



Paola Andrea Arias Murcia.

PERFIL PROFESIONAL

Formación académica para la planeación, desarrollo, implementación y evaluación de proyectos optimización de procesos de mejoramiento continuo en función de la competitividad y la contribución en planeación, con capacidad de dirigir de una manera efectiva y óptima, el factor humano y los recursos físicos y financieros de una organización para el desarrollo e implementación de proyectos de ingeniería y tecnológicos, con habilidad para el manejo de algunas técnicas de planeación y evaluación aplicables en proyectos para el análisis y toma de decisiones necesarias en el estableciendo y cumplimiento de los objetivos teniendo en cuenta el riesgo de los mismos.

Con destreza para liderar procesos de cambio en pro de una cultura de aprendizaje organizacional continuo y con una acertada toma decisiones para la gerencia de proyectos, desde una perspectiva sistémica de los componentes de la organización.

Conocimiento de pronósticos de mercados, y de inventarios, en control estadístico de calidad, manejo de normas de calidad ISO 9001, 14001 y OHSAS 18001, registros calificados y acreditación de la educación y experiencia en auditorías internas, interventorías, emprendimiento y docencia.

Capacidad de gestión, organización y de administración del tiempo, de fácil adaptación, flexible y excelente desempeño en trabajos bajo presión, con alta capacidad de aprendizaje, liderazgo, comunicación efectiva, habilidades de negociación, responsable y proactiva, con sentido crítico e innovador, autonomía y coherencia para pensar, actuar y decidir, trabajo en equipo, visión integral de empresa, valoración de la importancia del factor humano, habilidad para trabajo interdisciplinario para el manejo de la información, manejo del riesgo y la incertidumbre, pensamiento lógico y crítico, apertura al cambio, capacidad de análisis y creatividad.

ESTUDIOS COMPLEMENTARIOS

- Microsoft Office - Solver
- Cristal Ball
- Project
- AutoCAD
- Visual Basic.6
- Solid Edge
- WIN QSB

FORMACIÓN ACADÉMICA

Universidad Internacional de la Rioja	España	2019 - En proceso de convalidación ante el MEN	Máster Universitario en Diseño y Gestión de proyectos tecnológicos
Universidad Distrital Francisco José de Caldas	Bogotá	2016	Especialista en Gestión de proyectos de Ingeniería
Universidad Distrital Francisco José de Caldas	Bogotá	2014	Ingeniera de producción
Universidad Distrital Francisco José de Caldas	Bogotá	2010	Tecnóloga Industrial

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA			
Institución	Ciudad	Fecha	Descripción
Sena / Universidad Distrital	Bogotá	2009	Curso “Introducción a los sistemas integrados de calidad” 16 Horas
SENA	Bogotá	2010	Curso “Apoyo normativo para la implementación de la norma ISO 14001” 20 Horas
COTECNA / Universidad Distrital	Bogotá	2014	Diplomado “Sistemas integrados de gestión HSEQ” 120 Horas
SENA	Bogotá	2015	Curso “English dot works beginner - inglés principiantes” 60 Horas
CUN	Bogotá	2016	Curso “Diseño, implementación y evaluación de proyectos sociales” 24 Horas
MINTIC / Universidad del Cesar	Bogotá	2017	Seminario “Formación para Orientadores Escolares en TI” 40 Horas
Universidad Antonio Nariño	Bogotá	2017	Curso “Capacitación docente UAN” 72 Horas
Universidad Distrital	Bogotá	2018	Curso “Fortalecimiento de habilidades para la escritura académica” 20 Horas
Universidad Nacional Abierta y a Distancia UNAD	Bogotá	2019	Curso “Certificación de Competencias E-Mediador en AVA ” 96 Horas
Universidad Nacional Abierta y a Distancia UNAD	Bogotá	2019	Diplomado “ E-MEDIADOR EN AVA ” 192 Horas

EXPERIENCIA PROFESIONAL ADMINISTRATIVA			
Institución	Qualitas S.A.S		
Periodo	2018 – 2018	Ciudad	Bogotá
Cargo	Asesora nacional técnico organizacional		
Actividades	<ul style="list-style-type: none"> ☐ Fortalecer las capacidades productivas técnicas y en comercialización en proyectos productivos de población vulnerable en el marco del proyecto 361 de Prosperidad Social realizando monitoreo, evaluación y asesoramiento de planes de negocio de proyectos productivos de población vulnerable. ☐ Elaboración de herramientas metodológicas para la ejecución adecuada del contrato. ☐ Realizar acercamiento por medio de la caracterización, el diagnóstico y la línea base a la realidad de las organizaciones productivas siendo 503 organizaciones el total del proyecto. ☐ Formular concepto técnico de cada una de las organizaciones y analizar los mismos para emitir evaluación de viabilidad o rechazo. ☐ Realizar las capacitaciones en los temas puntuales, generando una asistencia técnica especializada y construida para cada uno de las asociaciones a atender. ☐ Asesorar, acompañar y realizar seguimiento a la totalidad del equipo de gestores organizacionales en la caracterización de organizaciones, formulación de proyectos y acompañamiento a la ejecución de los planes de inversión. ☐ Acompañar y realizar seguimiento a los gestores en el proceso de diagnóstico de capital social y formulación de acciones para fortalecer el capital social de las organizaciones. 		
Jefe inmediato	Álvaro Urquijo	Teléfono	3215698598

EXPERIENCIA PROFESIONAL ADMINISTRATIVA			
Institución	Departamento Nacional de Estadística (DANE)		
Periodo	2018 – 2018	Ciudad	Bogotá
Cargo	Profesional del componente técnico de personal (región 5) del Censo Nacional de Población y Vivienda 2018		
Actividades	<ul style="list-style-type: none"> ☐ Apoyar la supervisión técnica de los contratos y de los convenios suscritos por el DANE o por FONADE con el fin de brindar acompañamiento técnico al cumplimiento oportuno y eficaz del objeto y obligaciones de cada uno de ellos. ☐ Apoyar las actividades de seguimiento al componente técnico, durante la ejecución de los contratos y convenios que le sean asignados brindando acompañamiento técnico para el cumplimiento del objeto y las obligaciones. ☐ Brindar acompañamiento técnico y realizar la gestión de seguimiento al proceso de personal a las actividades relacionadas con personal durante las etapas preoperativas, operativas y post operativas del Censo Nacional de Población y Vivienda ☐ Desarrollar las actividades operativas y logísticas relacionadas con el proceso de personal y colaborar con las actividades de logística de transporte y entrenamiento ☐ Proponer las recomendaciones técnicas que sean necesarias, para que desde el punto de vista operativo y logístico se asegure el desarrollo de la operación censal, con relación al componente de personal. ☐ Mantener el control operativo y logístico relacionado con la disponibilidad de personal operativo en campo respecto a los requerimientos para la ejecución de las actividades censales programadas. ☐ Generar los indicadores de seguimiento al componente de personal operativo y realizar la proyección de los cálculos y tendencias operativas en atención a novedades y contingencias reportadas en el componente de personal. 		
Jefe inmediato	Gabriel Enrique Cadena	Teléfono	3102560939
Institución	Universidad Antonio Nariño (UAN)		
Periodo	2017 – 2017	Periodo	2017 – 2017
Cargo	Coordinadora de Autoevaluación y Acreditación -docente Asistente		
Actividades	<ul style="list-style-type: none"> ☐ Coordinar los procesos de autoevaluación con fines de Acreditación de Alta Calidad para la Facultad de Ingeniería de Sistemas, teniendo en cuenta los lineamientos de calidad en Educación Superior y los objetivos de la Universidad. ☐ Construcción, revisión, seguimiento y aprobación de planes de mejoramiento, documentos maestros de registros calificados (nuevos y renovaciones) y documentos de acreditación. 		
Jefe inmediato	Jorge Camargo	Jefe inmediato	3152980
Institución	Corporación Unificada Nacional (CUN)		
Periodo	2016 – 2017	Ciudad	Bogotá
Cargo	Líder autoevaluación y registro calificado programa de ingeniería de sistemas -docente Asociada		
Actividades	Responsable de plan de mejoramiento del sistema de autoevaluación y acreditación del mismo del proyecto curricular de Ingeniería de sistemas en Bogotá y revisora de documentos maestros y apoyo en las Regionales en la renovación y obtención de registros calificados.		
Jefe inmediato	Yesid Díaz	Teléfono	3213943069
Institución	Corporación Unificada Nacional (CUN)		
Periodo	2016 – 2016	Ciudad	Bogotá
Cargo	Analista de planeación y calidad		

EXPERIENCIA PROFESIONAL ADMINISTRATIVA			
Actividades	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Apoyar la realización de la documentación del sistema de gestión de calidad, aportando de manera activa para el logro de un objetivo común. <input type="checkbox"/> Diseño y control de indicadores de gestión y proceso <input type="checkbox"/> Administrar la plataforma del sistema de gestión eficientemente, apoyando el control de documentos. <input type="checkbox"/> Apoyar todas las actividades de implementación y mantenimiento del sistema de gestión de calidad. <input type="checkbox"/> Realizar auditorías internas con el fin de verificar la consistencia del sistema de gestión de calidad y aquellas solicitadas por la Rectoría. <input type="checkbox"/> Realizar seguimiento a los planes de acción, asegurando el cumplimiento de las actividades definidas para eliminar situaciones no conformes. <input type="checkbox"/> Informar sobre el avance y consistencia en los procesos bajo su responsabilidad. 		
Jefe inmediato	Elkin Duran Mancipe	Teléfono	3175387476
Institución	Universidad Distrital Francisco José de Caldas		
Periodo	2015 -2016	Ciudad	Bogotá
Cargo	Asistente Unidad de Extensión Facultad de Ingeniería		
Actividades	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Apoyar y ejecutar la planeación de las actividades de desarrollo y cierre de los proyectos. <input type="checkbox"/> Realizar presupuestos, asignación de rubros y ejecución de los mismos. <input type="checkbox"/> Realizar los trámites del proceso de contratación y pagos del personal vinculado a los proyectos como las compras necesarias para su correcto desarrollo <input type="checkbox"/> Búsqueda, desarrollo y presentación de procesos licitatorios <input type="checkbox"/> desarrollo y oferta de programas de educación continuada <input type="checkbox"/> Realizar los trámites administrativos pertinentes para el buen desarrollo de los proyectos. <input type="checkbox"/> Realizar el seguimiento y monitoreo del cumplimiento de las actividades propias de los proyectos <input type="checkbox"/> Generación de informes de seguimiento de los diferentes proyectos de la unidad <input type="checkbox"/> Proyectar indicadores pertinentes sobre lo planeado y lo ejecutado, así como sus resultados en consideración al logro de los objetivos y/o las actividades planteadas <input type="checkbox"/> Apoyar en las labores administrativas del cierre formal y liquidación de los proyectos ejecutados en la unidad de extensión por parte de todos los actores involucrados. 		
Jefe inmediato	Roberto Ferro Escobar	Teléfono	3138135048
Institución	Universidad Distrital Francisco José de Caldas		
Periodo	2012 -2015	Ciudad	Bogotá
Cargo	Gestora de proyectos		
Actividades	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Colaboración en la definición y concreción de los objetivos de los proyectos. <input type="checkbox"/> Búsqueda, desarrollo y presentación de procesos licitatorios y convocatorias de investigación. <input type="checkbox"/> Planificación de los proyectos en todos sus aspectos, identificando las actividades a realizar, los recursos, los plazos y los costos previstos. <input type="checkbox"/> Asistencia a la coordinación de todos los recursos empleados en los proyectos. <input type="checkbox"/> Mantenimiento permanente de las relaciones externas de los proyectos: clientes, proveedores, subcontratistas, otras dependencias. <input type="checkbox"/> Dar recomendaciones para la toma de decisiones necesarias para el cumplimiento de los objetivos establecidos. <input type="checkbox"/> Realizar seguimiento a la metodología y actividades del proyecto, así como la adopción de las medidas correctoras pertinentes para poner remedio a las desviaciones que se hubieran detectado. <input type="checkbox"/> Responder ante clientes y superiores de la consecución de los objetivos del proyecto. <input type="checkbox"/> Proponer, en su caso, modificaciones a los límites u objetivos básicos del proyecto cuando concurran circunstancias que así lo aconsejen. 		

EXPERIENCIA PROFESIONAL ADMINISTRATIVA			
Jefe inmediato	Pablo Emilio garzón	Teléfono	317 6241153
Institución	Universidad Distrital Francisco José de Caldas		
Periodo	2014 -2014	Ciudad	Bogotá
Cargo	Asistente de calidad y proyectos		
Actividades	<ul style="list-style-type: none"> ▣ creación, seguimiento y documentación de instructivos, manuales, formatos y políticas de seguridad informática. ▣ realizar auditorías internas a los sistemas administrados por la red de datos UDNET y hacerle seguimiento a las no conformidades encontradas. ▣ elaboración de informes de gestión e informes técnicos de las áreas, de la dependencia. ▣ Seguimiento a la aplicación de normas de calidad, seguridad informática y de la información, control a la aplicación de los procesos y procedimientos de las áreas técnicas de la red UDNET. ▣ planear, realizar y verificar proyectos de inversión, proyectos de funcionamiento, planes de contingencia, identificación de activos, matriz de riesgos, simulacros de los sistemas administrados por UDNET. 		
Jefe inmediato	Martha Valdés	Teléfono	3239300 Ext. 1301
Institución	Universidad Distrital Francisco José de Caldas		
Periodo	2012 -2013	Ciudad	Bogotá
Cargo	Asistente Unidad de Emprendimiento		
Actividades	<ul style="list-style-type: none"> ▣ Acciones de planificación y ejecución de proyectos productivos de los programas de emprendimiento, mediante la creación de empresas, el seguimiento y fortalecimiento empresarial. ▣ asesoría en la formulación de planes de negocios y su puesta en marcha, presentación proyectos Fondo emprender. ▣ búsqueda de fuentes de financiación con el fin de llevarlas a la formalización e interventoría a los proyectos financiados. ▣ Búsqueda, desarrollo y presentación de procesos licitatorios, convocatorias de investigación y emprendimiento ▣ Apoyar el seguimiento y monitoreo del cumplimiento de las actividades propias de los proyectos beneficiados de recursos de Fondo Emprender. ▣ Realizar los trámites administrativos pertinentes para el buen desarrollo de los proyectos. ▣ Apoyar en las labores administrativas de la presentación de los planes de negocio ante las fuentes de financiación. ▣ Elaboración de los indicadores pertinentes sobre lo planeado y lo ejecutado, así como sus resultados en consideración al logro de los objetivos y/o las actividades planteadas. ▣ Elaboración de informes de gestión y seguimiento. ▣ Realizar la gestión, trámite, conformación, promoción de los servicios de la Unidad de Emprendimiento. ▣ Realizar capacitaciones a docentes asesores y emprendedores pertenecientes a la Unidad de Emprendimiento. 		
Jefe inmediato	Pablo Emilio Garzón Carreño	Teléfono	3176241153
Institución	Universidad Distrital Francisco José de Caldas		
Periodo	2011 - 2012	Ciudad	Bogotá
Cargo	Auxiliar de ingeniería		
Actividades	Asistir las actividades de ejecución financiera del proyecto, elaborar informes mensuales de actividades realizadas en el proyecto, asistir a las actividades administrativas, operativas y técnicas del proyecto.		

EXPERIENCIA PROFESIONAL ADMINISTRATIVA			
Jefe inmediato	Wilman Muñoz	Teléfono	3239300 Ext. 1742
Institución	Registraduría Distrital Del Estado Civil		
Periodo	2011 - 2011	Ciudad	Bogotá
Cargo	Delegada electoral		
Actividades	Responsable del proceso de inscripción de cédulas, logística y operacional de la jornada electoral en puntos de votación asignados.		
Jefe inmediato	María Carolina Medina	Teléfono	7820201 – 7820179
Institución	Profesionales asociados		
Periodo	2010 – 2011	Ciudad	Bogotá
Cargo	Coordinadora de logística		
Actividades	Auditar y revisar el conteo físico de la mercancía que el líder de tienda realiza durante el proceso de inventario; así como el activo fijo, para determinar la existencia real y proporcionar información confiable que se tomara como base para el resultado de la tienda, el pago de comisión mercantil, el control de inventarios y la integridad de los registros contables.		
Jefe inmediato	Andrés Díaz	Teléfono	3166241956
Institución	Rieles y suministros		
Periodo	2010 – 2010	Ciudad	Bogotá
Cargo	Supervisora de producción		
Actividades	<ul style="list-style-type: none"> ☐ Analizar los reportes de cobertura y/o cargas de máquinas para identificar posibles faltantes de componentes o materiales o cuellos de botella o problemas de capacidad, para definir planes contingentes (de recuperación o de excepción) y preventivos de acción. ☐ Responsable del lanzamiento y cierre de órdenes de producción. ☐ Responsable del control diario de producción, así como el control de cambios de revisión. ☐ Levantamiento, análisis de la información de las operaciones para elaboración de informes y posterior análisis y toma de decisiones. ☐ Administrar personal. ☐ Realizar la inspección del producto para verificar la calidad, detectar las no conformidades que pueda presentar y realizar los correctivos correspondientes. 		
Jefe inmediato	Wilton Angulo Castañeda	Teléfono	3115010889

EXPERIENCIA DOCENTE	
Universidad Colombiana de Carreras Industriales (ECCI)	Escuela Programa: Ingeniería Mecatrónica, Ingeniería Ambiental, Ingeniería Ambiental Periodo: febrero de 2019 – actualmente Tipo de Vinculación: Hora Cátedra Asignaturas: Gestión de Proyectos Automatización (PMI), Emprendimiento, Decisiones gerenciales
Universidad Abierta y a Distancia (UNAD)	Programa: Especialización de gestión de proyectos Periodo: octubre de 2019 – diciembre de 2019 Tipo de Vinculación: Resolución por Hora cátedra.

EXPERIENCIA DOCENTE	
	Asignaturas: Gestión de la calidad en el proyecto
Universidad Antonio Nariño (UAN)	Programa: Ingeniería de Sistemas Periodo: febrero de 2017 – diciembre de 2017 Tipo de Vinculación: Tiempo completo, categoría Asistente Asignaturas: Proyecto de grado II
Universidad INCCA de Colombia	Programa: Ingeniería de industrial Periodo: marzo de 2017 - noviembre de 2017 Tipo de Vinculación: Hora catedra. Asignaturas: Diseño y distribución de planta, programación lineal, investigación de operaciones.
Corporación Unificada Nacional (CUN)	Programa: Ingeniería de sistemas Periodo: 2016 – 2017 Tipo de Vinculación: Tiempo completo, categoría Asociado Asignaturas: Gerencia de proyectos de Ingeniería, Informática y convergencia tecnológica, Excel financiero, Opción de grado I y II, Teoría General de Sistemas e Introducción a los sistemas Informáticos, Dirección de trabajos de grado.
Red De Investigaciones De Tecnología Avanzada (RITA) de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas.	Programa: Diplomado Administración e Implementación de Sistemas de Gestión Integral de Calidad – Ambiente – Seguridad y Salud Ocupacional, NTC ISO 9001:2015 – NTC OHSAS 18001: 2007 - NTC ISO 14001:2015) Tiempo: 128 horas Tipo de Vinculación: Orden de prestación de servicios Módulos: documentación de los sistemas de gestión integrales, sistemas de gestión de calidad y Auditoría internas de gestión.
Red De Investigaciones De Tecnología Avanzada (RITA) de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas.	Programa: Diplomado Identificación, Formulación y Evaluación de Proyectos Tiempo: 120 horas Tipo de Vinculación: Orden de prestación de servicios Módulos: identificación, formulación, evaluación de proyectos e ingeniería económica.
Red De Investigaciones De Tecnología Avanzada (RITA) de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas.	Programa: Diplomado en administración logística y habilidades gerenciales Tiempo: 120 horas Tipo de Vinculación: Orden de prestación de servicios Módulos: fundamentos de administración, programación de operaciones, transporte y distribución y planeamiento Empresarial (BSC)
Red De Investigaciones De Tecnología Avanzada (RITA) de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas.	Programa: Diplomado Innovación y Emprendimiento Empresarial. Tiempo: 120 horas Tipo de Vinculación: Orden de prestación de servicios Módulos: propiedad intelectual e industrial, innovación en modelos de negocio, emprendimiento y planes de negocio.

EXPERIENCIA DOCENTE	
Unidad de Emprendimiento de la Universidad Distrital Francisco José DeCaldas.	<p>Programa: Diplomado Formulación, Evaluación y Gestión de Proyectos</p> <p>Tiempo: 120 horas</p> <p>Tipo de Vinculación: Catedra, categoría Asociado</p> <p>Módulos: formulación y preparación de proyectos, ingeniería económica y evaluación financiera de proyectos.</p>

PUBLICACIONES Y PRODUCTOS DE DIVULGACIÓN	
Producto	Descripción
Artículo Científico	R. Escobar, J. Epindola, D. Vera, P. Arias. “Desarrollo de capacitaciones en herramientas Investigativas para docentes universitarios. (Caso Redes Académicas de Alta Velocidad)”, Editorial: Universidad de Alcalá, Enseñanza y Aprendizaje de las Ciencias en el debate, Edición Virtual, Volumen 3, ISBN: 978-84-17729-81-3, Page(s): 459-468, 2019

EVALUADOR DE PROYECTOS COMO PAR EXPERTO		
Producto	Institución	Fecha
Literatura agris–Notas de clase “Introducción a la Dirección de Proyectos”	Ediciones Universidad Cooperativa de Colombia	Julio 2017

RECONOCIMIENTOS Y LOGROS
<input type="checkbox"/> Monitoreo administrativo Decanatura de la Facultad Tecnológica Universidad Distrital Francisco José de Caldas. 2009-I
<input type="checkbox"/> Monitoreo administrativo Laboratorio de métodos y tiempos de la coordinación de industrial de la Facultad Tecnológica Universidad Distrital Francisco José de Caldas. 2007-II

PARTICIPACIÓN A EVENTOS				
Tipo de evento	Participación	Institución	Fecha	Ciudad
Simposio “gestión de tecnológica en el contexto colombiano”	Asistente	Universidad Distrital Francisco José de Caldas	Octubre 2005	Bogotá
IV Jornada de innovación industrial y Desarrollo Tecnológico	Asistente	Universidad Distrital Francisco José de Caldas	Septiembre 2009	Bogotá
XIII Seminario de actualización en higiene y salud ocupacional de espacios confinados y seguridad basada en el comportamiento	Asistente	Universidad Distrital Francisco José de Caldas	Diciembre 2010	Bogotá
X Feria de empresarios en el Marco de la XVIII semana tecnológica	Miembro comité organizador	Universidad Distrital Francisco José de Caldas	Octubre 2013	Bogotá

PARTICIPACIÓN EN ORGANIZACIONES, COMITÉS Y CONSEJOS

☐ Consejo de Facultad ingeniería de sistemas UAN ☐

Febrero de 2017 – diciembre 2017

☐ Comité de Autoevaluación y Acreditación ingeniería de sistemas CUN ☐

Agosto de 2016 - febrero de 2017

☐ Representante de los estudiantes al Consejo electoral U. Distrital (periodo institucional 2 años) ☐

NOTA: manifiesto bajo la gravedad del juramento que no me encuentro dentro de las causales de inhabilidad e incompatibilidad del orden constitucional o legal, para celebrar o participar en contratos de prestación de servicios con la administración pública.

Para todos los efectos legales, certifico que los datos por consignados en la presente hoja de vida son veraces.

PAOLA ANDREA ARIAS MURCIA