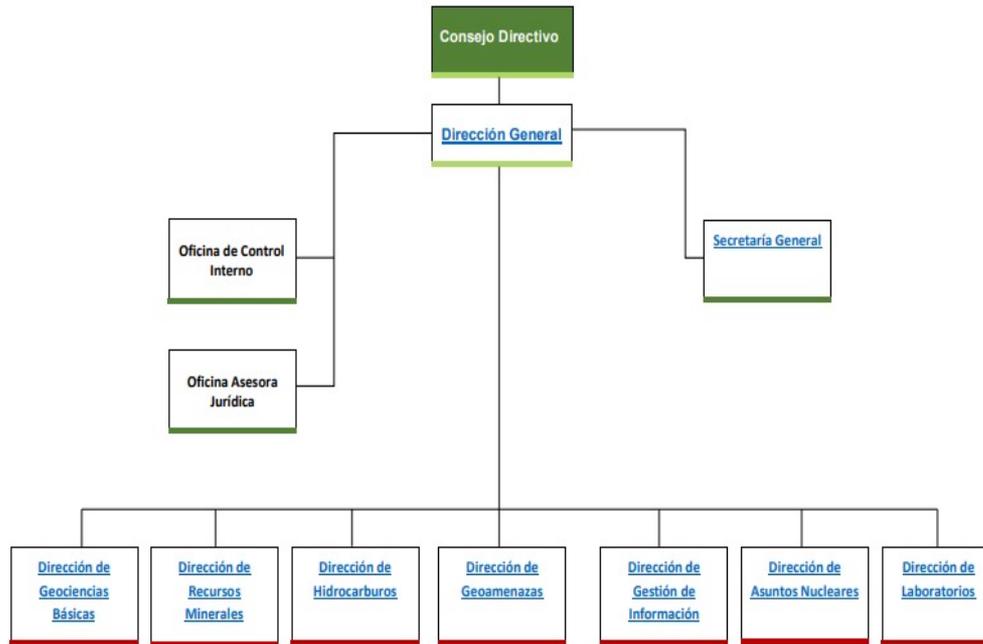
## 18 Políticas

1. Planeación Institucional
2. Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público
3. Talento humano
4. Integridad
5. Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción
6. Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos
7. Servicio al ciudadano
8. Participación ciudadana en la gestión pública
9. Racionalización de trámites
10. Gobierno digital
11. Seguridad digital
12. Defensa jurídica
13. Mejora normativa
14. Gestión del conocimiento y la innovación
15. Gestión documental
16. Gestión de la información estadística
17. Seguimiento y evaluación del desempeño institucional
18. Control interno



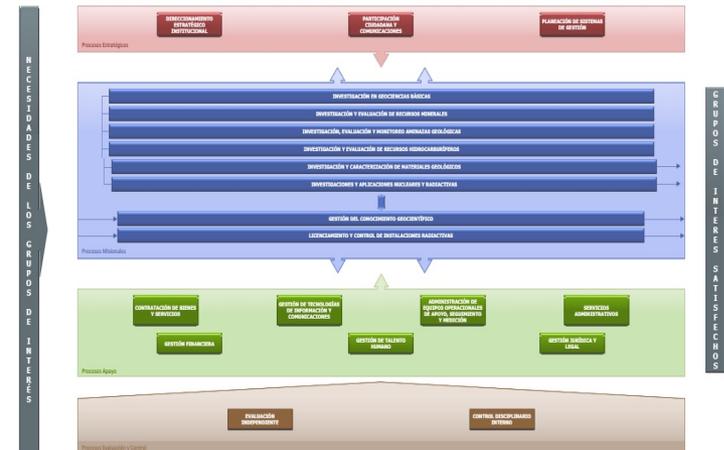
## Estructura y Procesos

### Organigrama



### 20 Procesos

- 3 Estratégicos
- 9 Misionales
- 7 Apoyo
- 2 Evaluación y control



# Plan de Acción Institucional



La Ley 1474 de 2011, Artículo 74, establece que *“todas las entidades del Estado a más tardar el 31 de enero de cada año deben publicar en su página web, el plan de acción para la vigencia en curso, especificando los **objetivos, estrategias, proyectos, metas, responsables, el plan anual de adquisiciones, la distribución presupuestal de sus proyectos de inversión junto a los indicadores de gestión**”*. Así mismo, se debe publicar el cierre del Plan de Acción acompañado del informe de gestión del año inmediatamente anterior.

En el Servicio Geológico Colombiano, el Plan de Acción Institucional, lo componen **los proyectos de gestión y operaciones**, que se desarrollan para el logro de los resultados esperados en la entidad, y de manera articulada con el Plan Estratégico Sectorial.



# Planes Institucionales



## Integración de los planes institucionales y estratégicos al Plan de Acción

El SERVICIO GEOLÓGICO COLOMBIANO para la formulación y seguimiento al Plan de Acción Institucional integró los planes institucionales, de conformidad con los lineamientos del Decreto 612 de 2018 que integra los planes institucionales y estratégicos del plan de acción y conforme a lo establecido en las Políticas del Modelo Integrado de Gestión y Planeación – MIPG.

Cierre Plan de Acción Institucional Servicio Geológico Colombiano 2020

Plan de Acción Institucional 2021

1. Plan Institucional de Archivos de la entidad PINAR
  - 1.1. Política de Gestión documental
  - 1.2. Programa de Gestión documental-PGD
2. Plan de Conservación Documental
3. Plan de Preservación Digital
  - 3.1. Modelo de requisitos electrónicos-MOREQ
4. Plan Anual de Adquisiciones
5. Plan de Gasto Público
6. Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones PETIC
7. Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información
8. Plan de Seguridad y Privacidad de la Información
  - 8.1. Plan de apertura de datos.
9. Plan de Mantenimiento de Servicios Tecnológicos

# Planes Institucionales a publicar a 31 de enero 2021

## Integración de los planes institucionales y estratégicos al Plan de Acción



El SERVICIO GEOLÓGICO COLOMBIANO para la formulación y seguimiento al Plan de Acción Institucional integró los planes institucionales, de conformidad con los lineamientos del Decreto 612 de 2018 que integra los planes institucionales y estratégicos del plan de acción y conforme a lo establecido en las Políticas del Modelo Integrado de Gestión y Planeación – MIPG.

10. Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano
11. Plan de Acción de la Estrategia de Participación
12. Plan de Austeridad y Gestión Ambiental
13. Plan Estratégico de Talento Humano
14. Plan Anual de Vacantes
15. Plan de Previsión de Recursos Humanos
16. Plan Institucional de Capacitación - PIC
17. Programa de Bienestar Social e Incentivos
18. Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo



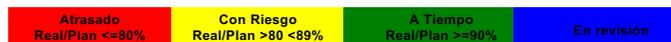
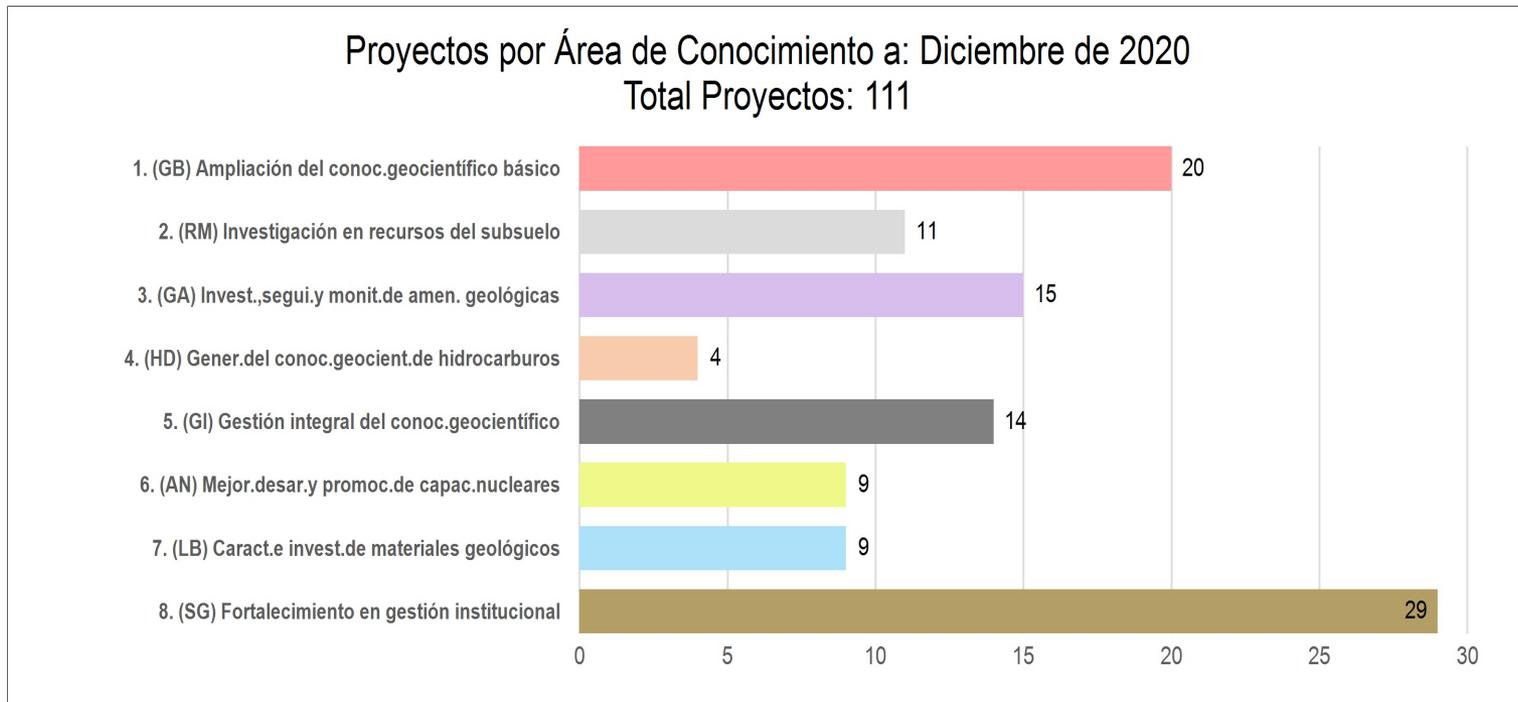
# **Cierre Plan de Acción Institucional Servicio Geológico Colombiano 2020**



# Informe Cierre de Proyectos 2020

Corte - Diciembre 2020

<b>Fecha de Ejecución:</b> <b>21/01/2021</b>	 Indicador de Rendimiento 97 %	<b>Avance Esperado</b> <b>80.43 %</b>	<b>Avance Real</b> <b>78 %</b>
---	--	--	-----------------------------------



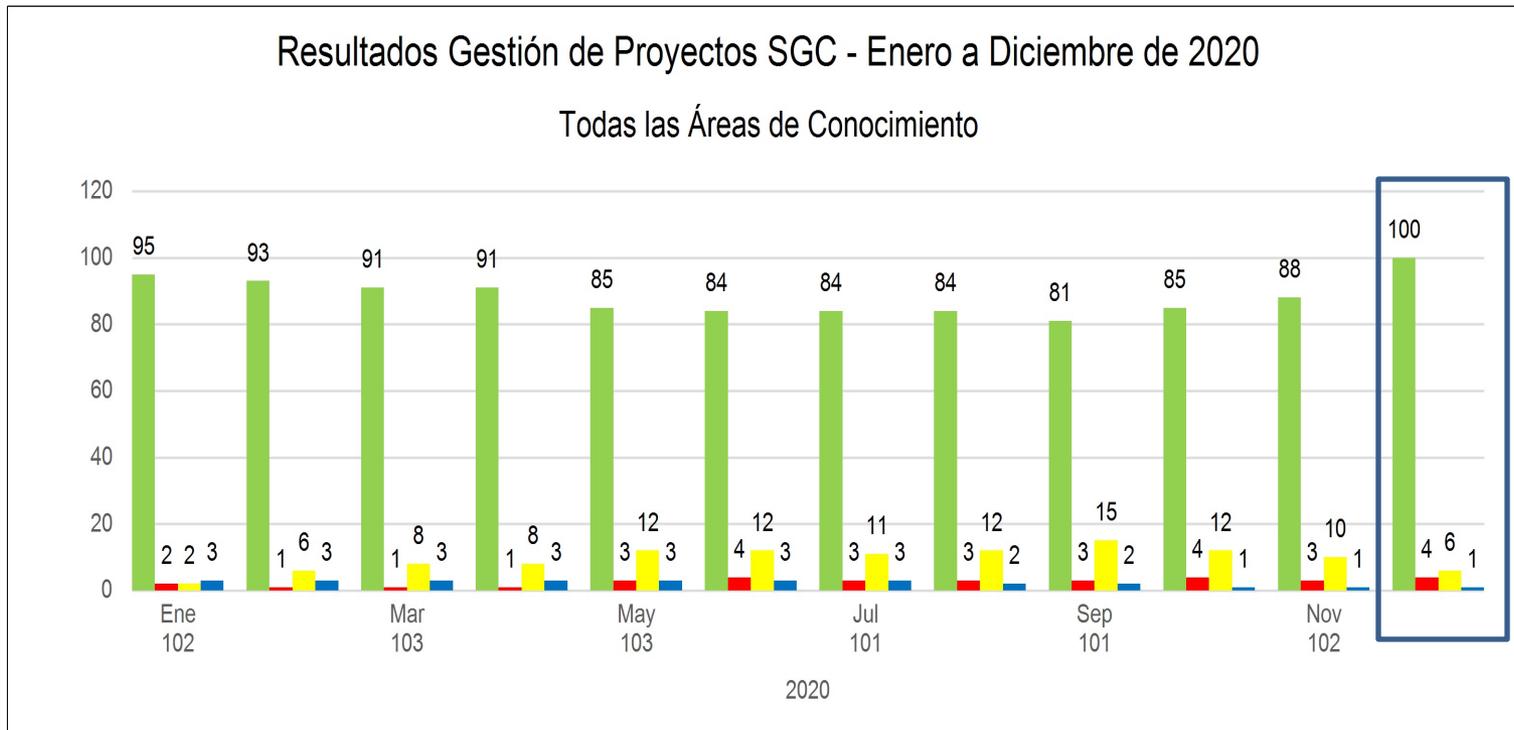
Fecha de ejecución: 1/21/2021 10:25:06 AM



# Informe Cierre de Proyectos 2020

**Corte - Diciembre 2020**

<b>Fecha de Ejecución:</b> <b>21/01/2021</b>	<p>Indicador de Rendimiento 97 %</p>	<b>Avance Esperado</b> <b>80.43 %</b>	<b>Avance Real</b> <b>78 %</b>
---	--------------------------------------	--	-----------------------------------



Atrasado Real/Plan <=80%	Con Riesgo Real/Plan >80 <89%	A Tiempo Real/Plan >=90%	En revisión
-----------------------------	----------------------------------	-----------------------------	-------------

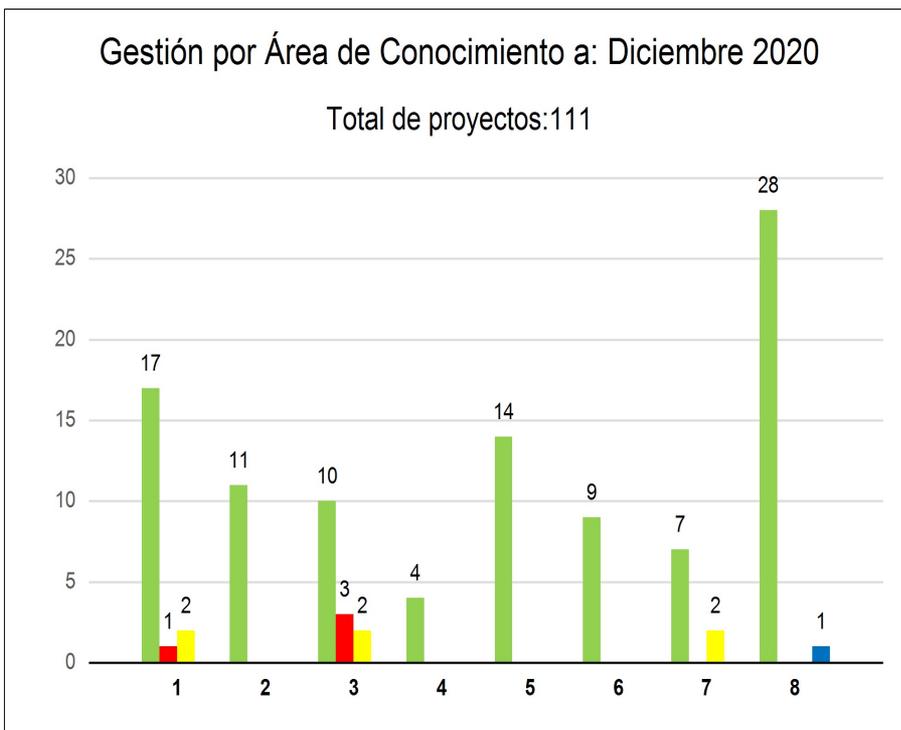
Fecha de ejecución: 1/21/2021 10:25:06 AM



# Informe Cierre de Proyectos 2020

**Corte - Diciembre 2020**

<b>Fecha de Ejecución:</b> <b>21/01/2021</b>	 Indicador de Rendimiento 97 %	<b>Avance Esperado</b> <b>80.43 %</b>	<b>Avance Real</b> <b>78 %</b>
---	--	--	-----------------------------------



Item	Área de Conocimiento	Total
1	(GB) Ampliación del conocimiento geocientífico básico del territorio nacional.	20
2	(RM) Investigación en recursos del subsuelo y evaluar su potencial.	11
3	(GA) Investigación, seguimiento y monitoreo de las amenazas geológicas y actualización instrumental del Sistema Sismológico Nacional de Colombia.	15
4	(HD) Investigación y desarrollo geocientífico de hidrocarburos en el territorio nacional.	4
5	(GI) Gestión integral del conocimiento geocientífico del territorio nacional para garantizar su disponibilidad.	14
6	(AN) Mejoramiento, desarrollo y promoción de las capacidades científicas y tecnológicas de las aplicaciones nucleares y radiactivas.	9
7	(LB) Caracterización e investigación de materiales geológicos.	9
8	(SG) Fortalecimiento en la gestión institucional para dar cumplimiento a la misión y políticas de la entidad.	29
<b>TOTAL</b>		<b>111</b>



Fecha de ejecución: 1/21/2021 10:25:06 AM



# 1

## **Dirección Técnica Geociencias Básicas**

**Dr. Mario Cuellar Cárdenas**

**Director Técnico de Geociencias Básicas**



# Informe Cierre de Proyectos 2020

## Corte - Diciembre 2020

ID de Proyecto	Proyecto	Gerente	Inicio Real	Fin Baseline	% Esperado	% Real	Semáforo
1001286	Estrategias geoconservación en el territorio Colom	Marcela Gómez Pérez	1/02/2019	31/12/2020	100	100	●
1001307	Investigaciones geológicas y paleontológicas TN	Marcela Gómez Pérez	1/02/2019	31/12/2020	100	100	●
1001495	Modernización de los servicios Museo Geológico	Marcela Gómez Pérez	1/10/2020	30/12/2022	12	12	●
1000578	Estratigrafía paleozoico,juratriasico,cretáci	Diana María Montoya	1/01/2018	30/07/2021	75	75	●
1001277	Geología de rescate 2019-2020	Diana María Montoya	17/01/2019	31/12/2020	100	100	●
1001333	Investigaciones integrales conoc geocientífico	Mario Andres Cuellar Cardenas	31/01/2019	31/12/2020	100	100	●
1001088	Investigación marítima, costera e insular	José Gilberto Bermudez	29/10/2018	30/06/2021	85	77	●
1000782	Granitoides Occidente Colombiano - Plutón_Mistrató	José Álvaro Nivia Guevara	1/04/2019	30/09/2021	66	56	●
1001278	Modelo Tectónico de Colombia 2019-2022	Julián Andrés López Isaza	7/02/2019	31/12/2021	100	95	●
1001273	Exp. de aguas subterráneas acuíferos estratégicos	Alcides Aguirre Corrales	2/01/2019	30/06/2021	99	94	●
1000716	Perforaciones de gradiente térmico en Paipa	Gina Zulay Rodriguez Ospina	5/06/2017	31/12/2021	87	84	●

Atrasado Real/Plan <=80%	Con Riesgo Real/Plan >80 <89%	A Tiempo Real/Plan >=90%	En revisión
-----------------------------	----------------------------------	-----------------------------	-------------

Fecha de ejecución: 1/21/2021 10:25:06 AM



# Informe Cierre de Proyectos 2020

## Corte - Diciembre 2020

ID de Proyecto	Proyecto	Gerente	Inicio Real	Fin Baseline	% Esperado	% Real	Semáforo
1001176	Investigación Geotérmica de Colombia	Claudia Maria Alfaro Valero	2/01/2019	31/12/2020	100	99	●
1000928	Libro de Geología	Jorge Gómez Tapias	2/01/2017	31/12/2020	100	100	●
1000667	Evolución geológica de la cordillera Central	Jorge Gómez Tapias	31/01/2017	31/12/2020	100	100	●
1001298	Mapa Geológico de Colombia	Jorge Gómez Tapias	28/01/2020	31/12/2020	100	100	●
1000676	Mapa geológico del Complejo Volcánico Galeras	Bernardo Pulgarin Alzate	2/01/2017	31/08/2021	92	92	●
1000702	Modelamiento petrogenético volcán Doña Juana	Bernardo Pulgarin Alzate	2/01/2017	31/12/2021	86	85	●
1001386	Estándar cartografía en ambientes volcánicos	Bernardo Pulgarin Alzate	2/01/2019	31/12/2020	100	100	●
1001016	Cartografía borde W de la plancha 166 escala 1:50m	Gabriel Rodriguez García	1/01/2018	29/10/2021	87	78	●
1001274	Ortoneises de la Cordillera Central	Gabriel Rodriguez García	15/02/2019	29/10/2021	86	60	●

Atrasado Real/Plan <=80%	Con Riesgo Real/Plan >80 <89%	A Tiempo Real/Plan >=90%	En revisión
-----------------------------	----------------------------------	-----------------------------	-------------

Fecha de ejecución: 1/21/2021 10:25:06 AM



# 2

## **Dirección de Recursos Minerales**

**Dra. Gloria Prieto Rincón**  
**Directora Técnica de Recursos Minerales**



# Informe Cierre de Proyectos 2020

## Corte - Diciembre 2020

ID de Proyecto	Proyecto	Gerente	Inicio Real	Fin Baseline	% Esperado	% Real	Semáforo
1001374	Prospección y Exploración Fosfatos y Magnesio	Roberto Terraza	2/01/2019	30/06/2021	80	74	●
1001375	Prospección y Exploración de Materiales de Constru	Roberto Terraza	8/01/2019	30/06/2021	80	75	●
1001376	Prospección y Exploración de Arcillas Industriale	Roberto Terraza	2/01/2019	30/06/2021	80	74	●
1001365	Inv. y Pros de Gas Metano Asociado al carbón	Marco Rincón	8/01/2019	30/06/2021	80	79	●
1001367	Inv. Pros y Evaluación de Recursos Carboníferos	Marco Rincón	8/01/2019	30/06/2021	80	82	●
1001369	Investigación y prospección de uranio	Marco Rincón	8/01/2019	30/06/2021	80	82	●
1001370	Anomalías Geoquímicas para Recursos Minerales	Catalina Sanchez Caballero	8/01/2019	30/06/2021	80	79	●
1001368	Anomalías Geofísicas para Recursos Minerales	Catalina Sanchez Caballero	8/01/2019	31/12/2021	66	66	●
1001091	Huella Digital de Minerales en Colombia	Catalina Sanchez Caballero	1/01/2018	30/06/2021	86	82	●
1001372	Mapa Metalogenético de Colombia	Luis Giovanni Peña Solano	8/01/2019	30/06/2021	80	79	●
1001373	Áreas con Potencial para Recursos Minerales	Luis Giovanni Peña Solano	8/01/2019	30/06/2021	80	79	●

Atrasado Real/Plan <=80%	Con Riesgo Real/Plan >80 <89%	A Tiempo Real/Plan >=90%	En revisión
-----------------------------	----------------------------------	-----------------------------	-------------

Fecha de ejecución: 1/21/2021 10:25:06 AM



# 3

## **Dirección Técnica Hidrocarburos**

**Dr. Humberto Andres Fuenzalida  
Director Técnico Hidrocarburos**



# Informe Cierre de Proyectos 2020

Corte - Diciembre 2020

ID de Proyecto	Proyecto	Gerente	Inicio Real	Fin Baseline	% Esperado	% Real	Semáforo
1001102	Interpretación del Subsuelo para Hidrocarburos	Virgilio Amaris	8/10/2018	1/12/2020	100	100	●
1001106	Evaluación de cuencas gondwanicas Llanos-Putumayo	Juan Carlos Montana	3/12/2018	22/12/2020	100	100	●
1001197	YNC en roca generadora	Oscar Arturo Romero Ballen	1/03/2019	31/12/2020	100	98	●
1001151	Distribución de reservorios en San Jacinto & Sinú	Juan Manuel Herrera Gonzalez	4/03/2019	31/12/2020	100	94	●

Atrasado Real/Plan <=80%	Con Riesgo Real/Plan >80 <89%	A Tiempo Real/Plan >=90%	En revisión
-----------------------------	----------------------------------	-----------------------------	-------------

Fecha de ejecución: 1/21/2021 10:25:06 AM



# 4

## **Dirección Técnica Geoamenazas**

**Dra. Marta Calvache Velasco**  
**Directora Técnica de Geoamenazas**



# Informe Cierre de Proyectos 2020

## Corte - Diciembre 2020

ID de Proyecto	Proyecto	Gerente	Inicio Real	Fin Baseline	% Esperado	% Real	Semáforo
1000802	Ope y mant de las redes de monitoreo Volcanico	Cristian Mauricio López	8/12/2017	31/08/2021	88	81	●
1000807	Diagnóstico de la Actividad Volcánica	Cristian Mauricio López	11/12/2017	31/08/2021	86	85	●
1000887	Evaluación amenaza volcanica e informe Sotará	Cristian Mauricio López	29/12/2016	30/09/2021	94	90	●
1000809	Aplicaciones geodésicas con propósitos múltiples	Hector Mora	2/01/2017	1/07/2021	97	92	●
1000810	Aplicaciones geodésicas para estudios geodinámicos	Hector Mora	2/01/2017	1/07/2021	97	95	●
1000889	Gestión de actividades de Geoamenazas	Marta Calvache	2/01/2017	31/12/2020	100	89	●
1000754	Caracterización del vulcanismo del NE de Caldas	Maria Luisa Monsalve	2/01/2017	31/12/2021	76	81	●
1000875	Apropiacion Social, Asistencia T, SIMMA	Gloria Ruiz	2/01/2017	30/06/2021	89	70	●
1000636	Elaboración Guías Metodológicas	Gloria Ruiz	10/01/2017	30/06/2021	93	83	●
1000963	Zonificación detallada de Amenaza y Riesgo x MM	Gloria Ruiz	16/10/2017	30/10/2020	100	76	●
1000651	Actualización del mapa Nal de ame por mov 1:25.000	Gloria Ruiz	2/01/2019	31/12/2021	79	50	●
1001399	Lin.incorporar las geoamenazas en macro-proyectos	Gloria Ruiz	15/03/2019	15/12/2020	100	100	●
1001551	Incorp. Gestión del Riesgo Municipios Priorizados	Gloria Ruiz	14/09/2020	15/12/2021	25	23	●
1000757	Investigación y Monitoreo de Sismos y Mov. Fuerte	Viviana Dionicio	16/01/2017	4/06/2021	97	98	●
1001108	Amenaza y riesgo sísmico en Colombia	Monica Arcila	1/08/2018	30/06/2021	100	92	●

Atrasado Real/Plan <=80%	Con Riesgo Real/Plan >80 <89%	A Tiempo Real/Plan >=90%	En revisión
-----------------------------	----------------------------------	-----------------------------	-------------

Fecha de ejecución: 1/21/2021 10:25:06 AM



# 5

## **Dirección Técnica Gestión de Información**

**Ing. Jaime Alberto Garzón  
Director Técnico (E) Gestión de Información**



# Informe Cierre de Proyectos 2020

## Corte - Diciembre 2020

ID de Proyecto	Proyecto	Gerente	Inicio Real	Fin Baseline	% Esperado	% Real	Semáforo
1001347	Implementación Gestión de Muestras	Carlos Arturo Diaz Bonilla	31/01/2019	31/12/2020	100	96	●
1001309	Seguimiento, control, gestión de Proyectos Geocient	Nayla Zoreth Isaza Pabón	12/04/2019	30/12/2022	46	45	●
1001339	Implementación de Bodega de Datos Geocientíficos	Luz Clemencia Valencia Gonzále	12/04/2019	30/06/2021	78	78	●
1001351	Sistema de Información Geoc. y Geoportal Integrada	Alberto García Bolívar	12/04/2019	30/12/2020	100	98	●
1001353	Diseño Banco Información Minera	Ana María Cardona	12/04/2019	19/03/2021	92	90	●
1001234	Soluciones Tecnológicas Integrales para la divulga	Julian A Castellanos Garzon	12/04/2019	30/06/2021	78	78	●
1001262	Catalogación de Sismos y Centro Alterno de Monitor	Heriberto Albutria	12/04/2019	30/04/2021	84	84	●
1001452	Fortalecimiento de Gestión de Información BIP	Adriana Torres Castro	2/12/2019	31/10/2022	25	23	●
1000860	Banco de Información Petrolera	Pedro Augusto Rangel	2/01/2017	31/12/2021	81	80	●
1001377	Modernización de los Data Center del SGC	Heriberto Albutria	10/01/2019	31/12/2024	21	21	●
1001225	Implementación del Sistema de Gestión de Seguridad	Andrea Catherine Neira Bustama	12/04/2019	31/05/2021	81	80	●
1000674	Acompañamiento técnico especializado en AE	Gustavo Soto Gaitán	2/01/2017	24/12/2020	99	96	●
1001341	Analítica de datos geocientíficos	Gustavo Soto Gaitán	12/04/2019	28/05/2021	85	85	●
1001381	Mejoramiento de calidad de datos geocientíficos	Omar Santafé	2/01/2019	31/12/2020	100	100	●



Fecha de ejecución: 1/21/2021 10:25:06 AM



# 6 Asuntos Nucleares

**Dr. Hernán Olaya Dávila**  
**Director Técnico de Asuntos Nucleares**



# Informe Cierre de Proyectos 2020

## Corte - Diciembre 2020

ID de Proyecto	Proyecto	Gerente	Inicio Real	Fin Baseline	% Esperado	% Real	Semáforo
1001287	Implementación de Lineamientos Técnicos	José Esaú Garavito Castellanos	25/01/2019	31/12/2020	100	100	●
1001241	Servicios de Gestión de Desechos Radiactivos	José Esaú Garavito Castellanos	30/01/2019	30/12/2020	100	94	●
1001244	Servicios Calibración Equipos Nuclear-Radiológicos	José Esaú Garavito Castellanos	1/02/2019	31/12/2020	100	100	●
1001331	Trabajos de Investigación en Técnicas Nucleares	Guillermo Abel Parrado Lozano	15/02/2019	31/12/2020	100	100	●
1001337	Lic. y Control de Instalaciones Radiactivas	Claudia Patricia Reyes Bohorqu	2/01/2019	31/12/2020	100	99	●
1001338	Imp. y Adm. del Sistema de Información Xué	Hernán Olaya Davila	2/01/2019	31/12/2020	100	100	●
1001245	Consolidación Centro de Geocronología	Mary Luz Peña Ureña	1/01/2018	30/12/2021	84	84	●
1001288	Infraestructura Laboratorios Adecuados y Dotados	Mary Luz Peña Ureña	31/01/2019	31/12/2020	100	100	●
1001289	Servicios de Ensayo Técnicas Nucl., Radiact., Isot	Mary Luz Peña Ureña	1/02/2019	31/12/2020	100	100	●

Atrasado Real/Plan <=80%	Con Riesgo Real/Plan >80 <89%	A Tiempo Real/Plan >=90%	En revisión
-----------------------------	----------------------------------	-----------------------------	-------------

Fecha de ejecución: 1/21/2021 10:25:06 AM



# 7

## **Dirección Técnica de Laboratorios**

**Químico Hernando Camargo García.  
Director Técnico de Laboratorios**



# Informe Cierre de Proyectos 2020

**Corte - Diciembre 2020**

ID de Proyecto	Proyecto	Gerente	Inicio Real	Fin Baseline	% Esperado	% Real	Semáforo
1001409	Inv. Metodologías Aprovechamiento Metalúrgico	Jorge Ivan Londoño	1/04/2019	31/12/2020	100	97	
1001411	Adecuación de Muestras Para Caracterización	Luz Myriam Gomez Solano	29/03/2019	30/06/2021	84	84	
1001412	Investigación en Preparación Muestras y Geotecnia	Luz Myriam Gomez Solano	12/04/2019	30/06/2021	79	66	
1001230	Caracterización con Propósitos Geocientíficos	Yury Hermelinda Marentes	8/02/2019	31/12/2020	100	99	
1001407	Caracterización Carbones y Materiales Energéticos	Maribel Barajas	29/03/2019	30/06/2021	78	78	
1001408	Investigación de Carbones y Materiales Energéticos	Maribel Barajas	12/04/2019	30/06/2021	86	81	
1001413	Caracterización Geoquímica de Materiales Geológico	Jairo Hernán Alvarez Gómez	29/03/2019	30/06/2021	82	82	
1001414	Investigación en Geoquímica y Nuevas Metodologías	Jairo Hernán Alvarez Gómez	12/04/2019	30/06/2021	92	80	
1001405	Caracterización Metalúrgica Materiales Geológicos	Jorge Ivan Londoño	29/03/2019	31/12/2020	100	100	

Atrasado Real/Plan <=80%	Con Riesgo Real/Plan >80 <89%	A Tiempo Real/Plan >=90%	En revisión
-----------------------------	----------------------------------	-----------------------------	-------------

Fecha de ejecución: 1/21/2021 10:25:06 AM



# 8

## **Secretaria General - Fortalecimiento Institucional**

**Dr. Jhon Jairo Corredor  
Secretario General**



# Informe Cierre de Proyectos 2020

## Corte - Diciembre 2020

ID de Proyecto	Proyecto	Gerente	Inicio Real	Fin Baseline	% Esperado	% Real	Semáforo
1000839	Fortalecimiento Actividades Transversales SGC	Mandiel Cortes Rodriguez	2/01/2018	30/06/2021	86	86	●
1001040	Gestion del Talento Humano	Maritza Gerardino Infante	2/01/2018	31/12/2020	100	99	●
1001045	Fortalecer el Sistema de Gestión de SST	Flor María Salcedo	2/01/2018	30/12/2020	100	100	●
1001311	Implementación de las Estrategias de Bienestar	Maritza Gerardino Infante	2/01/2019	31/12/2020	100	99	●
1001314	Plan Institucional de Capacitación	Maritza Gerardino Infante	2/01/2019	31/12/2020	100	99	●
1001387	Nómina y Seguridad Social SGC	Adriana Turriago Casallas	2/01/2019	30/12/2020	100	99	●
1001434	Fortalecer el Sistema de Gestión del SST	Flor María Salcedo	4/06/2019	31/05/2021	79	77	●
1001388	Fortalecimiento Gestión Delegada Conoc y Cartograf	Laura Riveros Beltrán	2/01/2019	30/06/2021	81	81	●
1001492	Fortalecimiento de la Gestión Estratégica	Pablo Vergara Gomez	2/01/2020	31/12/2020	100	99	●
1001174	Gestión Fcra Integral de los Recursos del SGC	Lina Gabriela Melgarejo Lisca	2/01/2019	30/06/2021	82	82	●
1001290	Servicios de Gestión Documental - PINAR	Claudia Milena Avila Duenas	15/03/2019	31/12/2020	100	98	●
1000818	Servicios Administrativos SGC	Guillermo Alberto Castellanos	1/11/2016	30/12/2021	85	84	●
1001364	Mejora y Fortalecimiento Defensa Jurídica	Vanessa Barreneche Samur	2/01/2019	30/06/2021	79	80	●

Atrasado Real/Plan <=80%	Con Riesgo Real/Plan >80 <89%	A Tiempo Real/Plan >=90%	En revisión
-----------------------------	----------------------------------	-----------------------------	-------------

Fecha de ejecución: 1/21/2021 10:25:06 AM



# Informe Cierre de Proyectos 2020

## Corte - Diciembre 2020

ID de Proyecto	Proyecto	Gerente	Inicio Real	Fin Baseline	% Esperado	% Real	Semáforo
1001335	Fortalecimiento Gestión Contractual de ByServicios	Rubiela González González	2/01/2019	30/06/2021	80	80	●
1001208	Fortalecimiento del Sistema de Control Interno SGC	María Esperanza Pérez Pérez	8/01/2018	30/06/2021	77	88	●
1000878	Gestionar las Comunicaciones y Apoyar la ASCG (P)	Ana Paola Riveros Bernal	2/01/2017	31/12/2020	100	100	●
1001207	Gestionar las Comunicaciones y Apoyar la ASCG (R)	Ana Paola Riveros Bernal	21/05/2019	30/06/2021	77	77	●
1000847	Gestión de Tecnologías y Comunicaciones TICs	Luis Fernando Davila Martinez	3/02/2017	30/12/2020	100	98	●
1001201	Gestión de Servicios Tecnologías de Información	Luis Fernando Davila Martinez	12/04/2019	30/06/2021	79	79	●
1000871	Centro de Excelencia en Geociencias	Antonio de Jesus Storino	2/01/2017	18/09/2025	51	51	●
1001524	Actividades Transversales — 2021	Jhon Jairo Corredor Caldas	1/12/2020	30/11/2021	6	6	●
1001540	Fortalecimiento Gestión Estratégica Integral —2021	Edgar González Sanguino	15/12/2020	15/12/2021	6	6	●
1001544	Comunicaciones y Participación Ciudadana — 2021	Ana Paola Riveros Bernal	1/02/2021	31/12/2021	1	1	●
1001531	Fortalecimiento Sistema de Control Interno — 2021	María Esperanza Pérez Pérez	1/12/2020	1/12/2021	9	9	●
1001539	Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) — 2021	Flor María Salcedo	1/12/2020	30/11/2021	9	9	●
1001525	Gestión Contractual de Bienes y Servicios — 2021	Rubiela González González	1/12/2020	30/11/2021	6	6	●
1001530	Gestión Jurídica y Legal — 2021	Vanessa Barreneche Samur	1/12/2020	30/11/2021	6	6	●
1001534	Gestión de Talento Humano —2021	Maritza Gerardino Infante	1/12/2020	28/11/2022	1	1	●
1001528	Gestión Financiera — 2021	Sandra Milena Ruiz Manrique	1/12/2020	30/11/2021	5	5	●

Atrasado Real/Plan <=80%	Con Riesgo Real/Plan >80 <89%	A Tiempo Real/Plan >=90%	En revisión
-----------------------------	----------------------------------	-----------------------------	-------------

Fecha de ejecución: 1/21/2021 10:25:06 AM



# **Plan de Acción Institucional Servicio Geológico Colombiano 2021**



# Resumen General Plan de Acción vigencia 2021

Área de conocimiento	Proyectos y Operaciones		Total Proyectos y Operaciones
	Nuevos 2021	Antiguos 2020	
Ampliación del conocimiento geocientífico básico e integral del territorio nacional (GB)	4	11	15
Investigación en recursos del subsuelo y evaluar su potencial (RM)	11	11	22
Investigación, seguimiento y monitoreo de las amenazas geológicas y Actualización instrumental del Sistema Sismológico Nacional de Colombia (AME)	2	13	15
Generación del conocimiento geocientífico en materia de Hidrocarburos (HC)	6	0	6
Gestión integral del conocimiento geocientífico del territorio Nacional para garantizar su disponibilidad (DGI)	3	10	13
Mejoramiento, desarrollo y promoción de las capacidades científicas y tecnológicas de las aplicaciones nucleares y radiactivas (DAN)	13	1	14
Caracterización e Investigación de materiales geológicos (LABS)	4	6	10
Fortalecimiento en la gestión institucional para dar cumplimiento a la misión y políticas de la entidad. (SG)	21	11	32
<b>TOTAL</b>	<b>64</b>	<b>63</b>	<b>127</b>



# 1

## **Dirección Técnica Geociencias Básicas**

**Dr. Mario Cuellar Cárdenas**  
**Director Técnico de Geociencias Básicas**

# Objetivo Estratégico:

15 Proyectos



Realizar investigación científica básica para generar conocimiento geocientífico integral del territorio nacional

Grupo de Trabajo	No.	Proyecto	ID Proyecto de Gestión	Fecha de Inicio	Fecha de Fin	Linea base Cierre 2020	Meta Diciembre 2021
Museo Geológico e Investigaciones Asociadas	1	Modernización de los servicios Museo Geológico	1001495	01/10/2020	30/12/2022	12%	100%
Estratigrafía	2	Estratigrafía paleozoico, juratriasico, cretácico	1000578	01/01/2018	30/07/2021	75%	100%
Cartografía e Investigación Geológica y Geomorfología	3	Granitoides Occidente Colombiano - Plutón_Mistrató	1000782	01/04/2019	30/09/2021	56%	100%
	4	Investigación marítima, costera e insular	1001088	29/10/2018	30/06/2021	77%	100%
	5	Integración cartográfica de la Cuenca VIM-SSJ 50K	1001583	15/02/2021	31/12/2021	0%	100%
Mapa Geológico de Colombia	6	Historia geológica de Colombia	1001592	25/01/2021	30/12/2022	0%	100%
Tectónica	7	Modelo Tectónico de Colombia 2019-2022	1001278	07/02/2019	04/01/2021	90%	100%
	8	Evolución Tectónica de Colombia	1001582	04/01/2021	30/12/2022	0%	100%

La meta corresponde al rendimiento del proyecto (actividades ejecutadas 2021/actividades programadas 2021)

# Objetivo Estratégico:

15 Proyectos



Realizar investigación científica básica para generar conocimiento geocientífico integral del territorio nacional

Grupo de Trabajo	No.	Proyecto	ID Proyecto de Gestión	Fecha de Inicio	Fecha de Fin	Línea base Cierre 2020	Meta Diciembre 2021
Exploración de Aguas Subterráneas	9	Exploración de aguas subterráneas acuíferos estratégicos	1001273	02/01/2019	30/06/2021	94%	100%
Exploración de Recursos Geotérmicos	10	Perforaciones de gradiente térmico en Paipa	1000716	05/06/2017	31/12/2021	84%	100%
	11	Investigación Geotérmica de Colombia 2021-2022	1001602	01/02/2021	30/12/2022	0%	100%
Geología de Volcanes	12	Mapa geológico del Complejo Volcánico Galeras	1000676	02/01/2017	31/08/2021	92%	100%
	13	Modelamiento petrogenético volcán Doña Juana	1000702	02/01/2017	31/12/2021	85%	100%
Estudios Geológicos Especiales Sede Medellín	14	Cartografía borde W de la plancha 166 escala 1:50m	1001016	01/01/2018	29/10/2021	78%	100%
	15	Ortoneises de la Cordillera Central	1001274	15/02/2019	29/10/2021	60%	100%

La meta corresponde al rendimiento del proyecto (actividades ejecutadas 2021/actividades programadas 2021)



# 2

## **Dirección de Recursos Minerales**

**Dra. Gloria Prieto Rincón**  
**Directora Técnica de Recursos Minerales**

## Objetivo Estratégico:

22 Proyectos



Realizar investigación en recursos del subsuelo y evaluar su potencial.

Grupo de Trabajo	No.	Proyecto	ID Proyecto de Gestión	Fecha de Inicio	Fecha de Fin	Linea base Cierre 2020	Meta Diciembre 2021
Investigación en Geoquímica y Geofísica	1	Anomalías Geoquímicas para Recursos Minerales 2021-2022	1001609	01/02/2021	31/12/2022	0%	100%
	2	Anomalías Geofísicas para Recursos Minerales 2021-2022	1001606	01/02/2021	31/12/2022	0%	100%
	3	Anomalías Geofísicas para Recursos Minerales	1001368	08/01/2019	31/12/2021	66%	100%
	4	Anomalías Geoquímicas para Recursos Minerales	1001370	08/01/2019	30/06/2021	79%	100%
	5	Huella Digital de Minerales en Colombia	1001091	01/01/2018	30/06/2021	82%	100%
	6	Huella Digital de Minerales en Colombia 2021-2022	1001610	01/02/2021	31/12/2022	0%	100%

La meta corresponde al rendimiento del proyecto (actividades ejecutadas 2021/actividades programadas 2021)

# Objetivo Estratégico:

22 Proyectos



Realizar investigación en recursos del subsuelo y evaluar su potencial.

Grupo de Trabajo	No.	Proyecto	ID Proyecto de Gestión	Fecha de Inicio	Fecha de Fin	Linea base Cierre 2020	Meta Diciembre 2021
Inv. y Exploración de Recursos Minerales Metálicos	7	Mapa Metalogenético de Colombia	1001372	08/01/2019	30/06/2021	79%	100%
	8	Mapa Metalogenético de Colombia 2021-2022	1001613	01/02/2021	31/12/2020	0%	100%
	9	Áreas con Potencial para Recursos Minerales	1001373	08/01/2019	30/06/2021	79%	100%
	10	Áreas Potencial para Recursos Minerales 2021-2022	1001614	01/02/2021	31/12/2020	0%	100%
Inv. y Exploración de Recursos Minerales no Metálicos e Industriales	11	Prospección y Exploración Fosfatos y Magnesio	1001374	02/01/2019	30/06/2021	74%	100%
	12	Prospección y Exploración Fosfatos y Magnesio 2021-2022	1001615	01/02/2021	31/12/2020	0%	100%
	13	Prospección y Exploración de Materiales de Construcción	1001375	08/01/2019	30/06/2021	75%	100%
	14	Prospección y Exploración Materiales Construcción 2021-2022	1001616	01/02/2021	31/12/2021	0%	100%
	15	Prospección y Exploración de Arcillas Industriales	1001376	02/01/2019	30/06/2021	74%	100%
	16	Prospección y Exploración Arcillas Industriales 2021-2022	1001617	01/02/2021	31/12/2021	0%	100%

La meta corresponde al rendimiento del proyecto (actividades ejecutadas 2021/actividades programadas 2021)

## Objetivo Estratégico:

22 Proyectos



Realizar investigación en recursos del subsuelo y evaluar su potencial.

Grupo de Trabajo	No.	Proyecto	ID Proyecto de Gestión	Fecha de Inicio	Fecha de Fin	Linea base Cierre 2020	Meta Diciembre 2021
Inv. y Exploración de Recursos Minerales Energéticos	17	Inv. Pros de Gas Metano Asociado al carbón 2021-2022	1001618	01/02/2021	31/12/2022	0%	100%
	18	Inv. Pros. Evaluación de Recursos Carboníferos 2021-2022	1001619	01/02/2021	31/12/2022	0%	100%
	19	Investigación y prospección de uranio	1001369	08/01/2019	30/06/2021	79%	100%
	20	Investigación y prospección de uranio 2021-2022	1001620	01/02/2021	31/12/2022	0%	100%
	21	Inv. y Pros de Gas Metano Asociado al carbón	1001365	08/01/2019	30/06/2021	82%	100%
	22	Inv. Pros y Evaluación de Recursos Carboníferos	1001367	08/01/2019	30/06/2021	66%	100%

La meta corresponde al rendimiento del proyecto (actividades ejecutadas 2021/actividades programadas 2021)



# 3

## **Dirección Técnica Hidrocarburos**

**Dr. Humberto Andres Fuenzalida  
Director Técnico Hidrocarburos**

## Objetivo Estratégico:

6 Proyectos



Realizar investigación en recursos del subsuelo y evaluar su potencial.

Grupo de Trabajo	No.	Proyecto	ID Proyecto de Gestión	Fecha de Inicio	Fecha de Fin	Linea base Cierre 2020	Meta Diciembre 2021
Investigación Hidrocarburífera de Cuencas Sed	1	Evaluación Cuencas Gondwanicas Llanos-Putumayo Fase 3	1001568	12/01/2021	30/12/2021	0%	100%
	2	Distribución Reservorios San Jacinto & Sinú Fase 2	1001569	12/01/2021	30/12/2021	0%	100%
	3	YNC en Roca Generadora en la Cuenca del VMM	1001570	12/01/2021	30/12/2021	0%	100%
	4	Potencial Crudos Pesados Cuencas Llanos y Caguán	1001571	12/01/2021	30/12/2021	0%	100%
	5	Play Fairways Cuencas Sedimentarias Fase 1	1001572	12/01/2021	30/12/2021	0%	100%
	6	Actualización Atlas Geoquímico, M.Gravim.y M.Magn.	1001573	12/01/2021	30/12/2021	0%	100%

La meta corresponde al rendimiento del proyecto (actividades ejecutadas 2021/actividades programadas 2021)



# 4

## **Dirección Técnica Geoamenazas**

**Dra. Marta Calvache Velasco**  
**Directora Técnica de**  
**Geoamenazas**

## Objetivo Estratégico:

15 Proyectos



Realizar investigación, seguimiento y monitoreo de las amenazas geológicas que sirva de base para la gestión integral del riesgo, ordenamiento territorial y ambiental y la planificación de desarrollo.

Grupo de Trabajo	No.	Proyecto	ID Proyecto de Gestión	Fecha de Inicio	Fecha de Fin	Linea base Cierre 2020	Meta Diciembre 2021
Evaluación de Amenazas por Movimientos en Masa	1	Elaboración Guías Metodológicas	1000636	10/01/2017	30/06/2021	83%	100%
	2	Actualización del mapa Nacional de amenaza por movimientos en masa 1:25.000	1000651	02/01/2019	31/12/2021	50%	100%
	3	Zonificación detallada de Amenaza y Riesgo x MM	1000963	16/10/2017	30/10/2021	76%	100%
	4	Incorporación Gestión del Riesgo Municipios Priorizados	1001551	14/09/2020	15/12/2021	23%	100%
	5	Proyecto de Gestión: Apropiación Social, Asistencia T, SIMMA	1000875	02/01/2017	30/06/2021	70%	100%
Evaluación y Monitoreo de Actividad Sísmica	6	Investigación y Monitoreo de Sismos y Movimiento Fuerte	1000757	16/01/2017	04/06/2021	98%	100%
	7	Amenaza y riesgo sísmico en Colombia	1001108	01/08/2018	30/06/2021	92%	100%
	8	Riesgo sísmico nacional y regional	1001627	01/02/2021	30/06/2021	0%	100%

La meta corresponde al rendimiento del proyecto (actividades ejecutadas 2021/actividades programadas 2021)

## Objetivo Estratégico:

15 Proyectos



Realizar investigación, seguimiento y monitoreo de las amenazas geológicas que sirva de base para la gestión integral del riesgo, ordenamiento territorial y ambiental y la planificación de desarrollo.

Grupo de Trabajo	No.	Proyecto	ID Proyecto de Gestión	Fecha de Inicio	Fecha de Fin	Linea base Cierre 2020	Meta Diciembre 2021
Evaluación y Monitoreo de Actividad Volcánica	9	Operación y mantenimiento de las redes de monitoreo Volcánico	1000802	08/12/2017	31/08/2021	81%	100%
	10	Diagnóstico de la Actividad Volcánica	1000807	11/12/2017	31/08/2021	85%	100%
	11	Evaluación amenaza volcánica e informe Sotará	1000887	29/12/2016	30/09/2021	90%	100%
	12	Amenaza volcánica	1001584	04/01/2021	31/01/2021	0%	100%
	13	Caracterización del vulcanismo del NE de Caldas	1000754	02/01/2017	31/12/2021	81%	100%
Investigaciones Geodésicas Espaciales-Geored	14	Aplicaciones geodésicas con propósitos múltiples	1000809	02/01/2017	01/07/2021	92%	100%
	15	Aplicaciones geodésicas para estudios geodinámicos	1000810	02/01/2017	01/07/2021	95%	100%

La meta corresponde al rendimiento del proyecto (actividades ejecutadas 2021/actividades programadas 2021)



# 5

## **Dirección Técnica Gestión de Información**

**Ing. Jaime Alberto Garzón  
Director Técnico (E) Gestión de Información**

## Objetivo Estratégico:

13 Proyectos



Gestionar integralmente el conocimiento Geocientífico del territorio Nacional para garantizar su disponibilidad.

Grupo de Trabajo	No.	Proyecto	ID Proyecto de Gestión	Fecha de Inicio	Fecha de Fin	Linea base Cierre 2020	Meta Diciembre 2021
Banco de Información petrolera	1	Fortalecimiento de Gestión de Información BIP	1001452	02/12/2019	31/10/2022	23%	100%
	2	Banco de Información Petrolera	1000860	02/01/2017	31/12/2020	80%	100%
Despacho Gestión de Información	3	Gobierno y Gestión del Conocimiento	1001578	4/01/2021	30/12/2022	0%	100%
	4	Seguimiento, control, gestión de Proyectos Geocientíficos	1001309	12/04/2019	30/12/2022	45%	100%
	5	Implementación de Bodega de Datos Geocientíficos	1001339	12/04/2019	30/06/2021	78%	100%
	6	Analítica de datos geocientíficos	1001341	12/04/2019	28/05/2021	85%	100%
	7	Base de Datos Espacial Integrada (BDEI) y SIIG del SGC	1001577	4/01/2021	30/12/2022	0%	100%
	8	Diseño Banco Información Minera	1001353	12/04/2019	19/03/2021	90%	100%

La meta corresponde al rendimiento del proyecto (actividades ejecutadas 2021/actividades programadas 2021)

## Objetivo Estratégico:

13 Proyectos



Gestionar integralmente el conocimiento Geocientífico del territorio Nacional para garantizar su disponibilidad.

Grupo de Trabajo	No.	Proyecto	ID Proyecto de Gestión	Fecha de Inicio	Fecha de Fin	Linea base Cierre 2020	Meta Diciembre 2021
Sistemas de Información Geocientífica	9	Catalogación de Sismos y Centro alterno de monitor	1001262	12/04/2019	30/04/2021	84%	100%
Servicios y divulgación de información Geocientífica	10	Divulgación de información geocientífica	1001576	4/01/2021	30/12/2022	0%	100%
Gestión de Plataforma de Tecnologías de Información	11	Soluciones Tecnológicas Integrales para la divulgación	1001234	12/04/2019	30/06/2021	78%	100%
	12	Implementación del Sistema de Gestión de Seguridad	1001225	12/04/2019	31/05/2021	80%	100%
	13	Modernización de los Data Center del SGC	1001377	10/01/2019	31/12/2024	21%	100%

La meta corresponde al rendimiento del proyecto (actividades ejecutadas 2021/actividades programadas 2021)



# 6 **Asuntos Nucleares**

**Dr. Hernán Olaya Dávila**  
**Director Técnico**  
**Dirección de Asuntos**  
**Nucleares**

# Objetivo Estratégico:

14 Proyectos



Fomentar la investigación y la aplicación de tecnologías nucleares y Garantizar el control en el uso y disposición segura de los materiales nucleares y radiactivos del país.

Grupo de Trabajo	No.	Proyecto	ID Proyecto de Gestión	Fecha de Inicio	Fecha de Fin	Linea base Cierre 2020	Meta Diciembre 2021
Asuntos Nucleares	1	Consolidación Centro de Geocronología	1001245	01/01/2018	30/12/2021	84%	100%
	2	Consolidación Centro de Geocronología — Fase II	1001545	1/04/2021	31/12/2022	0%	100%
	3	Conocimiento geocientífico técnicas nucleares e isotópicas.	1001546	4/01/2021	31/12/2021	0%	100%
	4	Calidad analítica técnicas nucleares radiactivas e isotópicas.	1001547	4/01/2021	31/12/2021	0%	100%
	5	Infraestructura física y técnica laboratorio ensayos nucleares y radiactivos.	1001548	4/01/2021	31/12/2021	0%	100%
	6	Técnicas materiales radiac.de ocurrencia nat. NORM	1001549	4/01/2021	31/12/2022	0%	100%
	7	Petrotermocronología de recursos hidrocarburíferos	1001550	4/01/2021	31/12/2022	0%	100%
	8	Conocimiento geocientífico reactor nuclear IAN-R1	1001554	1/04/2021	31/12/2022	0%	100%

La meta corresponde al rendimiento del proyecto (actividades ejecutadas 2021/actividades programadas 2021)

# Objetivo Estratégico:

14 Proyectos



Fomentar la investigación y la aplicación de tecnologías nucleares y Garantizar el control en el uso y disposición segura de los materiales nucleares y radiactivos del país.

Grupo de Trabajo	No.	Proyecto	ID Proyecto de Gestión	Fecha de Inicio	Fecha de Fin	Linea base Cierre 2020	Meta Diciembre 2021
Asunto Nucleares	9	Fomento a la investigación en asuntos nucleares	1001555	4/01/2021	31/12/2021	0%	100%
	10	Gestión de las instalaciones radiactivas	1001565	4/01/2021	31/12/2021	0%	100%
	11	Investigaciones en protección-seguridad radiológicas.	1001566	4/01/2021	31/12/2021	0%	100%
	12	Sistema nacional de calidad Dosimétrica	1001567	4/01/2021	31/12/2021	0%	100%
Licenciamiento y Control	13	Licenciamiento de instalaciones radiactivas —2021	1001552	4/01/2021	31/12/2021	0%	100%
	14	Administración sistema de información Xué —2021	1001553	4/01/2021	31/12/2021	0%	100%

La meta corresponde al rendimiento del proyecto (actividades ejecutadas 2021/actividades programadas 2021)



# 7

## **Dirección Técnica de Laboratorios**

**Químico Hernando Camargo García,  
Director Técnico de Laboratorios**

# Objetivo Estratégico:

10 Proyectos



Realizar investigación y caracterización de materiales geológicos en los componentes físico, químico, mecánico, petrográfico, mineralógico y metalúrgico

Grupo de Trabajo	No.	Proyecto	ID Proyecto de Gestión	Fecha de Inicio	Fecha de Fin	Linea base Cierre 2020	Meta Diciembre 2021
Despacho de la Dirección de Laboratorios	1	Caracterización de Materiales de Interés Geológico	1001557	1/04/2021	31/12/2022	0%	100%
	2	Análisis Materiales Geológicos de Interés Nacional	1001558	1/04/2021	31/12/2021	0%	100%
	3	Fortalecimiento Competencia Técnica Laboratorios	1001559	1/04/2021	31/12/2021	0%	100%
Recepción, Preparación Caracterización de Muestras	4	Adecuación de Muestras Para Caracterización	1001411	29/03/2019	30/06/2021	84%	100%
	5	Investigación en Preparación Muestras y Geotecnia	1001412	12/04/2019	30/06/2021	66%	100%
Caracterización e Investigación Geoquímica	6	Caracterización Geoquímica de Materiales Geológico	1001413	29/03/2019	30/06/2021	82%	100%
	7	Investigación en Geoquímica y Nuevas Metodologías	1001414	12/04/2019	30/06/2021	80%	100%
Investigación de Carbones y Materiales Energéticos	8	Caracterización Carbones y Materiales Energéticos	1001407	29/03/2019	30/06/2021	78%	100%
	9	Investigación de Carbones y Materiales Energéticos	1001408	12/04/2019	30/06/2021	81%	100%
Investigación Geometalurgia y Ambiente	10	Mapa geometalurgico de minerales de Colombia	1001561	1/04/2021	31/12/2022	0%	100%

La meta corresponde al rendimiento del proyecto (actividades ejecutadas 2021/actividades programadas 2021)



8

# Secretaria General - Fortalecimiento Institucional

Dr. Jhon Jairo Corredor  
Secretario General

## Objetivo Estratégico:

32 Proyectos y/o Operaciones



Posicionar la entidad dentro del SNCTI por la excelencia científica de sus proyectos de investigación en ciencias de la tierra en respuesta a las necesidades del desarrollo del país.

Grupo de Trabajo	No.	Proyecto	ID Proyecto de Gestión	Fecha de Inicio	Fecha de Fin	Línea base Cierre 2020	Meta Diciembre 2021
Secretaría General	1	Direccionamiento Institucional —2021	1001529	4/01/2021	30/12/2021	0%	100%
	2	Fortalecimiento Actividades Transversales SGC	1000839	02/01/2018	30/06/2021	86%	100%
	3	Centro de Excelencia en Geociencias	1000871	02/01/2017	18/09/2025	33%	100%
	4	Centro de Excelencia en Geociencias - 2021	1001533	04/01/2021	31/12/2021	0%	100%
	5	Actividades Transversales —2021	1001524	1/12/2020	30/11/2021	6%	100%
	6	Control Disciplinario Interno —2021	1001526	04/01/2021	31/12/2021	0%	100%
Contratos y Convenios	7	Fortalecimiento Gestión Contractual de ByServicios	1001335	02/01/2019	30/06/2021	80%	100%
	8	Gestión Contractual de Bienes y Servicios —2021	1001525	01/12/2020	30/11/2021	6%	100%

La meta corresponde al rendimiento del proyecto (actividades ejecutadas 2021/actividades programadas 2021)

## Objetivo Estratégico:

32 Proyectos y/o Operaciones



Contar con el personal especializado, competente y comprometido para dar cumplimiento a la misión y políticas institucionales en el marco del Sistema de Gestión Institucional.

Grupo de Trabajo	No.	Proyecto	ID Proyecto de Gestión	Fecha de Inicio	Fecha de Fin	Linea base Cierre 2020	Meta Diciembre 2021
Gestión del Talento Humano	9	Fortalecer el Sistema de Gestión del SST	1001434	04/06/2019	31/05/2021	77%	100%
	10	Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) — 2021	1001539	01/12/2020	30/11/2021	9%	100%
	11	Gestión de Talento Humano —2021	1001534	01/12/2020	30/11/2021	1%	100%
	12	Bienestar Social e Incentivos —2021	1001535	04/01/2021	30/11/2021	0%	100%
	13	Clima y Cultura Organizacional — 2021/2022	1001536	04/01/2021	30/11/2021	0%	100%
	14	Plan Institucional de Capacitación — 2021/2022	1001537	04/01/2021	30/11/2021	0%	100%
	15	Formación y Desarrollo del Talento Humano —2021	1001538	04/01/2021	30/11/2021	0%	100%
	16	Nómina y Seguridad Social —2021	1001527	01/01/2021	30/12/2021	0%	100%

La meta corresponde al rendimiento del proyecto (actividades ejecutadas 2021/actividades programadas 2021)

## Objetivo Estratégico:

32 Proyectos y/o Operaciones



Posicionar la entidad dentro del SNCTI por la excelencia científica de sus proyectos de investigación en ciencias de la tierra en respuesta a las necesidades del desarrollo del país.

Grupo de Trabajo	No.	Proyecto	ID Proyecto de Gestión	Fecha de Inicio	Fecha de Fin	Línea base Cierre 2020	Meta Diciembre 2021
Tecnología de la Información y Comunicaciones	17	Gestión de Servicios Tecnologías de Información	1001201	12/04/2019	30/06/2021	79%	100%
	18	Tecnologías de Información y Comunicaciones —2021	1001532	04/01/2021	30/12/2021	0%	100%
Planeación	19	Fortalecimiento Gestión Delegada Conocimiento y Cartografía	1001388	02/01/2019	30/06/2021	81%	100%
	20	Fortalecimiento Gestión Estratégica Integral —2021	1001540	15/12/2020	15/12/2021	6%	100%
Servicios Administrativos	21	Fortalecimiento Gestión Documental - PINAR —2021	1001543	04/01/2021	30/11/2021	0%	100%
	22	Servicios Administrativos SGC	1000818	01/11/2016	30/12/2021	84%	100%
	23	Adecuación de Sedes – Servicios Administrativos—2021	1001541	1/12/2020	30/11/2021	0%	100%
	24	Propiedad, Planta y Equipos – Servicios Administrativos —2021	1001542	1/12/2020	30/11/2021	0%	100%

La meta corresponde al rendimiento del proyecto (actividades ejecutadas 2021/actividades programadas 2021)

## Objetivo Estratégico:

32 Proyectos y/o Operaciones



Posicionar la entidad dentro del SNCTI por la excelencia científica de sus proyectos de investigación en ciencias de la tierra en respuesta a las necesidades del desarrollo del país.

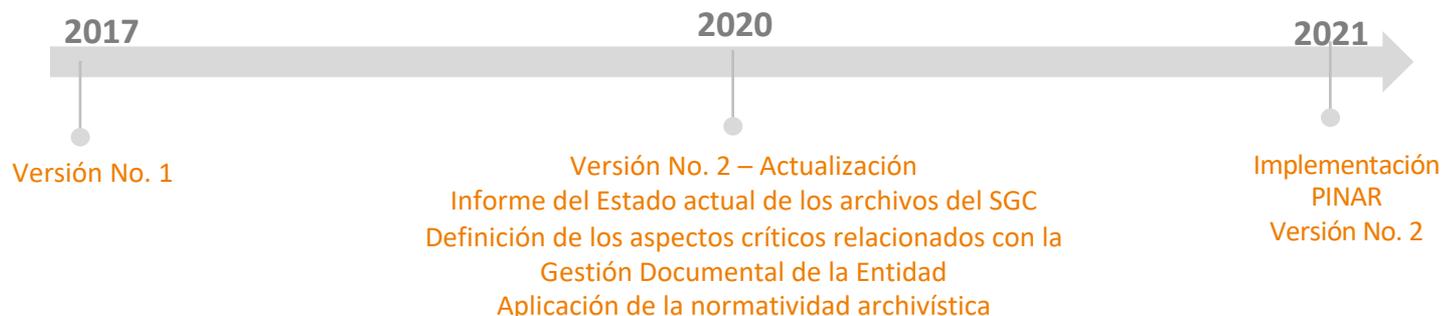
Grupo de Trabajo	No.	Proyecto	ID Proyecto de Gestión	Fecha de Inicio	Fecha de Fin	Linea base Cierre 2020	Meta Diciembre 2021
Unidad de Recursos Financieros	25	Gestión Financiera Integral de los Recursos del SGC	1001174	02/01/2019	30/06/2021	82%	100%
	26	Gestión Financiera — 2021	1001528	01/12/2020	30/11/2021	5%	100%
Participación Ciudadana y Comunicaciones	27	Gestionar las Comunicaciones y Apoyar la ASCG (R)	1001207	21/05/2019	30/06/2021	77%	100%
	28	Comunicaciones y Participación Ciudadana — 2021	1001544	04/01/2021	31/12/2021	1%	100%
Oficina Asesora Jurídica	29	Mejora y Fortalecimiento Defensa Jurídica	1001364	02/01/2019	30/06/2021	80%	100%
	30	Gestión Jurídica y Legal —2021	1001530	01/12/2020	30/11/2021	6%	100%
Oficina de Control Interno	31	Fortalecimiento Sistema de Control Interno — 2021	1001531	01/12/2020	01/12/2021	9%	100%
	32	Fortalecimiento del Sistema de Control Interno SGC	1001208	20/05/2019	30/06/2021	88%	100%

La meta corresponde al rendimiento del proyecto (actividades ejecutadas 2021/actividades programadas 2021)



# **1. Plan Institucional de Archivos - PINAR**

# PLAN INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS – PINAR



**Qué es:** Instrumento archivístico que permite articular planes y proyectos estratégicos con la Entidad, a corto, mediano y largo plazo.

- Ley 1712 de 2014-Ley de Transparencia.
- Decreto 1080 de 2015.

# PLAN INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS – PINAR



## OBJETIVO

Garantizar la administración de los archivos tanto de gestión como central y preservación de la información en cualquier soporte, con el objetivo de actualizar los instrumentos archivísticos necesarios para el funcionamiento del SGC, a nivel de Gestión Documental y en relación con la organización técnica de los archivos de gestión, organización de los fondos acumulados como lo establece las Tablas de Valoración Documental, teniendo en cuenta la infraestructura para la custodia y consulta de los documentos que conforma la memoria institucional

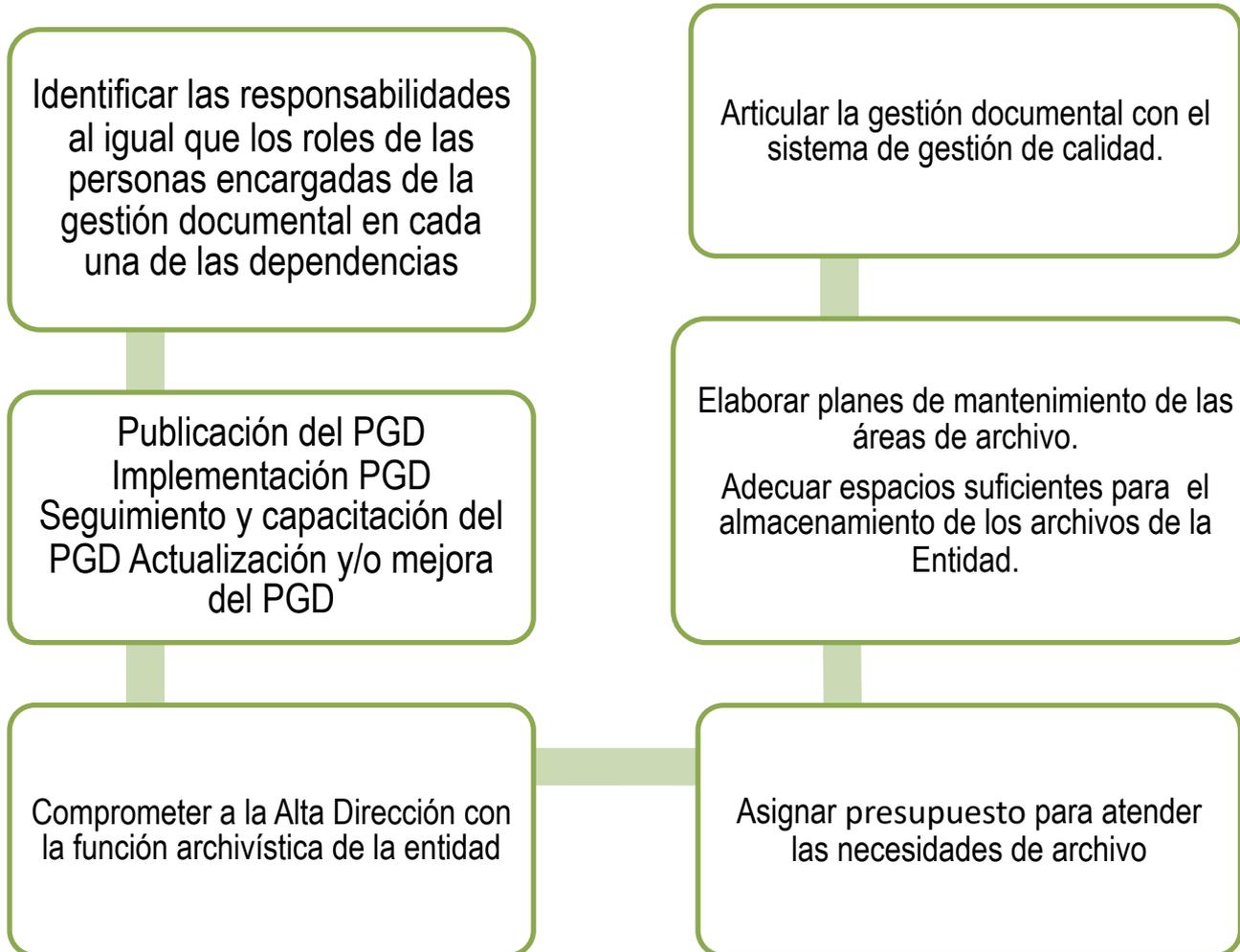
## COMO SE VA A REALIZAR

Se contemplaron objetivos y metas a mediano plazo que, permiten minimizar los riesgos en Gestión Documental, tanto internos como externos y así conservar adecuadamente y en las mejores condiciones el acervo documental de la Entidad.

El Plan Institucional de Archivo – PINAR, se formula para adelantar acciones de Gestión Documental a corto, mediano y largo plazo a partir de la identificación de las necesidades de la Entidad en Gestión Documental.

# PLAN INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS – PINAR

## ACTIVIDADES A EJECUTAR





### RECURSOS PARA SU APLICACIÓN



Se requiere personal en el Grupo de Servicios para el desarrollo del PINAR.



Contar con herramientas tecnológicas que permitan desarrollar las actividades descritas en el PINAR.



Es necesario contar con recursos económicos a corto, mediano y largo plazo, que permitan la correcta ejecución del instrumento archivístico.

Imágenes tomadas de: Google imágenes

[VER PINAR](#)



# **1.1. Política de Gestión Documental**



# Política de Gestión Documental del SGC



***Qué es:*** Es un instrumento que permite fortalecer los mecanismos y prácticas tendientes a salvaguardar el patrimonio documental del SGC.

- *Decreto 1080 de 2015 artículo 2.8.2.5.6. Componentes de la política de gestión documental.*
- *Decreto 1499 de 2017 Capítulo 2, artículo 2.2.22.2.1, en relación con las políticas de gestión y desarrollo institucional y en el Capítulo 3, todo lo relacionado con el modelo integrado de planeación y gestión para las entidades públicas en el estado colombiano.*

# Política de Gestión Documental del SGC



SGC se compromete a formular, implementar y desarrollar todas y cada una de las actividades definidas en el proceso de Gestión Documental, en relación con los instrumentos archivísticos, y así garantizar el derecho de acceso a la información pública

Dar cumplimiento a la normatividad vigente y adoptar no solo las mejores prácticas, sino también las metodologías propuestas para la gestión de los documentos en cualquiera de sus soportes.

La importancia de los documentos de archivo gestionados y producidos por la entidad, en el entendido que son ellos la evidencia de las actuaciones y decisiones tomadas en desarrollo de las funciones del SGC

Todos los funcionarios y contratistas son responsables por su cumplimiento y aplicabilidad, en el desarrollo de sus actividades, teniendo en cuenta que deberán garantizar en la producción documental la integridad, autenticidad, disposición y conservación de la información en cualquiera de sus soportes.



Refleja la transparencia de la gestión institucional, permitiendo la consulta y el acceso por parte de los usuarios, toma de decisiones, en procesos de investigación y en la conservación y preservación del patrimonio de la entidad.

Garantizar a nivel de gestión documental las acciones y metodologías definidas en los instrumentos archivísticos y administrativos, la organización, conservación y disposición final de la documentación física.

# Política de Gestión Documental del SGC



## RECURSOS PARA SU APLICACIÓN



Se requiere personal en el Grupo de Servicios para socializar e implementar la Política de Gestión Documental de la Entidad.



Es necesario contar con herramientas tecnológicas que permitan desarrollar y aplicar la Política de Gestión Documental.



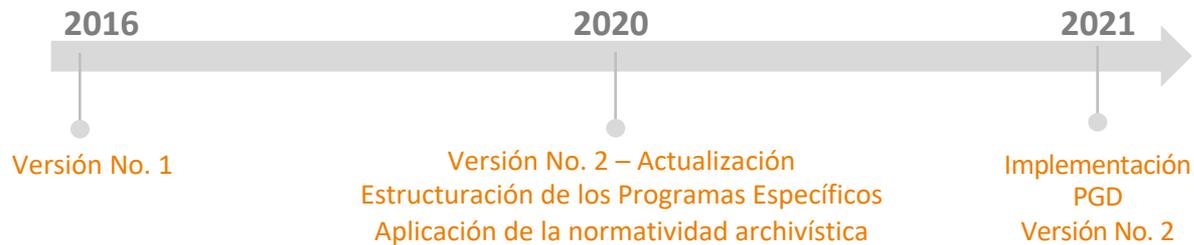
Es necesario contar con recursos económicos a corto, mediano y largo plazo, que permitan que se de cumplimiento a lo establecido en la Política para salvaguardar el patrimonio documental.

**“Gestión Documental Compromiso de Todos”**



## **1.2. Programa de Gestión documental - PGD**

# PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL – PGD



**Qué es:** Es un plan que se elabora por las entidades para facilitar la identificación, gestión, clasificación, organización, conservación y disposición de la información pública, desde su creación hasta su disposición final, con fines de conservación permanente o eliminación.

- Ley 1712 de 2014-Ley de Transparencia, en su artículo 15 Programa de Gestión Documental.
- Decreto 1080 de 2015, capítulo IV – Programa de Gestión Documental.

# PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL – PGD



## OBJETIVO

Diseñar, administrar y formalizar la documentación que el Servicio Geológico Colombiano, produce y recibe en cumplimiento de sus funciones, con el fin de estandarizar y suministrar los lineamientos de sus documentos desde su elaboración hasta su conservación total en cualquiera de sus soportes, teniendo en cuenta lo indicado por el Archivo General de la Nación en cada uno de sus procesos planeación, producción, gestión y trámite, organización, transferencia, disposición, preservación y valoración de los documentos, que garanticen la conservación y seguridad de la información como patrimonio documental de la Entidad.

## COMO SE VA A REALIZAR

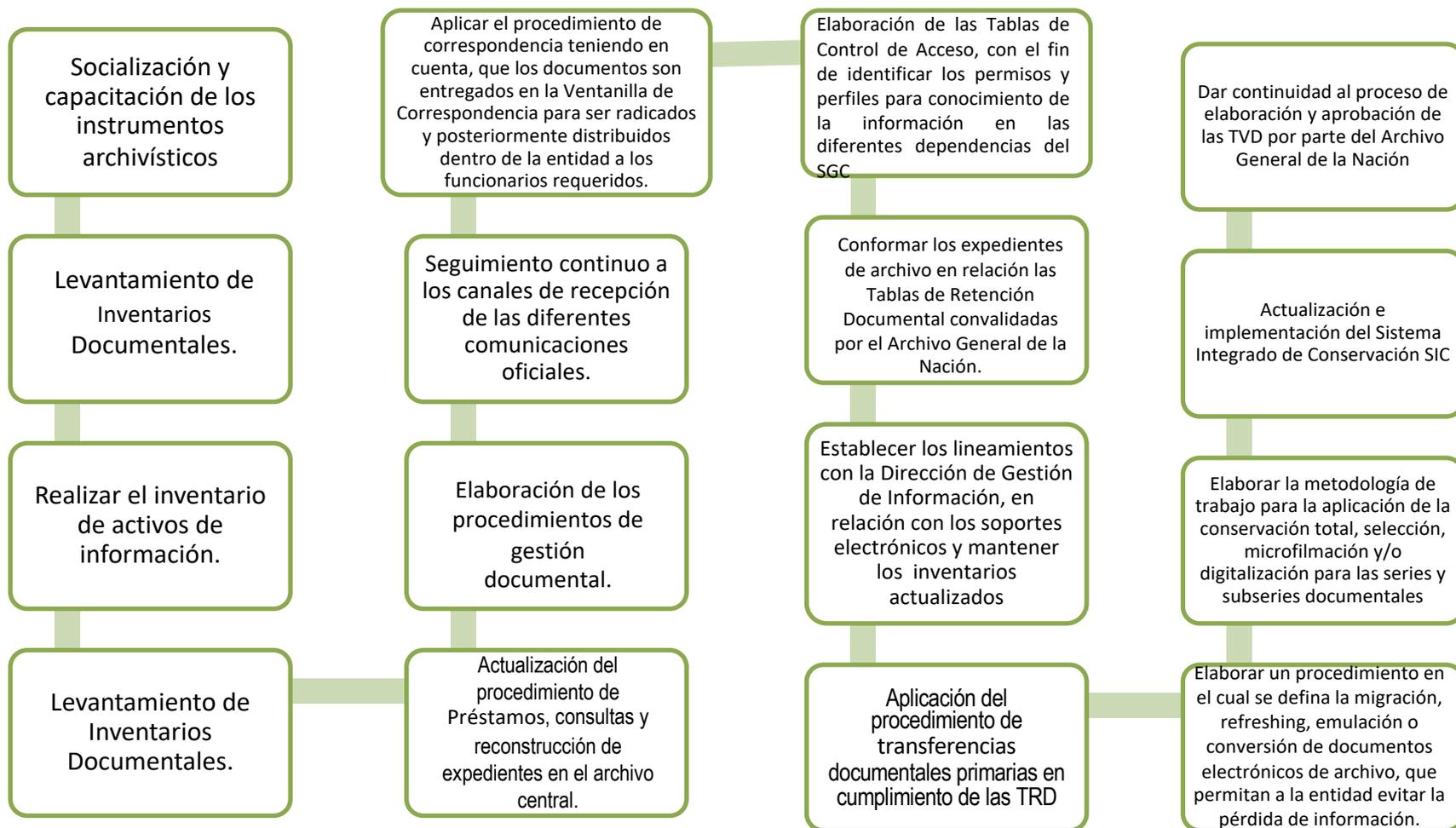
Ejecutar cada uno de los procesos (Planeación, Producción, Gestión y Trámite, Organización, Transferencia, Disposición de Documentos, Preservación a Largo Plazo y Valoración), los cuales están alineados con el sistema integrado de gestión del SGC.

Se definen cada una de las actividades identificadas dentro de los 8 procesos, los cuales están relacionados entre sí y se ejecutan dentro del proceso de gestión documental de la entidad.

# PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL – PGD



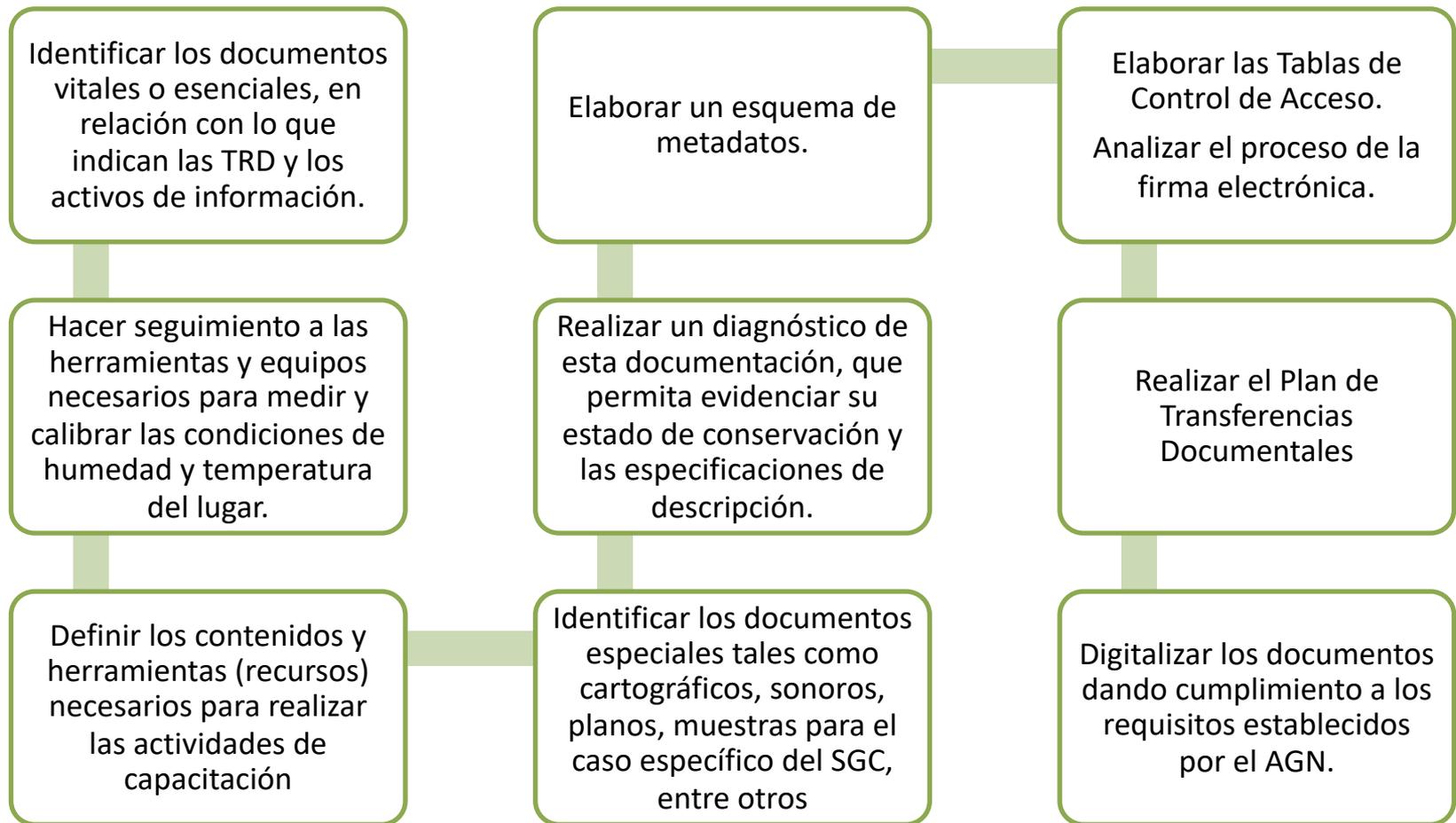
## ACTIVIDADES DE LOS 8 PROCESOS DE GESTIÓN DOCUMENTAL



# PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL – PGD



## ACTIVIDADES DE LOS PROCESOS ESPECÍFICOS





## RECURSOS PARA SU APLICACIÓN



Se requiere personal en el Grupo de Servicios Administrativos y en la Dirección de Tecnologías de la Información, para la ejecución de cada uno de los programas, conforme lo establece el PGD.



Contar con herramientas tecnológicas que permitan desarrollar cada uno de los programas.



Contar con recursos económicos a corto, mediano y largo plazo, que permitan desarrollar cada uno de los programas específicos, teniendo en cuenta el plan de trabajo para la ejecución de cada uno de ellos.

Imágenes tomadas de: Google imágenes



## 2. Plan de Conservación Documental

Acuerdo 006 de 2014 "Por medio del cual se desarrollan los artículos 46, 47 y 48 del Título XI "Conservación de Documentos" de la Ley 594 de 2000"



# Plan de Conservación Documental

El Sistema Integrado de Conservación SIC es un instrumento archivístico que tiene dos componentes: Plan Conservación Documental que aplica a documentos de archivo creados en medios físicos y analógicos, teniendo en cuenta además la infraestructura dentro de la cual se encuentran los archivos y el Plan de Preservación Digital a Largo Plazo que aplica a documentos digitales y electrónicos de archivo.

El Plan Conservación Documental: Es el conjunto de acciones a corto, mediano y largo plazo que tienen como fin implementar los programas, procesos y procedimientos, tendientes a mantener las características físicas y funcionales de los documentos de archivo conservando sus características de autenticidad, integridad, inalterabilidad, originalidad, fiabilidad y disponibilidad a través de tiempo. (Art 12 del Acuerdo 006 de 2014).





# Plan de Conservación Documental

## OBJETIVO

Minimizar los riesgos de deterioro de los diferentes soportes, mediante la implementación de programas que, desde la conservación preventiva, reformulan el contexto inmediato de los documentos sea cual sea su soporte en procura de su estabilidad.

## ALCANCE

Todas las sedes del servicio Geológico Colombiano que tengan espacios de almacenamiento documental tales como: Sismogramas, biblioteca y archivo.

Para el caso del Archivo Central que se encuentra en custodia de un tercero, es necesario exigir que cumpla su propio Plan de Conservación Documental, pero desde este documento se proponen actividades de verificación, control y seguimiento.

## RESPONSABLES

El Grupo de Trabajo de Servicios Administrativos, en cabeza de la Secretaría General.

# Plan de conservación documental



Se continúa con el SIC el cual se aprueba por Resolución No. 170 del 2 de mayo de 2019. Se realizan las actividades con el fin de implementar el plan de conservación documental en algunos de sus programas. (Capacitación y sensibilización, almacenamiento y realmacenamiento y saneamiento ambiental).



## Acciones 2021:

1. Sensibilizar y entrenar a los funcionarios del cuidado adecuado de los archivos y las medidas de cuidado y control documental en tiempos de pandemia.
2. Socializar el Instructivo de Limpieza cumpliendo con los protocolos de bioseguridad y usando los elementos de protección personal.
3. Diligenciar los Formatos de Inspección y Registro de Limpiezas en cada proceso inspección o limpieza y el registro de fumigaciones, con su correspondiente registro fotográfico.
4. Realizar informes de cada limpieza socializándolo al encargado de cada archivo.



## 3. Plan de Preservación Digital a Largo Plazo

Acuerdo 006 de 2014 "Por medio del cual se desarrollan los artículos 46, 47 y 48 del Título XI "Conservación de Documentos" de la Ley 594 de 2000"



## Plan de Preservación Digital a Largo Plazo

Es el conjunto de acciones a corto, mediano y largo plazo que tienen como fin implementar los programas, estrategias, procesos y procedimientos, tendientes a asegurar la preservación a largo plazo de los documentos electrónicos de archivo, manteniendo sus características de autenticidad, integridad, confidencialidad, inalterabilidad, fiabilidad, interpretación, comprensión y disponibilidad a través del tiempo (art 18 Acuerdo 004 de 2014).





# Plan de Preservación Digital a Largo Plazo

## OBJETIVO:

Definir las acciones para el adecuado tratamiento de documentos electrónicos de manera que puedan mantenerse, recuperarse y consultarse a lo largo del tiempo, manteniendo las características de disponibilidad, integridad, confiabilidad, legibilidad, autenticidad y no repudiación, si importar los cambios o avances tecnológicos.

## ALCANCE

Todas las sedes del Servicio Geológico Colombiano, se deben establecer los principios y lineamientos para la preservación digital según las mejoras practicas, estableciendo los requerimientos necesarios para su implementación, mantenimiento, operación y cumplimiento para el SGC en el periodo comprendido entre el 2018-2022.

## RESPONSABLES

Todos los servidores públicos del SGC, deben estar comprometidos con el cumplimiento de los lineamientos para el buen uso de las herramientas informáticas de la entidad. Se contará con el apoyo permanente de la Dirección de Gestión de la Información (DGI) ya que de acuerdo con la Política de seguridad de la Información se requiere garantizar la seguridad de la información de la entidad.



# ACTIVIDADES PLAN DE PRESERVACIÓN DIGITAL A LARGO PLAZO

1. Definir la actualización del Sistema Integrado de Conservación basado en las Tablas de Retención Documental Aprobadas.
2. Determinar elementos tecnológicos para la preservación digital a largo plazo en concordancia en el Modelo de Requisitos para la Gestión de Documentos electrónicos MOREQ.
3. Los Procesos de Digitalización realizadas durante esta vigencia le ofrecen un avance al Plan de Preservación Digital a largo plazo.





## **3.3.1. Modelo de requisitos electrónicos - MOREQ**

# Modelo de Requisitos Electrónicos MOREQ



**Qué es:** Es la especificación de un sistema, es una definición sobre cómo debe ser la gestión del documento electrónico en la institución integrando elementos no solo de la gestión documental sino también de Tecnología y Planeación. El Sistema responderá a las etapas de creación, gestión, disposición, preservación y reutilización del documento en el entorno electrónico.



**Acciones articuladas con Tecnologías:** El desarrollo del MOREQ establece las funcionalidades necesarias del sistema de gestión de documentos electrónicos desde su creación o captura , pasando por la gestión, hasta el cierre del ciclo vital del documento.

El MOREQ especifica los componentes, interoperabilidades y funcionalidades que garanticen la gestión totalmente electrónica de los documentos institucionales, apoyados en la tecnología pero administrados con técnicas y prácticas archivísticas.

# Modelo de Requisitos Electrónicos MOREQ





## **4. Plan Anual de Adquisiciones**



# Plan Anual de Adquisiciones

El **Decreto 1082 de 2015** establece que el Plan anual de adquisiciones, es un instrumento de planeación contractual de las Entidades Estatales, el cual permite:

- Facilitar a las Entidades Estatales identificar, registrar, programar y divulgar sus necesidades de bienes, obras y servicios.
- Diseñar estrategias de contratación basadas en agregación de la demanda que permitan incrementar la eficiencia del proceso contratación.



# 5. Plan de Gasto Público 2021

Composición del Presupuesto

# Plan de Gasto Público PGN 2021



## Funcionamiento

Descripción	Asignación 2021		
	Nación	Propios	Total
<b>GASTOS DE PERSONAL</b>	<b>\$ 29.665</b>	<b>-</b>	<b>\$ 29.665</b>
Salario	\$ 20.832	-	\$ 20.832
Contribuciones Inherentes A La Nómina	\$ 7.215	-	\$ 7.215
Remuneraciones No Constitutivas De Factor Salarial	\$ 1.618	-	\$ 1.618
<b>ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>	<b>\$ 12.702</b>	<b>\$ 2.746</b>	<b>\$ 15.448</b>
Adquisición De Activos No Financieros	\$ 112	-	\$ 112
Adquisiciones Diferentes De Activos	\$ 12.590	\$ 2.746	\$ 15.336
<b>TRANSFERENCIAS CORRIENTES</b>	<b>\$ 117</b>	<b>\$ 4.542</b>	<b>\$ 4.659</b>
Otras transferencias distribución previo concepto DGPPN	-	\$ 500	\$ 500
Prestaciones Sociales	\$ 117	-	\$ 117
Sentencias	-	\$ 4.022	\$ 4.022
Conciliaciones	-	\$ 20	\$ 20
<b>GASTOS DE COMERCIALIZACIÓN Y PRODUCCIÓN</b>	<b>\$ 4.947</b>	<b>\$ 4.963</b>	<b>\$ 9.910</b>
Materiales y Suministros	\$ 142	\$ 252	\$ 394
Adquisición de Servicios	\$ 4.805	\$ 4.711	\$ 9.516
<b>GASTOS POR TRIBUTOS MULTAS SANCIONES E INTERESES DE MORA</b>	<b>\$ 609</b>	<b>\$ 230</b>	<b>\$ 839</b>
Impuestos	\$ 489	\$ 230	\$ 719
Contribuciones	\$ 120	-	\$ 120
<b>TOTAL FUNCIONAMIENTO</b>	<b>\$ 48.040</b>	<b>\$ 12.481</b>	<b>\$ 60.521</b>

Cifras en millones de pesos

Decreto 1805 del 31 de diciembre de 2020: "Por el cual se liquida el Presupuesto General de la Nación para la vigencia fiscal 2021"

# Plan de Gasto Público PGN 2021



## Inversión

Área Responsable	Proyecto De Inversión	Nación	Propios	Asignación 2020
Geociencias Básicas	Ampliación del conocimiento geocientífico básico del territorio nacional	-	\$ 67.036	\$ 67.036
	Modernización de los servicios de museo geológico e investigaciones asociadas a nivel nacional	\$ 855	\$ 233	\$ 1.088
Recursos Minerales	Ampliación del conocimiento del potencial mineral en el territorio nacional		\$ 5.491	\$ 5.491
Hidrocarburos	Investigación y desarrollo geocientífico de hidrocarburos en el territorio nacional	\$ 727	\$ 33.500	\$ 34.227
Geoamenzas	Investigación monitoreo y evaluación de amenazas geológicas del territorio nacional	-	\$ 10.543	\$ 10.543
Gestión de Información	Modernización de los datacenter principal y alterno del Servicio Geológico Colombiano nacional	\$ 753	\$ 1.265	\$ 2.018
	Fortalecimiento de la gestión de la información geocientífica del banco de información petrolera - BIP	-	\$ 3.791	\$ 3.791
Asuntos Nucleares	Contribución al desarrollo de la gestión y seguridad radiológica, nuclear e isotópica de los laboratorios e instalaciones del Servicio Geológico Colombiano	\$ 2.609	\$20.727	\$ 23.336
Laboratorios	Fortalecimiento de la investigación y caracterización de materiales geológicos en territorio nacional	\$ 1.207	\$ 5.000	\$ 6.207
Secretaría General	Fortalecimiento de la gestión estratégica integral del Servicio Geológico Colombiano a nivel nacional	\$ 1.025	-	\$ 1.025
	Fortalecimiento institucional del Servicio Geológico Colombiano a nivel nacional	\$ 2.548	-	\$ 2.548
	Modernización del sistema de gestión y control de inventarios y almacén a nivel nacional	\$ 200	-	\$ 200
	Formación y desarrollo del talento humano del servicio geológico colombiano a nivel nacional	\$ 99	-	\$ 99
<b>TOTAL INVERSIÓN</b>		<b>\$ 10.023</b>	<b>\$ 147.586</b>	<b>\$ 157.609</b>

Cifras en millones de pesos

Decreto 1805 del 31 de diciembre de 2020: "Por el cual se liquida el Presupuesto General de la Nación para la vigencia fiscal 2021"

# Plan de Gasto Público Sistema General de Regalías

## 2021-2022



Considerando los compromisos y obligaciones con saldo del bienio anterior (2019-2020), conforme a la disponibilidad inicial para el bienio 2021-2022, el Servicio Geológico Colombiano cuenta con una apropiación vigente con corte a 15 de enero de 2021 de: \$115.796 millones. A continuación, se encuentra distribuida dicha apropiación por área de conocimiento para el año 2021 (primer año del bienio):

No.	DIRECCIÓN TÉCNICA	ÁREA DE CONOCIMIENTO	COMPROMISOS SALDO (RESERVA)	OBLIGACIONES CON SALDO (CXPAGAR)	DISPONIBILIDAD FINAL TOTAL
1	GEOCIENCIAS BÁSICAS	Ampliación del conocimiento geocientífico Básico e integral del territorio nacional	8.730	38	21.898
2	RECURSOS MINERALES	Investigación en recursos del subsuelo y evaluar su potencial.	12.559	710	31.244
3	AMENAZAS GEOLÓGICAS Y ENTORNO	Investigación, seguimiento y monitoreo de las amenazas geológicas y Actualización instrumental del Sistema Sismológico Nacional de Colombia.	9.533	149	16.454
4	HIDROCARBUROS	Generación del conocimiento geocientífico en materia de Hidrocarburos.	231	10	848
5	GESTIÓN DE INFORMACIÓN	Gestión integral del conocimiento geocientífico del territorio Nacional para garantizar su disponibilidad	7.578	779	18.313
6	ASUNTOS NUCLEARES	Mejoramiento, desarrollo y promoción de las capacidades científicas y tecnológicas de las aplicaciones nucleares y radiactivas.	867	38	9.193
7	LABORATORIOS	Caracterización e Investigación de materiales geológicos.	1.858	604	9.507
8	TRANSVERSAL	Fortalecimiento en la gestión institucional para dar cumplimiento a la misión y políticas de la entidad.	1.121	117	8.339
<b>TOTAL</b>			<b>42.476</b>	<b>2.445</b>	<b>115.796</b>

Cifras en millones de pesos

**NOTA:** La caja publicada por el MHCP indica que para enero no se podría disponer recursos por \$3.351.428.995, los cuales se deberán incorporar y distribuir en febrero. (este monto solo afectará el área transversal)



## **6. Plan Estratégico de Tecnologías de la Información - PETI**

# Planes Institucionales asociados con Tecnologías de Información y Comunicaciones



## Planes estratégicos

- Plan estratégico de tecnologías de la información y las comunicaciones PETI.
- Plan de tratamiento de riesgos de seguridad y privacidad de la información.
- Plan de seguridad y privacidad de la información
- Plan de apertura de datos.

## Planes operacionales

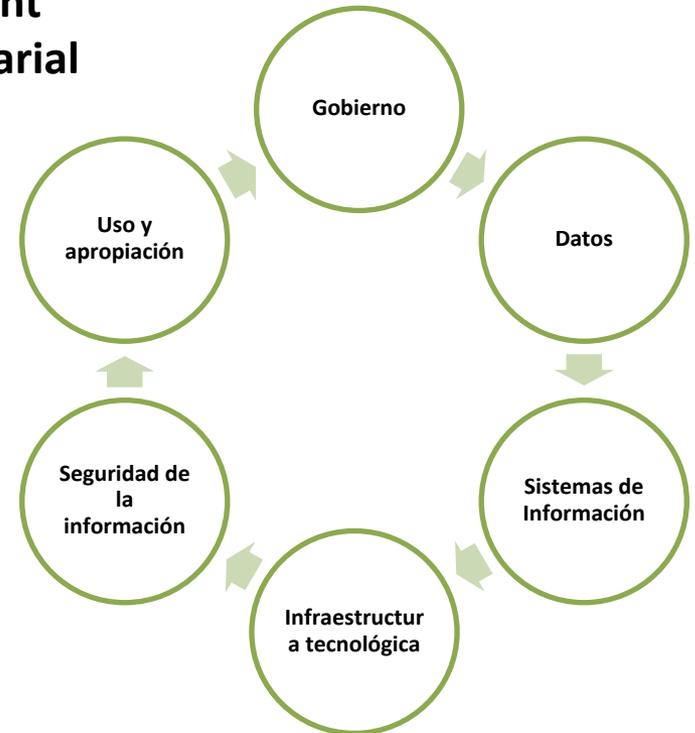
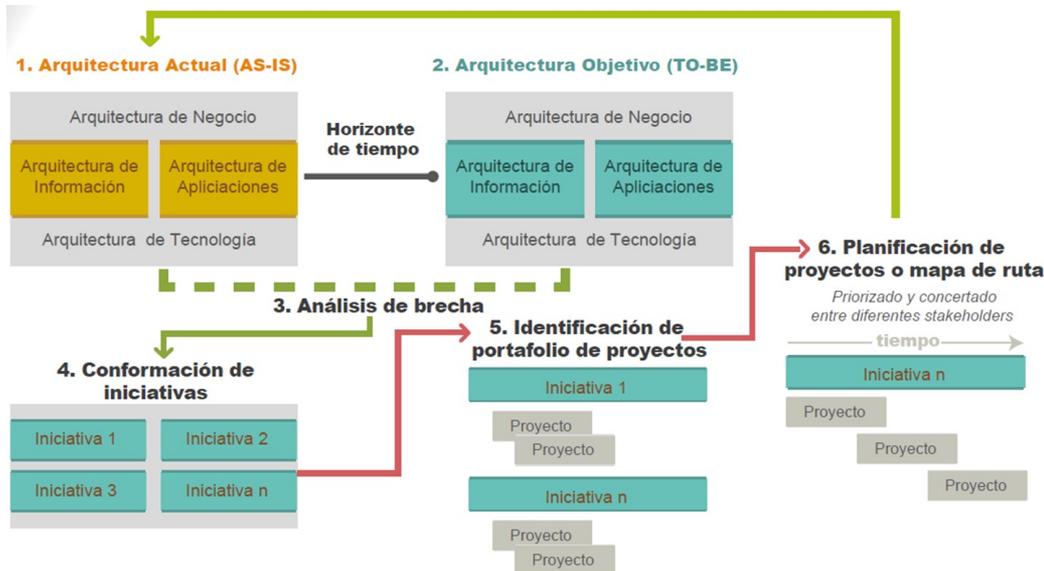
Plan de Mantenimiento de Servicios Tecnológicos

**Nota:** Los planes institucionales asociados con Tecnologías de Información y Comunicaciones están articulados al proceso de Arquitectura Institucional.

# Planes Institucionales asociados con Tecnologías de Información y Comunicaciones.



## 1. Bases del document Arquitectura Empresarial



Artículo 147 – PND  
(Transformación digital pública)

Decreto 1008 de 2018  
(Política Gobierno Digital)

# Planes Institucionales asociados con Tecnologías de Información y Comunicaciones.



## 2. Metodología de construcción



1. Qué proyectos se están ejecutando en 2020 y culminarán en el 2021?
2. Qué posibles fases subsiguientes podrían darse para dar continuidad a los proyectos ejecutados en el 2020?
3. Qué nuevas ideas/iniciativas han surgido que puedan implementarse en el 2021?
4. Qué temas normativos o de compliance harán necesario implementar proyectos en el 2021?
5. Qué componentes de tecnología (software/hardware/plataforma) deben reemplazarse por llegar a su tiempo de vida útil o salir de soporte por parte del proveedor?

# Planes Institucionales asociados con Tecnologías de Información y Comunicaciones.



## 3. Agrupación en 5 iniciativas



*Analítica de datos e inteligencia de negocio*



*Sistema y bases de datos espaciales*



*Gobierno, riesgo y cumplimiento*



*Sistemas especializados de apoyo a la investigación y producción geocientífica*



*Infraestructura tecnológica*

# Planes Institucionales asociados con Tecnologías de Información y Comunicaciones.



ÁREA DE CONOCIMIENTO	MACROPROYECTO	INICIATIVAS (# proyectos)	NECESIDAD DE RECURSOS 2021-2022	VALOR TOTAL POR ÁREA DE CONOCIMIENTO
Gestión integral del conocimiento geocientífico del territorio nacional para garantizar su disponibilidad	Gestión integral del conocimiento geocientífico y modernización de los datacenter principal y alternativo del servicio geológico colombiano nacional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Analítica de datos e inteligencia de negocio (7)</li> </ul>	8.614.574.000	\$ 61.147.303.000
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Sistema y bases de datos espaciales (1)</li> </ul>	3.488.522.000	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Gobierno, riesgo y cumplimiento (4)</li> </ul>	2.275.000.000	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Sistemas especializados de apoyo a la investigación y producción geocientífica (6)</li> </ul>	20.469.207.000	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Infraestructura tecnológica (1)</li> </ul>	26.300.000.000	



# **7. Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información**

# Plan de tratamiento de riesgos de seguridad y privacidad de la información



5.6. Monitoreo y Revisión



# **8. Plan de Seguridad y Privacidad de la Información**

# Plan de seguridad y privacidad de la información



Sistema Integrado de Gestión de la Seguridad de la Información, Protección de Datos Personales y Continuidad del Negocio – SIGSI-PDP-CN

# Plan de seguridad y privacidad de la información



Sistema Integrado de Gestión de la Seguridad de la Información, Protección de Datos Personales y Continuidad del Negocio – SIGSI-PDP-CN

# Plan de seguridad y privacidad de la información



1. Organización y estructuración del grupo de seguridad de la información.
2. Programa de capacitación y concientización del SIGSI-PDP-CN para equipo de trabajo (profundización) y usuarios con ejercicios prácticos y conceptos de *gamification*
3. Gobierno efectivo del Sistema Integrado de Gestión de la Seguridad de la Información, Protección de Datos Personales y Continuidad del Negocio (SIGSI-PDP-CN)
4. Implementación, mejora y fortalecimiento de soluciones de seguridad informática y ciberseguridad

Sistema Integrado de Gestión de la Seguridad de la Información, Protección de Datos Personales y Continuidad del Negocio – SIGSI-PDP-CN



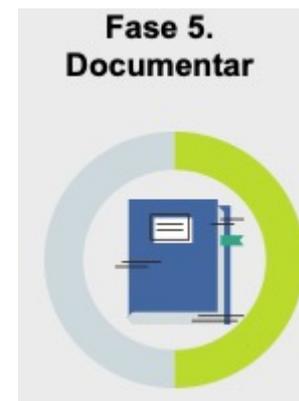
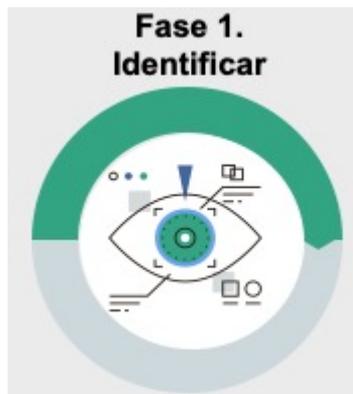
## **8.1. Plan de apertura de datos.**

# Plan de apertura de datos



**Información Mínima**  
Los sujetos obligados deberán publicar datos abiertos.

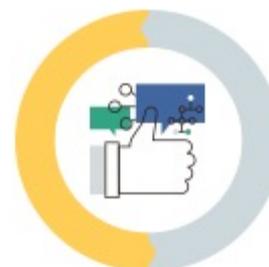
# Plan de apertura de datos



**Fase 2.  
Analizar y segmentar**



**Fase 4.  
Verificar la calidad**



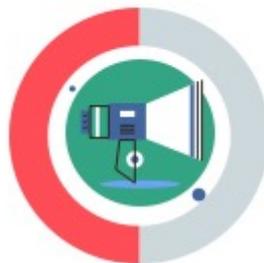


# Plan de apertura de datos

**Fase 6.  
Preparar la publicación**



**Fase 8.  
Promover y divulgar**



**Fase 10.  
Postulación Sello de  
excelencia de Gobierno  
Digital**



**Fase 7.  
Publicar**



**Fase 9.  
Actualizar y hacer  
seguimiento**



# Plan de apertura de datos



🔍 Iniciar sesión



Portal Datos Abiertos



Bienvenidos al portal de Datos Abiertos del Servicio Geológico Colombiano; el cual tiene como objetivo principal difundir los datos que hacen parte de los productos geocientíficos del SGC, y de esta manera contribuir con el desarrollo integral del conocimiento científico de la nación.

## CATEGORÍAS GEOCIENTÍFICAS



Geociencias Básicas



Recursos Minerales



Hidrocarburos



Geoamenazas



# **9. Plan de Mantenimiento de Servicios Informáticos**

# Plan de Mantenimiento de Servicios Tecnológicos



**Alcance:** Prestar los servicios de mantenimiento preventivo y correctivo de los servicios tecnológicos de la entidad puestas a disposición:

- Equipos de computo (PCs, Estaciones de trabajo y Portátiles)
- UPS (Uninterruptible Power Supply).
- Aire Acondicionados.
- Sistema detección y extinción de Incendios

**Objetivo:** Describir el cronograma que contenga las actividades necesarias para el desarrollo de los mantenimientos preventivos y correctivos a los elementos tecnológicos del Servicio Geológico Colombiano; asegurando la prolongación de la vida útil y confiabilidad de los componentes de la infraestructura tecnológica, con niveles de calidad adecuados.

**Recursos Asignados:** A la fecha de generación de este informe, se tiene una asignación presupuestal PGN de \$155.997.640 para realizar mantenimiento a las UPS. En cuanto al mantenimiento de los aires acondicionados y del sistema de detección y extinción de incendios, estos se realizaran con contratos que vienen de otras vigencias y que tienen vigencias futuras.

# Plan de Mantenimiento de Servicios Tecnológicos



## Análisis de la Situación Actual

- ✓ **Equipos de computo:** actualmente la entidad cuenta aproximadamente con 1300 equipos de computo, a los cuales y a la gran mayoría no se le hace mantenimiento preventivo desde 2015. Aunque que se han adquiridos equipos nuevos, estos también requieren que se les haga un mantenimiento preventivo. En este momento no se tiene presupuesto para iniciar un proceso de contratación con un proveedor, por lo cual se tiene contemplado realizarlo con el mismo recurso humano de la mesa de ayuda, en el espacio que la operación del día a día lo permita.
- ✓ **UPS y plantas eléctricas:** a finales de la vigencia del 2020 se realizo un mantenimiento preventivo y correctivo a las UPS y plantas eléctricas de la entidad, lo cual brinda cierta tranquilidad por unos meses en el funcionamiento de estos equipos; pero es necesario mantener vigente un contrato con un proveedor que garantice la reposición de un repuesto ante un daño o la revisión de las partes de manera preventiva.
- ✓ **Servidores:** actualmente estos componentes tecnológicos están cobijados con un contrato de soporte y garantía, el cual garantiza la continuidad operativa ante la falla de un componente o del equipo en su totalidad.

# Plan de Mantenimiento de Servicios Tecnológicos



## Análisis de la Situación Actual

- ✓ **Equipos de redes y comunicaciones:** los equipos tecnológicos que prestan este tipo de servicios requieren con suma urgencia un contrato de soporte técnico y de reposición, el cual garantice la operación de estos ante un incidente o la reposición total o parcial de una parte averiada. Estos equipos son elementos que no están tan expuesto a la interacción con los usuarios finales o polución del medio ambiente, por lo cual no requieren de un mantenimiento preventivo. Actualmente no se cuenta con un contrato de soporte técnico y de reposición.
- ✓ **Aire acondicionados:** el mantenimiento preventivo y correctivos de estos equipos se realiza a través del contrato No. 895 de 2018, el cual esta vigente hasta el 31 de julio de 2022. Se realizará una visita cada trimestre.
- ✓ **Cableado estructurado:** desde el 2018 no se tiene un contrato que permita realizar mantenimiento preventivo al cableado estructurado (datos y voz) y a la fecha no se tiene presupuesto para adelantar un proceso de contratación.
- ✓ **Sistema de Detección y Extinción de Incendios:** actualmente se tiene el contrato 1280 de 2019 con vigencia futura hasta el 31 de julio de 2022. En la vigencia 2021 se realizará mantenimiento a los sistemas de las sedes principal, CAN y Litoteca.



# **10. Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano-PAAC 2021**



# Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano

## OBJETIVOS

- Definir actividades para fomentar la transparencia
- Sistematización y racionalización de los trámites y servicios de la entidad
- Cumplimiento del proceso de rendición de cuentas
- Estrategias para el fortalecimiento de la atención que se brinda a la ciudadanía

Lo anterior, en procura de contar con una entidad que lucha contra la corrupción de manera efectiva, aplicando los principios de transparencia, eficiencia administrativa y buen gobierno

## ALCANCE

El Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano aplica para todos los servidores y contratistas del Servicio Geológico Colombiano y debe ser difundido a la ciudadanía para el ejercicio del control social.

# Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano

## Componentes



El PAAC del SGC contiene la estrategia de lucha contra la corrupción y de atención al ciudadano e incluye 6 componentes.



# Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano

## Actividades a desarrollar



### Componente 1: Gestión de riesgos de corrupción

Subcomponente	No.	Actividades	Meta o Producto	Responsable	Fecha Programada
Política de Administración de Riesgos	1.1.	Difundir la Política de Gestión Integral del Riesgo.	Dos (2) piezas de comunicación.	Grupo de Trabajo de Planeación	31/06/2021
Construcción del Mapa de Riesgos de Corrupción	1.2	Realizar revisión al mapa de riesgos de corrupción.	Un (1) mapa de riesgos de corrupción.	Líderes de Proceso Grupo de Trabajo de Planeación	31/12/2021
Consulta y Divulgación	1.3	Publicar una (1) actualización del mapa de riesgos de corrupción del Servicio Geológico Colombiano en la página web, como instrumento de consulta y divulgación.	Una (1) Publicación del mapa de riesgos de corrupción.	Líderes de Proceso Grupo de Trabajo de Planeación	31/12/2021
Monitoreo o revisión	1.4	Realizar un monitoreo y revisión de la aplicación de controles definidos en el mapa de riesgos de corrupción por proceso.	Un (1) informe de monitoreo a la implementación de los controles del mapa de riesgos de corrupción.	Líderes de Proceso Grupo de Trabajo de Planeación	31/12/2021
Seguimiento	1.5	Realizar seguimiento una vez cada cuatrimestre al mapa de riesgos de corrupción.	Tres (3) informes de seguimiento al mapa de riesgos de corrupción uno por cada cuatrimestre.	Oficina de Control Interno Grupo de Trabajo de Planeación	31/12/2021

# Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano

## Actividades a desarrollar



### Componente 2: Racionalización de trámites

Nombre del Trámite, Proceso o Procedimiento	Tipo de Trámite	Acción Específica de Racionalización	Situación actual	Descripción de la mejora a realizar al trámite, proceso o procedimiento	Beneficio al Ciudadano y/o entidad	Dependencia Responsable	Fecha Realización	
							Inicio	Fin
Servicio de información de biblioteca (1679)	Trámite	Mejorar la experiencia del usuario en la Consulta de los Servicios de la Biblioteca con el fin de suministrar accesos directos a la Consulta de Información Misional y de Referencia del SGC.	La visualización web del trámite podría mejorarse facilitando y gestionando sea más visible para el usuario.	Se pretende ajustar lo publicado en la ventanilla única y el micro sitio del trámite	Facilitar la consulta y acceso al trámite.	Dirección de Gestión de la Información	01/02/2021	31/12/2021

# Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano

## Actividades a desarrollar



### Componente 3: Rendición de cuentas

Subcomponente	No.	Actividades	Meta o Producto	Responsable	Fecha Programada
Información de calidad y en lenguaje comprensible.	3.1.	Elaborar y publicar el informe de gestión	Un (1) Informe de Gestión	Jefes y líderes de Dependencia Grupo de Trabajo Planeación	31/01/2021
	3.2.	Efectuar publicación de información geocientífica.	Dos (2) publicaciones en el MIIG Motor de Integración Geocientífica.	Direcciones Técnicas	31/12/2022
	3.3.	Publicar informe de estudio del posicionamiento del SGC	Un (1) informe de estudio del posicionamiento del SGC.	Grupo de trabajo participación ciudadana y comunicaciones	31/12/2021
	3.4	Producir y publicar noticias sobre la gestión institucional en el portal web del SGC	Ciento veinte (120) noticias publicadas.	Grupo de trabajo participación ciudadana y comunicaciones	31/12/2021
	3.5.	Producir y publicar piezas para las campañas externas comunicando la gestión del Servicio Geológico Colombiano.	Ciento cuatro (104) piezas gráficas sobre la gestión institucional producidas y publicadas.	Grupo de trabajo participación ciudadana y comunicaciones	31/12/2021
	3.6.	Producir y divulgar videos para sobre la gestión institucional del Servicio Geológico Colombiano	Cuarenta (40) videos sobre la gestión institucional.	Grupo de trabajo participación ciudadana y comunicaciones	31/12/2021

# Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano

## Actividades a desarrollar



### Componente 3: Rendición de cuentas

Subcomponente	No.	Actividades	Meta o Producto	Responsable	Fecha Programada
Información de calidad y en lenguaje comprensible.	3.7	Producir y divulgar boletines sobre la gestión institucional.	Cincuenta y dos (52) Boletines	Grupo de trabajo participación ciudadana y comunicaciones	31/12/2021
	3.8.	Traducir material divulgativo institucional del español al idioma inglés	Cuatro (4) Documentos de material divulgativo de la gestión traducidos,	Grupo de trabajo participación ciudadana y comunicaciones. Direcciones Técnicas	31/12/2021
	3.9.	Actualizar y/o desarrollar documentación en lenguaje claro.	Cinco (5) documentos en lenguaje claro	Grupo de trabajo participación ciudadana y comunicaciones.	31/12/2021
Diálogo de doble vía con la ciudadanía y sus organizaciones	3.9	Realizar espacios educativos y culturales a nichos no especializados, que incluyen a población vulnerable	Una (1) mesa de trabajo.	Grupo de trabajo participación ciudadana y comunicaciones	31/12/2021
	3.10.	Efectuar ejercicios de Rendición de Cuentas	Un (1) Audiencia de Rendición de Cuentas.	Dirección General Equipo líder de rendición de cuentas Grupo de trabajo participación ciudadana y comunicaciones Grupo de Trabajo Planeación	Por definir limite 31/21/2021
	3.11	Gestionar la Participación del SGC en las Ferias Nacionales de Servicio al Ciudadano	Un (1) Informe sobre la gestión del SGC para la participación en las Ferias Nacionales de Servicio al Ciudadano.	Grupo de trabajo participación ciudadana y comunicaciones	Por definir limite 31/12/2021

# Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano

## Actividades a desarrollar



### Componente 3: Rendición de cuentas

Subcomponente	No.	Actividades	Meta o Producto	Responsable	Fecha Programada
Incentivos para motivar la cultura de la rendición y petición de cuentas	3.12	Convocar a la ciudadanía para el ejercicio de rendición de cuentas.	Una (1) convocatoria realizada.	Grupo de trabajo participación ciudadana y comunicaciones	Por definir limite 31/12/2021
	3.13	Gestionar acciones con las veedurías ciudadanas para ser partícipes en las actividades realizadas por el Servicio Geológico Colombiano	Una (1) Mesa de Trabajo con Veeduría Ciudadana	Grupo de trabajo participación ciudadana y comunicaciones	Por definir limite 31/12/2021
	3.14.	Ejecutar la participación del SGC en los espacios de Apropiación Social del Conocimiento Geocientífico (ASCG)	Dos (2) Espacios de Apropiación Social del Conocimiento Geocientífico.	Grupo de trabajo participación ciudadana y comunicaciones. Direcciones Técnicas	Por definir limite 31/12/2021
	3.15	Elaborar el informe del estudio de percepción de la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas del SGC 2021	Un (1) Informe del estudio de percepción de la Audiencia de Rendición de Cuentas.	Grupo de trabajo participación ciudadana y comunicaciones	Por definir limite 31/12/2021
	3.16	Elaborar un informe de caracterización de usuarios del SGC.	Un (1) informe de caracterización de usuarios del SGC.	Grupo de trabajo participación ciudadana y comunicaciones	31/12/2021
	Evaluación y retroalimentación a la gestión institucional.	3.17	Realizar seguimiento a la implementación de la Estrategia de Rendición de Cuentas	Tres (3) Informes de seguimiento al avance de la rendición de cuentas una vez cada cuatrimestre.	Equipo líder de rendición de cuentas
Grupo de trabajo participación ciudadana y comunicaciones Grupo de trabajo planeación Oficina de control interno.					

# Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano

## Actividades a desarrollar



### Componente 4: Mecanismos para mejorar la atención al ciudadano

Subcomponente	No.	Actividades	Meta o Producto	Responsable	Fecha Programada
Estructura administrativa y direccionamiento estratégico.	4.1.	Desarrollar una mesa de trabajo para revisar los mecanismos de promoción de la participación ciudadana.	Una (1) mesa de trabajo.	Grupo de trabajo participación ciudadana y comunicaciones, Grupo de Trabajo Planeación	31/12/2021
Fortalecimiento de los canales de atención.	4.2	Realizar una mesa de trabajo y talleres para socializar el uso de la lengua de señas entre los Servidores y Contratistas del SGC.	Una (1) mesa de trabajo de fortalecimiento lengua de señas.	Grupo de trabajo participación ciudadana y comunicaciones,	31/12/2021
	4.3	Conceptualizar, producir y publicar vídeos relacionados con temáticas de participación ciudadana.	Cuatro (4) videos con temáticas alusivas a la participación ciudadana.	Grupo de trabajo participación ciudadana y comunicaciones,	31/12/2021
Talento Humano.	4.4.	Realizar un entrenamiento sobre los protocolos de atención al ciudadano a los servidores públicos y contratistas que atienden a los usuarios.	Un (1) entrenamiento	Grupo de trabajo participación ciudadana y comunicaciones,	31/12/2021
Normativa y procedimental.	4.5	Realizar seguimiento en términos de ley a peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y denuncias.	Cuatro (4) Informes de seguimiento a la gestión de PQRSD's	Grupo de trabajo participación ciudadana y comunicaciones	31/12/2021

# Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano

## Actividades a desarrollar



### Componente 4: Mecanismos para mejorar la atención al ciudadano

Subcomponente	No.	Actividades	Meta o Producto	Responsable	Fecha Programada
Relacionamiento con el ciudadano.	4.6	Gestionar el conocimiento geocientífico ante las comunidades indígenas, así como a la población conformada por Negros, Afrodescendientes, Raizales y Palenqueros (NARP) para fortalecer la relación con la ciudadanía.	Un (1) encuentro.	Grupo de trabajo participación ciudadana comunicaciones y Direcciones Técnicas	31/12/2021
	4.7	Evaluar el servicio y trámites ofrecidos por los laboratorios de la Dirección Técnica de Asuntos Nucleares.	Un (1) informe de evaluación de la percepción de los usuarios de trámites y servicios de la Dirección Técnica de Asuntos Nucleares	Grupo de trabajo participación ciudadana comunicaciones y	31/12/2021
	4.8.	Evaluar el servicio y trámites ofrecidos por los laboratorios de la Dirección Técnica de Laboratorios.	Un (1) informe de evaluación de la percepción de los usuarios de los servicios de la Dirección Técnica de Laboratorios.	Grupo de trabajo participación ciudadana comunicaciones y	31/12/2021
	4,9	Evaluar el servicio y atención al ciudadano que ofrece el punto de atención de las PQRSD.	Un (1) Informe estudio de percepción PQRSD publicado	Grupo de trabajo participación ciudadana comunicaciones y	31/12/2021
	4.10	Evaluar el servicio y atención al ciudadano que se ofrece mediante los diversos canales de atención.	Un (1) Informe estudio de percepción servicios y atención al ciudadano que es ofrecido mediante los diversos canales de atención..	Grupo de trabajo participación ciudadana comunicaciones y	31/12/2021

# Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano

## Actividades a desarrollar



### Componente 5: Mecanismos para la transparencia y acceso a la información

Subcomponente	No.	Actividades	Meta o Producto	Responsable	Fecha Programada
Lineamientos de Transparencia Activa	5.1.	Respuesta a solicitudes de información y PQRDS	Cuatro (4) Informes de Seguimiento de PQRDS.	Grupo de Trabajo de Participación Ciudadana y Comunicaciones	31/12/2021
	5.2.	Publicar la información en datos abiertos	Un registro de actualización de datos abiertos.	Dirección Técnica de Gestión de la Información	31/12/2021
	5.3	Realizar revisión del espacio de transparencia y acceso a la información del Portal Web.	Un (1) Informe de seguimiento.	Dirección Técnica de Gestión de la Información	31/12/2021
Lineamientos de Transparencia Pasiva	5.4	Atender las solicitudes de acceso a la información en los términos establecidos en la ley. Anotando el cumplimiento de lo definido en el Decreto 1081 de 2015.	Cuatro (4) Informes de Seguimiento de PQRDS.	Grupo de Trabajo de Participación Ciudadana y Comunicaciones	31/12/2021
Elaboración de los Instrumentos de Gestión de la Información	5.5.	Realizar una mesa de trabajo para realizar revisión al cumplimiento de requisitos de los tres instrumentos de apoyo al proceso de gestión de la información.	Una (1) revisión del Inventario de activos de información, el esquema de publicación de la información y el	Dirección Técnica de Gestión de la Información Servicios Administrativos.	31/12/2021

# Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano

## Actividades a desarrollar



### Componente 5: Mecanismos para la transparencia y acceso a la información

Subcomponente	No.	Actividades	Meta o Producto	Responsable	Fecha Programada
Criterio Diferencial de Accesibilidad	5.6.	Desarrollar una campaña al interior del instituto para mejorar la atención a las personas en situación de discapacidad.	Una (1) campaña para mejorar la atención de personas en situación de discapacidad.	Grupo de Trabajo de Participación Ciudadana y Comunicaciones	31/12/2021
	5.7.	Producir y publicar videos subtítulos para público en condiciones de discapacidad auditiva.	Cuatro (4) videos subtítulos	Grupo de Trabajo de Participación Ciudadana y Comunicaciones	31/12/2021
Monitoreo de Acceso a la Información Pública	5.8.	Presentar un informe de solicitudes de acceso a la información en el que se indique: 1. Número de solicitudes recibidas y número de solicitudes respondidas. 2. Número de solicitudes trasladadas a otra institución 3. Tiempo de respuesta promedio a las solicitudes 4. Número de solicitudes en las que se negó el acceso a la información.	Cuatro (4) Informes de Seguimiento de PQRDS.	Grupo de Trabajo de Participación Ciudadana y Comunicaciones	31/12/2021

# Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano

## Actividades a desarrollar



### Componente 6: Iniciativas Adicionales

Subcomponente	No.	Actividades	Meta o Producto	Responsable	Fecha Programada
Código de Integridad	6.1.	Realizar acciones de divulgación y promoción del código de integridad.	Dos (2) acciones de divulgación y promoción del código de integridad.	Grupo de Trabajo Talento Humano Grupo de trabajo Participación Ciudadana y Comunicaciones	31/12/2021



# **11. Plan de Acción de la Estrategia de Participación Ciudadana y Comunicaciones 2021**



# Participación Ciudadana

## Estrategia de Participación Ciudadana

- Continuar con la promoción:

- Lenguaje claro.

- Atención por canales virtuales.

- Protocolos de atención al ciudadano.

- Atención de personas en condición de discapacidad.

- Atención de poblaciones indígenas.



# Participación Ciudadana

- Novedades 2021:

Otros grupos de valor con material promocional en inglés

NARP (Negros, Afrodescendientes, Raizales y Palenqueros)

Realizar encuestas para determinar los temas de interés

Generar espacios de diálogo



# Comunicaciones externas

- Continuar con las campañas:
  - Facebook
  - YouTube
  - Twitter
  - Instagram
  
  - Videos
  - Piezas gráficas
  - Campañas
  
  - Misionales (Dirección General y Técnicas)
  - Apoyo a la gestión
  - Apoyo a las campañas gubernamentales y sectoriales
  - **Campaña permanente de promoción de la web**



# Comunicaciones internas

- Continuar con las campañas:
  - Correo interno
  - Intranet
  
  - Videos
  - Piezas gráficas
  - Campañas
  
  - Apoyo a la gestión del área administrativa
  - Apoyo a las campañas gubernamentales y sectoriales
  - Apoyo a la campaña contra el coronavirus
  - **Videos motivacionales**



## **12. Plan de Austeridad y Gestión Ambiental 2021**

# Articulación Sistema de Gestión Ambiental con MIPG

## Gestión ambiental para el buen uso de los recursos públicos



**Integridad,  
transparencia y  
confianza**

Como principal criterio de  
actuación de los servidores  
públicos.



Dimensión

**GESTIÓN CON  
VALORES  
PARA EL  
RESULTADO**

### Principio MIPG:

Criterios de actuación de los servidores públicos y el deber hacia los ciudadanos.

### ¿Qué exige el MIPG?

- Política ambiental y objetivos ambientales
- Gestión de impactos ambientales
- Entender el contexto de la organización pública enfocado al ciclo de vida de sus productos y servicios (normativa, jurisprudencia, Rio 1992 y París 2015, aspectos sociales, cambio climático)
- Asegurar las competencias de los servidores públicos que intervienen en la gestión ambiental
- Establecer las mediciones que permitan evidenciar el desempeño ambiental



# Plan de Austeridad y Gestión Ambiental

El futuro es de todos  
Presidencia de la República

## AUSTERIDAD

Recuperar clave

Bienvenido al sistema de austeridad

Usuario:

Clave:

Ingrese el código de la imagen:

5184

Mostrar otro código

Ingresar

El plazo para reportar la información con corte al cuarto trimestre es 13 de febrero de 2020.

Comienzo de carga de información es el 2 de enero de 2020.

La información registrada por trimestre debe reflejar el consolidado de todo el año.

Este plan busca dar cumplimiento a la política de austeridad, eficiencia, economía y efectividad del Gobierno Nacional.

Incentiva la cultura del ahorro y sostenibilidad al interior del SGC.

Promueve la consolidación del Sistema de Gestión Ambiental.

Actualmente se reporta a través del Aplicativo de Austeridad trimestralmente las medidas desarrolladas por el SGC, dando cumplimiento a la Directiva Presidencial 09 de 2018



# Plan de Austeridad y Gestión Ambiental

## Componentes

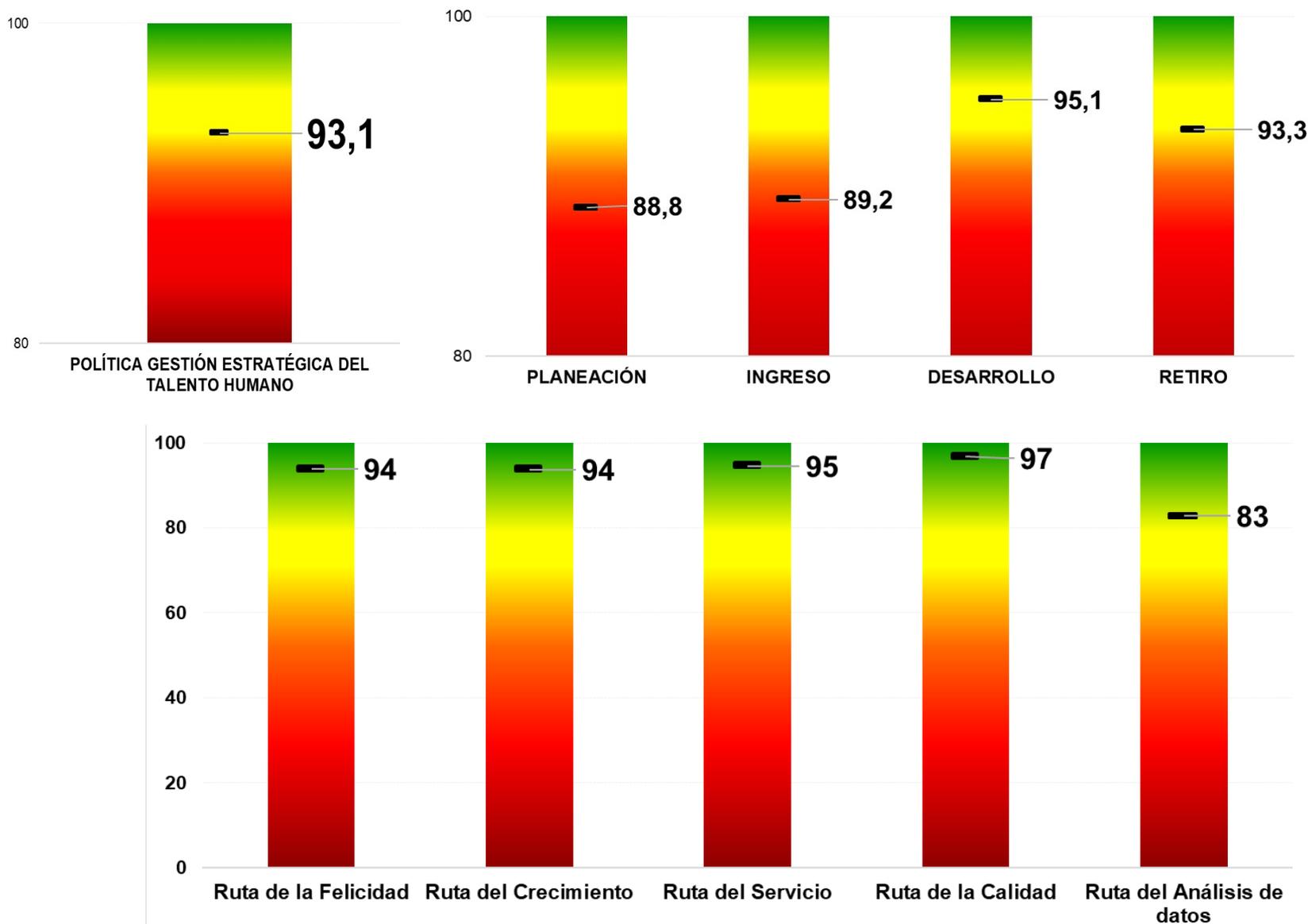


Ahorro en gastos de personal	<ul style="list-style-type: none"><li>• Divulgación de políticas de contratación de personal</li></ul>
Ahorro en tiquetes aéreos y viáticos	<ul style="list-style-type: none"><li>• Planeación de comisiones con tiempo</li></ul>
Ahorro en eventos y capacitaciones	<ul style="list-style-type: none"><li>• Priorizar espacios de apropiación social de conocimiento Geocientífico</li></ul>
Ahorro en esquemas de seguridad y vehículos oficiales	<ul style="list-style-type: none"><li>• Racionalización de combustible y horas extras</li></ul>
Ahorro en publicidad estatal	<ul style="list-style-type: none"><li>• Empleo de herramientas digitales</li></ul>
Ahorro en papelería y telefonía	<ul style="list-style-type: none"><li>• Política de cero papel y racionalización de telefonía</li></ul>
Ahorro en suscripción de revistas, publicaciones y bases de datos	<ul style="list-style-type: none"><li>• Priorizar suscripciones de acuerdo a la misión del SGC</li></ul>
Austeridad en eventos y regalos corporativos	<ul style="list-style-type: none"><li>• Eludir este tipo de gastos</li></ul>
Sostenibilidad Ambiental	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ahorro de recursos naturales y disminución de impactos ambientales</li></ul>
Acuerdo marco de precios	<ul style="list-style-type: none"><li>• Acoger acuerdos marco de precios disponibles en el PAA</li></ul>



# **13. Plan Estratégico de Talento Humano**

# Autodiagnóstico GETH 2021



Fuente: Resultados Autodiagnóstico DAFP Política Gestión Estratégica del Talento Humano 2021

# Autodiagnóstico GETH 2021



## RUTAS DE CREACIÓN DE VALOR

<b>RUTA DE LA FELICIDAD</b>  <b>La felicidad nos hace productivos</b>	<b>94</b>	- Ruta para mejorar el entorno físico del trabajo para que todos se sientan a gusto en su puesto	<b>90</b>
		- Ruta para facilitar que las personas tengan el tiempo suficiente para tener una vida equilibrada: trabajo, ocio, familia, estudio	<b>95</b>
		- Ruta para implementar incentivos basados en salario emocional	<b>95</b>
		- Ruta para generar innovación con pasión	<b>96</b>
<b>RUTA DEL CRECIMIENTO</b>  <b>Liderando talento</b>	<b>94</b>	- Ruta para implementar una cultura del liderazgo, el trabajo en equipo y el reconocimiento	<b>93</b>
		- Ruta para implementar una cultura de liderazgo preocupado por el bienestar del talento a pesar de que está orientado al logro	<b>90</b>
		- Ruta para implementar un liderazgo basado en valores	<b>97</b>
		- Ruta de formación para capacitar servidores que saben lo que hacen	<b>95</b>
<b>RUTA DEL SERVICIO</b>  <b>Al servicio de los ciudadanos</b>	<b>95</b>	- Ruta para implementar una cultura basada en el servicio	<b>97</b>
		- Ruta para implementar una cultura basada en el logro y la generación de bienestar	<b>92</b>
<b>RUTA DE LA CALIDAD</b>  <b>La cultura de hacer las cosas bien</b>	<b>97</b>	- Ruta para generar rutinas de trabajo basadas en "hacer siempre las cosas bien"	<b>97</b>
		- Ruta para generar una cultura de la calidad y la integridad	<b>97</b>
<b>RUTA DEL ANÁLISIS DE DATOS</b>  <b>Conociendo el talento</b>	<b>83</b>	- Ruta para entender a las personas a través del uso de los datos	<b>83</b>

# Plan Estratégico de Talento Humano



## - OBJETIVO GENERAL DEL PLAN ESTRATÉGICO DE TALENTO HUMANO

Planear, desarrollar y evaluar la Gestión del Talento Humano, a través de las estrategias establecidas para cada una de las etapas del ciclo de vida laboral de los servidores del Servicio Geológico Colombiano, en el marco de las Rutas de Creación de Valor que componen la dimensión del Talento Humano en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG, de tal manera que esto contribuya al mejoramiento de las capacidades, conocimientos, competencias y calidad de vida, en aras de la creación de valor público.

## - ALCANCE DEL PETH.

El Plan Estratégico de Talento Humano del SGC se enmarca en el direccionamiento estratégico institucional con base en el ordenamiento jurídico y constitucional, los procedimientos reglamentados en materia de función pública, integrando todos los planes, programas y actividades que permitan la gestión efectiva del talento humano al servicio de los intereses generales con fundamento en los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad en una ambiente que propicie la aplicación de los principios y valores contemplados en las políticas de integridad y transparencia generando espacios para la sana convivencia y el fortalecimiento de la cultura organizacional.

# Plan Estratégico de Talento Humano

## DESPLIEGUE DE LAS RUTAS DE CREACIÓN DE VALOR - MIPG

### RUTA DE LA FELICIDAD



SUBRUTA	ACTIVIDADES	PROGRAMA
<p>Ruta para mejorar el entorno físico del trabajo para que todos se sientan a gusto en su puesto.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacitación en Seguridad y Salud en el trabajo</li> <li>• Vigilancia epidemiológica – plan de emergencias</li> <li>• Mediciones ambientales de acuerdo con los riesgos Identificados</li> <li>• Inspecciones de seguridad</li> <li>• Preservación del medio ambiente</li> <li>• Programa de Inducción, reinducción y entrenamiento en puesto de trabajo</li> <li>• Medición del clima organizacional y programas de intervención</li> <li>• Prevención en salud</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Plan Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo</li> <li>• Plan de capacitación PIC</li> <li>• Programa de Bienestar Social e Incentivos</li> <li>• Programa de intervención y fortalecimiento de la cultura organizacional.</li> </ul>
<p>Ruta para facilitar que las personas tengan el tiempo suficiente para tener una vida equilibrada: trabajo, tiempo libre, familia estudio</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ferias de: vivienda, de servicios de las cajas de Compensación y de las entidades financieras.</li> <li>• Actividades lúdicas, recreativas y culturales online.</li> <li>• Jornada de Integración</li> <li>• Día de la familia</li> <li>• Plan de Incentivos y Estímulos</li> <li>• Plan de Intervención en cultura y clima organizacional</li> <li>• Apoyos psicológico a través del Programa de Riesgos Psicosocial.</li> <li>• Apoyos educativos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Programa Anual de Bienestar social e Incentivos</li> </ul>
<p>Ruta para implementar incentivos basados en salario emocional</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Descanso remunerado por cumpleaños</li> <li>• Horarios flexibles para todos los funcionarios</li> <li>• Horario especial para madres gestantes</li> <li>• Jornadas laborales especiales: descanso por tiempo compensado Semana Santa, Navidad y Año Nuevo, promover uso de la bicicleta</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Programa Anual de Bienestar social e Incentivos</li> </ul>
<p>Ruta para generar información con pasión</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fortalecimiento de las competencias laborales y comportamentales.</li> <li>• Formación en los mecanismos de resolución de conflictos en un marco ético y de probidad.</li> <li>• Día del Servidor Público.</li> <li>• Talleres prácticos para el desarrollo de la cultura institucional y apropiación del código de integridad.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Programa Anual de Bienestar social e Incentivos</li> <li>• PIC</li> </ul>

# Plan Estratégico de Talento Humano

## DESPLIEGUE DE LAS RUTAS DE CREACIÓN DE VALOR - MIPG



### RUTA DEL CRECIMIENTO

SUBRUTA	ACTIVIDADES	PROGRAMA
Ruta para implementar una cultura de liderazgo, el trabajo en equipo y el reconocimiento	<ul style="list-style-type: none"><li>Fortalecimiento de las competencias laborales y comportamentales.</li><li>Formación en los mecanismos de resolución de conflictos en un marco ético y de probidad.</li><li>Día del Servidor Público.</li><li>Talleres prácticos para el desarrollo de la cultura institucional y apropiación del código de integridad.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Programa Anual de Bienestar social e Incentivos</li><li>PIC</li></ul>
Ruta para implementar una cultura de liderazgo preocupado por el bienestar del talento a pesar de que está orientado al logro	<ul style="list-style-type: none"><li>Ejecución del programa de inducción – reinducción.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Programa Anual de Bienestar social e Incentivos</li><li>PIC</li></ul>
Ruta para implementar un liderazgo basado en valores	<ul style="list-style-type: none"><li>Promoción e interiorización de los valores del Código de integridad del SGC.</li><li>Realización de actividades de divulgación.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Programa Anual de Bienestar social e Incentivos</li><li>PIC</li></ul>
Ruta de formación para capacitar servidores que saben lo que hacen.	<ul style="list-style-type: none"><li>Implementación del proceso de Modernización Organizacional.</li><li>Ejecutar las actividades relacionadas con el Concurso de Méritos CNSC-2021.</li><li>Desarrollar programas de capacitación con fundamento en el cierre de brechas.</li><li>Asesoría y apoyo en el desarrollo del proceso de evaluación de desempeño laboral.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>PIC</li><li>EDL</li><li>GETH</li></ul>

# Plan Estratégico de Talento Humano

## DESPLIEGUE DE LAS RUTAS DE CREACIÓN DE VALOR - MIPG



### RUTA DEL SERVICIO

SUBRUTA	ACTIVIDADES	PROGRAMA
Ruta para implementar una cultura basada en el servicio	<ul style="list-style-type: none"><li>Realizar capacitación no formal en aspectos relacionados con crecimiento personal, principios y valores y ética del servicio al ciudadano. (Código de Integridad)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>PIC</li><li>GTH</li></ul>
Ruta para implementar una cultura basada en el logro y la generación de bienestar	<ul style="list-style-type: none"><li>Fortalecimiento de competencias laborales y la cultura institucional</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>PIC</li><li>GTH</li></ul>

### RUTA DE LA CALIDAD

SUBRUTA	ACTIVIDADES	PROGRAMA
Ruta para generar rutinas de trabajo basadas en "hacer las cosas bien"	<ul style="list-style-type: none"><li>Actualización normativa, de gestión y de calidad a funcionarios.</li><li>Realizar elecciones de funcionarios para las instancias de representatividad (Comisión de Personal, Comité de Convivencia, COPASST)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>PIC</li><li>GTH</li></ul>
Ruta para generar una cultura de la calidad y la integridad	<ul style="list-style-type: none"><li>Acciones de fomento de la cultura de la calidad y la integridad.</li><li>Ejecutar el programa anual de auditorías internas de gestión de la calidad.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>PIC</li><li>GTH</li><li>Programa Anual de Auditorías Internas de Calidad.</li></ul>

# Plan Estratégico de Talento Humano

DESPLIEGUE DE LAS RUTAS DE CREACIÓN DE VALOR - MIPG



## RUTA DEL ANÁLISIS DE DATOS

SUBRUTA	ACTIVIDADES	PROGRAMA
Ruta para entender a las personas a través del uso de los datos	<ul style="list-style-type: none"><li>• Establecer las necesidades de automatización de la gestión de talento humano.</li><li>• Participar en el proceso de Arquitectura Empresarial Ciclo II, para el desarrollo e implementación del módulo de Talento Humano.</li><li>• Actualización del proceso de talento humano.</li><li>• Registro y actualización del SIGEP, Declaración Juramentada de Bienes y Rentas.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• PIC</li><li>• GTH</li></ul>



# 14. Plan Anual de Vacantes



# Plan Anual de Vacantes

El Plan Anual de Vacantes es una herramienta de medición que permite saber cuántos cargos de carrera administrativa se encuentran vacantes y definir acciones para su provisión definitiva a través de los concursos de mérito.

## **OBJETIVO**

Dar a conocer los empleos de carrera administrativa que se encuentran vacantes en forma definitiva en la planta de personal del Servicio Geológico Colombiano-SGC con el fin de facilitar la planeación del concurso de méritos para proveer dichos empleos bajo los lineamientos y en coordinación con la Comisión Nacional del Servicio Civil de acuerdo con lo establecido en la Ley 909 de 2004 y sus decretos reglamentarios.

## **RECURSOS**

**FINANCIEROS:** : La provisión de cincuenta y seis (56) cargos vacantes en forma definitiva fue financiada mediante recursos del presupuesto General de la Nación por valor de \$ 286,003,030 quedando pendiente por financiar los últimos seis (6) cargos registrados al finalizar el año 2020 con un costo aproximado de \$34,500,000; por otro lado la asignación presupuestal para el pago de sueldos a los funcionarios que ingresen por la Convocatoria esta prevista en el Presupuesto de Gastos de Personal para la vigencia 2021.



# Plan Anual de Vacantes

## Distribución de la Planta de Personal de libre nombramiento y remoción.

Denominación	Nombramiento Ordinario	Encargo	Comisión para desempeñar cargo de libre nombramiento y remoción	Sin Proveer	Total
Director General	1				1
Secretario General	1				1
Director Técnico	6	1			7
Jefe de Oficina			1		1
Jefe de Oficina Asesora Jurídica	1				1
Asesor	2		1	1	4
Profesional			1		1
Técnico				1	1
Asistencial	1		1		2
<b>TOTAL</b>	<b>12</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>19</b>



# Plan Anual de Vacantes

## Distribución de la Planta de Carrera Administrativa

Carrera Administrativa	Con Derechos de Carrera	En Periodo de Prueba	Nombramientos Provisionales	Sin Proveer	Total
Profesional	170	1	38	6	215
Técnico	31		13	1	45
Asistencial	30		19	1	50
<b>TOTAL</b>	<b>231</b>	<b>1</b>	<b>70</b>	<b>8</b>	<b>310</b>



# Plan Anual de Vacantes

## Vacantes definitivas

Del número total de empleos de carrera administrativa, con corte a 31 de diciembre de 2020, se encuentran en **vacancia definitiva** para cada uno de los siguientes niveles jerárquicos.

NIVEL JERÁRQUICO	NÚMERO DE VACANTES DEFINITIVAS
a. Asesor de carrera administrativa:	0
b. Profesional de carrera administrativa:	41
c. Técnico de carrera administrativa:	12
d. Asistencial de carrera administrativa:	13
e. Otros de carrera administrativa (si aplica):	0
<b>f. Total Vacancia Definitiva (suma opción a+b+c+d+e):</b>	<b>66</b>

Del número total de empleos de carrera administrativa, con corte a 31 de diciembre de 2020, el número de servidores públicos **nombrados en provisionalidad** de las vacancias definitivas por cada nivel jerárquico:

NIVEL JERÁRQUICO	NÚMERO DE VACANTES DEFINITIVAS
a. Asesor de carrera administrativa:	0
b. Profesional de carrera administrativa:	26
c. Técnico de carrera administrativa:	7
d. Asistencial de carrera administrativa:	12
e. Otros de carrera administrativa (si aplica):	0
<b>f. Total Provisionalidad (suma opción a+b+c+d+e):</b>	<b>45</b>

# Plan Anual de Vacantes



## Vacantes definitivas

Del número total de empleos de carrera administrativa, con corte a 31 de diciembre de 2020, el número de servidores públicos nombrados en **encargo** en las vacancias definitivas por cada nivel jerárquico:

NIVEL JERÁRQUICO	NÚMERO DE VACANTES DEFINITIVAS
a. Asesor de carrera administrativa:	0
b. Profesional de carrera administrativa:	13
c. Técnico de carrera administrativa:	5
d. Asistencial de carrera administrativa:	1
e. Otros de carrera administrativa (si aplica):	
<b>f. Total Encargos (suma opción a+b+c+d+e):</b>	<b>19</b>

Del número total de empleos de carrera administrativa, con corte a 31 de diciembre de 2020, el número de cargos en vacancias definitivas no provistos por cada nivel jerárquico:

NIVEL JERÁRQUICO	NÚMERO DE VACANTES DEFINITIVAS
a. Asesor de carrera administrativa:	0
b. Profesional de carrera administrativa:	2
c. Técnico de carrera administrativa:	0
d. Asistencial de carrera administrativa:	0
e. Otros de carrera administrativa (si aplica):	
<b>f. Total Encargos (suma opción a+b+c+d+e):</b>	<b>2</b>

# Plan Anual de Vacantes



## Acciones orientadas a cubrir las necesidades de personal

La primera necesidad es la de proveer los cargos vacantes en forma definitiva mediante concurso de méritos bajo la administración y dirección de la CNSC, que corresponde a sesenta y dos (62) cargos, reportados y registrados en Sistema de Igualdad y Apoyo a la Oportunidad (SIMO) de la Comisión Nacional del Servicio Civil-CNSC, y certificados por el Servicio Geológico Colombiano-SGC.

### Convocatoria para proveer las vacantes definitivas

DEPENDENCIA	PROFESIONAL	TECNICO	ASISTENCIAL	TOTAL
Dirección General		1	1	2
Oficina Asesora Jurídica			1	1
Secretaria General	8	4	4	16
Dirección de Geociencias Básicas	10			10
Dirección de Recursos Minerales	3		1	4
Dirección de Geoamenazas	8	1	2	11
Dirección Gestión Información	3	2	1	6
Dirección Asuntos Nucleares	2		1	3
Dirección Laboratorios	5	3	1	9
<b>TOTAL</b>	<b>39</b>	<b>11</b>	<b>12</b>	<b>62</b>



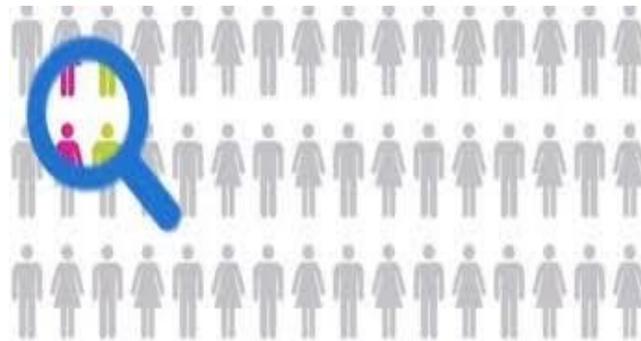
# **15. Plan Anual de Previsión de Recursos Humanos**

# Plan Anual de Previsión de Recursos Humanos



En el marco del desarrollo de los programas de fortalecimiento de la gestión pública del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, El Servicio Geológico Colombiano adelanta cada año el plan de previsión de recursos humanos a fin de adoptar las estrategias necesarias para atender los requerimientos de personal en términos de cantidad, perfiles que guarden relación con los planes, programas, proyectos de las dependencias de la entidad.

La atención de los requerimientos se puede hacer a través de medidas internas, como encargos, traslados, comisiones o medidas externas como proceso de selección a través de la Comisión Nacional del Servicio Civil y procesos de meritocracia para proveer los cargos de libre nombramiento y remoción.



# Plan Anual de Previsión de Recursos Humanos



## **OBJETIVO**

Establecer la cantidad y calidad de las personas requeridas para desarrollar los planes, programas y proyectos, a efectos de cumplir con el objeto y las funciones asignadas por la Ley al SGC con la coordinación entre los procesos de planeación, presupuesto y gestión de la entidad.

## **RECURSOS**

**FINANCIEROS:** La provisión de cincuenta y seis (56) cargos vacantes en forma definitiva fue financiada mediante recursos del presupuesto General de la Nación por valor de \$ 286,003,030 quedando pendiente por financiar los últimos seis (6) cargos registrados al finalizar el año 2020 con un costo aproximado de \$34,500,000; igual que asignación presupuestal para el pago de sueldos a los funcionarios que ingresen por la Convocatoria.

# Plan Anual de Previsión de Recursos Humanos

## Planta SGC por niveles del cargo corte a 31 de diciembre de 2020



Nivel	Libre nombramiento y remoción	Carrera
Directivo	10	0
Asesor	5	0
Profesional	1	215
Técnico	1	45
Asistencial	2	50
<b>TOTAL</b>	<b>19</b>	<b>310</b>

# Plan Anual de Previsión de Recursos Humanos

## Distribución de la Planta de Personal de libre nombramiento y remoción.



Denominación	Nombramiento Ordinario	Encargo	Comisión para desempeñar cargo de libre nombramiento y remoción	Sin Proveer	Total
Director General	1				1
Secretario General	1				1
Director Técnico	6	1			7
Jefe de Oficina			1		1
Jefe de Oficina Asesora	1				1
Asesor	2		1	1	4
Profesional			1		1
Técnico				1	1
Asistencial	1		1		2
<b>TOTAL</b>	<b>12</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>19</b>

# Plan Anual de Previsión de Recursos Humanos

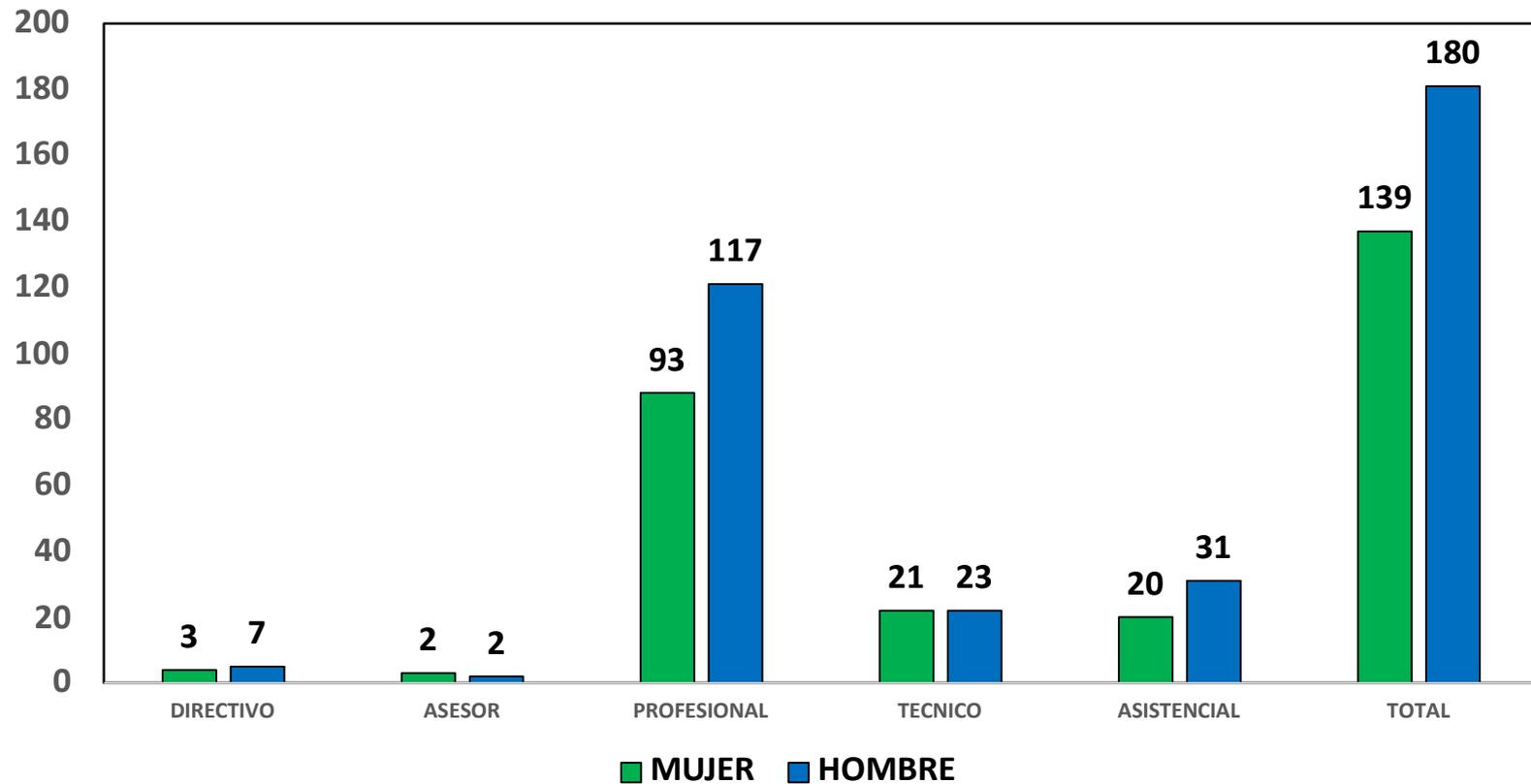


## Distribución de la Planta de Carrera Administrativa

Carrera Administrativa	Con Derechos de Carrera	En Periodo de Prueba	Nombramientos Provisionales	Sin Proveer	Total
Profesional	170	1	38	6	215
Técnico	31		13	1	45
Asistencial	30		19	1	50
<b>TOTAL</b>	<b>231</b>	<b>1</b>	<b>70</b>	<b>8</b>	<b>310</b>

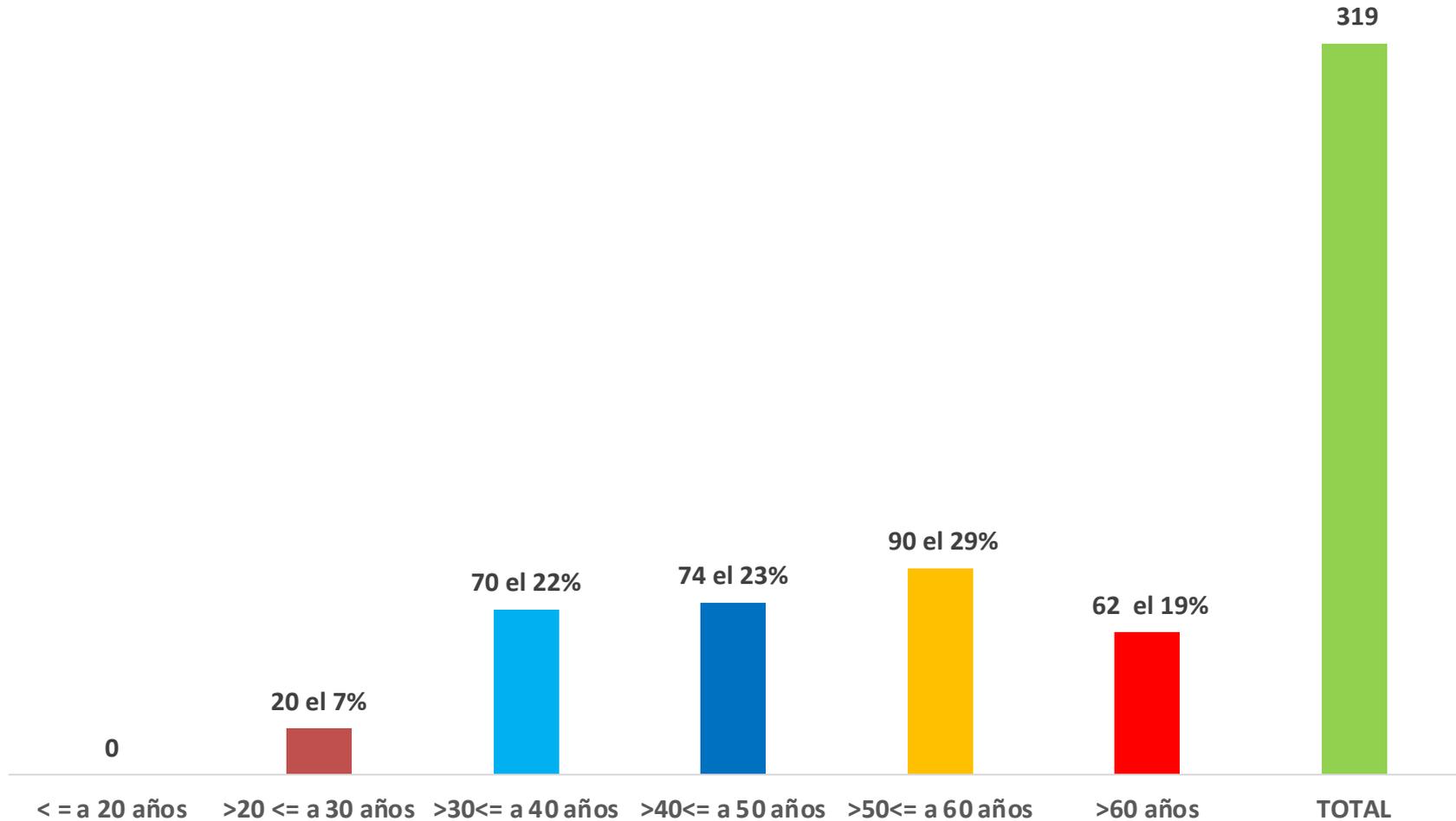
# Plan Anual de Previsión de Recursos Humanos

## Distribución Planta de personal por Género



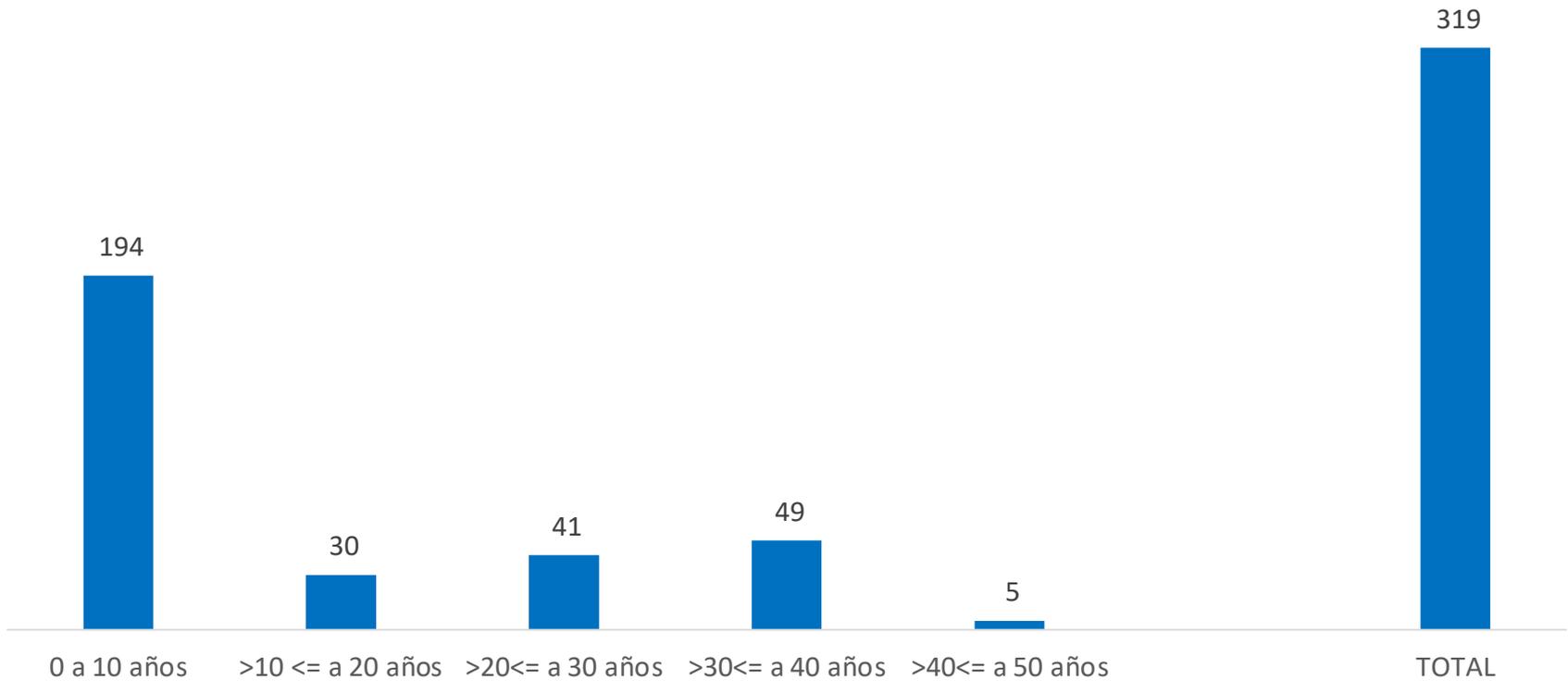
# Plan Anual de Previsión de Recursos Humanos

## Distribución Planta de personal por edades



# Plan Anual de Previsión de Recursos Humanos

## Distribución Planta de personal por tiempo de servicio



# Plan Anual de Previsión de Recursos Humanos



## Distribución Planta de personal por tiempo de servicio

En relación con el tiempo de servicio en la entidad, la gráfica muestra que 194 funcionarios, es decir el 60.8% tiene una antigüedad entre 0 y 10 años, el 9.4% entre 10 y 20 años, el 12.8 % han estado vinculados entre 20 y 30 años, el 15.3% han estado vinculados entre 30 y 40 años y el 1.5 % más de 40 años.

El mayor porcentaje de funcionarios que se encuentran entre 0 y 10 se explica por la siguiente razón:

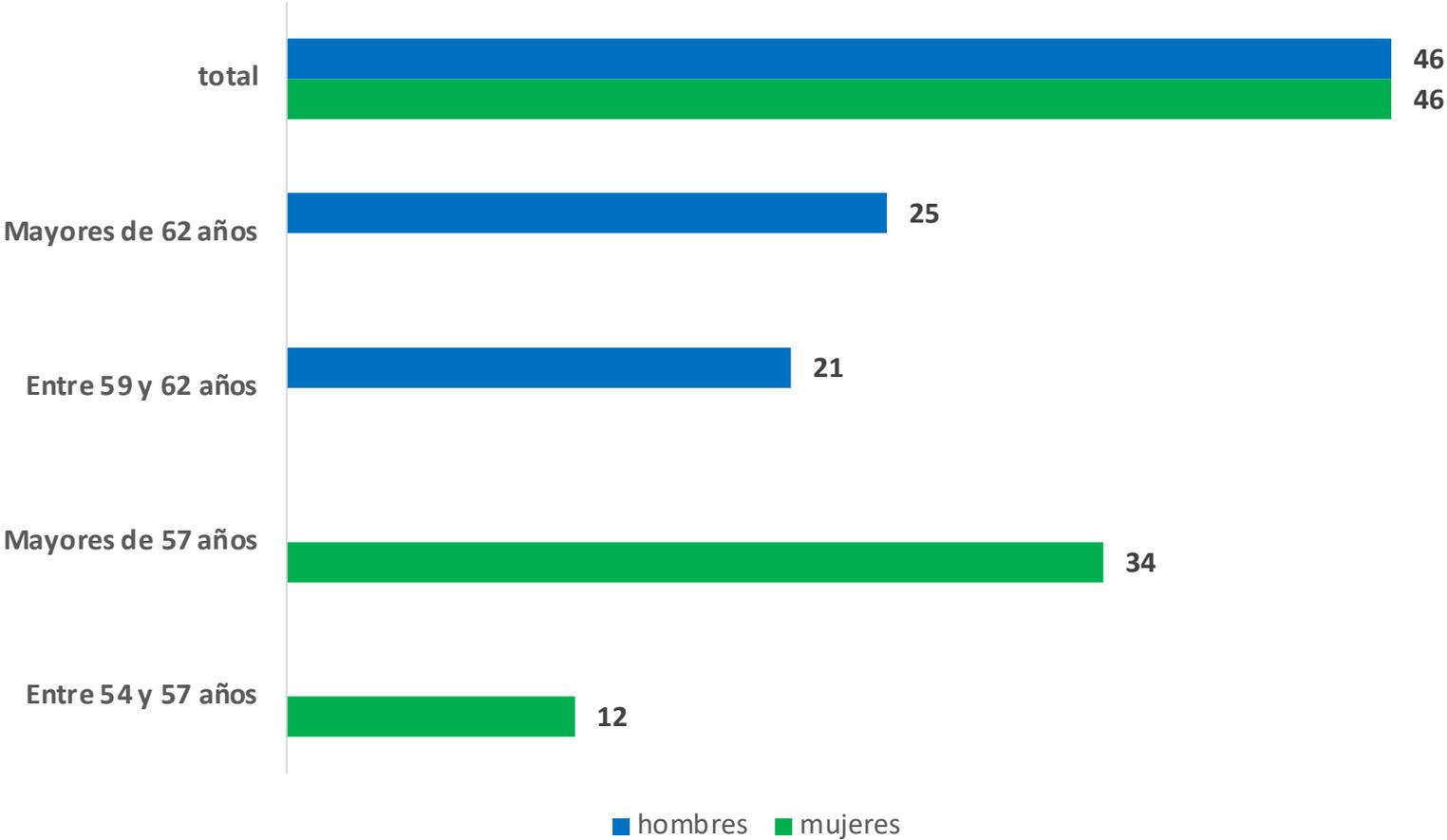
- ✓ 13 funcionarios vinculados en cargos de libre nombramiento y remoción.
- ✓ 67 funcionarios vinculados mediante nombramiento provisional en vacantes temporales y vacantes definitivas generadas en el período de 2016 a 2020.
- ✓ 114 funcionarios vinculados a través de la convocatoria 432 de 2016 y algunos por la convocatoria 01 de 2005.

De los 114 funcionarios vinculados a través de la Convocatoria únicamente ingresaron 12 funcionarios que se encuentran en el rango de edad de 20 a 30 años; 38 se encuentran en el rango de edades de 30 a 40 años y 34 en el rango de 40 a 50 años, 22 en el rango de 50 a 60 años y 7 mayores de 60 años. Esto muestra que en las convocatorias no necesariamente ingresan funcionarios jóvenes.

# Plan Anual de Previsión de Recursos Humanos



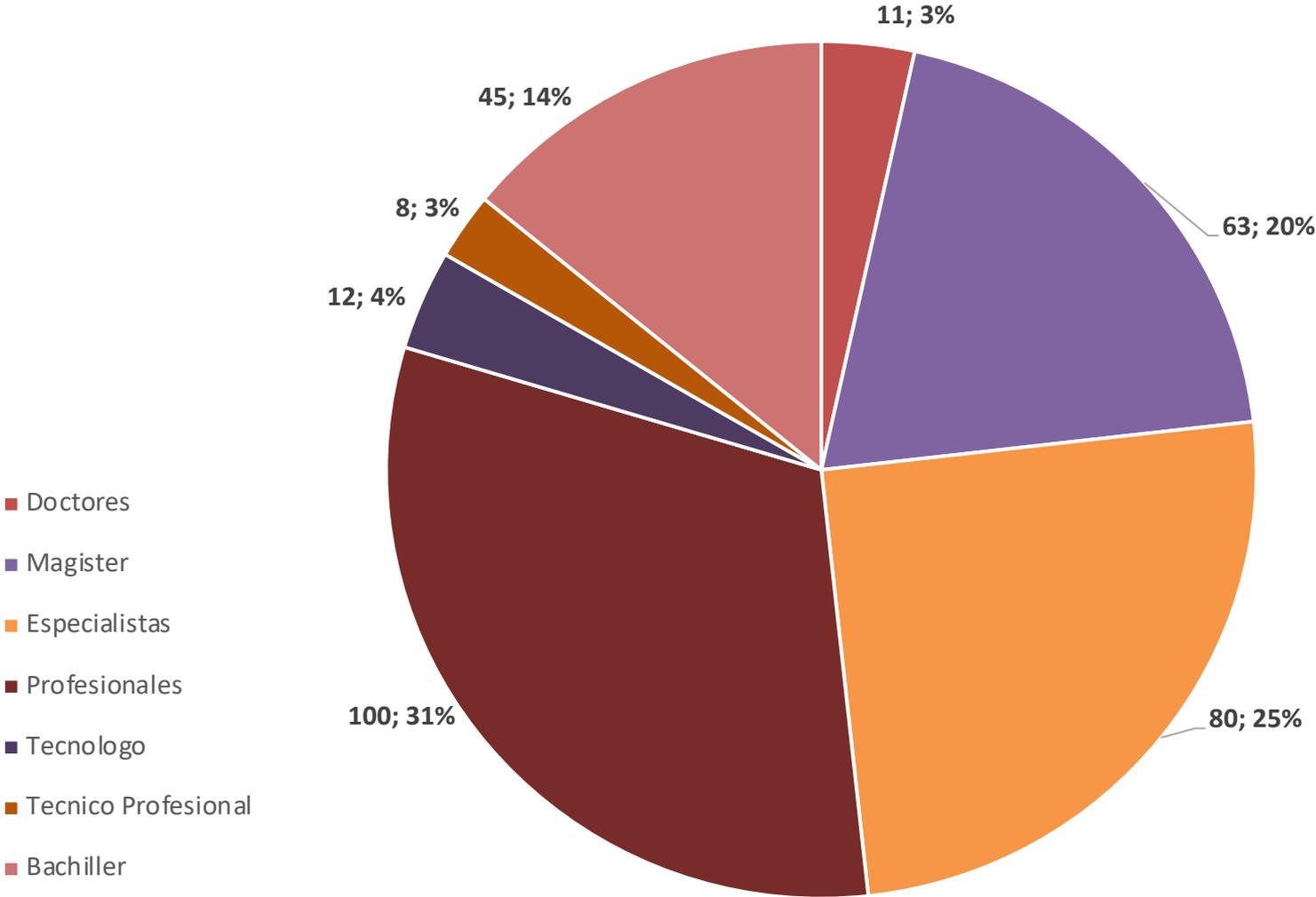
## Caracterización de Prepensionados



# Plan Anual de Previsión de Recursos Humanos



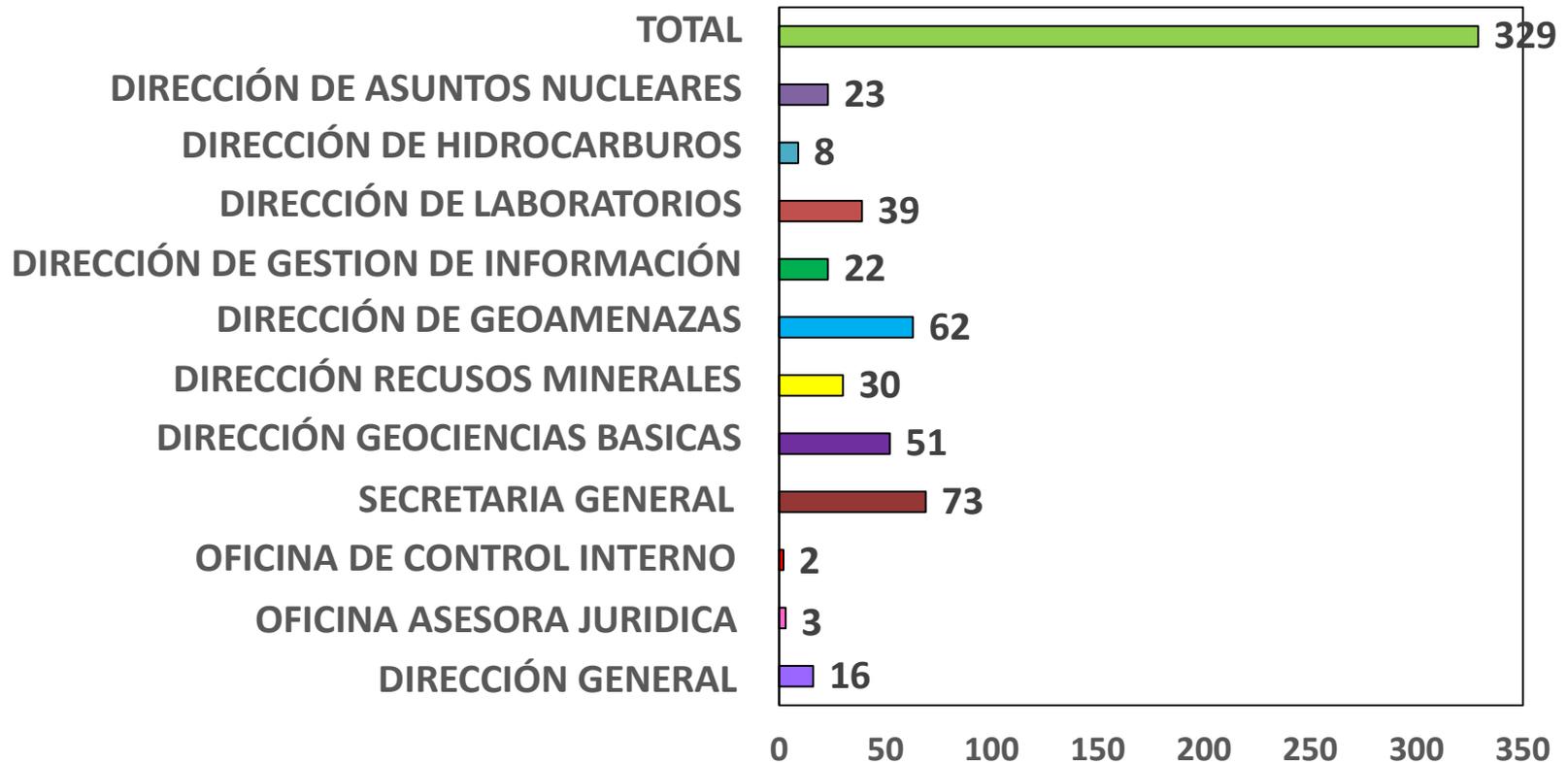
## Planta de personal por Nivel Educativo



# Plan Anual de Previsión de Recursos Humanos



## Distribución de los cargos por Dependencias



# Plan Anual de Previsión de Recursos Humanos



## Acciones orientadas a cubrir las necesidades de personal

La primera necesidad es la de proveer los cargos vacantes en forma definitiva mediante concurso de méritos bajo la administración y dirección de la CNSC, que corresponde a sesenta y dos (62) cargos, reportados y registrados en Sistema de Igualdad y Apoyo a la Oportunidad (SIMO) de la Comisión Nacional del Servicio Civil-CNSC, y certificados por el Servicio Geológico Colombiano-SGC.

### Convocatoria para proveer las vacantes definitivas

DEPENDENCIA	PROFESIONAL	TECNICO	ASISTENCIAL	TOTAL
Dirección General		1	1	2
Oficina Asesora Jurídica			1	1
Secretaría General	8	4	4	16
Dirección de Geociencias Básicas	10			10
Dirección de Recursos Minerales	3		1	4
Dirección de Geoamenazas	8	1	2	11
Dirección Gestión Información	3	2	1	6
Dirección Asuntos Nucleares	2		1	3
Dirección Laboratorios	5	3	1	9
<b>TOTAL</b>	<b>39</b>	<b>11</b>	<b>12</b>	<b>62</b>



## Acciones orientadas a cubrir las necesidades de personal

En segundo lugar efectuar la provisión de los cargos vacantes temporales o definitivos de carrera y de libre nombramiento y remoción que se puedan generar en el transcurso de la presente vigencia.

- Implementación de la propuesta de modernización del SGC, con base en los resultados de la consultoría Contrato 015 de 2020 referente a la estructura de la Entidad, Planta de Personal Propuesta y Modelo de operación por procesos, siguiendo las instancias de decisión pertinentes: Ministerio de Minas y Energía, Departamento Administrativo de la Función Pública, Ministerio de Hacienda y Crédito Público. Así como el ajuste al Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales de la planta de personal.

# Plan Anual de Previsión de Recursos Humanos



## Plan de Acción de Previsión de recursos Humanos

Actividad	Meta/ Indicador	Producto/ Evidencia	Responsable	Fecha	
				Inicio	Fin
Planeación		Convocatoria	CNSC-SGC	2/01/2021	31/12/2021
Provisión cargos vacantes libre nombramiento y remoción	Cargos vacantes/Cargos Provistos	Cargos Provistos	SGC	2/01/2021	30/12/2021
Implementación de la propuesta de modernización del SGC			SGC	2/01/2021	31/12/2021
Diseño de un régimen específico de carrera administrativa.			SGC	2/01/2021	31/12/2021
Reingeniería de procesos y procedimientos en el marco del Sistema Integrado de Gestión.			SGC	2/01/2021	31/12/2021



# **16. Plan Institucional de Capacitación**



# Plan Institucional de Capacitación – PIC 2021

**Alcance:** El Plan Institucional de capacitación comienza con la identificación de necesidades de formación y capacitación, continua con la definición de las acciones de capacitación a desarrollar, su adquisición, implementación, seguimiento y termina con la medición y el análisis de los resultados de impacto de la capacitación.

**Objetivo:** Atender las necesidades de capacitación y los requerimientos de formación institucional identificados llevando a cabo una eficiente gestión de los recursos para la implementación de actividades de aprendizaje que potencien el desarrollo y fortalecimiento de competencias laborales que contribuyan al logro de las metas institucionales.

**Recursos:** En la desagregación del presupuesto de Funcionamiento se asignaron recursos al Plan Institucional de Capacitación por valor de \$230.000.000 para la vigencia 2021.

## **Entregables:**

- Diagnóstico Identificación de necesidades de capacitación 2021
- Documento PIC 2021
- Análisis de impacto de la capacitación



# Plan Institucional de Capacitación – PIC 2021

## Metodología Para la Formulación del Plan Institucional de Capacitación – PIC 2021

Para la realización del Diagnóstico para la Formulación del PIC se desarrollaron por parte del Grupo de Talento Humano, las siguientes actividades con base en los lineamientos entregados por el Departamento Administrativo de la Función Pública para la formulación del Plan Institucional de Capacitación:

1. Hallazgos informe de ejecución del PIC 2020.
2. Hallazgos informe de evaluación del desempeño laboral 2019-2020
3. Ejes temáticos priorizados para ejecutar en la vigencia 2021 Plan Nacional de Formación y Capacitación 2020-2030
4. Aplicación del formato de detección de necesidades de aprendizaje organizacional por dependencia, mediante formulario electrónico remitido a cada Director(a) Técnico(a), Jefes y Coordinadores(as)
5. Recomendaciones del Grupo de Planeación a la luz de los hallazgos del Sistema Integrado de Gestión y Plan de Auditoría Interna realizado en la vigencia 2020.
6. Resultados de la Evaluación de Competencias Comportamentales 2019-2020 realizada a los funcionarios del Servicio Geológico Colombiano, mediante el instrumento KOMPE ESTATAL V2015.
7. Las necesidades de capacitación identificadas se consolidaron en el documento Plan Institucional de Capacitación - PIC 2021, y se priorizaron en razón al presupuesto disponible, aporte a los objetivos estratégicos y las temáticas que deben realizarse año a año en el marco del ordenamiento legal para los servidores y servidoras públicas.



# Plan Institucional de Capacitación

## Actividades a Desarrollar

### Temáticas Misionales

ACTIVIDAD PROGRAMADA	TIPO	NÚMERO DE FUNCIONARIOS OBJETIVO	RESPONSABLE	MES	PRESUPUESTO ESTIMADO (\$)*
Metrología	Externa	30	Dirección Asuntos Nucleares y Dirección de Laboratorios	MAYO	\$14.200.000
Estadística avanzada	Externa	30	Direcciones Técnicas	JUNIO	\$12.200.000

### Eje Gestión del Conocimiento

ACTIVIDAD PROGRAMADA	TIPO	NÚMERO DE FUNCIONARIOS OBJETIVO	MES	PRESUPUESTO ESTIMADO (\$)*
Competencias para la Lectura Rápida, Comprensión y Producción de Textos	Externa	30	JULIO	\$8.000.000
Gestión del conocimiento, Creatividad, Innovación y Experimentación	Externa	30	AGOSTO	\$8.000.000
Habilidades para la Apropriación Social del Conocimiento	Externa	30	SEPTIEMBRE	\$8.000.000

\*Sujeto a estudio de mercado de proveedores de servicios de capacitación para la vigencia 2021. Presupuesto estimado con base en histórico de valores para temáticas relacionadas.



# Plan Institucional de Capacitación

## Actividades a Desarrollar

### Eje Probidad y ética de lo público

NECESIDAD A CUBRIR	TIPO	NÚMERO DE FUNCIONARIOS OBJETIVO	MES	PRESUPUESTO ESTIMADO (\$)
Política de Integridad, Transparencia y Lucha Contra la Corrupción, Conflicto de Intereses y Código de Integridad	Externa	30	MAYO	\$8.000.000
Negociación Colectiva	Externa	6	JUNIO	\$2.500.000
Comité de Convivencia y Prevención del Acoso Laboral y el Acoso Sexual Laboral	Externa	30	JULIO	\$9.500.000
Fortalecimiento de la Empatía y la Solidaridad en la sociedad Colombiana: Violencias y creación de paz. Procesos colectivos y tejido social	Externa	30	AGOSTO	\$8.000.000

### Eje Creación de Valor Público – Política de Equidad de Género, Diversidad e Inclusión

NECESIDAD A CUBRIR	TIPO	NÚMERO DE FUNCIONARIOS OBJETIVO	MES	PRESUPUESTO ESTIMADO (\$)
Derechos Humanos, Equidad de Género y Prevención de la Violencia contra la Mujer	Externa	30	MAYO	\$8.000.000
Discapacidad, Inclusión y Accesibilidad	Externa	30	AGOSTO	\$8.000.000



# Plan Institucional de Capacitación

## Actividades a Desarrollar

### Eje Creación de Valor Público

NECESIDAD A CUBRIR	TIPO	NÚMERO DE FUNCIONARIOS OBJETIVO	MES	PRESUPUESTO ESTIMADO (\$)
Gestión del Talento Humano	Externa	2	MAYO	\$800.000
Reforma Tributaria	Externa	2	JUNIO	\$800.000
Gestión Documental y Documento Electrónico	Externa	30	OCTUBRE	\$8.000.000
Almacén e Inventarios	Externa	2	JULIO	\$800.000
Finanzas Publicas	Externa	2	AGOSTO	\$800.000
Contabilidad Pública	Externa	2	SEPTIEMBRE	\$800.000
Seguridad Social	Externa	2	OCTUBRE	\$800.000
Retención en la Fuente	Externa	2	NOVIEMBRE	\$800.000
Nuevo Código Disciplinario	Externa	30	MAYO	\$8.000.000
Contratación Estatal Y Supervisión de Contratos	Externa	30	JUNIO	\$9.500.000
Novedades del Control Interno	Externa	2	JULIO	\$800.000
Novedades Normativas en el Derecho Administrativo	Externa	30	AGOSTO	\$8.000.000
Servicio al Ciudadano y Participación Ciudadana	Externa	30	SEPTIEMBRE	\$8.000.000
Metodologías para la Formulación, Gestión y Evaluación de Proyectos	Externa	30	JUNIO	\$12.200.000
Gestión Ambiental	Externa	30	AGOSTO	\$8.000.000



# Plan Institucional de Capacitación

## Actividades a Desarrollar

### Eje Transformación Digital

NECESIDAD A CUBRIR	TIPO	NÚMERO DE FUNCIONARIOS OBJETIVO	MES	PRESUPUESTO ESTIMADO (\$)
Analítica de datos. Big Data	Externa	30	MAYO	\$11.300.000
Operación de sistemas de información y plataformas tecnológicas para la gestión de datos y el trabajo colaborativo	Externa	30	JUNIO	\$8.000.000
Seguridad de la información y Seguridad Digital	Externa	30	JULIO	\$8.000.000

### Eje Desarrollo del Liderazgo Transformacional

NECESIDAD A CUBRIR	TIPO	NÚMERO DE FUNCIONARIOS OBJETIVO	MES	PRESUPUESTO ESTIMADO (\$)
PROGRAMA DE LIDERAZGO TRANSFORMACIONAL I	Externa	30	MAYO-JUNIO	\$20.000.000
PROGRAMA DE LIDERAZGO TRANSFORMACIONAL II	Externa	30	JULIO-AGOSTO	\$20.000.000



# Indicadores de Gestión

NOMBRE DEL INDICADOR	FORMULA	META
Cobertura	Número de Funcionarios(as) Capacitados(as)/ Número de Empleados(as) Carrera Administrativa y Libre Nombramiento	100%
Cobertura Transversalización de Genero y Afirmativas	– Enfoque de Acciones Número de Funcionarias Capacitadas/ Número de Empleadas de la planta de personal	100%
Cumplimiento	No. Eventos de capacitación ejecutados/ No. Eventos de capacitación programados	100%
Asistencia	No. Funcionarios(as) Asistentes a los eventos de capacitación/ No. Funcionarios(as) Programados a los eventos de capacitación	80%
Presupuesto Ejecutado	\$ Valor Presupuesto ejecutado en Eventos de Capacitación GTH13-01/ \$ Valor Presupuesto Establecido para Eventos de Capacitación	100%
Horas por Funcionario	Promedio de Horas de Capacitación por Funcionario	40 horas
Calidad de la capacitación	Promedio calificación obtenida respecto del Tema del Taller, Capacitador y Comentarios a través de la aplicación del Formato Código F- DIR-DPR-003 – Evaluación de Talleres y Capacitaciones.	Calificación promedio obtenida en cada Acción de Calificación en al menos nivel Bueno (3)



## **17. Programa de Bienestar Social e Incentivos**

# Programa de Bienestar Social e Incentivos



## Actividades a desarrollar

### Actividades Iniciales

Identificación de necesidades

Programa de Bienestar Social e Incentivos 2021

Ejecución de actividades Programa de Bienestar Social e Incentivos 2021

Evaluación Final

Informe

### AREAS DE INTERVENCIÓN

ÁREA	ACTIVIDAD	PROGRAMACIÓN
Área de Calidad de Vida Laboral	Refuerzo Valores Código de Integridad: Campaña de sensibilización, Boletines (4)	Febrero, Mayo, Agosto, Noviembre
	Intervención en Clima y Cultura organizacional Fase IV -2021	Febrero- Noviembre
	Apoyos Educación Formal	Enero- Diciembre
	Talleres Colpensiones Online	
	<ul style="list-style-type: none"><li>Taller Régimen de Prima Media</li><li>Taller Corrección Historia laboral</li><li>Taller de Pre pensionados</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Marzo</li><li>Abril</li><li>Mayo</li></ul>
	Preparación a la Jubilación	Agosto

# Programa de Bienestar Social e Incentivos

## Actividades a desarrollar



AREAS DE INTERVENCIÓN		
ÁREA	ACTIVIDAD	PROGRAMACIÓN
Área de Protección y Servicios Sociales	Día de la Familia *Primer Semestre:	Abril- Julio
	Día de la Familia *Segundo Semestre - Bonos	Agosto- Diciembre
	Taller Día de la Familia	Mayo
	Charla Equidad de Género	Marzo
	Vacaciones Recreativas Online en casa	Diciembre
Otros Servicios	Servicios Compensar Online	Enero- Diciembre
	Servicios Online FNA	Febrero – Diciembre
	Actividades Online Compensar	Enero- Diciembre
	Charlas Online Guardianes de los Animales	Febrero- Diciembre
	Feria de Vivienda Online	Julio
	Conmemoración Día del Padre (Mensaje)	Junio
	Conmemoración Día del Servidor Público	Junio
	Conmemoración de Profesiones y fechas especiales	Enero- diciembre

# Programa de Bienestar Social e Incentivos

## Actividades a desarrollar



### Áreas de Intervención

Área	Actividad	Programación
Plan de Incentivos	Selección de los mejores funcionarios de Carrera por cada nivel jerárquico	Noviembre
	Selección Mejores Equipos de Trabajo	Noviembre
	Reconocimiento por años de Servicio	Noviembre
	Ceremonia de Incentivos	Noviembre

# Programa de Bienestar Social e Incentivos



## Actividades Fortalecimiento Clima y Cultura Organizacional

ACTIVIDADES A DESARROLLAR	DESCRIPCIÓN	FINANCIACIÓN	VALOR
Continuidad Programa de Fortalecimiento en Clima y Cultura Organizacional Fase IV-2021	<ul style="list-style-type: none"><li>• Formular un plan de Intervención Online en Clima y Cultura Organizacional para fortalecer y desarrollar competencias comportamentales de los funcionarios de la entidad, y ejecutarlo, de acuerdo, a las variables arrojadas en la percepción del Clima y la Cultura Organizacional 2020 y en los resultados del proceso de Intervención Fase III- 2020 que cumpla con los nuevos lineamientos del DAFP, en el marco del Código de Integridad y los Derechos Humanos, incluyendo para su desarrollo las Políticas de Integridad y la Política de Género, Inclusión y Diversidad, fortaleciendo el equilibrio entre lo laboral y lo familiar, la salud mental y la Convivencia Social.</li><li>• Efectuar el cronograma de intervención</li><li>• Realizar la invitación y convocatoria al proceso de intervención</li><li>• Llevar registro de asistencia a los procesos de intervención</li><li>• Realizar informe final del proceso de intervención</li></ul>	Proyecto de Inversión	\$ 200.000.000



# **18. Plan de Trabajo Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo**

## PLAN DE TRABAJO ANUAL DE SST



**ALCANCE:** El plan de trabajo anual de Seguridad y Salud en el Trabajo aplica a todos los trabajadores del Servicio Geológico Colombiano, independientemente del tipo de vinculación laboral y a todas las partes interesadas.

**OBJETIVO GENERAL DEL PLAN:** Fortalecer el SG-SST promoviendo entornos de trabajo seguros y saludables, acordes con el contexto actual y con las nuevas realidades y dinámicas laborales.

### OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PLAN

- Mantener la gestión de los programas de Medicina Preventiva y del Trabajo e Higiene Industrial.
- Fomentar el autocuidado y cuidado de los demás fortaleciendo la cultura institucional de trabajo seguro y saludable.
- Continuar con el desarrollo de actividades que den cumplimiento a la normatividad vigente aplicable y a la mejora continua del SG-SST, teniendo en cuenta las estrategias innovadoras acordes con las nuevas dinámicas laborales.

Recursos - Mantenimiento y Mejora del SG SST 2021		
FINANCIEROS	PGN-FUNCIONAMIENTO	\$361.474.080
	PGN-INVERSION	\$ 400.000.000
	SGR 2019 - 2020	27.000.000



# ESTRUCTURA SG-SST

## SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

COMITÉ DE CONVIVENCIA

COPASST

### PROGRAMA MEDICINA PREVENTIVA Y DEL TRABAJO

### CAPACITACIÓN Y ENTRENAMIENTO EN SST

### PROGRAMA HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL

**OBJETIVO:** Actividades de control y prevención para minimizar la ocurrencia de enfermedades laborales y/o deterioro de las condiciones de la salud física y mental.

**OBJETIVO:** Identificar, reconocer, evaluar y controlar los factores de riesgo que se originen en los lugares de trabajo y que puedan afectar la salud y la seguridad de los trabajadores.

#### Sistemas de Vigilancia Epidemiológica:

- Conservación Auditiva.
- Conservación Visual.
- Riesgo Biomecánico.
- Riesgo Químico.
- Riesgo Psicosocial.
- Riesgo Biológico por COVID-19.
- Radiaciones Ionizantes.

#### Monitoreo condiciones de salud:

- Exámenes Médicos Ocupacionales.
- Vacunación.
- Seguimiento biológico.
- Promoción de la salud y prevención de la enfermedad.
- Seguimientos por accidentes de trabajo y/o enfermedad laboral.

#### Gestión de Riesgos:

- Matriz de IPEVR.
- Inspecciones de Seguridad.
- Investigación de Accidentes de Trabajo y/ Enfermedad Laboral.
- Adecuaciones de áreas de trabajo, señalización, demarcación, entre otros.
- Entrega de EPP y ropa de trabajo.

#### Gestión de Emergencias:

- Planes de Prevención, Preparación y Respuesta ante Emergencias.
- Capacitación y formación de Brigadas de Emergencias.
- Simulacros.

#### Monitoreo Higiénico:

- Mediciones de Iluminación.
- Mediciones de Ruido.
- Mediciones de Radiaciones Ionizantes.
- Mediciones de Sustancias Químicas.

MEDICIÓN Y SEGUIMIENTO

AUDITORÍA Y MEJORA CONTINUA

# ACTIVIDADES A DESARROLLAR



## Programas Medicina Preventiva y del Trabajo e Higiene y Seguridad Industrial.

<b>Objetivo Estratégico 1</b>	Mantener la gestión de los programas de Medicina Preventiva y del Trabajo e Higiene Industrial.	<b>No. Trabajadores</b>	<b>1.000</b>														
<b>Indicador</b>	$\frac{\text{Nº Actividades Realizadas de los Programas Medicina Preventiva y del Trabajo e Higiene y Seguridad Industrial}}{\text{Nº Actividades Planeadas en Medicina Preventiva y del Trabajo e Higiene y Seguridad Industrial}} \times 100\%$	<b>Meta</b>	90%														
<b>Presupuesto</b>	De acuerdo a la asignación presupuestal institucional – apoyo de la ARL.																
<b>Recursos</b>	Elementos de oficina (computador, internet), equipos médicos, recurso humano de la Entidad y asesores de la ARL.																
No.	CAMPOS DE ACCIÓN	RESPONSABLE	POBLACIÓN OBJETIVO	2021												VERIFICACIÓN	
				E	F	MA	AB	MY	JN	JL	AG	S	O	N	D		
1	Actualización de la documentación del SG-SST.	Of. Asesora Jurídica, Planeación, Profesionales SG-SST	Todos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Semestral
2	Monitoreo de condiciones de salud.	Profesionales SG-SST	Todos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Anual
3	Revisión y seguimiento a los Sistemas de Vigilancia Epidemiológica.	Profesionales SG-SST	Personal identificado en los SVE	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Semestral
4	Actividades de promoción de la salud y prevención de la enfermedad.	Profesionales SG-SST	Todos los trabajadores		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			Trimestral
5	Seguimiento e intervención de accidentalidad y enfermedad laboral.	Profesionales SG-SST	Todos los trabajadores	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Trimestral
6	Actividades de intervención asociadas a los diferentes riesgos con el fin de minimizar su impacto.	Profesionales SG-SST	Todos los trabajadores		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		Semestral
7	Programa de inspecciones de seguridad.	Profesionales SG-SST	Todos los trabajadores	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Semestral
8	Gestión en Emergencias.	Profesionales SG-SST	Todos los trabajadores		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			Semestral
9	Inducción / reinducción y capacitación en SST.	SG-SST	Todos los trabajadores		X		X		X		X		X		X		Semestral

SG-SST: Sistemas de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo

SST: Seguridad y Salud en el Trabajo



# Estrategias de mejora para el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo 2021:

<b>Objetivo Estratégico 2</b>	Fomentar el autocuidado y cuidado de los demás fortaleciendo la cultura institucional de trabajo seguro y saludable.												<b>No. Trabajadores</b>	<b>1.000</b>		
<b>Indicador</b>	$\frac{\text{N}^\circ \text{ Actividades Realizadas}}{\text{N}^\circ \text{ Actividades Planeadas}} \times 100\%$												<b>Meta</b>	80%		
<b>Presupuesto</b>	De acuerdo a la asignación presupuestal institucional – apoyo de la ARL.															
<b>Recursos</b>	Elementos de oficina (computador, internet), equipos médicos, recurso humano de la Entidad y asesores de la ARL.															
No.	CAMPOS DE ACCIÓN	RESPONSABLE	POBLACIÓN OBJETIVO	2021												VERIFICACIÓN
				E	F	MA	AB	MY	JN	JL	AG	S	O	N	D	
1	Capacitación y entrenamiento en las diferentes temáticas de Seguridad y salud en el Trabajo a través de plataformas virtuales.	Profesionales SG-SST / ARL / Corredor de Seguros	Todos los trabajadores y partes interesadas	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Semestral
2	Diseño y entrega de material de divulgación y sensibilización en SST.	Profesionales SG-SST	Grupos objetivo			X	X	X	X	X	X	X	X	X		Semestral
3	Reporte de actos y condiciones inseguras.	Profesionales SG-SST	Todos los trabajadores y partes interesadas	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			Semestral
4	Fomento de estilos de vida saludable (promoción de la salud física y mental) con énfasis en prevención y autocuidado.	Profesionales SG-SST/ ARL Corredor de Seguros	Todos los trabajadores				X	X	X	X	X					Semestral
5	Realización de sesiones de gestión en SST con los líderes formales de los diferentes equipos de trabajo.	Profesionales SG-SST de la salud / Coordinadores de Grupos de Trabajo	Todos los grupos de trabajo a través de coordinadores	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			Semestral

**SG-SST:** Sistemas de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo

**SST:** Seguridad y Salud en el Trabajo

# Estrategias de mejora para el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo 2021:



<b>Objetivo Estratégico 3</b>	Continuar con el desarrollo de actividades que den cumplimiento a la normatividad vigente aplicable y a la mejora continua del SG-SST, teniendo en cuenta las estrategias innovadoras acordes con las nuevas dinámicas laborales.												<b>No. Trabajadores</b>	<b>1.000</b>				
<b>Indicador</b>	$\frac{\text{N}^\circ \text{ Actividades Realizadas}}{\text{N}^\circ \text{ Actividades Planeadas}} \times 100\%$												<b>Meta</b>	80%				
<b>Presupuesto</b>	De acuerdo a la asignación presupuestal institucional – apoyo de la ARL.																	
<b>Recursos</b>	Elementos de oficina (computador, internet), equipos médicos, recurso humano de la Entidad y asesores de la ARL.																	
No.	CAMPOS DE ACCIÓN	RESPONSABLE	POBLACIÓN OBJETIVO	2021												VERIFICACIÓN		
				E	F	MA	AB	MY	JN	JL	AG	S	O	N	D			
1	Evaluación y selección de proveedores y contratistas.	Profesionales SG-SST ARL	Proveedores y Contratistas		X	X												Semestral
2	Actualización e implementación de los protocolos de prevención e intervención del riesgo psicosocial.	Profesionales SG-SST (Psicóloga) ARL – Corredor de Seguros	Todos los trabajadores		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			Semestral
3	Revisión y actualización de la estructura documental en Seguridad y Salud.	Profesionales SG-SST ARL	SG-SST			X				X						X		Semestral
4	Implementación de SVE Riesgo Químico.	Profesionales SG-SST ARL	Grupos objetivo					X	X	X	X							Semestral
5	Actualización del Plan Estratégico de Seguridad Vial.	Profesionales SG-SST ARL	Todos los trabajadores												X	X	X	Semestral
6	Programa de trabajo seguro en alturas y protección contra caídas.	Profesionales SG-SST (Ingenierías) ARL	Grupo objetivo												X	X	X	Semestral

**SG-SST:** Sistemas de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo

**SST:** Seguridad y Salud en el Trabajo

# POLÍTICA DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO



Para el Servicio Geológico Colombiano es una prioridad la gestión de la prevención de riesgos laborales asociados con las actividades de investigación en geociencias básicas y aplicadas del subsuelo, el potencial de sus recursos, la evaluación y monitoreo de amenazas de origen geológico, la gestión integral del conocimiento geocientífico, la investigación y el control nuclear y radiactivo; así como gestionar de forma constante la implementación de mejores prácticas en materia de seguridad y salud en el trabajo, cumpliendo con la normatividad vigente y otros requisitos aplicables.

Para nuestra Entidad es fundamental contribuir al bienestar físico y mental de los trabajadores, así como proporcionar condiciones de trabajo seguras y saludables, mediante la identificación de peligros, evaluación y control de riesgos. Por tanto, todos los niveles de la Organización se comprometen activamente en el proceso de implementación y mejora continua del Sistema de Gestión de la Seguridad y la Salud en el Trabajo, por medio de la consulta y participación de los mismos.

El desempeño en seguridad y salud es un compromiso de todos, para lo cual la Entidad cuenta con el talento humano idóneo, así como con los recursos financieros y técnicos requeridos para fomentar una cultura de prevención de accidentes y enfermedades laborales.

Estos lineamientos serán comunicados a todos los niveles de la organización y estará accesible a todos los trabajadores y demás partes interesadas, en el lugar de trabajo y será revisada como mínimo una vez al año y de requerirse, se actualizará acorde con los cambios tanto en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) como de la Entidad.



# OBJETIVOS DE LA POLÍTICA DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

- ✓ Fomentar en todo nivel y entorno de trabajo una cultura de prevención de accidentes y enfermedades laborales mediante el autocuidado y cuidado de los demás.
- ✓ Cumplir con los Programas del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo, tendientes a eliminar, minimizar y/o controlar los riesgos más significativos, así como estar preparados para mitigar las consecuencias de su materialización.
- ✓ Propiciar entornos seguros y saludables, mejorando las condiciones de seguridad y salud en los ambientes de trabajo.
- ✓ Garantizar el cumplimiento de los requisitos legales y otros que voluntariamente adopte la Entidad.



# MUCHAS GRACIAS

[www.sgc.gov.co](http://www.sgc.gov.co)



Cadena Volcánica de los Coconucos, Cauca, Colombia