

# **SERVICIO GEOLÓGICO COLOMBIANO**



## **PLAN OPERATIVO ANUAL -2012 Informe de seguimiento - I trimestre**

**Oficina Asesora de Planeación**

# **SERVICIO GEOLÓGICO COLOMBIANO**



Libertad y Orden

## **PLAN OPERATIVO ANUAL 2012 I trimestre Indicadores**

**SERVICIO GEOLOGICO COLOMBIANO  
PLAN OPERATIVO ANUAL  
VIGENCIA 2012**

<b>Área:</b>	Dirección General
<b>Lider del Grupo:</b>	Oscar Eladio Paredes Zapata

<b>Fuente de financiación:</b>	Inversión	\$ 0
	Funcionamiento	\$ 268.611.688

Actividades	Producto	Fecha de entrega del producto	Indicadores	Fórmula de cálculo *	Unidad de medida	Metas	Resultado del indicador	Avance del indicador	Descripción del avance en el periodo reportado
							I trimestre	I trimestre	
Realizar consejos directivos	Consejos directivos	31/12/2012	No de consejos directivos realizados	Consejos directivos	Número	12	1	8%	Se realizó un consejo directivo en el mes de marzo

**SERVICIO GEOLOGICO COLOMBIANO  
PLAN OPERATIVO ANUAL  
VIGENCIA 2012**

<b>Área:</b>	Servicio Minero
<b>Lider del Grupo:</b>	Hernan Jose Sierra

<b>Fuente de financiación:</b>	Funcionamiento	\$ 2.125.800.811
--------------------------------	----------------	------------------

Actividades	Producto	Fecha de entrega del producto	Indicadores	Fórmula de cálculo *	Unidad de medida	Metas	Resultado del indicador	Avance del indicador	Descripción del avance en el periodo reportado
							I trimestre	I trimestre	
Revisar, custodiar los expedientes de las diferentes dependencias para elaborar el oficio de notificación personal de los actos administrativos proferidos por el Servicio Minero Sede Central. Se verifica la dirección aportada por el solicitante y/o titular minero se elabora el oficio de citación con la información pertinente. Si es jurisdicción de otro municipio se efectúa el envío del Acto Administrativo a notificar, para ser remitido a través de memorando al Coordinador del Grupo de Trabajo Regional competente, indicando el consecutivo mediante el cual se envió la citación de notificación al solicitante y/o titular minero	Oficios emitidos a los solicitantes y/o titulares mineros para efectuar el trámite de notificación personal	5 días hábiles una vez se reciba el expediente por parte de este Grupo del área para efectuar el trámite de notificaciones	Tiempo promedio para realizar notificaciones de actos administrativos	$\Sigma$ (fecha de Notificación - fecha recibo del expediente con acto administrativo para notificar) / número de expedientes con acto administrativo por notificar. Índice = 1(2-(tiempo real/tiempo máximo))	días hábiles	100%	26%	26%	En cuanto a los términos establecidos no se cumplieron oportunamente, debido a que en los meses de enero y febrero el Grupo no tenía el personal contratado para la ejecución de las actividades. Adicionalmente, en el mes de diciembre de 2011, el Grupo recibió un volumen alto de expedientes mineros de las diferentes dependencias y los contratos de las personas se encontraban en fase de terminación. En el mes de marzo, se inició la nivelación en cuestión de términos para las notificaciones
Elaboración de la Constancias de Publicaciones en la página WEB y en las instalaciones de la oficina de Atención al Minero que contiene: expediente, número y fecha de la Resolución y la respectiva constancia ejecutoria. Así mismo, se adjuntan copias de los actos administrativos y sus respectivas constancias de ejecutoria	Resoluciones que implican libertad de área publicadas en el Grupo de Información y Atención al Minero y página web	5 días contados a partir de la fecha de ejecutoria de los actos administrativos	Medir el tiempo de publicidad de los actos administrativos ejecutoriados que impliquen libertad de área de conformidad con lo establecido en el artículo 25 de la Ley 1382 de 2010.	$\Sigma$ (fecha de publicidad de acto administrativo de libertad de área - fecha ejecutoria del acto administrativo) / Número de actos publicados. Índice = 1(2-(tiempo real/tiempo máximo))	días hábiles	100%	102%	102%	En cuanto a los términos establecidos no se cumplieron oportunamente, debido a que en los meses de enero y febrero el Grupo no tenía el personal contratado para la ejecución de las actividades. Adicionalmente, en el mes de diciembre de 2011, el Grupo recibió un volumen alto de expedientes mineros de las diferentes dependencias y los contratos de las personas se encontraban en fase de terminación. En el mes de marzo, se inició la nivelación en cuestión de términos para las notificaciones
Verificar en el Catastro Minero Colombiano-CMC, la información correspondiente para la elaboración de las certificaciones de estado de trámite de los expedientes mineros que sean de su competencia	Certificaciones de Estado de Trámite elaboradas	3 días, una vez sea recibido las solicitudes por GIAM	Medición del tiempo promedio de elaboración de certificaciones de estado de trámite de expedientes mineros	$\Sigma$ (fecha de Radicación solicitud- fecha elaboración de la certificación de estado de trámite) / número de certificaciones expedidas. Índice = 1(2-	días hábiles	100%	148%	148%	En el tema de las certificaciones, se generaron con celeridad, adicionalmente las elaboran personas de planta. La generación y suscripción se encuentran dentro de los términos de la ley.

Actividades	Producto	Fecha de entrega del producto	Indicadores	Fórmula de cálculo *	Unidad de medida	Metas	Resultado del indicador	Avance del indicador	Descripción del avance en el periodo reportado
							I trimestre	I trimestre	
Fiscalización de Títulos Mineros	Títulos Mineros Fiscalizados	31/12/2012	Porcentaje de títulos mineros fiscalizados integralmente	Número de Títulos fiscalizados/Número Total de Títulos Mineros	Porcentaje	3%		5%	La programación de la realización de las inspecciones de fiscalización se encaminó a la gestión del cobro, sin embargo se obtuvo un excelente resultado de la actividad frente a la meta programada para el I trimestre.
	Amparos Administrativos	31/12/2012	Porcentaje de Amparos atendidos	Número de Amparos Atendidos/Número de Amparos Radicados	Porcentaje	80%		100%	A falta de un sistema de información que nos permita conocer el número de amparos administrativos radicados, se asume el mismo número de los amparos administrativos atendidos.
	Títulos Mineros Inspeccionados	31/12/2012	Porcentaje de Bocaminas (Frentes) en condiciones adecuadas	/Número de Bocaminas (Frentes) con reporte de condiciones adecuadas/Número de Bocaminas (Frentes) Inspeccionadas	Porcentaje	20%	30%	149%	Este indicador está en proceso de ajuste en lo que respecta a las variables que involucra y a los conceptos que determinan el estado de condición adecuada.
			Número de inspecciones de fiscalización a títulos mineros realizadas	Sumatoria de inspecciones realizadas	Número	240	308	128%	Teniendo en cuenta que el mayor número de títulos se va a visitar en el marco de las actividades a contratar en el marco del convenio suscrito con FONADE, se logró inspeccionar un 28% más de los títulos planeados a visitar para este periodo.
Fortalecimiento de la coordinación interinstitucional con autoridades ambientales y demás entidades	Acuerdos de Coordinación Interinstitucional	31/12/2012	Número de Acuerdos de Coordinación Interinstitucional	Sumatoria de acuerdos realizadas	Número	3	4	133%	Se realizaron acuerdos interinstitucionales con alcaldías municipales y demás entidades que requerían apoyo en debates y discusiones de la actividad de exploración y explotación de minerales.
	Acompañamientos técnicos a entes territoriales y otras entidades	31/12/2012	Número de acompañamientos	Sumatoria de acompañamientos	Número	6	4	67%	Se firmó el convenio No. 27, con el fin de acompañar las inspecciones a explotaciones mineras sin título minero vigente en conjunto con el ministerio de minas, de ambiente, la fiscalía y la procuraduría general de la nación.

Actividades	Producto	Fecha de entrega del producto	Indicadores	Fórmula de cálculo *	Unidad de medida	Metas	Resultado del indicador	Avance del indicador	Descripción del avance en el periodo reportado
							I trimestre	I trimestre	
Gestión Minera	Acuerdos de unificación de criterios y socialización de procedimientos y lineamientos	31/12/2012	Número de Acciones de Socialización	Sumatoria de acciones realizadas	Número	6	0	0%	Se investigo el procedimiento a seguir de acuerdo al protocolo establecido por Contratos y Convenios para Contratación por mínima cuantía, para contratar el apoyo logístico para el montaje y puesta en marcha de las Mesas de Trabajo Regionales. De igual forma se definieron los contenidos temáticos para la agenda de las reuniones de socialización a realizar.
Interventoría a la fiscalización de títulos mineros	Informes	21/12/2012	Número de Informes de Interventoría	Sumatoria de informes realizadas	Número	0	0	0%	Procesos de contratación (actividades de apoyo a la fiscalización integral y las respectivas interventorías) en desarrollo en el marco del Convenio 2110045 suscrito con FONADE. A la fecha no hay contrato suscrito por lo tanto no se han generado informes de interventoría
Liquidación y distribución de regalías	Liquidación, Recaudo y transferencia de regalías	31/12/2012	Índice de Distribución	Total Transferido/Total recaudado	Porcentaje	80%	N/R	N/R	N/R
		31/12/2012	Tiempo de respuesta para la distribución de recursos	$Tr = Tf - Ti$ (tiempo que transcurre entre la fecha de transferencia y el recaudo efectivo de los recursos)	Días	35%	N/R	N/R	N/R
	Trámites autorizados en la VUCE	31/12/2012	Tiempo de respuesta a la solicitud	Días de respuesta por solicitud	Días	3	N/R	N/R	N/R
	Informes de reporte de información	31/12/2012	Número de reportes	Sumatoria de reportes	Número	7	N/R	N/R	N/R
Productos de Catastro y Registro Minero Nacional	Inscripciones de Actos Sujetos a Registro Minero Nacional.	31/12/2012	Tiempo de inscripción de los Actos Sujetos a Registro desde el momento que llega al Grupo de RMN	$\Sigma$ (Fecha de inscripción en el R.M.N. - Fecha de recibo del expediente) / Total de expedientes recibidos por el Grupo para inscripción en el RMN en el mes	Número	20	27,666	61,67%	No se logro el cumplimiento de la meta debido a que se encontraba pendiente conceptos relacionados con el Derecho de Prelación y Subrogación de Derechos.
	Reportes Graficos	31/12/2012	Tiempo promedio transcurrido entre la solicitud y la entrega de los Reportes Graficos	$\Sigma$ (Fecha de respuesta - Fecha de llegada)/numero de solicitudes de reportes graficos en el mes	Número	15	12,36	117,60%	
	Certificados de Area Libre	31/12/2012	Tiempo promedio para la entrega del Certificado de Área Libre	$\Sigma$ (Fecha de respuesta - Fecha de llegada)/numero decertificados de área libre)	Número	20	15,175	124,13%	

N/R: No reportado

**SERVICIO GEOLOGICO COLOMBIANO  
PLAN OPERATIVO ANUAL  
VIGENCIA 2012**

<b>Área:</b>	Oficina Asesora de Planeación
<b>Lider del Grupo:</b>	Edgar González Sanguino

<b>Fuentes de financiación</b>	Funcionamiento	\$ 65.918.765
--------------------------------	----------------	---------------

Actividades	Producto	Fecha de entrega del producto	Indicadores	Fórmula de cálculo *	Unidad de medida	Metas	Resultado del indicador	Avance del indicador	Descripción del avance en el periodo reportado
							I trimestre	I trimestre	
Plan operativo anual	Informes de seguimiento al POA	31/12/2012	Informes mensuales de seguimiento al POA publicados	Número de informes publicados	Número	9	0	0	El primer informe de seguimiento es reportado en el mes de abril
Elaboración de informes varios	transmisión del informe de rendición de la cuenta - gestión contractual	31/12/2012	Transmisión de Informes trimestrales de rendición de la cuenta - Gestión contractual	Número de informes transmitidos	Número	4	1	25%	Se realizó la transmisión del informe contractual correspondiente al cuarto trimestre de la vigencia 2011
	Presentación del informe de rendición de la cuenta - informe anual	31/12/2012	Transmisión de Informes de rendición de la cuenta - consolidado	Número de informes transmitidos	Número	1	1	100%	Se realizó la transmisión del informe consolidado correspondiente a la vigencia 2011
	Presentación del informe de ciencia y tecnología- informe anual	31/12/2012	Consolidación Informe de ciencia y tecnología	Número de informes presentado	Número	1	0	0%	La presentación del informe se realizará en el mes de junio
Elaboración del anteproyecto de presupuesto 2013	Registro del anteproyecto de presupuesto 2013 en SIIF NACIÓN	09/04/2012	Consolidación Informe y registro del informe en SIIF NACIÓN	Anteproyecto registrado	Número	1	1	100%	Se realizó el cargue del anteproyecto de presupuesto de la vigencia 2013 en el SIIF el día 26 de marzo

**SERVICIO GEOLOGICO COLOMBIANO  
PLAN OPERATIVO ANUAL  
VIGENCIA 2012**

<b>Área:</b>	Secretaría General
<b>Lider del Grupo:</b>	Cristina Rueda Londoño

<b>Fuentes de financiación</b>	Inversión	\$ 0
	Funcionamiento	\$ 42.610.874.641

Actividades	Producto	Fecha de entrega del producto	Indicadores	Fórmula de cálculo *	Unidad de medida	Metas	Resultado del indicador	Avance del indicador	Descripción del avance en el periodo reportado
							I trimestre	I trimestre	
Recuperación	Pesos	30/04/2012	Registro de consignaciones por Jurisdicción Coactiva	Recuperación por Acuerdos de Pago(RAP)+Pagos Directos por Coactivo=Recaudo Cartera Acomulada RCA	MILLONES	4.853	\$ 324	6,67%	Recuperación de cartera vencida acumulada por pagos a través de Acuerdos de Pago celebrados y pagos directos por coactivo
REQUERIMIENTOS DE PAGO PERSUASIVOS (primer trámite a expedientes de Títulos Mineros Caducados, cancelados y/o Terminados - etapa persuasivo previo el estudio de cada Título	Oficios		Expedientes caducados con requerimiento persuasivo	Requerimientos persuasivos enviados	cantidad	2	2	100%	Sujeto a la cantidad expedientes recibidos
MANDAMIENTOS DE PAGO (Segunda etapa del Procedimiento de Cobro por Jurisdicción Coactiva una vez agotada la etapa persuasiva - mandamientos de pago Autos Cabeza del Proceso coactivo propiamente dicho	Autos	30/04/2012	Expedientes coactivos con mandamiento de pago	Número de Mandamientos de pago librados	cantidad	4	4	100%	sujeto al agotamiento de la etapa persuasiva
SOLICITUDES DE ACUERDOS DE PAGO TRAMITADAS (Contestación a solicitudes de Acuerdos de Pago por obligaciones económicas derivadas de Títulos mineros vigentes y caducados)	Oficios	30/04/2012	Oficios de Solicitudes de Acuerdo de Pago tramitados	Número Solicitudes negadas o aprobadas	cantidad	3	3	100%	Sujeto a radicación de solicitudes se Cumplió con el total de radicados remitidos a jurisdicción Coactiva
ORDENES DE EMBARGO Y DESEMBARGO (decreto de medidas cautelares - embargo a bienes encontrados en la investigación previa de bienes	Autos	30/04/2012	Autos librados	Número Expedientes con decreto de medidas cautelares	cantidad	1	1	100%	Sujeto a bienes encontrados



Actividades	Producto	Fecha de entrega del producto	Indicadores	Fórmula de cálculo *	Unidad de medida	Metas	Resultado del indicador	Avance del indicador	Descripción del avance en el periodo reportado
							I trimestre	I trimestre	
CONTESTACION DE EXCEPCIONES (Respuesta a las excepciones hechas por el deudor minero al mandamiento de pago)	Resoluciones	30/04/2012	Expedientes con mandamientos de Pago Excepcionados	Número de excepciones al Mandamiento de Pago contestadas	cantidad	0	0	100%	Se cumplió con todos los expedientes excepcionados
CONFIRMACION DE PAGOS FINANCIERA MEMOS (aprobación de pagos en Jurisdicción Coactiva a través de la consignaciones radicadas en el despacho y confirmadas por la Unidad de Recursos Financieros)	Memorandos	31/03/2012	Memorando solicitando confirmación pago	Numero de memorandos enviados	cantidad	15	15	100%	se cumplio con la firmación de todas las consignaciones radicadas en el despacho
Plan Estratégico de Talento Humano (Documento)	Documento	Febrero 28 de 2012	Plan presentado		Cantidad	1	1	1	Se entregó Documento preliminar
Implementación y desarrollo del Modelo de Competencias Laborales (fase I)	Definir estandar de competencias funcionales	Diciembre 30 de 2012	Establecimiento de competencias funcionales por cargo establecidas	perfiles de competencia estandarizados/No. De cargos de la planta existentes	Porcentaje (%)	0,3	0	0	Esta pendiente mientras termina el proceso de reestructuración
Formulación del Plan Operativo 2012	Documento	Enero 30 de 2012	Proyecto aprobado		cantidad	1	1	1	Se elaboró y presentó Plan Operativo GTH 2012
Implementación proceso de Reestructuración Admitiva: ( retiros temporales, vinculación, incorporación, posesión, comunicación)	Global	Mayo 30 de 2012	Reestructuración implementada		Global	1	05	05	Se elaboraron todos los documentos solicitados por la Consultoria de la Universidad Nacional, que se requerían como base para la revisión de las situaciones administrativas del personal de la planta y para expedición de los actos administrativos de retiro, terminación de encargos, terminación de nombramientos de libre nombramiento y remoción, terminación de funciones de coordinación, preparación de modelos de resolución para incorporación. Revisión de algunos proyectos de Decretos y de decretos publicados relacionados con la ANM.

Actividades	Producto	Fecha de entrega del producto	Indicadores	Fórmula de cálculo *	Unidad de medida	Metas	Resultado del indicador	Avance del indicador	Descripción del avance en el periodo reportado
							I trimestre	I trimestre	
Revisión, ajustes y aprobación Manual de funciones	Manual ajustado y aprobado	Mayo 30 de 2012	Manual aprobado			1	05	05	Se adelantó la revisión de las Entregas parciales de los Manuales de Funciones para Servicio Geológico en cuanto a la denominación de los empleos, número de cargos, situación de OPECS, se programaron las reuniones para verificar la validación del Manual de Funciones por parte de los usuarios expertos y se programaron jornadas de revisión con los distintos Grupos de Trabajo de todas las dependencias, tanto para el SGC, como para el de la ANM. En relación con el Manual de funciones se realizaron todas las correcciones, se ajustaron las fichas por cargos y se redactaron y elaboraron fichas de nuevos perfiles, se procedió al ajuste Total e impresión para aprobación por parte del Presidente de la ANM.
Elaboración de Informes y Reportes de seguimiento mensual al Plan Operativo	Reportes	mensual	Reporte Mensual	$\sum$ Numero reportes enviados/Numero de Programados*100	cantidad	4	1	25%	Se presento el primer informe a marzo
Ingreso de información de los funcionarios al sistema SUIP, representado en registros.	Reporte de Novedades	mensual	Ingreso de información de los funcionarios al sistema SUIP, representado en registros, informe mensual	$\sum$ Numero reportes enviados/Numero de Programados*100	Cantidad	12	4	33%	Se elaboró el registro mensual de novedades de ingreso y retiros de funcionarios en el sistema SUIP.
Inscripción y actualización en el registro público de Carrera Administrativa	Expediente para registro público de carrera	mensual	Inscripción y actualización en el registro público de Carrera Administrativa	No. de expedientes entregados/No de Programados*100	Cantidad	80	52	52	Se prepararon y envios 52 expediente para actualización e inscripción el registro público de carrera administrativa.
Suministro de claves personales, creación de nuevos usuarios, retiros, Asesoramiento y Revisión en el Sistema SIGEP Módulo hojas de vida	registro en el Aplicativop del SIGEP	mensual	Ingreso de información de los funcionarios al sistema SIGEP, representado en registros, informe mensual	$\sum$ Numero Hojas de vida creadas/ No de funcionarios vinculados	Cantidad	Global	9	9	Se realizarón suministros de claves personales según el ingreso de nuevos funcionarios.
Recibo, revisión e Ingreso de información Modulo de Estructura y Revisión en el Sistema SIGEP	Registro Decretos de planta y estructura y grupos de trabajo	Anual	revisión e Ingreso del 100 % de la información relacionada	$\sum$ Numero de Actos administrativos y cargos ingresados / Numero de Actos administrativos y cargos creados	%	1	0	0	El modulo de ingreso de información en el sistema de SIGEP aun no esta en operación, la informaición se sigue reportando mensualmente en el sistema SUIP.
Recibo, revisión e Ingreso de información Modulo de Estructura y Revisión en el Sistema SIGEP declaraciones de Bienes y rentas y elaboración del informe.	registro en el Sistema SIGEP-Modulo Declaración Jurada de Bienes y rentas	Anual	revisión e Ingreso del 100 % de los formatos diligenciados	$\sum$ Numero de formatos creadas/ No de funcionarios vinculados	%	1	302	302	Se registraron 302 declaraciones en el sistema SIGEP

Actividades	Producto	Fecha de entrega del producto	Indicadores	Fórmula de cálculo *	Unidad de medida	Metas	Resultado del indicador	Avance del indicador	Descripción del avance en el periodo reportado
							I trimestre	I trimestre	
Informe participación de Cuota de la Mujer.	Gerentes públicos de sexo femenino	mensual	Participación de la mujer en cargos directivos	(Número de gerentes públicos del sexo femenino / Total de gerentes públicos) *100	Porcentaje (%)	0,3	5 de 10	50%	La participación de la mujer en los cargos directivos es superior al 30%.
Actualización procedimientos y modificaciones relacionadas con el proceso de gestión de talento humano, acciones correctivas, acciones preventivas y actualización del mapa de riesgos.	revisión de procedimientos de Talento Humano	semestral	Procedimientos ajustados y aprobados	No de procedimientos ajustados/ No. De procedimientos existentes	Cantidad	6	0	0	Una vez realizada la reestructuración del Servicio Geológico se revisarán las actividades programadas.
Coordinar Encuesta de Desempeño institucional para el DANE	Encuestas diligenciadas	Anual	Informe de seguimiento a la encuesta	No de encuestas diligenciadas/ sobre funcionarios seleccionados	Porcentaje (%)	1	0,5	50%	Se envió la lista de los funcionarios del Instituto.
Administración a la OPEC, listas de elegibles, Firmeza, ingreso de novedades, respuesta solicitudes de la CNSC, uso de listas de elegibles,	Actuaciones realizadas	mensual	Tramites adelantados en relación con las diferentes solicitudes o autorizaciones emanadas de la CNSC	Actuaciones ejecutadas/ solicitudes realizadas por la CNSC	Porcentaje (%)	1	5	100%	Se han realizado los trámites pertinentes, según solicitudes de la CNSC
Ejecución Plan de Mejoramiento de Historias laborales	Historias laborales organizadas con base en normas archivísticas	mensual	Metros lineales organizados	mts lineales organizados/ mts lineales programados.	Cantidad	18 mts lineales	5,50 mtrs lineales	0,31	Se ejecutaron los procesos archivísticos completos a # de expediente de historias laborales intervenidas, que corresponde a mts lineales.
Elaboración del Sistema Propio de Evaluación del desempeño.	Propuesta de sistema de Evaluación del desempeño propio radicado ante la CNSC.	Anual	Sistema presentado ante la CNSC.	Documento	Cantidad	1	0	0	No se ha realizado avances, puesto que el Ministerio de Minas es quien debe dar los lineamientos para el desarrollo de este proyecto.
Coordinar el proceso de evaluación del desempeño, consolidar datos y elaborar informe	Informes sobre resultados de la evaluación del desempeño	semestral	Seguimiento a la evaluación del desempeño	Informes presentados / Informes programados	cantidad	2	1	50%	Se presentó un informe
Diseñar y ejecutar Taller de capacitación para el proceso de evaluación del desempeño	Talleres desarrollados	Semestral	Talleres de actualización en evaluación del desempeño	No de jornadas de capacitación ejecutadas/ No de jornadas programadas	Cantidad	10	8	80%	Se programaron y ejecutaron 8 talleres sobre evaluación del Desempeño y dos video conferencias.
Diagnóstico de Necesidades de Capacitación	Informe	Anual	Necesidades identificadas	Documento entregado/ Documento programado	Cantidad	1	1	100%	Se elaboró el documento de Diagnóstico de necesidades de capacitación.
Formulación del Plan Institucional de Capacitación -PIC	Plan de Capacitación	Anual	Programación de actividades de capacitación y desarrollo	Documento entregado/ Documento programado	Cantidad	1	0	0%	Se elaboró versión No1. del Plan Institucional de capacitación PIC 2012.- Pendiente aprobación Comisión de personal y Comité de Capacitación
Formulación planes individuales de capacitación y de planes de equipos de Aprendizaje	Planes formulados	anual	Establecimiento de objetivos de aprendizaje individual y de equipo	No de planes ejecutados/ No de Planes programados	Porcentaje	1	0	0%	Se formularon 9 planes de aprendizaje en equipo con sus respectivos planes individuales.
Coordinación y ejecución de programas, cursos y talleres de capacitación	Funcionarios capacitados	anual	Cursos y talleres ejecutados	Actividades ejecutadas/ Actividades programadas	Cantidad	15	0	0%	No se ha aprobado el Plan de Capacitación 2012.

Actividades	Producto	Fecha de entrega del producto	Indicadores	Fórmula de cálculo *	Unidad de medida	Metas	Resultado del indicador	Avance del indicador	Descripción del avance en el periodo reportado
							I trimestre	I trimestre	
Informes de seguimiento y Ejecución	Informe presentado	mensual	avance en las actividades programadas	Informes presentados / Informes programados	Cantidad	12	0	0%	No se ha aprobado el Plan de Capacitación 2012.
Evaluación impacto de capacitación	Informe presentado	Anual	Resultado de la evaluación	Funcionarios encuestados /funcionarios capacitados	porcentaje	1	0	0%	Se tiene programado realizar la evaluación para el segundo semestre de 2012.
Desarrollo de Plataforma Elearning-Heramienta para Inducción virtual	Herramienta funcionando	anual	Inducción Ejecutada	Funcionarios que reciben inducción/ funcionarios vinculados	porcentaje	1	0	0%	Actualmente se esta realizando el curso con un total de 22 funcionarios que participan en el curso virtual para tutores.
Diagnóstico de Necesidades de Bienestar	Informe	Anual	Necesidades identificadas	Documento entregado/ Documento programado	Cantidad	1	0	0%	Proximamente se realizará
Formulación del Programa de Bienestar Social	Programa de Bienestar social	Anual	Programación de actividades de Bienestar	Documento entregado/ Documento programado	Cantidad	1	0	0%	Se tiene programado para Mayo
Estudio de Clima Organizacional	Informe presentado	Anual	Resultado de la evaluación	Funcionarios encuestados /funcionarios capacitados	porcentaje	1	0	0%	Se tiene programado realizar la evaluación para el segundo semestre de 2012.
Plan de Intervención para Clima organizacional	Plan de Capacitación	Anual	Programación de actividades de capacitación y desarrollo	Documento entregado/ Documento programado	Cantidad	1	0	0%	Una vez realizada la evaluación programada para el segundo semestre de 2012, se realizará el plan de intervención.
Apoyo a la Educación formal	Funcionarios beneficiados con apoyo en educación formal	semestral	Funcionarios beneficiados con el apoyo a la educación	Funcionarios de carrera Beneficiados con apoyo para educación formal/Funcionarios programados *100	cantidad	20	15	75%	Se han autorizado apoyo educativo a 15funcionarios.
Implementación Software para gestión de Talento Humano	Ingreso de información	Anual	Modulos diligenciados	Modulos desarrollados y en funcionamiento	Porcentaje	0,5		0,01%	Se revisó el diseño del modulo, para el cual se realizaron modificaciones
Recibir, organizar y radicar documentos para conformar expedientes disciplinarios	expediente disciplinario con la asignación de un numero	Semanal	quejas de particulares e informes de servidores publicos	$\sum$ Numero documentos recibidos /Numero de expedientes nuevos radicados	cantidad	2	10	125%	Se cumplio por encima de lo programado
Efectuar registros cada que se producen movimientos en los procesos. disciplinarios	base de datos y libros radicadores actualizados	Diario	Autos, expedientes nuevos, citaciones, actas de pruebas y todo movimiento procesal que deba ser registrado	$\sum$ Numero actuaciones diarias en procesos /Numero de registros diarios que se efectuen	cantidad	10	163	81.5%	Las radicaciones que se efectuaron en el mes no alcanzaron al promedio
Valorar el merito de los documentos que conforman los expdientes disciplinarios nuevos para iniciar o no un proceso disciplinario	El primer Auto iniciando preliminar o investigacion o inhibiendose	Mensual	quejas de particulares e informes de servidores publicos	$\sum$ Numero autos programados /Numero de autos de inicio de preliminares, investigaciones e inhibitorios realizados	cantidad	10	16	160%	Se cumplio por encima de lo programado
Valorar el merito de la indagacion preliminar para iniciar investigacion formal o para declarar la presencia de una causal de exclusion de responsabilidad.	Auto	Mensual	Las indagaciones que tiene la oficina a cargo y que cumplieron el término legal.	$\sum$ Numero de indagaciones existentes para calificar / Numero de abogados disponibles	cantidad	1	0	0%	De las indagaciones calificadas en el mes no se encontro merito para abrir investigacion

Actividades	Producto	Fecha de entrega del producto	Indicadores	Fórmula de cálculo *	Unidad de medida	Metas	Resultado del indicador	Avance del indicador	Descripción del avance en el periodo reportado
							I trimestre	I trimestre	
Decidir sobre el impulso de los procesos disciplinarios ordenando pruebas, reconociendo personería, ordenando copias etc.	Autos de sustanciación	Mensual	las solicitudes de pruebas y demás peticiones que hacen los investigados y las pruebas de oficio que se ordenan para impulsar el proceso.	$\sum$ Numero solicitudes recibidas e impulsos procesales necesarios según términos legales/ Numero de abogados disponibles	cantidad	10	22	220%	Se cumplió por encima de lo programado
Practica de las pruebas ordenadas, declaraciones, visitas administrativas, versiones libres	Acta suscrita por el abogado que la practica y los demás intervinientes.	Mensual	Los Autos con los cuales se ordenaron las pruebas.	$\sum$ Numero de diligencias programadas /Numero de diligencias practicadas	cantidad	10	21	210%	Se cumplió por encima de lo programado
Efectuar las comunicaciones para notificar, citar y solicitar pruebas documentales	Oficios, memorandos, comunicaciones.	Mensual	Los Autos por los cuales se ordenan las pruebas	$\sum$ Numero de diligencias ordenadas en los procesos, citaciones, notificaciones /Numero de comunicaciones libradas en el periodo.	cantidad	50	85	170%	Se cumplió por encima de lo programado
Valorar el merito de la investigación para formular cargos o para declarar la presencia de un eximiente responsabilidad y ordenar archivo	Auto de cargos o un Auto de archivo	Mensual	Las investigaciones que se adelantan	$\sum$ Numero de investigaciones programadas para calificar /Numero de investigaciones calificadas en el periodo	cantidad	3	9	300%	Se calificaron las que reunían los presupuestos legales para hacerlo.
fallos sancionatorios	Auto de fallo de primera instancia	Anual	los pliegos de cargos	$\sum$ Numero de pliego de cargos que se corrieron en el periodo /Numero de sanciones	cantidad	3	0	0%	En este primer trimestre no se han efectuado sanciones.
Implementación del subprograma de medicina preventiva y del trabajo	Programa de salud ocupacional	30/12/2012	Valoraciones médicas realizadas	Evaluciones médicas realizadas/Programadas	Número	393	95	24,2	Corresponde a la sumatoria de los exámenes de ingreso, retiro y periodicos realizados a 30 de abril de 2012
Implementación del subprograma de higiene y seguridad industrial			Personal ausente por condiciones de salud	$PA = (NFI)/(NTF) * 100$	Porcentaje	Menor 5%	3,4	N.A	
Seguimiento paraclínico y medico de los programas de vigilancia epidemiológica	Programas de vigilancia epidemiologica	30/12/2012	Grado de avance en la actualización e implementación de los PVEs	$\sum AIPVE = ARPVE/ATIPVE * 100$	Porcentaje	100%	15%	40%	Realización de seguimiento biológico al PVE de Radiación ionizante, actualización de las mediciones de ruido ocupacional del PVE de ruido y realización de intervenciones y seguimientos a casos individuales y
Seguimiento y mediciones ocupacionales de los programas de vigilancia epidemiológica									
Actualización e implementación de los planes de emergencia	Planes de emergencia	30/12/2012	Grado de avance en la actualización e implementación de los planes de emergencia	$\sum AAPE = ARPE/ATAPE * 100$	Porcentaje	100%	5%	20%	Revisión del Plan de emergencia por la ARP Colmena y los Procedimientos Operativos Normalizados (PON)

RAP**	Recuperación por Acuerdos de Pago	\$ 50.890.854
PDXC**	Pagos Directos por Coactivo	\$ 208.710.119
RCA**	Recuperación Cartera Acomulada	\$ 259.600.973

RECAUDO PRIMER TRIMESTRE	\$ 63.967.654
--------------------------	---------------

**SERVICIO GEOLOGICO COLOMBIANO  
PLAN OPERATIVO ANUAL  
VIGENCIA 2012**

<b>Área:</b>	Oficina de Control Interno
<b>Lider del Grupo:</b>	Beatriz Isabel Blanco Barón

<b>Fuentes de financiación</b>	Inversión	\$ 0
	Funcionamiento	\$ 109.957.178

Actividades	Producto	Fecha de entrega del producto	Indicadores	Fórmula de cálculo *	Unidad de medida	Metas	Resultado del indicador	Avance del indicador	Descripción del avance en el periodo reportado
							I trimestre	I trimestre	
Auditorías Integrales Procesos Misionales Servicio Geológico Colombiano	Informe de Evaluación y Seguimiento	Diciembre 31 de 2012	Informes de Evaluación y Seguimiento al Sistema de Control Interno	Nº de informes de evaluación y seguimiento al Sistema de Control Interno ejecutados / Nº de informes programados	Porcentaje	6	1	17%	OCI-I-033
Auditorías Integrales Observatorios Vulcanológicos	Informe de Evaluación y Seguimiento	Diciembre 31 de 2012	Informes de Evaluación y Seguimiento al Sistema de Control Interno	Nº de informes de evaluación y seguimiento al Sistema de Control Interno ejecutados / Nº de informes programados	Porcentaje	4	1	25%	OCI-I-007
Seguimientos - OCI (PQRs-POA)	Informe de Evaluación y Seguimiento	Diciembre 31 de 2012	0	Nº de informes de evaluación y seguimiento al Sistema de Control Interno ejecutados / Nº de informes programados	Porcentaje	38	11	29%	OCI-I-01, 03, 06, 12, 13, 14, 15 y 29. Seguimiento POA Enero, Febrero y Marzo
Informes de avance y cumplimiento del Plan de Mejoramiento Institucional CGR.	Informes de examen y seguimiento	Diciembre 31 de 2012	Cumplimiento de presentación de informes de seguimiento por disposición de Ley	Nº de informes de examen y seguimiento al Plan de Mejoramiento de la CGR realizados / Nº de informes programados	Número	10	2	20%	OCI-I-005 y OCI-017
Informes de Evaluación y Seguimiento establecidos por Ley.	Informes de Evaluación y Seguimiento establecidos por Ley	Diciembre 31 de 2012	Informes de Evaluación y Seguimiento establecidos por Ley	Informe de ley realizados / Informes de ley proyectados	Porcentaje	53	19	36%	OCI-I-002, 037, 004, 008, 030, 010, 020, 027, 023, 026, 038, 009, 024, 034, 021, 018, 022, 031
Auditorías Integrales Procesos Transversales	Informe de Evaluación y Seguimiento	Diciembre 31 de 2012	Informes de Evaluación y Seguimiento al Sistema de Control Interno	Nº de informes de evaluación y seguimiento al Sistema de Control Interno ejecutados / Nº de informes programados	Porcentaje	11	3	27%	OCI-I-025, 011 y 036

**SERVICIO GEOLOGICO COLOMBIANO  
PLAN OPERATIVO ANUAL  
VIGENCIA 2012**

<b>Área:</b>	Oficina Asesora Jurídica
<b>Lider del Grupo:</b>	María Angelica Lopez Boada

<b>Fuentes de financiación</b>	Inversión	\$ 0
	Funcionamiento	\$ 331.524.513

Actividades	Producto	Fecha de entrega del producto	Indicadores	Fórmula de cálculo *	Unidad de medida	Metas	Resultado del indicador	Avance del indicador	Descripción del avance en el periodo
							I trimestre	I trimestre	
Atención adecuada y oportuna de todos los procesos judiciales en que es parte el Instituto	Gestión Jurídica	31/12/2012	Procesos judiciales atendidos dentro de los términos legales sobre el total de procesos en que hace parte la entidad	Procesos Judiciales atendidos dentro de la oportunidad legal/total de procesos en que hace parte la entidad	Porcentaje	100%	N/R	N/R	N/R
Emitir conceptos jurídicos y/o responder derechos de petición	Conceptualización Jurídica 1	31/12/2012	Tiempo promedio de respuesta a solicitudes de conceptos jurídicos que no requiera dar aplicación a los artículos 6 del Código Contencioso Administrativo	$\sum n (T1-T2)/n$ T1= Tiempo real de respuesta T2= Tiempo fijado para dar respuesta (15 a 30 días) n= Número total de solicitudes en el periodo	Porcentaje	100%	N/R	N/R	N/R
Emitir conceptos jurídicos y/o responder derechos de petición	Conceptualización Jurídica 2	31/12/2012	Tiempo promedio de respuesta a solicitudes de conceptos jurídicos que requiera dar aplicación a los artículos 6 del Código Contencioso Administrativo	$\sum n (T1-T2)/n$ T1= Tiempo real de respuesta T2= Tiempo fijado para dar respuesta (30 a 40 días) n= Número total de solicitudes en el periodo	Porcentaje	100%	N/R	N/R	N/R
Los resultados de este indicador dependen de un tercero, que es el Juez, sobre el que la dependencia no tiene control en sus decisiones	Efectividad de la acción jurídica	31/12/2012	Número de fallos a favor sobre el número total de fallos por 100	(Número de fallos a favor/total de fallos)*100	Porcentaje	100%	N/R	N/R	N/R

N/R: No reportado

**SERVICIO GEOLOGICO COLOMBIANO  
PLAN OPERATIVO ANUAL  
VIGENCIA 2012**

<b>Área:</b>	Participación Ciudadana y Comunicaciones
<b>Lider del Grupo:</b>	Sandra Victoria Ortiz Angel

<b>Fuentes de financiación</b>	Inversión	\$ 0
	Funcionamiento	\$ 603.887.417

Actividades	Producto	Fecha de entrega del producto	Indicadores	Fórmula de cálculo *	Unidad de medida	Metas	Resultado del indicador	Avance del indicador	Descripción del avance en el periodo reportado
							I trimestre	I trimestre	
Desarrollo e implementación del plan de acción	Plan de acción actualizado e implementado	noviembre de 2012	Actualización del Plan de Comunicaciones y participación ciudadana 2012	Actividades programadas sobre actividades ejecutadas	Documento	Actualizar el documento del plan de comunicaciones y participación ciudadana para el año 2012	25%	25%	Se realizaron las actividades programadas para el primer trimestre
Desarrollo e implementación de estrategias de comunicación interna	Desarrollo e implementación de campañas institucionales	diciembre de 2012	Número de campañas	Número de campañas programadas sobre número de campañas realizadas	Número de campañas	Desarrollar e implementar seis (6) campañas institucionales	1	17%	Se han desarrollado e implementado tres campañas institucionales sobre: - Día de la Tierra - Reforma del Estado - Servicio al Cliente.
	Geoflash	diciembre de 2012	Número de Geoflash publicados	Número de Geoflash programadas sobre número de Geoflash publicadas	Número de boletines Geoflash publicados	Elaborar y publicar 44 boletines Geoflash	13	30%	A 31 de marzo de han publicado 13 boletines Geoflash
	Intranet	diciembre de 2012	Actualización de Intranet	Número actualizaciones requeridas sobre número de actualizaciones realizadas	Número de actualizaciones	Actualización permanente de la Intranet	300	300%	A 31 de marzo se ha actualizado permanente la Intranet institucionales.
Desarrollo e implementación de estrategias de comunicación externa	Monitoreo y coordinación de medios de comunicación	diciembre de 2012	Número de informes de monitoreo de medios de comunicación realizados	Número de informes de monitoreo de medios de comunicación programados sobre número de informes de monitoreo de medios de comunicación realizados	Número de informes	Seguimiento de medios de comunicación de forma permanente	60	60%	Se a realizado el monitoreo diario en los medios de comunicación
	Diseño y actualización de contenido la página Web	diciembre de 2012	Actualización del sitio Web institucional	Número actualizaciones requeridas sobre número de actualizaciones realizadas	Número de actualizaciones	Actualización permanente de la Web	600	600%	A 31 de marzo se ha actualizado permanente la Web institucionales.
	Comunicados de prensa	diciembre de 2012	Elaboración y publicación de comunicados de prensa	Número de comunicados de prensa requeridos sobre número de comunicados de prensa realizados	Número de comunicados de prensa realizados	Realizar los comunicados de prensa requeridos	22	2200%	A 31 de marzo de han publicado 22 comunicados de prensa
	Desarrollo e implementación de campañas institucionales	diciembre de 2012	Número de campañas	Número de campañas programadas sobre número de campañas realizadas	Número de campañas	Desarrollar e implementar dos (2) campañas institucionales	1	100%	Para el primer trimestre se realizo la estructuración de la campaña de reforma institucional, que incluye la suspensión de términos y el nuevo radicator web



Actividades	Producto	Fecha de entrega del producto	Indicadores	Fórmula de cálculo *	Unidad de medida	Metas	Resultado del indicador	Avance del indicador	Descripción del avance en el periodo reportado
							I trimestre	I trimestre	
Elaboración y edición de publicaciones técnicas, académicas, científicas e institucionales	Revista Sucesos	diciembre de 2012	Número de revistas publicadas	Número de revistas programadas sobre número de revistas publicadas	Número de revistas publicadas	Editar publicar cuatro (4) revistas institucionales internas	0,25	5%	Se realizó la contratación para la impresión de estos productos con la Imprenta Nacional
	Revista Geominas al Día	diciembre de 2012	Número de revistas publicadas	Número de revistas programadas sobre número de revistas publicadas	Número de revistas publicadas	Editar publicar cuatro (4) revistas institucionales internas	0,25	5%	Se realizó la contratación para la impresión de estos productos con la Imprenta Nacional
	Publicaciones técnicas, científicas, académicas e institucionales	diciembre de 2012	Número de publicaciones elaboradas	Número de publicaciones programadas sobre número de publicaciones realizadas	Número de publicaciones realizadas	Editar publicar tres (3) publicaciones institucionales	1	33%	Se editó durante el primer trimestre el informe de gestión 2011, el libro de geomorfología, el libro de calizas de Colombia y el libro del Carbón, los cuales están en proceso de diagramación.
Seguimiento a mecanismos de participación ciudadana	Seguimiento, control, redireccionamiento y trámite a los derechos de petición, quejar, reclamos y denuncias.	diciembre de 2012	Derechos de petición, quejas, reclamos y denuncias tramitadas	Número de derechos de petición, quejas, reclamos y denuncias radicadas sobre derechos de petición, quejas, reclamos y denuncias tramitadas	Número de derechos de petición, quejas, reclamos y denuncias tramitadas	Tramitar el 100% de los derechos de petición, quejas, reclamos y denuncias tramitadas y direccionadas al grupo	946	100%	Durante el primer trimestre se han tramitado 946 derechos de petición, quejas, reclamos y denuncias
Monitoreo del servicio	Formulación, implementación y medición de estudios sobre el monitoreo del del servicio	diciembre de 2012	Estudios de monitoreo del servicio realizados	Número de estudios programados sobre número de estudios realizados	Número de estudios	Realizar cuatro (4) estudios de medición de satisfacción al cliente	0	10%	Se diseñaron herramientas de medición, las cuales ya fueron socializadas y aprobadas por los responsables y se programaron los estudios.
Participación y organización de eventos geológicos	Participación y/o organización de eventos geológicos	diciembre de 2012	Número de eventos organizados o con participación por parte de la entidad	Número de eventos programados organizados o con participación por parte de la entidad sobre números de eventos realizados	Número de eventos	Organizar o participar en cinco (5) eventos	1	400%	Para el primer trimestre de 2012 se han organizado y/o participado en 4 eventos; en los que se encuentra la IV Convención Nacional Minera; SMGE Primer Congreso - Minería Responsable; MCCLOSKEY COAL - [Coal Conference of the Americas 2012]; Congreso Internacional de Minería
	Realizar mediciones de satisfacción en los eventos en los que participa y/o organiza la entidad	diciembre de 2012	Número de eventos organizados o con participación por parte de la entidad	Número de eventos programados organizados o con participación por parte de la entidad sobre números de eventos realizados	Número de eventos	Organizar o participar en cinco (5) eventos	0,25	8%	Se diseñaron herramientas de medición, las cuales ya fueron socializadas y aprobadas por los responsables y se programaron los estudios.

\* Los valores y metas indicados están sujetos a modificaciones debido a la implementación de la planta de personal y de las prioridades que resulten con base en la nueva institucionalidad.

**SERVICIO GEOLOGICO COLOMBIANO  
PLAN OPERATIVO ANUAL  
VIGENCIA 2012**

<b>Área:</b>	Subdirección Información Geológico Minera
<b>Lider del Grupo:</b>	Cesar Alberto Gómez Lozano

<b>Fuentes de financiación</b>	Inversión	\$ 5.414.995.000
	Funcionamiento	\$ 3.864.695.862

Actividades	Producto	Fecha de entrega del producto	Indicadores	Fórmula de cálculo *	Unidad de medida	Metas	Resultado del indicador	Avance del indicador	Descripción del avance en el periodo reportado
							I trimestre	I trimestre	
Comunicaciones (voz y datos) wan -lan	Canales de comunicación de Sede central y GTR's, y canal de internet	Diciembre de 2012	Disponibilidad del enlace de conectividad	$P = A/B \times 100$ . P: Porcentaje de disponibilidad del enlace A: Número de horas en las cuales el Servicio estuvo disponible durante un mes, según el Reporte de Disponibilidad. B: Número de horas al mes que debería estar disponible el Servicio, es decir veinticuatro (24) horas, multiplicado por el número de días del PERIODO en cuestión.	Porcentaje	99,6% - mensual	0	0	No se ha iniciado ejecución dado que la Subdirección se encuentra realizando modificación y traslados presupuestales en cada uno de los objetos del gasto del POA 2012 y están sujetas a la aprobación por parte del Director General
Mantenimiento a la infraestructura tecnológica	Mantenimiento de software	Diciembre de 2012	Mantenimiento de software	NMS = Número de mantenimientos de software realizados	Número	7	0	0	
	Mantenimiento de bienes muebles, equipos y enseres	Diciembre de 2012	Mantenimiento de bienes muebles, equipos y enseres (UPS, Aires acondicionados, baterías)	NME = Número de mantenimientos de bienes muebles equipos y enseres realizados	Número	7	0	0	
	Mantenimiento equipos de comunicaciones y computación	Diciembre de 2012	Mantenimientos de equipos de comunicaciones	NMC = Número de mantenimientos de equipos de comunicaciones realizados	Número	8	0	0	
Desarrollo a sistemas de información	Diseño e implementación de funcionalidades a sistemas web y de información	Diciembre de 2012	Sistemas implementados	SII = Número de sistemas web y de información programados / Número de sistemas web y de información implementados	Número	5 - Red sísmológica Geored red de acelerógrafos sitio móvil institucional SIGER	0	0	