



PLAN DE AUSTERIDAD Y GESTIÓN AMBIENTAL

2020

TABLA DE CONTENIDO

1. OBJETIVO	3
1.1. OBJETIVOS ESPECÍFICOS	3
4. ACTIVIDADES	5
5. SEGUIMIENTO Y CONTROL	9
6. CONTROL DE VERSIONES	9

1. OBJETIVO

Promover el uso eficiente de los recursos público, promoviendo una cultura del ahorro que permita al Servicio Geológico Colombiano continuar siendo una entidad de desarrollo Geocientífico, sostenible, austera y amigable con el medio ambiente.

1.1. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Fortalecer la cultura del ahorro en el desarrollo de las actividades administrativas y misionales del Servicio Geológico Colombiano.
- Establecer medidas de austeridad y eficiencia administrativa aplicables a las diferentes actividades que se desarrollan en la entidad.
- Fortalecer los programas de gestión ambiental de la entidad, enfocándolos en los principios de ahorro, eficiencia y sostenibilidad.
- Establecer indicadores que permitan el seguimiento interno de las medidas de austeridad adoptadas por el Servicio Geológico Colombiano.

2. MARCO LEGAL

- Decreto 111 de 1996 “Por el cual se compilan la Ley 38 de 1989, la Ley 179 de 1994 y la Ley 225 de 1995 que conforman el estatuto orgánico del presupuesto”.
- Decreto 1737 de 1998 “Por el cual se expiden medidas de austeridad y eficiencia y se someten a condiciones especiales la asunción de compromisos por parte de las entidades públicas que manejan recursos del Tesoro Público”.
- Directiva Presidencial número 02 de 2015. Asunto: Buenas prácticas para el ahorro de energía y agua. Presidente de la República
- Directiva Presidencial 04 de 2012. Asunto: Eficiencia Administrativa y Lineamientos de la Política Cero Papel en la Administración Pública. Presidente de la República
- Decreto 1076 de 2015. Por el cual se establece el Decreto único Reglamentario del Sector Ambiente y Desarrollo Sostenible. Presidencia de la República.
- Directiva presidencial No. 09 del 9 de noviembre de 2018. Directrices de Austeridad. Presidente de la República.

3. ALCANCE

El Servicio Geológico Colombiano cuenta con un Sistema de Gestión Ambiental basado en la Norma ISO 14001:2015, el cual se integra con el Modelo Integrado de Planeación y Gestión en la tercera dimensión del modelo “Gestión con valores para resultado”. Adicionalmente en la primera Dimensión de Direccionamiento Estratégico y Planeación se establece el Plan de Austeridad y Gestión Ambiental, como parte del Plan de Acción de la Entidad, dentro de su sistema de Gestión.

Es de aclarar que para garantizar el cumplimiento de las funciones institucionales, es necesario apoyar las diferentes dependencias con recursos físicos, humanos y tecnológicos; la administración, gestión y control de los bienes muebles e inmuebles de la entidad, pago de servicios públicos, así como también el desarrollo y control de la gestión documental, los servicios de suministro de bienes e insumos y mantenimiento del parque automotor, mediante la administración adecuada de los recursos, permitiendo que las diferentes áreas logren los objetivos misionales.

Adicionalmente, para el desarrollo de la investigación Geocientífica, en la cual se realiza a través de la toma de información y muestras de material geológico en todo el territorio nacional, los rubros de viáticos y gastos de viaje, son necesario e imprescindibles para investigación en cartografía geológica, la investigación y evaluación de recursos minerales e hidrocarbúricos, la evaluación de amenazas de origen geológico, el mantenimiento y operación de las redes monitoreo sísmico y volcánico, así como también las labores de apropiación social del conocimiento encaminadas a entregar herramientas a la ciudadanía, entes territoriales y sector central para la toma de decisiones sobre la gestión del riesgo de desastres, la inversión en infraestructura estratégica y el aprovechamiento de los recursos del subsuelo.

Por lo anterior el Servicio Geológico Colombiano, ha definido las actividades del presente Plan para hacer más eficiente su gestión, estableciendo medidas de prevención y eficiencia administrativa.

4. ACTIVIDADES

#	Área de la Directiva Presidencial	LINEAMIENTOS DIRECTIVA AUSTRERIDAD No. 9 DE 2018	Actividades	Responsable Actividad	Fecha Inicio	Fecha final	Indicador	Meta:
1	Modificación de las plantas de Personal, estructuras administrativas y gastos de Personal	Revisión previa y rigurosa de las razones que justifiquen la contratación de personal	Divulgar y cumplir el Manual para la contratación de personal	SECRETARIA GENERAL - CONTRATOS Y CONVENIOS	01 de enero	31 de diciembre	Campaña de divulgación ejecutada/Campaña de divulgación planeada	100%
2	Tiquetes aéreos y viáticos	Programar las comisiones de personal, que conlleven los desplazamientos con quince (15) días calendario de anticipación, con el fin de acceder a mejores tarifas de transporte y desarrollar otras estrategias que permitan ahorrar en la compra de tiquetes	Informe mensual comparativo 2019 -2020 del tiempo de solicitud de tiquetes, distribuido por Dirección Técnica y Secretaría General.	SERV. ADM.	01 de enero	31 de diciembre	No. de Informes mensuales comparativo 2019 -2020 del tiempo de solicitud de tiquetes, distribuido por Dirección Técnica y Secretaría General.	12
			Divulgar los procedimientos de programación y solicitud de comisiones	UNIDAD DE RECURSOS FINANCIEROS- PLANEACIÓN	01 de enero	31 de diciembre	Campaña de divulgación ejecutada/Campaña de divulgación planeada	100%
3	Espacios de apropiación social del conocimiento - Capacitaciones	Realizar únicamente espacios de apropiación social del conocimiento	Programación con un (1) mes de anticipación de los espacios de intercambio de apropiación social del conocimiento a realizarse por parte de las Direcciones técnicas y Secretaria con el fin de negociar tarifas con operadores logísticos	PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y COMUNICACIONES	01 de enero	31 de diciembre	Valor real del Evento vs presupuesto Estimado por el área	10%
			Asignación del presupuesto estimado para los eventos del mes	PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y COMUNICACIONES	01 de enero	31 de diciembre		
			Utilización de los espacios del SGC para el desarrollo de los eventos	PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y COMUNICACIONES	01 de enero	31 de diciembre		

PLAN DE AUSTERIDAD Y GESTIÓN AMBIENTAL

		Limitar los alimentación y material promocional que se entregue en los espacios en cumplimiento de la misión del SGC de apropiación social de conocimiento (folletos informativos, pendones entre otros) y solicitar las cantidades justas y diligenciar en el formato de eventos el argumento técnico de su necesidad.	Elaborar un informe mensual de la ejecución de los eventos de cada una de las Direcciones Técnicas	PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y COMUNICACIONES, DIRECCIONES TÉCNICAS	01 de enero	31 de diciembre		
		Relación de capacitaciones en el Plan Institucional de Capacitaciones	Elaborar un informe mensual de ejecución de las capacitaciones realizadas	GRUPO DE TALENTO HUMANO - DIRECCIONES TÉCNICAS	01 de enero	31 de diciembre	No de capacitaciones realizadas /No. de capacitaciones planeadas	80%
4	Vehículos Oficiales	Racionalizar y hacer seguimiento a las horas extras de conductores y consumo de combustible.	Racionalizar y hacer seguimiento a las horas extras de conductores y consumo de combustible.	Realizar el mantenimiento preventivo periódico a todos los vehículos con el fin de mantenerlos en óptimas condiciones (alineación, Calibración, cambio de filtros, cambio de aceite)	SERV. ADM, NÓMINA, DIRECCIONES TÉCNICAS	01 de enero	31 de diciembre	Porcentaje de variación de rendimiento del consumo de combustible medido en km/gal
				Efectuar seguimiento mensual e informe comparativo de horas extras efectuadas por los conductores asignados al Grupo de Trabajo de Servicios Administrativos	SERV. ADM.	01 de enero	31 de diciembre	Seguimiento de horas extras de los conductores asignados al grupo de trabajo servicios

PLAN DE AUSTERIDAD Y GESTIÓN AMBIENTAL

								administrativos
5	Publicidad Estatal	Utilizar los mecanismos de divulgación existentes con el fin de promover las iniciativas de la Entidad.	Utilizar los mecanismos provistos por la entidad para dar publicidad a los eventos a desarrollar (redes Sociales, Pagina Web)	PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y COMUNICACIONES	01 de enero	31 de diciembre	Incremento en el uso de medios propios de la entidad	15%
			Diligenciamiento de los formatos de austeridad de Control Interno para temas de publicaciones con la imprenta, tarjetas de presentación.	PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y COMUNICACIONES, ÁREAS	01 de enero	31 de diciembre	Reducción en gastos de publicidad	
6	Papelería y Telefonía	Reducir el consumo, reutilizar y reciclar implementos de oficina.	Iniciar la virtualización de procesos, que permitan la reducción del consumo de papel (Generación de CDP's)	PLANEACION	01 de enero	31 de diciembre	% de reducción uso de papel frente al año anterior	10%
			Desarrollar la campaña de cero papel y reciclaje, con el fin de disminuir en un 10% el consumo de resmas.	PLANEACION	01 de enero	31 de diciembre		
		Racionalizar llamadas telefónicas internacionales, nacionales y a celulares.	SERV. ADM.	01 de enero	31 de diciembre	depurar y unificar las líneas telefónicas por sedes buscando mejores tarifas con las empresas prestadoras	100%	
7	Suscripción a periódicos y revistas, publicaciones y bases de datos	Suscripciones solo cuando sea necesario	Gestionar a través del Comité de Contratación, la pertinencia a la suscripción	SECRETARIA GENERAL - DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN (BIBLIOTECA)	01 de enero	31 de diciembre	Informe anual de suscripciones	1
8	AUSTERIDAD EN EVENTOS Y REGALOS CORPORATIVOS	No se realizan eventos de este tipo en la entidad	Continuar con la no realización de éste tipo de eventos	PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y COMUNICACIONES	01 de enero	31 de diciembre	No. eventos y regalos entregados	0
9	Sostenibilidad Ambiental	Establecer medidas que reduzcan el consumo agua y energía.	Campaña mensual de sensibilización sobre el uso racional de agua y energía.	PLANEACION	01 de enero	31 de diciembre	% de reducción de gasto de servicios públicos respecto al año anterior	3%

PLAN DE AUSTERIDAD Y GESTIÓN AMBIENTAL

			Mantenimiento adecuado de griferías y equipos sanitarios que presentan fugas de agua.	SERV. ADM.	01 de enero	31 de diciembre	% de cambio anual de equipos sanitarios convencionales a tecnologías ahorradoras	25%
			Cambio de luminarias (luces halógenas por LED)	SERV. ADM	01 de enero	31 de diciembre	% de cambio anual de luminarias convencionales a tecnología tipo LED	15%
		Implementar políticas de reciclaje de elementos de oficina, maximización de vida útil de herramientas de trabajo y reciclaje de tecnología.	Campañas para la separación adecuada de residuos	PLANEACION	01 de enero	31 de diciembre	% de residuos reciclados del total generados en la entidad	15%
			Suscribir acuerdos de corresponsabilidad para la entrega de residuos reciclables a organizaciones recicladoras de oficio	PLANEACION-SERV.ADM	01 de enero	31 de diciembre		
			Inclusión de criterios de sostenibilidad en la compra de elementos, extendiendo la responsabilidad del proveedor a los residuos tecnológicos generados	PLANEACIÓN--CONTRATOS Y CONVENIOS	01 de enero	31 de diciembre		
		Fomentar el uso de medios de transporte ambientalmente sostenibles	Campañas para incentivar el uso de la bicicleta como medio de transporte al trabajo	PLANEACIÓN	01 de enero	31 de diciembre	% de aumento en la Cantidad de viajes en bicicleta realizados en comparación al año anterior	15%
10	Acuerdo Marco de Precios	Utilizar los acuerdos marcos de precio que se requieran para la adquisición de bienes y servicios	Elaborar un informe de los acuerdos marcos realizados	CONTRATOS Y CONVENIOS	01 de enero	31 de diciembre	No. de informes realizados al año	1
11	Seguimiento a las Directrices	Desarrollar las actividades tendientes al cumplimiento de la Directriz Presidencial	Realizar seguimiento trimestral a las directrices de austeridad	SECRETARIA GENERAL	01 de enero	31 de diciembre	Reportes trimestrales en el Aplicativo de Presidencia al año	4

5. SEGUIMIENTO Y CONTROL

Los seguimientos a las medidas mencionadas serán reportados en el aplicativo de austeridad del gasto establecido por Presidencia.

Adicionalmente, las medidas establecidas para la directriz de sostenibilidad ambiental, se encuentran articuladas a los indicadores de la Política Ambiental del SGC.

6. CONTROL DE VERSIONES

Versión	Fecha de aprobación	Descripción	Responsable
1	27/01/2020	Aprobación Plan Austeridad y Gestión Ambiental	Grupo de Trabajo Planeación