



## **DIANA JIMENA DIAZ DIAZ.**

### **FORMACIÓN ACADÉMICA**

#### **Químico Industrial.**

Universidad de Ciencias Aplicadas y Ambientales UDCA. 2008

#### **Especialista en Gestión Ambiental y Social.** 2016

Universidad de Ciencias Aplicadas y Ambientales UDCA

#### **Estudios Complementarios**

- Auditor interno NTC ISO/IEC 17025:2017. 2019
- Congreso de investigación e innovación ambiental. 2019
- Buenas prácticas de laboratorio BPL. 2018
- Innovación y Desarrollo. 2018
- Desarrollo de medicamentos e investigación Clínica. 2017
- Estudio de vida útil en alimentos. 2015
- Auditor Líder e Interno HSEQ en Sistemas de Gerencia Integral de Calidad ISO 9001, Ambiente 14001 y Seguridad en Salud Ocupacional. 2014.
- Buenas Prácticas de Manufactura BPM y Análisis De peligros y puntos críticos de control HACCP. 2014
- Desarrollo sostenible. 2014
- Inspector 5S. 2010
- Entrenamientos olfativos de jueces sensoriales: Symrise IFF y Givaudan. 2010

### **CONOCIMIENTOS**

**Químico:** Conocimiento y experiencia en las áreas de: Innovación y desarrollo, Calidad, Aseguramiento de Calidad, Producción, gestión documental para la certificación de diferentes Normas y Auditorias.

**Especialista en Gestión Ambiental:** Liderar, formular, diseñar y ejecutar planes, programas y proyectos ambientales del orden local, regional y nacional en función del apoyo a las comunidades, en diferentes recursos naturales.

Clasificación y tratamiento de residuos sólidos ordinarios, manejo seguro de sustancias Industriales y peligrosas, tratamientos ambientales e industriales, desarrollo sostenible, Normatividad ambiental y Auditorias.

### **HABILIDADES**

Liderazgo, aprendizaje continuo, orientación a resultados, compromiso con la organización, trabajo en equipo, adaptación al cambio, capacidad de análisis, planeación, toma de decisiones, resolución de conflictos, mejoramiento continuo y manejo del recurso humano (gestión del desarrollo de las personas) entre otros.

### **EXPERTICIA PROFESIONAL**

**Universidad Nacional de Colombia. Farmacéutico Tel. 3165000.**

#### **Asistente de Calidad, Proyecto PTM (Materiales)**

- Creación de la documentación para la certificación de la Norma BPL .
- Administración del sistema de gestión de calidad
- Capacitaciones del sistema de gestión documental.

**Agos. 2018 - Marz.2019**

**Tecser Laboratorios S.A. Cosmético Tel. 7451414**

**Director de producción.**

**Ene. 2018 – Abril 2018**

- Planeación de la producción
- Programación de la producción.
- Control de la fabricación en las diferentes etapas de la manufactura.
- Atención a los diferentes clientes.
- Supervisión diaria de todas las áreas y procesos de la planta.
- Recibimiento de visitas a la planta de producción.
- Atención a auditorías.
- Diligenciamiento de la documentación de producción.
- Administración y salud ocupacional del recurso humano de producción.
- Asistencia a las diferentes reuniones de la Empresa.

**Selección grupo alianza solidara empresarial para VITROFARMA S.A. Farmacéutico. Tel. 7446636.**

**Analista de Aseguramiento de Calidad.**

**Sep. 2016 – Jul. 2017**

- Trámite de la documentación técnica a nivel Nacional e Internacional.
- Evaluación de la información de las fábricas de los proveedores.
- Análisis de la gestión documental.
- Auditorías a Proveedores.
- Gestión a productos no conformes.
- Requerimientos de las diferentes áreas.

**Doctor Solución. Industrial. Tel. 5520505.**

**Asesor Sistema de Gestión de la calidad ISO 9001: 2008.**

**Abril. 2014 - Agos. 2014**

Reunión y trabajo con los jefes de cada área para la realización de instructivos y procedimientos.

- Seguimiento a las tareas de la documentación de cada área.
- Apoyo a inquietudes del sistema de gestión de calidad.
- Revisión de instructivos, procedimientos y caracterizaciones.

**Impulso Temporal S.A. Para BEL STAR S.A. Cosmético Tel. 5930404.**

**Científico desarrollo proyecto quidex.**

**Mar. 2008 - Ene. 2011.**

- Reformulación del portafolio de perfumes de la empresa.
- Ensayos en laboratorio.
- Análisis de estabilidad.
- Apoyo al área de evaluación sensorial en informes.
- Escalamiento industrial.
- Revisión a los análisis fisicoquímicos del proyecto.
- Inspector de 5S.
- Gestión de la documentación a nivel nacional e internacional.
- Coordinaciones de MP con proveedores nacionales e internacionales.

**Ayuda Oportuna LTDA. Para: ARBOFARMA. Farmacéutico. Tel. 2691140**

**Inspectora de aseguramiento de calidad de medicamentos.**

**Ene. 2007-Octu.2007.**

- Controles de productos en procesos en áreas estériles y no estériles.
- Continúa inspección al área estéril.
- Inspección de los diferentes procesos de fabricación: Manufactura, aprobación y almacenamiento.
- Muestreo microbiológico de todas las áreas de la planta.
- Liberación de áreas para las fabricaciones.
- Revisión y aprobación de producto terminado.
- Revisión de documentación Bach Record.
- Realización de informes de inspección.
- Seguimiento, verificación y cumplimiento de las BPM.

**INDUSTRIA MILITAR. Metalmecánica. Tel. 2207800**

**Laboratorista de control calidad.**

**Abril.2003 - Oct. 2005**

- Muestreo de materias primas
- Evaluación de materias primas
- Aprobación de materias primas
- Análisis físico, químico y metalográfico de productos en proceso y terminado.
- Supervisión en producción de procesos galvánicos (fosfatos, cobres, niquelados) y procesos térmicos.
- Implementación de las Buenas practicas del laboratorio.
- Realización de inventario
- Gestión ambiental.

**LABORATORIOS SUDAMERICANOS. Productos de limpieza hogar. Tel. 2699818. Abril –Dic. 2002**  
**Jefe de Mezclas (producción) y Coordinadora de los almacenes de materia prima e insumos.**

- Planeación de la producción
- Programación de la producción.
- Control de la fabricación en las diferentes etapas de la manufactura.
- Supervisión de los procesos de la planta.
- Atención a proveedores.
- Cumplimiento de las Normas BPM.
- Implementación de los instructivos y procedimientos de producción.
- Coordinación de los almacenes de materia prima e insumos: Verificar la identificación de las materias primas e insumos, pesaje de materias primas, correcto almacenamiento de insumos y materias primas, verificación de inventarios de materias primas e insumos, solicitud de materias primas e insumos a Proveedores.
- Administración y salud ocupacional del recurso humano del área de producción.
- Recibimiento de auditorías.

**DIANA JIMENA DIAZ DIAZ.**