

¿Cómo puede realizar una solicitud?

Siga estos sencillos pasos para realizar la solicitud.

1

Acepte los términos y condiciones

Haga clic en **aceptar** para proceder con el registro de la solicitud.

☒ **Aceptación de términos y condiciones ***

Lea los términos y condiciones y aceptelos.

Aceptar

Seleccione cómo desea recibir la notificación: elija 'Sí' para correo electrónico e ingréselo, o 'No' para notificación física e indique su dirección.

Por último, marque esta casilla para confirmar que acepta los términos y condiciones.

☒ **Declaro haber leído, entendido y aceptado la totalidad de los términos y condiciones contenidos en el presente documento, especialmente lo referente a la notificación por medios electrónicos de todos los actos administrativos que profiere el SGC; en prueba de lo cual lo suscribo. ***

No olvide, hacer clic en el botón **aceptar** para continuar.

2

Registre su solicitud

Diligencie los datos solicitados. Tales como: **tipo de solicitante**, información de los bienes, ubicación del repositorio, evaluación de condiciones de conservación.

Si corresponde a una persona natural, seleccione la opción '**Persona natural**' y diligencie la información del **responsable de la colección**.

Si esta realizando la solicitud en nombre de una persona jurídica, seleccione '**Persona Jurídica**' y complete los datos de la entidad, el **representante legal**.

¿Cómo puede realizar una solicitud?

Siga estos sencillos pasos para realizar la solicitud.

Al seleccionar o buscar un **código INGEP** de la lista, los campos restantes del formulario (**nombre de colección y número de resolución**) se completarán automáticamente con la información correspondiente.

3

Información de los bienes

En la sección “Información de los bienes”, encontrará tres campos código INGEP, nombre de la colección y número de resolución de declaratoria

Nota: Todos los campos funcionan en cascada. Si se modifica cualquiera de ellos, los demás se actualizarán automáticamente en función del cambio realizado.

4

Ubicación del repositorio

En la sección “Ubicación del repositorio”, haga clic en el botón **“Agregar ubicación del repositorio”**.

En el formulario emergente, complete los campos obligatorios.

Una vez diligenciada la información, haga clic en **“Guardar”** para registrar la ubicación.

5

Evaluación de condiciones de conservación

Diligencie el nombre de los espacios generales con los que cuenta el repositorio. En caso de contar con más de un repositorio, diligencie un bloque por cada espacio registrado con el botón **+ Agregar otro espacio**

Para cada sección, seleccione **SÍ** o **NO** según corresponda. Si selecciona **SÍ**, deberá:

1. Completar el campo de **descripción** correspondiente.
2. **Adjuntar fotografías** por cada sección del espacio, teniendo en cuenta los siguientes requisitos:

- Deben ser recientes (máximo 6 meses de antigüedad).
- Deben estar correctamente enfocadas, sin lentes ni filtros que alteren las características reales del espacio.
- El archivo debe estar debidamente marcado.

La ubicación quedará visible en la tabla de **“Ubicaciones registradas”**, donde podrá editarla o eliminarla si es necesario.

¿Cómo puede realizar una solicitud?

Siga estos sencillos pasos para realizar la solicitud.

5

Por último: complete los campos obligatorios de la **sección Mantenimiento o limpieza (Sección 6.1.6)** : Descripción de actividades, materiales utilizados, frecuencia, número de veces y fotografías.

6.1.6. Mantenimiento o limpieza

Descripción de actividades **
Se realiza limpieza general del espacio incluyendo barrido, trapeado de pisos, limpieza de estantes, desempolvado de documentos y desinfección de superficies de trabajo.

Materiales utilizados*
Escoba, traperero, balde, desinfectante multiusos, paño de microfibra, aspiradora de bajo voltaje y guantes de protección.

Frecuencia **
SEMANAS

Número de veces **
2

Fotografía
Adjuntar fotografías
2 fotos adjuntas

+ Agregar otro espacio

Guardar Radicar solicitud Volver a la bandeja de entrada

Radicar solicitud

Una vez diligenciados todos los campos obligatorios, haga clic en el botón Radicar solicitud. El sistema validará la información y, si todo está completo, mostrará una ventana de confirmación con el mensaje: **"La solicitud ha sido radicada correctamente en el sistema"** junto con el número de radicado asignado.

Solicitud de autorización para la tenencia temporal de bienes de interés geológico y paleontológico

Información del solicitante
Tipo de solicitante
Información de los bienes
Ubicación del repositorio
Evaluación de condiciones de conservación

Notificación de proceso
La solicitud ha sido radicada correctamente en el sistema.
Número:
2026-720-002917-2
Aceptar

Servicio Geológico Colombiano
Sede principal
Dirección: Diagonal 52 No. 34-53 Bogotá D.C. Colombia
Código Postal: 111021
Horario de Atención Sede SGC: Lunes a viernes 8:00 a.m. a 4:00 p.m.
Horario de Atención Museo Geológico Nacional: Martes a viernes de 9:00 a.m. a 4:00 p.m. y sábados de 10:00 a.m. a 4:00 p.m.
Mantenga a mano: 1000 cm x 4000 cm y 1000 cm x 4000 cm y 1000 cm x 4000 cm
Correo electrónico: medios@sgc.gov.co
Teléfono: 222 1811

Una vez radicada la solicitud, podrá realizar la encuesta de satisfacción

Solicitud de autorización para la tenencia temporal de bienes de interés geológico y paleontológico

Información del solicitante
Tipo de solicitante
Información de los bienes
Ubicación del repositorio
Evaluación de condiciones de conservación

¿Cómo fue su experiencia?
Su solicitud 2026-720-002917-2 ha sido radicada exitosamente. Por favor califique el proceso de radicación.
¿Qué tan fácil le resultó realizar su trámite?
Muy insatisfecho Insatisfecho Neutral Satisfecho Muy satisfecho
¿Qué tan clara, confiable y oportuna fue la información que recibió durante su trámite?
Muy insatisfecho Insatisfecho Neutral Satisfecho Muy satisfecho
¿Qué tan satisfecho(a) está con la disponibilidad del trámite en línea?
Muy insatisfecho Insatisfecho Neutral Satisfecho Muy satisfecho
Enviar calificación

Servicio Geológico Colombiano
Sede principal
Dirección: Diagonal 52 No. 34-53 Bogotá D.C. Colombia
Código Postal: 111021
Horario de Atención Sede SGC: Lunes a viernes 8:00 a.m. a 4:00 p.m.
Horario de Atención Museo Geológico Nacional: Martes a viernes de 9:00 a.m. a 4:00 p.m. y sábados de 10:00 a.m. a 4:00 p.m.
Mantenga a mano: 1000 cm x 4000 cm y 1000 cm x 4000 cm y 1000 cm x 4000 cm
Correo electrónico: medios@sgc.gov.co
Teléfono: 222 1811
Notificaciones: medios@sgc.gov.co
Correo electrónico relacionado con medios de comunicación: medios@sgc.gov.co
Nuestro sitio: [Política y cumplimiento legal](#) [Mapa del sitio](#) [Inicio sesión](#)
Twitter Instagram Facebook

Después de esto podrá consultar el estado de su trámite en cualquier momento desde la Bandeja de entrada.

MI bandeja

Bandeja de entrada

Solicitar tenencia temporal

Registro Tenencia temporal Exportación temporal Movilización y/o exhibición Excavación e intervención

Filtro de búsqueda

Acciones	Radicado	Nombre de la colección	Ubicación del repositorio	Estado	Fecha
⋮	SGC20260542	Colección geológica FT del municipio de Puerto Boyacá, Boyacá		Guardado	12/05/2026 17:59
⋮	SGC20260554			Guardado	12/05/2026 15:28
⋮	SGC20260538			Guardado	11/05/2026 19:50
⋮	2026-720-002917-2	Colección Geológica de la Corporación de Cultura y Turismo Ecológico - Museo de Aguinalinda (Museo Arqueológico y Paleontológico de Aguinalinda)	Museo ejemplo 1	Radicado	05/05/2026 19:18
⋮	2026-720-002917-2	Colección geológica del Museo Universitario de Ingeniería Geológica de la Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia (UPTC)	Nombre museo 1	Radicado	05/05/2026 16:36

Items per page: 5 1 - 5 of 7 < > >1

Por último, recibirá un correo electrónico de confirmación con el número de radicado correspondiente. Conserve este número como referencia para el seguimiento de su solicitud.

Trámite de tenencia temporal 2026-720-002917-2

Recibidos

SERVICIO GEOLÓGICO COLOMBIANO

Este es un correo automático, por favor no responder

Cordial saludo,

Señor(a) Perez Claudia

De acuerdo con su solicitud, realizada el día 05/05/2026, se informa que el trámite en cuestión quedó radicado bajo el 2026-720-002917-2

El estado del trámite podrá consultarse en el Portal del Servicio Geológico Colombiano, en el área Museo Geológico.

[Ayuda](#)

Atentamente,

Grupo de Trabajo Museo Geológico e Investigaciones Asociadas
Dirección Técnica de Geociencias Básicas