

Planeación Institucional

Servicio Geológico Colombiano

Enero 27 de 2020



Marco Estratégico



MISIÓN

Contribuir al desarrollo económico y social del país, a través de la investigación en geociencias básicas y aplicadas del subsuelo, el potencial de sus recursos, la evaluación y monitoreo de amenazas de origen geológico, la gestión integral del conocimiento geocientífico, la investigación y el control nuclear y radiactivo, atendiendo las prioridades de las políticas del Gobierno Nacional.

VISIÓN

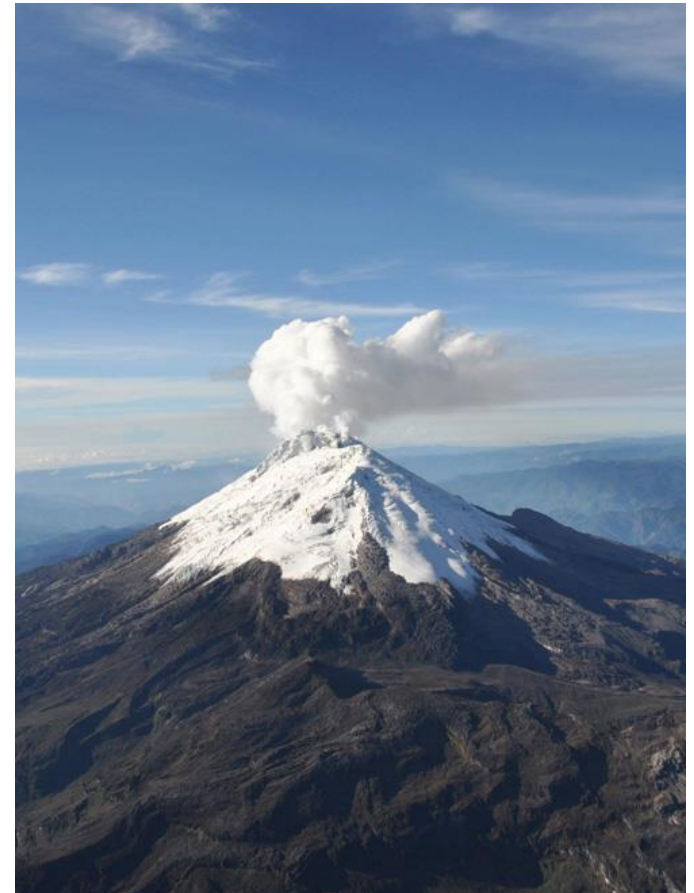
El Servicio Geológico Colombiano, en el año 2023, será reconocido nacional e internacionalmente como entidad líder en investigación y generación de conocimiento geocientífico y aplicaciones nucleares, entregando productos y servicios de impacto para el desarrollo del país.



OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

Plan estratégico del conocimiento geológico del territorio colombiano 2014-2023

- Realizar investigación científica básica para generar conocimiento geocientífico integral del territorio nacional.
- Realizar investigación de recursos del subsuelo para evaluar su potencial.
- Realizar investigación, seguimiento y monitoreo de las amenazas geológicas que sirva de base para la gestión integral del riesgo, ordenamiento territorial y ambiental y la planificación de desarrollo.
- Realizar investigación y caracterización de materiales geológicos en los componentes físico, químico, mecánico, petrográfico, mineralógico y metalúrgico.
- Gestionar integralmente el conocimiento geocientífico del territorio nacional para garantizar su disponibilidad.





OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

Plan estratégico del conocimiento geológico del territorio colombiano 2014-2023



- Fomentar la investigación y aplicación de tecnologías nucleares.
- Garantizar el control en el uso y disposición segura de los materiales nucleares y radiactivos del país.
- Contar con el personal especializado, competente y comprometido para dar cumplimiento a la misión y políticas institucionales en el marco del Sistema de Gestión Institucional.
- Posicionar la entidad dentro del SNCTI por la excelencia científica de sus proyectos de investigación en ciencias de la tierra en respuesta a las necesidades del desarrollo del país.



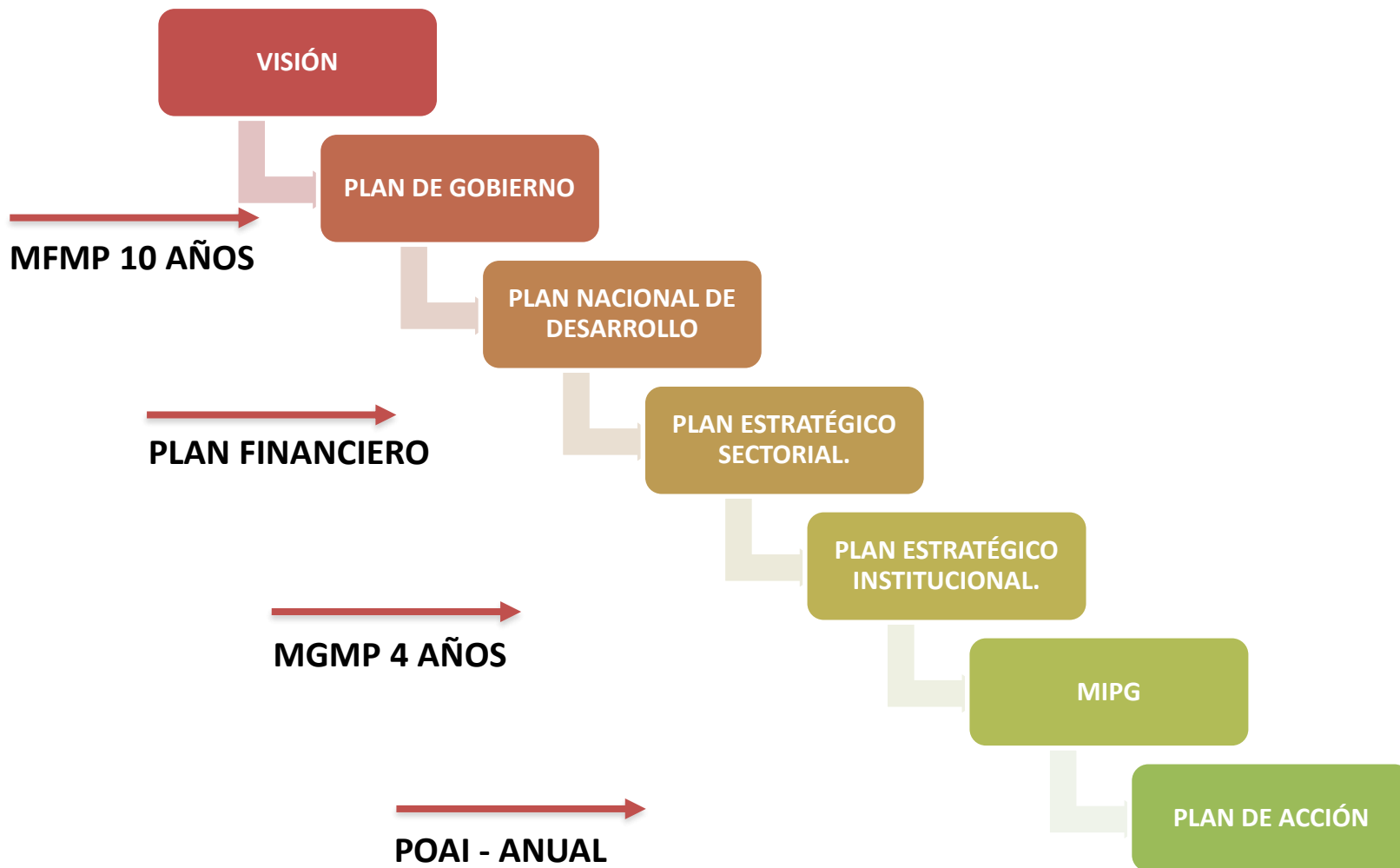
Alineación Estratégica

Servicio Geológico Colombiano



Planeación en Colombia

Articulación Estratégico – Presupuestal





Marco Estratégico

El Servicio Geológico Colombiano elaboró el “*Plan Estratégico del Conocimiento Geológico del Territorio Colombiano 2014-2023*”, para guiar el quehacer científico en aras de aportar al crecimiento económico y social del país y para orientar la asignación de recursos para el conocimiento geocientífico del subsuelo de la nación.



Plan Estratégico Sectorial 2018-2022

- Metas transformacionales – Unidad de Resultados
- Metas incluidas en el PND (*Un indicador - Dirección de Recursos Minerales*)



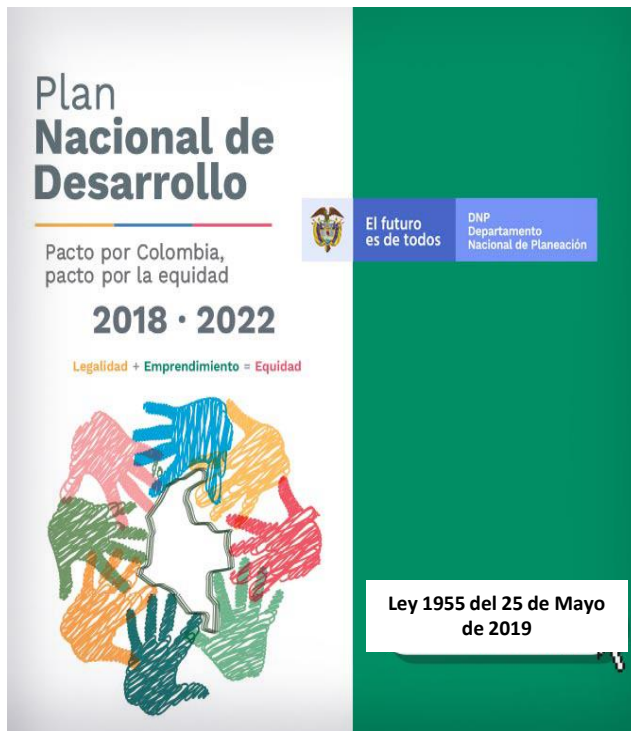
Plan Estratégico Institucional 2018 - 2022

- Contexto estratégico
- Objetivos Estratégicos
- Plan de Acción
- Presupuesto anual - PGN y bianual - SGR



Plan Nacional de Desarrollo 2018 -2022

Con la Ley 1955 de 2019 entró en vigencia el Plan Nacional de Desarrollo **“Pacto por Colombia - Pacto por la Equidad”**, en el cual el Servicio Geológico Colombiano participa con proyectos y actividades en cuatro pactos transversales, relacionados a continuación:



IV. Pacto por la sostenibilidad: Producir conservando y conservar produciendo.

V. Pacto por la Ciencia, tecnología y la Innovación: Un sistema para construir el conocimiento de la Colombia del futuro.

VII. Pacto por la calidad y eficiencia de servicios públicos: Agua y energías para promover la competitividad y el bienestar de todos.

IX. Pacto por los recursos minero-energéticos para el crecimiento sostenible y la expansión de oportunidades.



Plan Nacional de Desarrollo 2018 -2022

BASES DEL PLAN NACIONAL DE
DESARROLLO 2018-2022
PACTO POR COLOMBIA
PACTO POR LA EQUIDAD

IX. Pacto por los recursos minero-energéticos para el crecimiento sostenible y la expansión de oportunidades.

El sector minero energético y de hidrocarburos atrae inversión, genera regalías, impuestos y contraprestaciones económicas a favor de la Nación que financian inversión para reducción de la pobreza y pueden impulsar el desarrollo territorial.

"Aprovechar la riqueza del subsuelo para acabar con la pobreza de los colombianos."
Presidente Iván Duque, 2018.

ODS RELACIONADOS



1. Consolidar el sector minero energético como dinamizador del desarrollo de territorios sostenibles.
2. Promover el desarrollo y la competitividad de la industria minero-energética.

d) Consolidación del conocimiento geocientífico

Indicadores de producto						
Sector	Programa	Indicador	Línea base	Meta del cuatrienio	ODS asociado (primario)	ODS asociado (secundario)
Minas y Energía	Consolidación productiva del sector minero	Producción de oro en títulos mineros	21 Ton	27 Ton		
Minas y Energía	Consolidación productiva del sector minero	Porcentaje de producción de oro proveniente de títulos mineros (T)	52 %	60 %		
Minas y Energía	Consolidación productiva del sector minero	Distritos con evaluación integral del potencial metalogénico	0 (0 %)	36 (34 %)		

T: Indicador Transformacional/ Prioridad Sectorial.

Fuente: DNP, sectores.



Plan Estratégico Sectorial

Teniendo como referente el Plan Nacional de Desarrollo, las entidades deben definir acciones sectoriales acordes con el Plan de Gobierno, las cuales serán implementadas a través de Planes Estratégicos Sectoriales y Planes Estratégicos Institucionales; entiéndase éstos últimos como el Plan Indicativo Cuatrienal de la Ley 152 de 1994.



[VER PES](#)

Plan Estratégico Institucional



Las entidades públicas de la Rama Ejecutiva del Orden Nacional toman como punto de partida lo previsto en los artículos 26 y 29 de la Ley 152 de 1994, en lo referente a elaborar, con base en los lineamientos del Plan Nacional de Desarrollo PND, un Plan Indicativo Cuatrienal (*Plan Estratégico Institucional*) y Planes de Acción anuales, instrumentos que se constituyen en la base para la evaluación de resultados.





RETOS ESTRATÉGICOS

Plan Estratégico Institucional 2019 - 2022



Construcción e implementación del primer **centro de excelencia en geociencias** en el país definido en el marco del convenio del Servicio Geológico Colombiano con la universidad nacional de Colombia



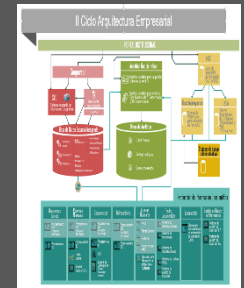
Consolidar la presencia del **SGC como entidad de ciencia y tecnología** en el marco de la comisión intersectorial de institutos y centros nacionales de investigación, en temas tales como régimen especial de carrera por ciencia y tecnología de la medición por parte de Colciencias de los grupos de investigación y la utilización de los recursos del fondo de ciencia, tecnología e innovación en conjunto con las regiones.



Consolidación y puesta en marcha del **sistema de gestión integral del patrimonio geológico y paleontológico** de la nación establecido mediante el decreto 1353 del 31 de julio de 2018, para la identificación, protección, conservación, rehabilitación y la transmisión a las futuras generaciones como parte del patrimonio cultural y natural de la



Definición e implementación del nuevo **modelo de operación del BIP** con la visión de ser un generador de productos y servicios de valor agregado a todo el sector minero energético, en el marco del crédito BID – MINMINAS.



Desarrollar el II ciclo de la **arquitectura empresarial** para consolidar la gestión integral del conocimiento geocientífico mediante la innovación tecnológica con bodegas de datos, procesos de inteligencia de negocios y modelos de madurez de datos, con el fin de potencializar la utilización de la información geocientífica, como una base del ordenamiento territorial y desarrollo

Modelo Integrado de Planeación y Gestión –MIPG



El Modelo Integrado de Planeación y Gestión es el marco de referencia para dirigir, planear, ejecutar, hacer seguimiento, evaluar y controlar la gestión de las entidades públicas con el fin de generar resultados que atiendan a los planes de desarrollo y que resuelvan las necesidades y problemas de los ciudadanos con integridad y calidad en los servicios.

Con MIPG lograremos:



Valor público



Mayor confianza



Cambio cultural



Eficiencia




VALOR PÚBLICO

Resultados observables y medibles que el estado debe alcanzar para dar respuesta a las necesidades o demandas sociales.

Modelo Integrado de Planeación y Gestión –MIPG



- 
- 2020** Comité Sectorial de Gestión y Desempeño Minero Energético– Resolución MME 40011 de 2020
 - 2018** Integración de los planes institucionales y estratégicos al Plan de Acción– Decreto 612
Comité Institucional de Gestión y Desempeño – Resolución SGC 093 de 2018
 - 2017** Modelo Integrado de Planeación y Gestión/Alineado MECI – Decreto 1499
 - 2015** Plan Nacional de Desarrollo 2014-2018 – Ley 1753, art. 133
 - 1998** Sistema de Desarrollo Administrativo – Ley 489
 - 1993** Sistema de Control Interno – Ley 87
 - 1991** Principios de la Función Administrativa (art 209 CP)
Mecanismos de Control (art. 269 CP)

Modelo Integrado de Planeación y Gestión –MIPG



Políticas del MIPG





Plan de Acción Institucional

La Ley 1474 de 2011, Artículo 74, establece que *“todas las entidades del Estado a más tardar el 31 de enero de cada año deben publicar en su página web, el plan de acción para la vigencia en curso, especificando los **objetivos, estrategias, proyectos, metas, responsables, el plan anual de adquisiciones, la distribución presupuestal de sus proyectos de inversión junto a los indicadores de gestión**”*. Así mismo, se deberá publicar el cierre del Plan de Acción acompañado del Informe de Gestión Institucional del año inmediatamente anterior.

En el Servicio Geológico Colombiano, el Plan de Acción Institucional, se compone de **los proyectos de gestión y operaciones**, que se desarrollan para el logro de los resultados esperados en la entidad, y de manera articulada con el Plan Estratégico Sectorial.




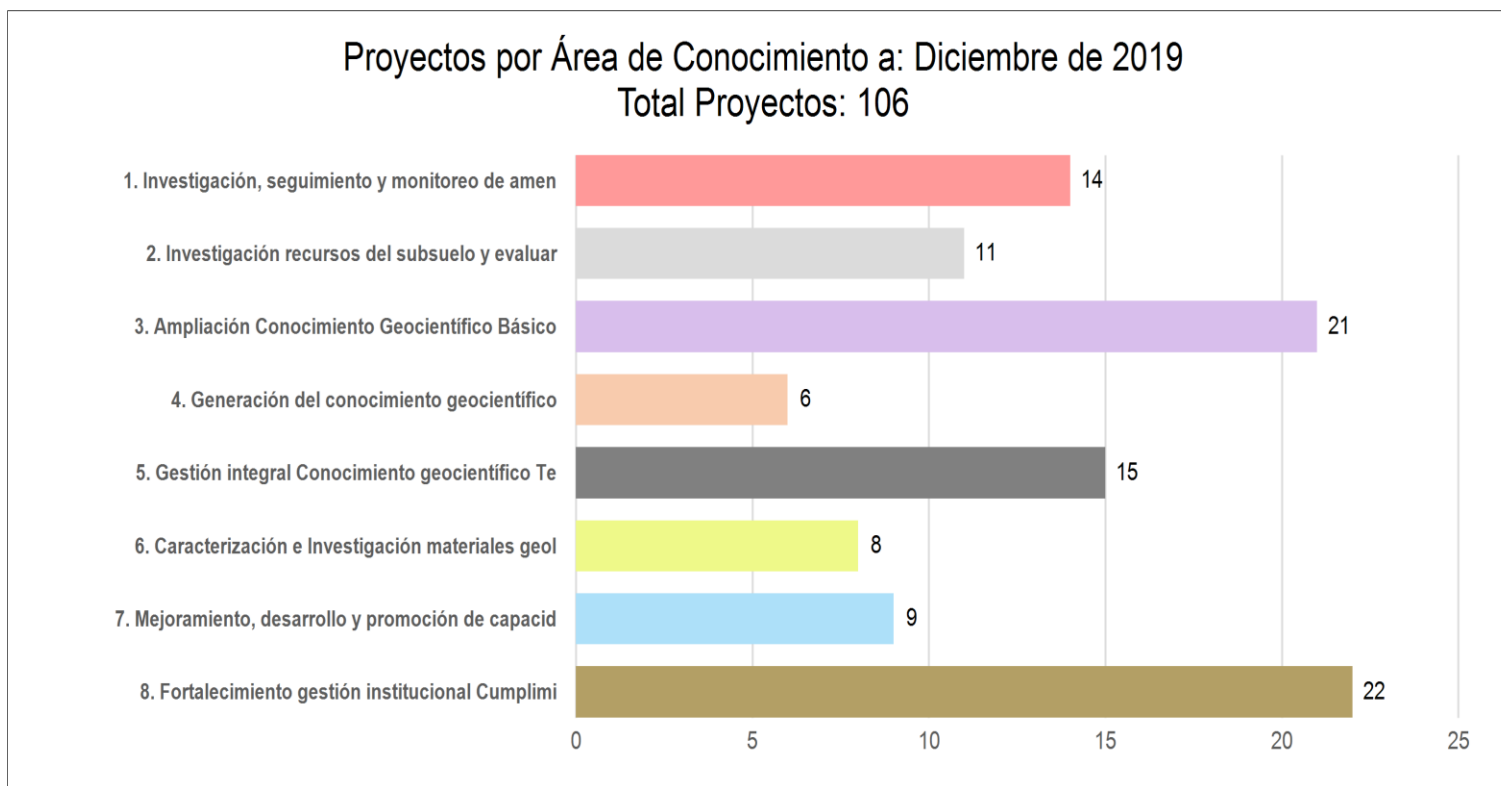


Cierre Plan de Acción Institucional Servicio Geológico Colombiano 2019




Informe de Cierre del Plan de Acción 2019

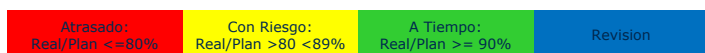
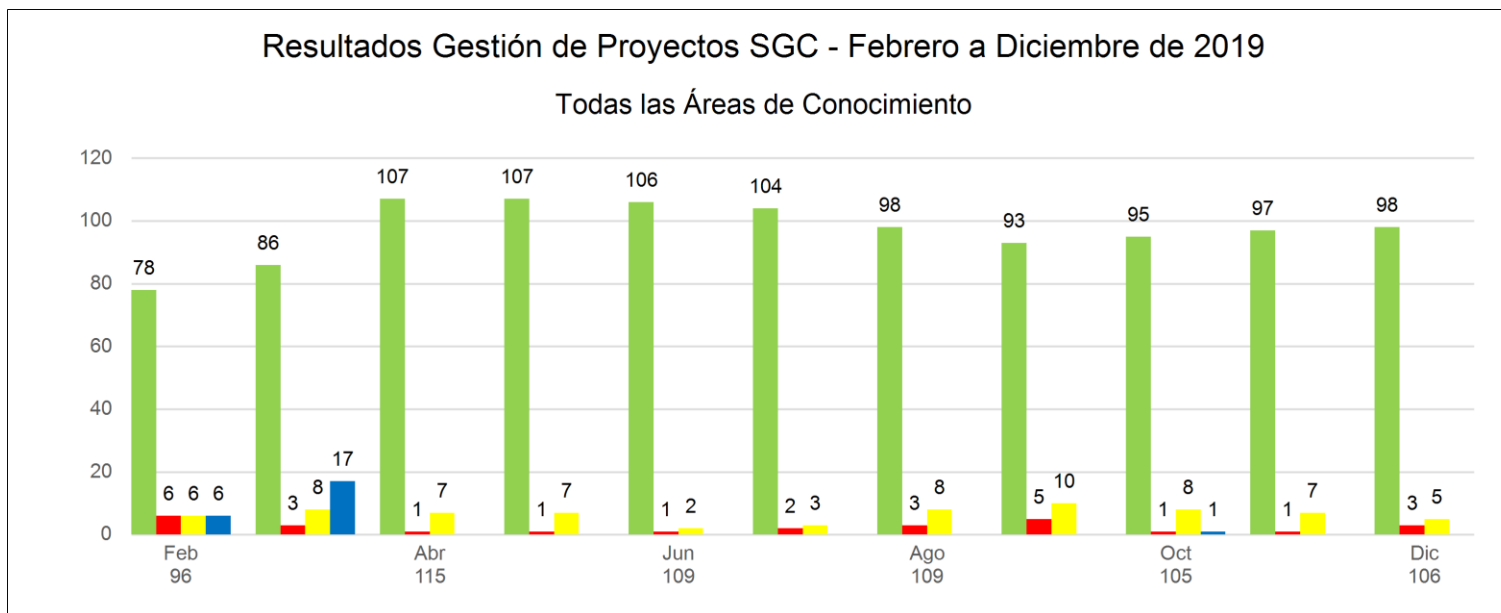
Fecha de Ejecución: 10/01/2020	 Indicador de Rendimiento 97 %	Total Esperado Portafolio 62.75 %	Total Real Portafolio 60.56 %
---	--	--	--





Informe de Cierre del Plan de Acción 2019

Fecha de Ejecución: 10/01/2020	 Indicador de Rendimiento 97 %	Total Esperado Portafolio 62.75 %	Total Real Portafolio 60.56 %
---	--	--	--



INFORME DE GESTIÓN



1

Dirección Técnica Geociencias Básicas

Dr. Mario Cuellar Cárdenas

Geólogo, PhD.

Director Técnico de Geociencias Básicas

Objetivo Estratégico:

21 Proyectos



Realizar Investigación científica básica para generar conocimiento geocientífico integral del territorio nacional

Estrategia	No.	Proyecto	Fecha de inicio	Fecha final	% avance completado al 31 de diciembre 2019	% de rendimiento al 31 de diciembre de 2019	Gerente de Proyecto
Ampliar el conocimiento geológico	1	Estrategias de geoconservación en el territorio colombiano	1/02/2019	06/01/2021	48	100	Luis Francisco Melo – Contratista Museo Geológico e Investigaciones Asociadas
	2	Investigaciones geológicas y paleontológicas del territorio nacional	2/01/2019	31/12/2020	48	100	Johana Garzón - Contratista Museo Geológico e Investigaciones Asociadas
	3	Estratigrafía paleozoico, juratriasico, cretácico.	01/01/2018	31/12/2020	60	99	Diana María Montoya - Coordinadora Grupo de Trabajo Estratigrafía
	4	Geología de rescate 2019-2020	17/01/2019	31/12/2020	49	99	
	5	Investigaciones integrales del conocimiento geocientífico para la formulación de nuevos proyectos y apropiación social del conocimiento en geociencias básicas del territorio nacional.	31/01/2019	31/12/2020	46	95	Mario Cuellar Cárdenas – Director Técnico de Geociencias Básicas
	6	Cartografía Geológica Orinoquía y/o Amazonía	02/09/2019	31/12/2020	31	92	José Gilberto Bermúdez – Coordinador Grupo de Trabajo Cartografía e Investigación Geológica y Geomorfológica
	7	Granitoides Occidente Colombiano – Plutón Mistrató	01/04/2019	31/12/2020	42	97	
	8	Investigación marítima, costera e insular	29/10/2018	31/12/2020	49	91	
	9	Modelo Tectónico de Colombia 2019-2022	07/02/2019	31/12/2020	55	100	Oscar Muñoz Rodríguez – Coordinador Grupo de Trabajo de Tectónica

Objetivo Estratégico:

21 Proyectos



Realizar Investigación científica básica para generar conocimiento geocientífico integral del territorio nacional

Estrategia	No.	Proyecto	Fecha de inicio	Fecha final	% avance completado al 31 de diciembre 2019	% de rendimiento al 31 de diciembre de 2019	Responsable
Ampliar el conocimiento geológico	10	Evolución geológica de la cordillera Central	31/01/2017	31/12/2020	71	94	Jorge Gomez Tapias - Coordinador Grupo Mapa Geológico
	11	Libro de Geología de Colombia	02/01/2017	31/12/2019	91	91	Jorge Gomez Tapias - Coordinador Grupo Mapa Geológico
	12	Mapa geológico del Complejo Volcánico Galeras	02/01/2017	30/12/2020	78	100	Bernardo Pulgarin – Coordinador Grupo de Trabajo Geología de Volcanes
	13	Modelamiento petrogenético volcán Doña Juana	02/01/2017	31/12/2020	76	94	Bernardo Pulgarin – Coordinador Grupo de Trabajo Geología de Volcanes
	14	Estándar cartografía en ambientes volcánicos	02/01/2019	06/01/2021	71	97	Coordinador Grupo de Trabajo Geología de Volcanes
	15	Caracterización del vulcanismo del NE de Caldas	02/01/2017	31/12/2020	68	96	María Luisa Monsalve - Profesional Especializado Grupo de Trabajo Geología de Volcanes
	16	Cartografía borde occidental plancha 146 escala 1	01/03/2017	11/07/2019	96	100	Gabriel Rodríguez García - Coordinador del Grupo Estudios Geológicos Especiales Sede Medellín
	17	Cartografía borde W de la plancha 166 escala 1:50m	01/01/2018	31/12/2020	73	113	
	18	Ortoneises de la Cordillera Central	15/02/2019	31/12/2020	41	93	



Objetivo Estratégico:

21 Proyectos



Realizar Investigación científica básica para generar conocimiento geocientífico integral del territorio nacional

Estrategia	No.	Proyecto	Fecha de inicio	Fecha final	% avance completado al 31 de diciembre 2019	% de rendimiento al 31 de diciembre de 2019	Responsable
Investigar y explorar en hidrogeología y geotermia.	19	Exploración de aguas subterráneas acuíferos estratégicos	02/01/2019	05/01/2021	50	99	Hugo Cañas – Coordinador Grupo de Trabajo Exploración de Aguas Subterráneas
	20	Investigación geotérmica de Colombia	05/06/2017	31/12/2020	75	95	Claudia Alfaro – Coordinadora Grupo de Trabajo Exploración de Recursos Geotérmicos
	21	Perforaciones de gradiente térmico en Paipa	02/01/2019	31/12/2020	56	96	

Atrasado: Real/Plan <=80%	Con Riesgo: Real/Plan >80 <89%	A Tiempo: Real/Plan >= 90%	Revision
------------------------------	-----------------------------------	-------------------------------	----------



2

Dirección de Recursos Minerales

Dra. Gloria Prieto Rincón

Química, PhD.

Directora Técnica de Recursos Minerales

Objetivo Estratégico:

11 Proyectos



Realizar investigación en recursos del subsuelo y evaluar su potencial.

Estrategia	No.	Proyecto	Fecha de inicio	Fecha final	% avance completado al 31 de diciembre 2019	% de rendimiento al 31 de diciembre de 2019	Responsable
Investigación en Geoquímica y Geofísica	1	Huella Digital de Minerales en Colombia 2019	01/01/2018	31/12/2020	66	97	Luis Peña Solano – Coordinador Grupo de Trabajo Investigación y Exploración de Recursos Minerales Metálicos
	2	Anomalías Geoquímicas para recursos minerales 2019	08/01/2019	28/12/2020	48	96	
	3	Anomalías geofísicas para recursos minerales 2019	08/01/2019	28/12/2020	50	99	
Investigación y Exploración de Recursos Minerales Metálicos	4	Mapa Metalogenético de Colombia 2019	08/01/2019	28/12/2020	50	99	Catalina Sánchez Caballero - Coordinadora Grupo de Trabajo: Investigación en Geoquímica y Geofísica
	5	Áreas con potencial para recursos minerales 2019	08/01/2019	28/12/2020	50	100	
Investigación y Exploración de Minerales No Metálicos e Industriales	6	Prospección Fosfato y Magnesio 2019	02/01/2019	28/12/2020	50	99	Roberto Terraza – Coordinador Grupo de Trabajo Investigación y Exploración Minerales No Metálicos e Industriales
	7	Prospección de Materiales de Construcción 2019	08/01/2019	28/12/2020	50	100	
	8	Prospección de Arcillas Industriales 2019	02/01/2019	28/12/2020	50	99	
Investigación y Exploración Minerales Energéticos.	9	Prospección de Gas Metano 2019	08/01/2019	30/12/2020	49	97	Marco Rincón – Coordinador Grupo de Trabajo Investigación y Exploración Minerales Energéticos
	10	Prospección y Evaluación de Recursos Carboníferos 2019	08/01/2019	30/12/2020	49	97	
	11	Prospección de Uranio 2019	08/01/2019	30/12/2020	49	97	

Atrasado: Real/Plan <= 80%	Con Riesgo: Real/Plan >80 <89%	A Tiempo: Real/Plan >= 90%	Revision
-------------------------------	-----------------------------------	-------------------------------	----------



3

Dirección Técnica Hidrocarburos

**Dr. Humberto Andres Fuenzalida
Geofísico, PhD.
Director Técnico Hidrocarburos**

Objetivo Estratégico:

6 Proyectos



Realizar investigación en recursos del subsuelo y evaluar su potencial.

Estrategia	No.	Proyecto	Fecha de inicio	Fecha final	% avance completado al 31 de diciembre 2019	% de rendimiento al 31 de diciembre de 2019	Responsable
Inv. y evaluación hidrocarburos convencionales y no convencionales	1	Aumento en el conocimiento de hidrocarburos Valle Medio del Magdalena	02/01/2017	30/01/2020	97	99	Oscar Romero Ballen - Profesional Especializado Dirección de Hidrocarburos
	3	Interpretación del subsuelo para hidrocarburos	08/10/2018	28/12/2020	55	98	Virgilio Amaris – Profesional Especializado Grupo de Trabajo Investigaciones Hidrocarburíferas de Cuencas sedimentarias
	4	Evaluación de cuencas Gondwanicas Llanos-Putumayo	03/12/2018	22/12/2020	57	99	Juan Carlos Montaña – Profesional Dirección de Hidrocarburos
	2	Evaluación de la Cuenca Paleozoica de Colombia	15/10/2019	07/01/2020	90	97	Juan Carlos Montaña – Profesional Dirección de Hidrocarburos
	5	Distribución de reservorios en San Jacinto & Sinú	01/03/2019	31/12/2020	47	93	Juan Herrera González – Profesional Especializado Dirección de Hidrocarburos
	6	Yacimientos No Convencionales en roca generadora	02/01/2017	30/01/2020	97	95	Oscar Romero Ballen - Profesional Especializado Dirección de Hidrocarburos

Atrasado: Real/Plan <=80%	Con Riesgo: Real/Plan >80 <89%	A Tiempo: Real/Plan >= 90%	Revision
------------------------------	-----------------------------------	-------------------------------	----------



4

Dirección Técnica Geoamenazas

Dra. Marta Calvache Velasco

Geóloga, PhD.

Directora Técnica de Geoamenazas

Objetivo Estratégico:

14 Proyectos



Realizar investigación, seguimiento y monitoreo de las amenazas geológicas que sirva de base para la gestión integral del riesgo, ordenamiento territorial y ambiental y la planificación de desarrollo.

Estrategia	No.	Proyecto	Fecha de inicio	Fecha final	% avance completado al 31 de diciembre 2019	% de rendimiento al 31 de diciembre de 2019	Responsable
Investigar y evaluar los procesos geológicos que originan amenazas	1	Gestión de actividades de Geoamenazas	02/01/2017	31/12/2020	76	100	Marta Calvache – Directora Técnica de Geoamenazas
	2	Elaboración Guías Metodológicas	10/01/2017	31/12/2020	67	100	Gloria Ruiz – Coordinadora Grupo de Trabajo Movimientos en Masa
	3	Pilotos de Amenazas por Movimientos en Masa 25K	20/01/2017	08/08/2019	98	98	
	4	Actualización del Mapa Nacional de Amenaza por Movimientos en Masa 1:25.000	02/01/2019	31/12/2020	37	100	
	5	Apropiación Social, Asistencia Técnica y SIMMA	02/01/2017	31/12/2020	75	98	
	6	Zonificación detallada de Amenaza y Riesgo x Movimientos en Masa	16/10/2017	11/09/2020	89	98	
	7	Lineamientos para incorporar las Geoamenazas en macroproyectos	15/03/2019	30/04/2020	75	95	

Atrasado: Real/Plan <=80%	Con Riesgo: Real/Plan >80 <89%	A Tiempo: Real/Plan >= 90%	Revision
------------------------------	-----------------------------------	-------------------------------	----------

Objetivo Estratégico:

14 Proyectos



Realizar investigación, seguimiento y monitoreo de las amenazas geológicas que sirva de base para la gestión integral del riesgo, ordenamiento territorial y ambiental y la planificación de desarrollo.

Estrategia	No.	Proyecto	Fecha de inicio	Fecha final	% avance completado al 31 de diciembre 2019	% de rendimiento al 31 de diciembre de 2019	Responsable
Investigar y evaluar los procesos geológicos que originan amenazas	8	Investigación y Monitoreo de Sismos y Movimiento Fuerte	16/01/2017	31/12/2020	90	99	Viviana Dionicio – Coordinadora Grupo de Trabajo Evaluación y Monitoreo de Actividad Sísmica
	9	Amenaza y riesgo sísmico en Colombia	01/08/2018	30/12/2020	57	91	Mónica Arcila – Profesional Especializado Grupo de Trabajo Evaluación y Monitoreo de Amenaza Sísmica
Investigar y monitorear actividad sísmica, volcánica y deformación de la corteza terrestre.	10	Operación y mantenimiento de las redes de monitoreo volcánico	08/12/2017	31/12/2020	77,0	96	Cristian López – Coordinador Observatorio Vulcanológico de Manizales
	11	Diagnóstico de la actividad volcánica	11/12/2017	31/12/2020	81,0	100	
	12	Evaluación amenaza volcánica e informe Sotará	29/12/2016	31/12/2020	81,0	91	Héctor Mora – Coordinador Grupo de Trabajo Investigaciones Geodésicas Especiales, GeoRed.
	13	Aplicaciones geodésicas con propósitos múltiples	02/01/2017	30/12/2020	73,0	97	
14	Aplicaciones geodésicas para estudios geodinámicos	02/01/2017	07/01/2021	89,0	95		

Atrasado: Real/Plan <=80%	Con Riesgo: Real/Plan >80 <89%	A Tiempo: Real/Plan >= 90%	Revision
------------------------------	-----------------------------------	-------------------------------	----------



5

Dirección Técnica Gestión de Información

**Ing. Margarita Bravo Guerrero
Ingeniera de Sistemas
Directora Técnica Gestión de Información**

Objetivo Estratégico:

15 Proyectos



Gestionar integralmente el conocimiento Geocientífico del territorio Nacional para garantizar su disponibilidad.

Estrategia	No.	Proyecto	Fecha de inicio	Fecha final	% avance completado al 31 de diciembre 2019	% de rendimiento al 31 de diciembre de 2019	Responsable
Liderar la implementación de los proyectos en el Marco de la Arquitectura Empresarial	1	Fortalecimiento de Gestión de Información BIP *	02/12/2019	03/10/2022	34	100	Adriana Torres - Contratista Dirección Gestión de la Información
	2	Acompañamiento técnico especializado en Arquitectura Empresarial	02/01/2017	13/11/2020	75	93	Gustavo Soto Gaitán - Contratista Dirección Gestión de la Información
	3	Seguimiento, control, gestión de Proyectos Geocientíficos	12/04/2019	30/12/2020	42	97	Monica de la Cruz - Contratista DGI
	4	Implementación de bodega de datos geocientíficos	12/04/2019	31/12/2020	63	108	Luz Clemencia Valencia - Contratista Dirección Gestión de la Información
Implementar modelos de Inteligencia de negocios y definición de políticas de gobierno de datos y TI	5	Análítica de datos geocientíficos	12/04/2019	09/09/2020	41	70	Gustavo Soto Gaitán - Contratista Dirección Gestión de la Información
	6	Implementación gestión de muestras	31/01/2019	29/05/2020	67	87	Julián Castellanos Garzón - Contratista Dirección Gestión de la Información
	7	Sistema de Información Geocientífica y Geoportal Integrada	12/04/2019	31/12/2020	53	90	Jaime Andrés Moreno Toro - Contratista Dirección Gestión de la Información
	8	Diseño Banco Información Minera	12/04/2019	31/12/2020	49	99	Ana María Cardona – Contratista Dirección Gestión de la Información

Atrasado: Real/Plan <= 80%	Con Riesgo: Real/Plan >80 <89%	A Tiempo: Real/Plan >= 90%	Revision
-------------------------------	-----------------------------------	-------------------------------	----------

Objetivo Estratégico:

15 Proyectos



Gestionar integralmente el conocimiento Geocientífico del territorio Nacional para garantizar su disponibilidad.

Estrategia	No.	Proyecto	Fecha de inicio	Fecha final	% avance completado al 31 de diciembre 2019	% de rendimiento al 31 de diciembre de 2019	Responsable
Implementar modelos de Inteligencia de negocios y definición de políticas de gobierno de datos y TI	9	Mejoramiento de calidad de datos geocientíficos y manejo y custodia de fondos de información geocientífica	02/01/2019	31/12/2020	50	100	Omar Santafé - Contratista Dirección Gestión de la Información
	10	Soluciones Tecnológicas Integrales para la divulgación	12/04/2019	31/12/2020	40	95	Julián Castellanos Garzón - Contratista Dirección Gestión de la Información
	11	Catalogación de Sismos y Centro alternativo de monitor	12/04/2019	30/12/2020	28	66	José Luis Galvis - Contratista Dirección Gestión de la Información
	12	Banco de Información petrolera	02/01/2017	30/11/2020	77	97	Pedro Augusto Rangel - Contratista Dirección Gestión de la Información
	13	Definición y Catalogación de Modelos Ontológicos	15/06/2017	31/08/2020	78	89	Ana María Cardona – Contratista Dirección Gestión de la Información
	14	Modernización de los Datacenter del SGC	02/01/2019	01/01/2025	10	94	Heriberto Albutria - Contratista Dirección Gestión de la Información
	15	Implementación del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información del SGC	12/04/2019	22/02/2021	20,0	98	Jhon Jairo García - Contratista Dirección Gestión de la Información

Atrasado: Real/Plan <= 80%	Con Riesgo: Real/Plan >80 <89%	A Tiempo: Real/Plan >= 90%	Revision
-------------------------------	-----------------------------------	-------------------------------	----------



6 Asuntos Nucleares

Dr. Hernán Olaya Dávila

Físico, PhD.

Director Técnico Dirección de Asuntos Nucleares

Objetivo Estratégico:

9 Proyectos



Fomentar la investigación y la aplicación de tecnologías nucleares y Garantizar el control en el uso y disposición segura de los materiales nucleares y radiactivos del país.

Estrategia	No.	Proyecto	Fecha de inicio	Fecha final	% avance completado al 31 de diciembre 2019	% de rendimiento al 31 de diciembre de 2019	Responsable
Disponer de laboratorios que cumplan requisitos de competencia de los ensayos y calibraciones en técnicas nucleares, isotópicas y geocronológicas.	1	Consolidación Centro de Geocronología	25/01/2019	10/12/2020	48	92	Mary Peña – Coordinadora Grupo GIAN y Geocronológicas
	2	Infraestructura laboratorios adecuados y dotados	31/01/2019	16/12/2019	97	97	
	3	Servicios de ensayo técnicas nucleares, radiactivas e isotópicas.	01/02/2019	30/12/2019	91	91	
	4	Implementación de lineamientos técnicos	25/01/2019	31/12/2019	100	100	José Esaú Garavito - Grupo de Trabajo GIAR Investigaciones y Aplicaciones Radiactivas
	5	Servicios de Ensayos Acreditados Metrología 2017	01/02/2017	13/01/2020	100	100	José Esaú Garavito - Grupo de Trabajo Investigaciones y Aplicaciones Radiactivas
	6	Trabajos de investigación en Técnicas Nucleares 2019	15/02/2019	31/12/2019	99	100	Guillermo Abel Parrado Lozano – Profesional Grupo GIAN

Atrasado: Real/Plan <= 80%	Con Riesgo: Real/Plan >80 <89%	A Tiempo: Real/Plan >= 90%	Revision
-------------------------------	-----------------------------------	-------------------------------	----------

Objetivo Estratégico:

9 Proyectos



Fomentar la investigación y la aplicación de tecnologías nucleares y Garantizar el control en el uso y disposición segura de los materiales nucleares y radiactivos del país.

Estrategia	No.	Proyecto	Fecha de inicio	Fecha final	% avance completado al 31 de diciembre 2019	% de rendimiento al 31 de diciembre de 2019	Responsable
Consolidación de desechos radiactivos	7	Servicios de gestión de desechos radiactivos	30/01/2019	30/12/2019	100	100	José Esaú Garavito - Grupo de Trabajo GIAR Investigaciones y Aplicaciones Radiactivas José Esaú Garavito - Grupo de Trabajo Investigaciones y Aplicaciones Radiactivas
Licenciamiento y control de instalaciones radiactivas	8	Licenciamiento y Control de Instalaciones Radiactivas 2019	02/01/2019	31/12/2019	98	89	Laura Mercedes López Córdoba – Coordinadora Grupo Licenciamiento y Control
	9	Imp. y Administración del Sistema de Información Xué 2019	21/01/2019	31/03/2020	81	88	Andrés Camilo Sevilla – Contratista Grupo Licenciamiento y Control

Atrasado: Real/Plan <=80%	Con Riesgo: Real/Plan >80 <89%	A Tiempo: Real/Plan >= 90%	Revision
------------------------------	-----------------------------------	-------------------------------	----------



7

Dirección Técnica de Laboratorios

Químico Hernando Camargo García, PhD.
Director Técnico de Laboratorios

Objetivo Estratégico:

8 Proyectos



Realizar investigación y caracterización de materiales geológicos en los componentes físico, químico, mecánico, petrográfico, mineralógico y metalúrgico

Estrategia	No	Proyecto	Fecha de inicio	Fecha final	% avance completado al 31 de diciembre 2019	% de rendimiento al 31 de diciembre de 2019	Responsable
<p>Agregar valor a los proyectos institucionales a partir de la caracterización de materiales geológicos con propósitos geocientíficos y desarrollo de nuevas metodologías de laboratorio.</p> <p>Realizar investigación geocientífica para el aprovechamiento Geometalúrgico de minerales, aprovechamiento de recursos minero energéticos, geoquímica de fluidos terrestres y fisicoquímica de metales pesados.</p>	1	Adecuación de muestras para caracterización	29/03/2019	31/12/2020	55	100	Luz Myriam Gómez Solano – Coordinadora Grupo de Preparación de Muestras y Geotecnia
	2	Investigación en preparación muestras y geotecnia	12/04/2019	31/12/2020	42	100	Maribel Barajas – Coordinadora Grupo de Trabajo Laboratorios de Caracterización y Procesamiento de Carbones
	3	Caracterización Carbones y Materiales Energéticos	29/03/2019	31/12/2020	40	100	Marcela Hernández Sabogal – Coordinadora Grupo de Trabajo Laboratorios de Geoquímica Analítica y Geotecnia
	4	Investigación Carbones y Materiales Energéticos	12/04/2019	31/12/2020	40	100	Jorge Iván Londoño - Coordinador Grupo de Trabajo Cali
	5	Caracterización geoquímica de materiales geológicos	29/03/2018	31/12/2020	65	100	
	6	Investigación en geoquímica y nuevas metodologías	12/04/2019	31/12/2020	41	100	
	7	Caracterización metalúrgica materiales geológicos	29/03/2019	31/12/2020	42	100	
	8	Investigación y Metodologías aprovechamiento Metalúrgico	01/04/2019	31/12/2020	43	100	

Atrasado: Real/Plan <=80%	Con Riesgo: Real/Plan >80 <89%	A Tiempo: Real/Plan >= 90%	Revision
------------------------------	-----------------------------------	-------------------------------	----------



8

Secretaria General - Fortalecimiento Institucional

Dra. Dalia Inés Olarte
Abogada
Secretaria General (E)

Objetivo Estratégico:

22 Operaciones



Satisfacer las necesidades de los grupos de interés mediante el cumplimiento de la misión institucional.

Estrategia	No.	Proyecto	Fecha de inicio	Fecha final	% avance completado al 31 de diciembre 2019	% de rendimiento al 31 de diciembre de 2019	Responsable
Desarrollar la planeación y gestión institucional así como la consolidación de las fuentes de financiación	1	Fortalecimiento a las actividades transversales del SGC – SGR/PGN	02/01/2018	30/12/2020	65,0	100	Dalia Inés Olarte – Secretaria General (E)
	2	Centro de Excelencia en Geociencias-SGR	02/01/2017	01/01/2025	33,0	82	Antonio de Jesús Storino – Contratista Secretaria General
	3	Gestión de Contratos y Convenios 2019 / Fortalecimiento de la gestión contractual de bienes y servicios-SGR/PGN	02/01/2019	31/12/2020	49,0	91	Rubiela González – Coordinadora Grupo Contratos y Convenios
	4	Gestión de Tecnologías y Comunicaciones TICs - SGR/PGN	03/02/2017	20/05/2019	84,0	99	Luis Fernando Dávila – Contratista
5	Gestión de servicios tecnologías de información – SGR	12/04/2019	31/12/2020	42,0	94		
Garantizar el apoyo transversal a las actividades misionales de la entidad.	6	Fortalecimiento de la gestión estratégica integral -PGN	02/01/2019	30/01/2020	68,0	76	Danilo Díaz – Contratista Grupo de Planeación
	7	Posicionamiento Institucional en SNCTI – SGR/PGN	02/01/2019	31/12/2019	61,0	94	Pablo Vergara – – Contratista Grupo de Planeación
	8	Fortalecimiento Gestión Delegada Conocimiento y Cartografía - SGR	02/01/2019	28/12/2020	48,0	95	Laura Riveros - - Contratista Grupo de Planeación

Atrasado: Real/Plan <=80%	Con Riesgo: Real/Plan >80 <89%	A Tiempo: Real/Plan >= 90%	Revision
------------------------------	-----------------------------------	-------------------------------	----------

Objetivo Estratégico:

22 Operaciones



Satisfacer las necesidades de los grupos de interés mediante el cumplimiento de la misión institucional.

Estrategia	No.	Proyecto	Fecha de inicio	Fecha final	% avance completado al 31 de diciembre 2019	% de rendimiento al 31 de diciembre de 2019	Responsable
Desarrollar la planeación y gestión institucional así como la consolidación de las fuentes de financiación	9	Servicios Administrativos - PGN	18/09/2015	31/12/2020	81	97	Guillermo Alberto Castellanos – Contratista Servicios Administrativos
	10	PINAR 2019-Servicios de Gestión Documental - PGN	02/05/2019	31/12/2020	40	80	Claudia Milena Ávila Dueñas – Profesional Servicios Administrativos
	11	Gestión Financiera Integral de los recursos del SGC – SGR/PGN	02/01/2019	22/02/2021	50	100	Sandra Milena Ruiz – Coordinadora Unidad Recursos Financieros
	12	Mejora y fortalecimiento de la defensa jurídica- SGR/PGN	02/01/2019	31/12/2020	50	99	Vanessa Barreneche Samur – Jefe Oficina Asesora Jurídica
Garantizar el apoyo transversal a las actividades misionales de la entidad.	13	Fortalecimiento del Sistema de Control Interno del SGC -PGN	02/01/2018	31/12/2019	99	99	María Esperanza Pérez Pérez – Jefe Oficina Control Interno
	14	Fortalecimiento del Sistema de Control Interno del SGC – SGR/PGN	20/05/2019	15/01/2021	36	100	
	15	Gestionar las comunicaciones y apoyar la ASCG - SGR	21/05/2019	31/12/2020	38	99	Ana Paola Riveros Beltrán - Grupo de Participación Ciudadana
	16	Gestionar las comunicaciones y apoyar la ASCG -PGN	02/01/2017	31/12/2020	73	93	

Atrasado: Real/Plan <=80%	Con Riesgo: Real/Plan >80 <89%	A Tiempo: Real/Plan >= 90%	Revision
------------------------------	-----------------------------------	-------------------------------	----------

Objetivo Estratégico:

22 Operaciones



Contar con el personal idóneo especializado, competente y comprometido para dar cumplimiento a la misión y políticas institucionales en el marco del sistema de gestión institucional.

Estrategia	No.	Proyecto	Fecha de inicio	Fecha final	% avance completado al 31 de diciembre 2019	% de rendimiento al 31 de diciembre de 2019	Responsable
Fortalecer las competencias laborales y la gestión integral del Talento humano de la entidad.	17	Gestión del Talento Humano 2019	02/01/2018	31/12/2020	67	99	Maritza Gerardino Infante – Coordinadora Grupo de Trabajo Talento Humano
	18	Mantenimiento y mejora del SG-SST 2019 - PGN	02/01/2018	30/11/2020	68	98	Flor María Salcedo - Coordinadora Salud Ocupacional
	19	Implementación de las Estrategias de Bienestar 2019	02/01/2019	31/12/2020	50	99	Maritza Gerardino Infante – Coordinadora Grupo de Trabajo Talento Humano
	20	Plan Institucional de Capacitación 2019	02/01/2019	31/12/2020	50	99	Maritza Gerardino Infante – Coordinadora Grupo de Trabajo Talento Humano
	21	Gestión y liquidación de nómina y seguridad social 2019	02/01/2019	30/11/2020	52	99	Adriana Turriago Casallas – Coordinadora Grupo de Trabajo Liquidación de Nómina y Seguridad Social
	22	Fortalecer el Sistema de Gestión del SST - SGR	04/06/2019	31/12/2020	34	91	Flor María Salcedo - Coordinadora Salud Ocupacional

Atrasado: Real/Plan <=80%	Con Riesgo: Real/Plan >80 <89%	A Tiempo: Real/Plan >= 90%	Revision
------------------------------	-----------------------------------	-------------------------------	----------



Resumen General 2019

Dirección / Área	Proyectos y Operaciones
Geociencias Básicas	21
Recursos Minerales	11
Geoamenazas	14
Hidrocarburos	6
Gestión de Información	15*
Laboratorios	8
Asuntos Nucleares	9
Fortalecimiento Institucional	22
Total	106

Terminan actividades y cierran proyectos	
Geociencias Básicas	1
Recursos Minerales	
Geoamenazas	1
Hidrocarburos	2
Gestión de Información	1
Laboratorios	
Asuntos Nucleares	
Fortalecimiento Institucional	3
Total	8

[VER CIERRE 2019](#)



Plan de Acción Institucional Servicio Geológico Colombiano 2020



1

Dirección Técnica Geociencias Básicas

Dr. Mario Cuellar Cárdenas

Geólogo, PhD.

Director Técnico de Geociencias Básicas

Objetivo Estratégico:

22 Proyectos



Realizar investigación científica básica para generar conocimiento geocientífico integral del territorio nacional

Estrategia	No.	Proyecto	Fecha de inicio	Fecha final	% avance Diciembre 2019	Meta Diciembre 2020 (%)	Gerente de Proyecto
Ampliar el conocimiento geológico	1	Estrategias de geoconservación en el territorio colombiano	1/02/2019	31/12/2020	48	100	Luis Francisco Melo – Contratista Museo Geológico e Investigaciones Asociadas
	2	Investigaciones geológicas y paleontológicas del territorio nacional	2/01/2019	31/12/2020	48	100	Johana Garzón - Contratista Museo Geológico e Investigaciones Asociadas
	3	Modernización de los servicios del Museo Geológico	2/01/2020	31/12/2020	0	100	Marcela Gómez Pérez Coordinadora Grupo de Trabajo Museo Geológico e Investigaciones Asociadas.
	4	Estratigrafía paleozoico, juratriasico, cretácico.	01/01/2018	31/12/2020	60	100	Diana María Montoya - Coordinadora Grupo de Trabajo Estratigrafía
	5	Geología de rescate 2019-2020	17/01/2019	31/12/2020	49	100	
	6	Investigaciones integrales del conocimiento geocientífico para la formulación de nuevos proyectos y apropiación social del conocimiento en geociencias básicas del territorio nacional.	31/01/2019	31/12/2020	46	100	Mario Cuellar Cárdenas – Director Técnico de Geociencias Básicas
	7	Cartografía Geológica Orinoquía y/o Amazonía	02/09/2019	31/12/2020	31	100	José Gilberto Bermúdez – Coordinador Grupo de Trabajo Cartografía e Investigación Geológica y Geomorfológica
	8	Granitoides Occidente Colombiano – Plutón Mistrató	01/04/2019	31/12/2020	42	100	
	9	Investigación marítima, costera e insular	29/10/2018	31/12/2020	49	100	
	10	Modelo Tectónico de Colombia 2019-2022	07/02/2019	31/12/2020	55	100	Oscar Muñoz Rodríguez – Coordinador Grupo de Trabajo de Tectónica

Atrasado: Real/Plan <= 80%	Con Riesgo: Real/Plan >80 <89%	A Tiempo: Real/Plan >= 90%	Revision
-------------------------------	-----------------------------------	-------------------------------	----------

Objetivo Estratégico:

22 Proyectos



Realizar investigación científica básica para generar conocimiento geocientífico integral del territorio nacional

Estrategia	No.	Proyecto	Fecha de inicio	Fecha final	% avance Diciembre 2019	Meta Diciembre 2020 (%)	Responsable
Ampliar el conocimiento geológico	11	Evolución geológica de la cordillera Central	31/01/2017	31/12/2020	71	100	Jorge Gomez Tapias - Coordinador Grupo Mapa Geológico
	12	Mapa Geológico de Colombia *	22/01/2020	31/12/2020	0	100	
	13	Libro de Geología de Colombia	02/01/2017	31/12/2020	91	100	
	14	Mapa geológico del Complejo Volcánico Galeras	02/01/2017	30/12/2020	78	100	Bernardo Pulgarin – Coordinador Grupo de Trabajo Geología de Volcanes
	15	Modelamiento petrogenético volcán Doña Juana	02/01/2017	31/12/2020	76	100	Bernardo Pulgarin – Coordinador Grupo de Trabajo Geología de Volcanes
	16	Estándar cartografía en ambientes volcánicos	02/01/2019	31/12/2020	71	100	
	17	Caracterización del vulcanismo del NE de Caldas	02/01/2017	31/12/2020	68	100	María Luisa Monsalve - Profesional Especializado Grupo de Trabajo Geología de Volcanes
	18	Cartografía borde W de la plancha 166 escala 1:50m	01/01/2018	31/12/2020	73	100	Gabriel Rodríguez García - Coordinador del Grupo Estudios Geológicos Especiales Sede Medellín
	19	Ortoneises de la Cordillera Central	15/02/2019	31/12/2020	41	100	
Investigar y explorar en hidrogeología y geotermia.	20	Exploración de aguas subterráneas acuíferos estratégicos	02/01/2019	31/12/2020	50	100	Hugo Cañas – Coordinador Grupo de Trabajo Exploración de Aguas Subterráneas
	21	Investigación geotérmica de Colombia	05/06/2017	31/12/2020	75	100	Claudia Alfaro – Coordinadora Grupo de Trabajo Exploración de Recursos Geotérmicos
	22	Perforaciones de gradiente térmico en Paipa	02/01/2019	31/12/2020	56	100	

Atrasado: Real/Plan <=80%	Con Riesgo: Real/Plan >80 <89%	A Tiempo: Real/Plan >= 90%	Revision
------------------------------	-----------------------------------	-------------------------------	----------



2

Dirección de Recursos Minerales

Dra. Gloria Prieto Rincón

Química, PhD.

Directora Técnica de Recursos Minerales

Objetivo Estratégico:

11 Proyectos



Realizar investigación en recursos del subsuelo y evaluar su potencial.

Estrategia	No.	Proyecto	Fecha de inicio	Fecha final	% avance Diciembre 2019	Meta Diciembre 2020 (%)	Responsable
Investigación en Geoquímica y Geofísica	1	Huella Digital de Minerales en Colombia 2019	01/01/2018	31/12/2020	66	100	Luis Peña Solano – Coordinador Grupo de Trabajo Investigación y Exploración de Recursos Minerales Metálicos
	2	Anomalías Geoquímicas para recursos minerales 2019	08/01/2019	28/12/2020	48	100	
	3	Anomalías geofísicas para recursos minerales 2019	08/01/2019	28/12/2020	50	100	
Investigación y Exploración de Recursos Minerales Metálicos	4	Mapa Metalogenético de Colombia 2019	08/01/2019	28/12/2020	50	100	Catalina Sánchez Caballero - Coordinadora Grupo de Trabajo: Investigación en Geoquímica y Geofísica
	5	Áreas con potencial para recursos minerales 2019	08/01/2019	28/12/2020	50	100	
Investigación y Exploración de Minerales No Metálicos e Industriales	6	Prospección Fosfato y Magnesio 2019	02/01/2019	28/12/2020	50	100	Roberto Terraza – Coordinador Grupo de Trabajo Investigación y Exploración Minerales No Metálicos e Industriales
	7	Prospección de Materiales de Construcción 2019	08/01/2019	28/12/2020	50	100	
	8	Prospección de Arcillas Industriales 2019	02/01/2019	28/12/2020	50	100	
Investigación y Exploración Minerales Energéticos.	9	Prospección de Gas Metano 2019	08/01/2019	30/12/2020	49	100	Marco Rincón – Coordinador Grupo de Trabajo Investigación y Exploración Minerales Energéticos
	10	Prospección y Evaluación de Recursos Carboníferos 2019	08/01/2019	30/12/2020	49	100	
	11	Prospección de Uranio 2019	08/01/2019	30/12/2020	49	100	

Atrasado: Real/Plan <=80%	Con Riesgo: Real/Plan >80 <89%	A Tiempo: Real/Plan >= 90%	Revision
------------------------------	-----------------------------------	-------------------------------	----------



3

Dirección Técnica Hidrocarburos

**Dr. Humberto Andres Fuenzalida
Geofísico, PhD.
Director Técnico Hidrocarburos**

Objetivo Estratégico:

4 Proyectos



Realizar investigación en recursos del subsuelo y evaluar su potencial.

Estrategia	No.	Proyecto	Fecha de inicio	Fecha final	% avance Diciembre 2019	Meta Diciembre 2020 (%)	Responsable
Inv. y evaluación hidrocarburos convencionales y no convencionales	1	Interpretación del subsuelo para hidrocarburos	08/10/2018	28/12/2020	55	100	Virgilio Amaris – Profesional Especializado Grupo de Trabajo Investigaciones Hidrocarburíferas de Cuencas sedimentarias
	2	Evaluación de cuencas Gondwanicas Llanos-Putumayo	03/12/2018	22/12/2020	57	100	Juan Carlos Montaña – Profesional Dirección de Hidrocarburos
	3	Distribución de reservorios en San Jacinto & Sinú	01/03/2019	31/12/2020	47	100	Juan Herrera González – Profesional Especializado Dirección de Hidrocarburos
	4	Yacimientos No Convencionales en roca generadora	02/01/2017	30/01/2020	97	100	Oscar Romero Ballen - Profesional Especializado Dirección de Hidrocarburos

Atrasado: Real/Plan <=80%	Con Riesgo: Real/Plan >80 <89%	A Tiempo: Real/Plan >= 90%	Revision
------------------------------	-----------------------------------	-------------------------------	----------



4

Dirección Técnica Geoamenazas

Dra. Marta Calvache Velasco

Geóloga, PhD.

Directora Técnica de Geoamenazas

Objetivo Estratégico:

13 Proyectos



Realizar investigación, seguimiento y monitoreo de las amenazas geológicas que sirva de base para la gestión integral del riesgo, ordenamiento territorial y ambiental y la planificación de desarrollo.

Estrategia	No.	Proyecto	Fecha de inicio	Fecha final	% avance Diciembre 2019	Meta Diciembre 2020 (%)	Responsable
Investigar y evaluar los procesos geológicos que originan amenazas	1	Gestión de actividades de Geoamenazas	02/01/2017	31/12/2020	76	100	Marta Calvache – Directora Técnica de Geoamenazas
	2	Elaboración Guías Metodológicas	10/01/2017	31/12/2020	67	100	Gloria Ruiz – Coordinadora Grupo de Trabajo Movimientos en Masa
	3	Actualización del Mapa Nacional de Amenaza por Movimientos en Masa 1:25.000	02/01/2019	31/12/2020	37	100	
	4	Apropiación Social, Asistencia Técnica y SIMMA	02/01/2017	31/12/2020	75	100	
	5	Zonificación detallada de Amenaza y Riesgo x Movimientos en Masa	16/10/2017	11/09/2020	89	100	
	6	Lineamientos para incorporar las Geoamenazas en macroproyectos	15/03/2019	30/04/2020	75	100	

Atrasado: Real/Plan <=80%	Con Riesgo: Real/Plan >80 <89%	A Tiempo: Real/Plan >= 90%	Revision
------------------------------	-----------------------------------	-------------------------------	----------

Objetivo Estratégico:

13 Proyectos



Realizar investigación, seguimiento y monitoreo de las amenazas geológicas que sirva de base para la gestión integral del riesgo, ordenamiento territorial y ambiental y la planificación de desarrollo.

Estrategia	No.	Proyecto	Fecha de inicio	Fecha final	% avance Diciembre 2019	Meta Diciembre 2020 (%)	Responsable
Investigar y evaluar los procesos geológicos que originan amenazas	7	Investigación y Monitoreo de Sismos y Movimiento Fuerte	16/01/2017	31/12/2020	90	100	Viviana Dionicio – Coordinadora Grupo de Trabajo Evaluación y Monitoreo de Actividad Sísmica
	8	Amenaza y riesgo sísmico en Colombia	01/08/2018	30/12/2020	57	100	Mónica Arcila – Profesional Especializado Grupo de Trabajo Evaluación y Monitoreo de Amenaza Sísmica
Investigar y monitorear actividad sísmica, volcánica y deformación de la corteza terrestre.	9	Operación y mantenimiento de las redes de monitoreo volcánico	08/12/2017	31/12/2020	77,0	100	Cristian López – Coordinador Observatorio Vulcanológico de Manizales
	10	Diagnóstico de la actividad volcánica	11/12/2017	31/12/2020	81,0	100	
	11	Evaluación amenaza volcánica e informe Sotará	29/12/2016	31/12/2020	81,0	100	
	12	Aplicaciones geodésicas con propósitos múltiples	02/01/2017	30/12/2020	73,0	100	Héctor Mora – Coordinador Grupo de Trabajo Investigaciones Geodésicas Especiales, GeoRed.
	13	Aplicaciones geodésicas para estudios geodinámicos	02/01/2017	31/12/2020	89,0	100	

Atrasado: Real/Plan <=80%	Con Riesgo: Real/Plan >80 <89%	A Tiempo: Real/Plan >= 90%	Revision
------------------------------	-----------------------------------	-------------------------------	----------



5

Dirección Técnica Gestión de Información

**Ing. Margarita Bravo Guerrero
Ingeniera de Sistemas
Directora Técnica Gestión de Información**

Objetivo Estratégico:

14 Proyectos



Gestionar integralmente el conocimiento Geocientífico del territorio Nacional para garantizar su disponibilidad.

Estrategia	No.	Proyecto	Fecha de inicio	Fecha final	% avance Diciembre 2019	Meta Diciembre 2020 (%)	Responsable
Liderar la implementación de los proyectos en el Marco de la Arquitectura Empresarial	1	Fortalecimiento de Gestión de Información BIP	23/01/2019	31/12/2020	34	100	Adriana Torres - Contratista Dirección Gestión de la Información
	2	Acompañamiento técnico especializado en Arquitectura Empresarial	02/01/2017	13/11/2020	75	100	Gustavo Soto Gaitán - Contratista Dirección Gestión de la Información
	3	Seguimiento, control, gestión de Proyectos Geocientíficos	12/04/2019	30/12/2020	42	100	Monica de la Cruz - Contratista DGI
	4	Implementación de bodega de datos geocientíficos	12/04/2019	31/12/2020	63	100	Luz Clemencia Valencia - Contratista Dirección Gestión de la Información
Implementar modelos de Inteligencia de negocios y definición de políticas de gobierno de datos y TI	5	Analítica de datos geocientíficos	12/04/2019	09/09/2020	41	100	Gustavo Soto Gaitán - Contratista Dirección Gestión de la Información
	6	Implementación gestión de muestras	31/01/2019	29/05/2020	67	100	Julián Castellanos Garzón - Contratista Dirección Gestión de la Información
	7	Sistema de Información Geocientífica y Geoportal Integrada	12/04/2019	31/12/2020	53	100	Jaime Andrés Moreno Toro - Contratista Dirección Gestión de la Información

Atrasado: Real/Plan <= 80%	Con Riesgo: Real/Plan >80 <89%	A Tiempo: Real/Plan >= 90%	Revision
-------------------------------	-----------------------------------	-------------------------------	----------

Objetivo Estratégico:

14 Proyectos



Gestionar integralmente el conocimiento Geocientífico del territorio Nacional para garantizar su disponibilidad.

Estrategia	No.	Proyecto	Fecha de inicio	Fecha final	% avance Diciembre 2019	Meta Diciembre 2020 (%)	Responsable
Implementar modelos de Inteligencia de negocios y definición de políticas de gobierno de datos y TI	8	Diseño Banco Información Minera	12/04/2019	31/12/2020	49	100	Ana María Cardona – Contratista Dirección Gestión de la Información
	9	Mejoramiento de calidad de datos geocientíficos y manejo y custodia de fondos de información geocientífica	02/01/2019	31/12/2020	50	100	Omar Santafé - Contratista Dirección Gestión de la Información
	10	Soluciones Tecnológicas Integrales para la divulgación	12/04/2019	31/12/2020	40	100	Julián Castellanos Garzón - Contratista Dirección Gestión de la Información
	11	Catalogación de Sismos y Centro alternativo de monitor	12/04/2019	30/12/2020	28	100	José Luis Galvis - Contratista Dirección Gestión de la Información
	12	Banco de Información petrolera	02/01/2017	30/11/2020	77	100	Pedro Augusto Rangel - Contratista Dirección Gestión de la Información
	13	Modernización de los Datacenter del SGC	02/01/2019	01/01/2025	10	100	Heriberto Albutria - Contratista Dirección Gestión de la Información
	14	Implementación del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información del SGC	12/04/2019	31/12/2020	20,0	100	Jhon Jairo García - Contratista Dirección Gestión de la Información

Atrasado: Real/Plan <=80%	Con Riesgo: Real/Plan >80 <89%	A Tiempo: Real/Plan >= 90%	Revision
------------------------------	-----------------------------------	-------------------------------	----------



6 Asuntos Nucleares

Dr. Hernán Olaya Dávila

Físico, PhD.

Director Técnico Dirección de Asuntos Nucleares

Objetivo Estratégico:

10 Proyectos



Fomentar la investigación y la aplicación de tecnologías nucleares y Garantizar el control en el uso y disposición segura de los materiales nucleares y radiactivos del país.

Estrategia	No.	Proyecto	Fecha de inicio	Fecha final	% avance Diciembre 2019	Meta Diciembre 2020 (%)	Responsable
Disponer de laboratorios que cumplan requisitos de competencia de los ensayos y calibraciones en técnicas nucleares, isotópicas y geocronológicas.	1	Consolidación Centro de Geocronología	25/01/2019	31/12/2020	48	100	Mary Peña – Coordinadora Grupo GIAN y Geocronológicas
	2	Infraestructura laboratorios adecuados y dotados	31/01/2019	31/12/2020	0	100	
	3	Servicios de ensayo técnicas nucleares, radiactivas e isotópicas.	01/02/2019	31/12/2020	0	100	
	4	Implementación de lineamientos técnicos	25/01/2019	31/12/2020	0	100	José Esaú Garavito - Grupo de Trabajo GIAR Investigaciones y Aplicaciones Radiactivas
	5	Servicios de Ensayos Acreditados Metrología 2017	01/02/2017	31/12/2020	0	100	
	6	Servicios calibración equipos nuclear-radiológicos*	01/02/2020	31/12/2020	0	100	
	7	Trabajos de investigación en Técnicas Nucleares 2019	15/02/2019	31/12/2020	0	100	

Atrasado: Real/Plan <=80%	Con Riesgo: Real/Plan >80 <89%	A Tiempo: Real/Plan >= 90%	Revision
------------------------------	-----------------------------------	-------------------------------	----------

Objetivo Estratégico:

10 Proyectos



Fomentar la investigación y la aplicación de tecnologías nucleares y Garantizar el control en el uso y disposición segura de los materiales nucleares y radiactivos del país.

Estrategia	No.	Proyecto	Fecha de inicio	Fecha final	% avance Diciembre 2019	Meta Diciembre 2020 (%)	Responsable
Consolidación de desechos radiactivos	8	Servicios de gestión de desechos radiactivos	30/01/2019	31/12/2020	0	100	José Esaú Garavito - Grupo de Trabajo GIAR Investigaciones y Aplicaciones Radiactivas
Licenciamiento y control de instalaciones radiactivas	9	Licenciamiento y Control de Instalaciones Radiactivas 2019	02/01/2019	31/12/2020	0	100	Laura Mercedes López Córdoba – Coordinadora Grupo Licenciamiento y Control
	10	Imp. y Administración del Sistema de Información Xué 2019	21/01/2019	31/12/2020	0	100	Andrés Camilo Sevilla – Contratista Grupo Licenciamiento y Control

Atrasado: Real/Plan <=80%	Con Riesgo: Real/Plan >80 <89%	A Tiempo: Real/Plan >= 90%	Revision
------------------------------	-----------------------------------	-------------------------------	----------



7

Dirección Técnica de Laboratorios

Químico Hernando Camargo García, PhD.
Director Técnico de Laboratorios

Objetivo Estratégico:

9 Proyectos



Realizar investigación y caracterización de materiales geológicos en los componentes físico, químico, mecánico, petrográfico, mineralógico y metalúrgico

Estrategia	No	Proyecto	Fecha de inicio	Fecha final	% avance Diciembre 2019	Meta Diciembre 2020 (%)	Responsable
Agregar valor a los proyectos institucionales a partir de la caracterización de materiales geológicos con propósitos geocientíficos y desarrollo de nuevas metodologías de laboratorio.	1	Adecuación de muestras para caracterización	29/03/2019	31/12/2020	55	100	Luz Myriam Gómez Solano – Coordinadora Grupo de Preparación de Muestras y Geotecnia
	2	Investigación en preparación muestras y geotecnia	12/04/2019	31/12/2020	42	100	Hernando Camargo – Director Técnico de Laboratorios
	3	Caracterización con propósitos geocientíficos*	02/01/2020	31/12/2020	0	100	Maribel Barajas – Coordinadora Grupo de Trabajo Laboratorios de Caracterización y Procesamiento de Carbones
	4	Caracterización Carbones y Materiales Energéticos	29/03/2019	31/12/2020	40,0	100	Marcela Hernández Sabogal – Coordinadora Grupo de Trabajo Laboratorios de Geoquímica Analítica y Geotecnia
Realizar investigación geocientífica para el aprovechamiento Geometalúrgico de minerales, aprovechamiento de recursos minero energéticos, geoquímica de fluidos terrestres y fisicoquímica de metales pesados.	5	Investigación Carbones y Materiales Energéticos	12/04/2019	31/12/2020	40,0	100	Jorge Iván Londoño - Coordinador Grupo de Trabajo Cali
	6	Caracterización geoquímica de materiales geológicos	29/03/2018	31/12/2020	65	100	
	7	Investigación en geoquímica y nuevas metodologías	12/04/2019	31/12/2020	41	100	
	8	Caracterización metalúrgica materiales geológicos	29/03/2019	31/12/2020	42	100	
	9	Investigación y Metodologías aprovechamiento Metalúrgico	01/04/2019	31/12/2020	43	100	

Atrasado: Real/Plan <= 80%	Con Riesgo: Real/Plan >80 <89%	A Tiempo: Real/Plan >= 90%	Revision
-------------------------------	-----------------------------------	-------------------------------	----------



8

Secretaria General - Fortalecimiento Institucional

Dr. Juan Carlos Malagón Basto
Abogado, Magister en Acción Política
Secretario General

Objetivo Estratégico:

20 Operaciones



Satisfacer las necesidades de los grupos de interés mediante el cumplimiento de la misión institucional.

Estrategia	No.	Proyecto	Fecha de inicio	Fecha final	% avance Diciembre 2019	Meta Diciembre 2020 (%)	Responsable
Desarrollar la planeación y gestión institucional así como la consolidación de las fuentes de financiación	1	Fortalecimiento a las actividades transversales del SGC – SGR/PGN	02/01/2018	31/12/2020	65	100	Juan Carlos Malagón – Secretario General
	2	Centro de Excelencia en Geociencias- SGR	02/01/2017	31/12/2020	33	100	Antonio de Jesús Storino – Contratista Secretaria General
	3	Gestión contractual de bienes y servicios- SGR/PGN	02/01/2019	31/12/2020	49	100	Rubiel González – Coordinadora Grupo Contratos y Convenios
	4	Gestión de Tecnologías y Comunicaciones TICs - SGR/PGN	03/02/2017	31/12/2020	84	100	Luis Fernando Dávila – Contratista
Garantizar el apoyo transversal a las actividades misionales de la entidad.	5	Gestión de servicios tecnologías de información – SGR	12/04/2019	31/12/2020	42	100	
	6	Fortalecimiento de la gestión estratégica –PGN*	02/01/2020	31/12/2020	0	100	Danilo Díaz – Contratista Grupo de Planeación
	7	Fortalecimiento Gestión Delegada Conocimiento y Cartografía - SGR	02/01/2019	31/12/2020	48	100	Laura Riveros - – Contratista Grupo de Planeación

Atrasado: Real/Plan <=80%	Con Riesgo: Real/Plan >80 <89%	A Tiempo: Real/Plan >= 90%	Revision
------------------------------	-----------------------------------	-------------------------------	----------

Objetivo Estratégico:

20 Operaciones



Satisfacer las necesidades de los grupos de interés mediante el cumplimiento de la misión institucional.

Estrategia	No.	Proyecto	Fecha de inicio	Fecha final	% avance Diciembre 2019	Meta Diciembre 2020 (%)	Responsable
Desarrollar la planeación y gestión institucional así como la consolidación de las fuentes de financiación	8	Servicios Administrativos - PGN	18/09/2015	31/12/2020	81	100	Guillermo Alberto Castellanos – Contratista Servicios Administrativos
	9	PINAR 2019-Servicios de Gestión Documental - PGN	02/05/2019	31/12/2020	40	100	Claudia Milena Ávila Dueñas – Profesional Servicios Administrativos
	10	Gestión Financiera Integral de los recursos del SGC – SGR/PGN	02/01/2019	31/12/2020	50	100	Juan Carlos Malagón – Secretario General
Garantizar el apoyo transversal a las actividades misionales de la entidad.	11	Mejora y fortalecimiento de la defensa jurídica- SGR/PGN	02/01/2019	31/12/2020	50	100	Vanessa Barreneche Samur – Jefe Oficina Asesora Jurídica
	12	Fortalecimiento del Sistema de Control Interno del SGC – SGR/PGN	20/05/2019	31/12/2020	36	100	María Esperanza Pérez Pérez – Jefe Oficina Control Interno
	13	Gestionar las comunicaciones y apoyar la ASCG - SGR	21/05/2019	31/12/2020	38	100	Ana Paola Riveros Beltrán - Grupo de Participación Ciudadana
	14	Gestionar las comunicaciones y apoyar la ASCG -PGN	02/01/2017	31/12/2020	73	100	

Atrasado: Real/Plan <=80%	Con Riesgo: Real/Plan >80 <89%	A Tiempo: Real/Plan >= 90%	Revision
------------------------------	-----------------------------------	-------------------------------	----------

Objetivo Estratégico:

22 Operaciones



Contar con el personal idóneo especializado, competente y comprometido para dar cumplimiento a la misión y políticas institucionales en el marco del sistema de gestión institucional

Estrategia	No.	Proyecto	Fecha de inicio	Fecha final	% avance Diciembre 2019	Meta Diciembre 2020 (%)	Responsable
Fortalecer las competencias laborales y la gestión integral del Talento humano de la entidad.	15	Gestión del Talento Humano 2019	02/01/2018	31/12/2020	67	100	Maritza Gerardino Infante – Coordinadora Grupo de Trabajo Talento Humano
	16	Mantenimiento y mejora del SG-SST 2019 - PGN	02/01/2018	30/11/2020	68	100	Flor María Salcedo - Coordinadora Salud Ocupacional
	17	Implementación de las Estrategias de Bienestar2019	02/01/2019	31/12/2020	50	100	Maritza Gerardino Infante – Coordinadora Grupo de Trabajo Talento Humano
	18	Plan Institucional de Capacitación 2019	02/01/2019	31/12/2020	50	100	Maritza Gerardino Infante – Coordinadora Grupo de Trabajo Talento Humano
	19	Gestión y liquidación de nómina y seguridad social 2019	02/01/2019	31/12/2020	52	100	Adriana Turriago Casallas – Coordinadora Grupo de Trabajo Liquidación de Nómina y Seguridad Social
	20	Fortalecer el Sistema de Gestión del SST - SGR	04/06/2019	31/12/2020	34	100	Flor María Salcedo - Coordinadora Salud Ocupacional

Atrasado: Real/Plan <=80%	Con Riesgo: Real/Plan >80 <89%	A Tiempo: Real/Plan >= 90%	Revision
------------------------------	-----------------------------------	-------------------------------	----------



Resumen General 2020

Dirección / Área	Proyectos y Operaciones
Geociencias Básicas	22
Recursos Minerales	11
Geoamenazas	13
Hidrocarburos	4
Gestión de Información	14
Laboratorios	9
Asuntos Nucleares	10
Fortalecimiento Institucional	20
Total	103

Nuevos proyectos 2020	
Geociencias Básicas	2
Recursos Minerales	
Geoamenazas	
Hidrocarburos	
Gestión de Información	
Laboratorios	1
Asuntos Nucleares	1
Fortalecimiento Institucional	1
Total	5

[VER PLAN DE ACCIÓN 2020](#)



Planes Institucionales que integra el Plan de Acción Institucional del Servicio Geológico Colombiano 2020



Disposiciones anteriores y nuevas

- Anteriores:

Ley 594 de 2000

Ley General de Archivos

Ley 1474 de 2011

Plan de Acción Institucional

Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano

Ley 1712 de 2014

Transparencia y Acceso a la Información

Ley 1757 de 2015

Participación y Rendición de Cuentas

Decreto 1082 de 2015

Plan Anual de Adquisiciones.

Decreto 612 de 2018

Integración de planes en MIPG

- Nuevas Normas y Directrices:

Ley 1955 de 2019

Plan Nacional de Desarrollo Decreto

Ley 2106 de 2019

Decreto Ley Antitrámites

Ley 2013 de 2019

Declaración Pública de Bienes y Rentas,
Registro de Conflictos de Interés y
Declaración de Renta



Planes Institucionales a publicar a 31 de enero 2020



Integración de los planes institucionales y estratégicos al Plan de Acción

El SERVICIO GEOLÓGICO COLOMBIANO para la formulación y seguimiento al Plan de Acción Institucional integró los planes institucionales, de conformidad con los lineamientos del Decreto 612 de 2018 que integra los planes institucionales y estratégicos del plan de acción y conforme a lo establecido en las Políticas del Modelo Integrado de Gestión y Planeación – MIPG.

1. Plan Institucional de Archivos de la Entidad PINAR
2. Plan de Conservación Documental
3. Plan de Preservación Digital
4. Plan Anual de Adquisiciones
5. Plan de Gasto Publico
6. Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones PETIC
7. Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información
8. Plan de Seguridad y Privacidad de la Información
9. Plan de Mantenimiento de Servicios Tecnológicos
10. Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano
11. Plan de Acción (Estrategia de Participación)
12. Plan de Austeridad y Gestión Ambiental

Planes Institucionales a publicar a 31 de enero 2020



Integración de los planes institucionales y estratégicos al Plan de Acción

El SERVICIO GEOLÓGICO COLOMBIANO para la formulación y seguimiento al Plan de Acción Institucional integró los planes institucionales, de conformidad con los lineamientos del Decreto 612 de 2018 que integra los planes institucionales y estratégicos del plan de acción y conforme a lo establecido en las Políticas del Modelo Integrado de Gestión y Planeación – MIPG.

13. Plan de Bienestar e Incentivos Institucionales
14. Plan de Previsión de Recursos Humanos
15. Plan Institucional de Capacitación - PIC
16. Plan Estratégico de Talento Humano
17. Plan de vacantes
18. Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo



1. Plan Institucional de Archivos - PINAR



Plan Institucional de Archivos - PINAR

EL PINAR es un instrumento de la planeación de la gestión documental del Archivo General de la Nación (AGN) de conformidad con lo establecido en Decreto 1080 de 2015 “*Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Cultura*” en su Artículo 2.8.2.5.8. *Instrumentos archivísticos para la gestión documental, literal d) Plan Institucional de Archivos de la Entidad (PINAR).*

OBJETIVO: *Crear la institucionalidad de la Gestión documental en la entidad.*

PARA QUE ?

- ✓ Lograr que la administración de los documentos de archivo, respete los principios archivísticos de orden original y procedencia en la aplicación de la gestión documental, garantice la perdurabilidad y seguridad de la información, su inalterabilidad, autenticidad e integridad en el sistema de gestión documental y se contribuya al uso racional de los recursos.
- ✓ Asegurar la articulación del Programa de Gestión Documental con la misión, objetivos y metas estratégicas del SGC.

Plan Institucional de Archivos - PINAR



Como se va a realizar:

A partir del autodiagnóstico de la Política de Gestión se realizó la proyección de requerimiento para el desarrollo de actividades 2020 y se miden los avances y la ejecución de las actividades con el fin de finiquitar necesidades del proceso de gestión documental en la entidad.

RECURSOS

Fuente de Financiación	Sub Actividad	Valor
1. Presupuesto Gastos de Funcionamiento	Administración Bodegaje.	\$ 399.509.214
2. Presupuesto Gastos de Inversión	Servicios de mejoramiento del Sistema de Gestión Documental.	\$ 514.000.000
TOTAL		\$ 913.509.214

Plan Institucional de Archivos - PINAR



Ejecución de las actividades

1. Tablas de Retención Documental

- Gestionar el trámite de convalidación de las Tablas de Retención Documental-TRD del Servicio Geológico Colombiano-SGC, iniciado en 2019 ante el Archivo General de la Nación-AGN.
- Realizar acto administrativo de adopción e implementación de las Tablas de Retención Documental-TRD y socializarlas con toda la entidad.

2. Tablas de valoración Documental

- Elaborar y ajustar el contexto histórico con fines archivísticos e historia institucional SGC.
- Elaboración de contexto normativo en relación con la producción documental del fondo documental de SGC.
- Confrontación del inventario documental de carácter administrativo y misional.
- Elaboración y ajustar las tablas de Valoración Documental TVD.
- Elaboración y ajustar los cuadros de clasificación documental.
- Elaboración de la memoria descriptiva.
- Sustentar la no existencia de producción documental.
- Sustentar las Tablas de Valoración Documental ante el Comité de Gestión y Desempeño.
- Elaborar acto administrativo de aprobación de las TVD
- Remitir las TVD al AGN para su validación.

Plan Institucional de Archivos - PINAR



Ejecución de Actividades

3. Elaborar Diagnostico Integral de Archivos
4. Actualizar el Programa de Gestión Documental-PGD
5. Realizar seguimiento y actualización del Plan Institucional de Archivos-PINAR
6. Implementar el Sistema Integrado de Conservación-SIC
7. Organización y digitalizar las unidades documentales

[VER PINAR](#)



2. Plan de Conservación Documental



Plan de Conservación Documental

El Sistema Integrado de Conservación SIC es un instrumento archivístico que tiene dos componentes: Plan Conservación Documental que aplica a documentos de archivo creados en medios físicos y analógicos, teniendo en cuenta además la infraestructura dentro de la cual se encuentran los archivos y el Plan de Preservación Digital a Largo Plazo que aplica a documentos digitales y electrónicos de archivo.

El Plan Conservación Documental: Es el conjunto de acciones a corto, mediano y largo plazo que tienen como fin implementar los programas, procesos y procedimientos, tendientes a mantener las características físicas y funcionales de los documentos de archivo conservando sus características de autenticidad, integridad, inalterabilidad, originalidad, fiabilidad y disponibilidad a través de tiempo. (Art 12 del Acuerdo 006 de 2014).





Plan de Conservación Documental

OBJETIVO:

Minimizar los riesgos de deterioro de los diferentes soportes, mediante la implementación de programas que, desde la conservación preventiva, reformulan el contexto inmediato de los documentos sea cual sea su soporte en procura de su estabilidad.

ALCANCE

Todas las sedes del servicio Geológico Colombiano que tengan espacios de almacenamiento documental tales como: Sismogramas, biblioteca y archivo. Para el caso del Archivo Central que se encuentra en custodia de un tercero, es necesario exigir que cumpla su propio Plan de Conservación Documental, lo cual implica que se realicen actividades de verificación, control y seguimiento. La ejecución de las actividades se planifica para el tiempo comprendido entre el 2018-2022.

RESPONSABLES

Todos los servidores públicos del SGC, deben estar comprometidos con el cumplimiento de los lineamientos para el buen uso de las herramientas documentales e informáticas de la entidad.



Plan de Conservación Documental

Actividades:

ACTIVIDADES	PERIODICIDAD	RESPONSABLE
Realizar capacitación en temas de conservación documental	Trimestral	Servicios Administrativos
Diseñar estrategias de concientización en conservación documental	Bimensual	Servicios Administrativos
Revizar y verificar los espacios de almacenamiento documental, entregando un Informe.	Anual	Servicios Administrativos
Realizar Limpieza Completa de los espacios de almacenamiento documental	Anual	Servicios Administrativos
Limpieza General: Mínimo 48 registros por espacio.	Semanal	Servicios Administrativos
Saneamiento ambiental: Desinfección, Desinsectación y Desratización: Se deben realizar mínimo dos (2) veces al año.	Semestral	Servicios Administrativos
Para las sedes de Popayán, Cali y Medellín se deben realizar mínimo tres (3) veces al año.	Cuatrimensual	Servicios Administrativos
Realizar el monitoreo ambiental (Contratar)	Anual	Servicios Administrativos
Mantener actualizados los inventarios y el plano topográfico de ubicación documental con priorización de rescate.	Anual	Funcionarios responsables de cada Archivo
Actualizar el Plan de emergencias de la entidad con el Programa de Prevención de emergencias y atención de desastres.	Anual	Talento Humano- Servicios Administrativos
Proyectos de Intervencion documental de acuerdo a los resultados del diagnostico. (Contratar). Limpieza y desinfección puntual de la documentación del Archivo Y DE LOS Informes técnicos de las sedes de Popayán y Medellín.	Anual	Servicios Administrativos

[VER PCD](#)



3. Plan de Preservación Digital



Plan de Preservación Digital

Es el conjunto de acciones a corto, mediano y largo plazo que tienen como fin implementar los programas, estrategias, procesos y procedimientos, tendientes a asegurar la preservación a largo plazo de los documentos electrónicos de archivo, manteniendo sus características de autenticidad, integridad, confidencialidad, inalterabilidad, fiabilidad, interpretación, comprensión y disponibilidad a través del tiempo. (Art 18 Acuerdo 004 de 2014).





Plan de Preservación Digital

OBJETIVO:

Definir las acciones para el adecuado tratamiento de documentos electrónicos de manera que puedan mantenerse, recuperarse y consultarse a lo largo del tiempo, manteniendo las características de disponibilidad, integridad, confiabilidad, legibilidad, autenticidad y no repudiación, si importar los cambios o avances tecnológicos.

ALCANCE

Todas las sedes del Servicio Geológico Colombiano, se deben establecer los principios y lineamientos para la preservación digital según las mejoras practicas, estableciendo los requerimientos necesarios para su implementación, mantenimiento, operación y cumplimiento para el SGC en el periodo comprendido entre el 2018-2022.

RESPONSABLES

Todos los servidores públicos del SGC, deben estar comprometidos con el cumplimiento de los lineamientos para el buen uso de las herramientas informáticas de la entidad. Se contará con el apoyo permanente de la Dirección de Gestión de la Información (DGI) ya que de acuerdo con la Política de seguridad de la Información se requiere garantizar la seguridad de la información de la entidad.

Plan de Preservación Digital



Actividades:

ACTIVIDADES	PERIODICIDAD	RESPONSABLE
<u>Actividades relacionados con la accesibilidad</u>		
Realizar comunicaciones periódicas que indiquen a los colaboradores, la importancia de guardar archivos digitales en formatos estándar tipo PDF o PNG	Mensual	Servicios Administrativos - Dirección de Gestión de la Información
Aplicar las Tabla de Retención y el protocolo del PGD electrónico.	Semestral	Servicios Administrativos - Dirección de Gestión de la Información
Implementar al menos un (1) repositorio digital exclusivo para los documentos digitales que se hayan identificado.	Semestral	Servicios Administrativos - Dirección de Gestión de la Información
Establecer un procedimiento de almacenamiento que garantice, al menos, la integridad por un método disponible (Vía hash).	Semestral	Servicios Administrativos - Dirección de Gestión de la Información
Hacer un muestreo periódico de la disponibilidad, acceso y legibilidad de estos documentos.	Semestral	Servicios Administrativos - Dirección de Gestión de la Información
Controlar el material utilizando metadatos estructurados y otros documentos que faciliten el acceso y ayuden durante todo el proceso de preservación	Semestral	Servicios Administrativos - Dirección de Gestión de la Información
Crear una guía para el uso y aplicación de metadatos en el Servicio Geológico Colombiano	Añual	Servicios Administrativos - Dirección de Gestión de la Información
Aplicar la guía a los documentos que harán parte de la gestión electrónica	Añual	Servicios Administrativos - Dirección de Gestión de la Información
Hacer pruebas de creación y consulta de los metadatos definidos.	Añual	Servicios Administrativos - Dirección de Gestión de la Información
Implementar una interfaz simple y segura a los repositorios de documentos digitales para preservar.	Semestral	Servicios Administrativos - Dirección de Gestión de la Información



Plan de Preservación Digital

Actividades:

ACTIVIDADES	PERIODICIDAD	RESPONSABLE
<u>Relacionados con la Integridad</u>		
Crear un modelo de metadatos disponible en el Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos (SGDE)	Anual	Servicios Administrativos - Dirección de Gestión de la Información
Elaborar un modelo de “transferencia documental”.	Semestral	Servicios Administrativos - Dirección de Gestión de la Información
Elaborar un mecanismo que permita garantizar que las copias en diferentes sitios son exactamente iguales.	Por demanda	Servicios Administrativos - Dirección de Gestión de la Información
Elaborar un procedimiento de validación del original y de las copias replicadas	Anual	Servicios Administrativos - Dirección de Gestión de la Información
Identificar sistemas con contenidos (Récorods) más críticos y de alto valor institucional (Documentos vitales o esenciales)	Anual	Servicios Administrativos - Dirección de Gestión de la Información
Elaborar un plan de migración de tecnologías de soporte que esté alineado al plan estratégico de TI.	Anual	Servicios Administrativos - Dirección de Gestión de la Información
<u>Relacionados con la autenticidad</u>		
Definir un procedimiento que permita la identificación de documentos principales (Vitales) a los cuales se priorizará el tratamiento digital de preservación	Semestral	Servicios Administrativos - Dirección de Gestión de la Información
Hcer y aplicar la guía a los documentos que harán parte de la gestión electrónica.	Anual	Servicios Administrativos - Dirección de Gestión de la Información
*Se requiere realizar el protocolo de preservación digital a largo plazo.		



4. Plan Anual de Adquisiciones



Plan Anual de Adquisiciones



El **Decreto 1082 de 2015** establece que el Plan anual de adquisiciones, es un instrumento de planeación contractual de las Entidades Estatales, el cual permite:

- (i) facilitar a las Entidades Estatales identificar, registrar, programar y divulgar sus necesidades de bienes, obras y servicios.
- (ii) diseñar estrategias de contratación basadas en agregación de la demanda que permitan incrementar la eficiencia del proceso de contratación.





Plan Anual de Adquisiciones

En el Plan Anual de Adquisiciones, la Entidad Estatal debe señalar la necesidad y cuando conoce el bien, obra o servicio que satisface esa necesidad debe identificarlo utilizando el Clasificador de Bienes y Servicios, e indicar el valor estimado del contrato, el tipo de recursos con cargo a los cuales la Entidad Estatal pagará el bien, obra o servicio, la modalidad de selección del contratista, y la fecha aproximada en la cual la Entidad Estatal iniciará el Proceso de Contratación.

Colombia Compra Eficiente establecerá los lineamientos y el formato que debe ser utilizado para elaborar el Plan Anual de Adquisiciones.





Plan Anual de Adquisiciones

En el Servicio Geológico Colombiano, el Coordinador del Grupo de Trabajo de Planeación o quien haga sus veces es el funcionario encargado de la **consolidación del Plan Anual de Adquisiciones** y, como tal, es responsable de garantizar la completitud de la información de este plan, su coherencia presupuestal y su enfoque de inversión, con el fin de suministrar la matriz final al Grupo de Trabajo de Contratos y Convenios para su publicación en el portal de Colombia Compra Eficiente.





Plan Anual de Adquisiciones

La **responsabilidad de la elaboración y actualización** de la información que se encuentra en el Plan Anual de Adquisiciones es de los líderes de cada área de la entidad, los cuales conocen de manera integral la necesidad de bienes y servicios para cumplir de manera cabal sus funciones, para este fin, el Grupo de Trabajo de Planeación a dispuesto a la entidad la herramienta informática *Sistema de Información para automatizar el proceso de planeación institucional*– SIAPPI, la cual permite de manera eficiente a las dependencias de la entidad suministrar información y realizar modificaciones de las necesidades de bienes y servicios las veces que se consideren necesarias.

El Coordinador del Grupo de Trabajo de Contratos y Convenios o quien haga sus veces es el funcionario **encargado de la publicación del Plan Anual de Adquisiciones**, tanto la versión inicial como sus posteriores actualizaciones, en la plataforma que Colombia Compra Eficiente ha dispuesto para ello, SECOP. Teniendo en cuenta esto, y con el fin de reducir trámites administrativos internos, y dar cumplimiento a los lineamientos de transparencia por Colombia, en el Portal Web de la entidad existirá un hipervínculo, el cual redireccionará al Plan Anual de Adquisiciones de la entidad publicado en el SECOP.

[VER PAA](#)



5. Plan de Gasto Público 2019 - 2020

Plan de Gasto Público PGN 2019



Funcionamiento

DESCRIPCIÓN	ASIGNACIÓN 2019		
	NACIÓN	PROPIOS	TOTAL
GASTOS DE PERSONAL	26.778	-	26.778
ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	11.888	-	11.888
TRANSFERENCIAS CORRIENTES	166	-	166
GASTOS DE COMERCIALIZACIÓN Y PRODUCCIÓN	6.164	7.374	13.538
GASTOS POR TRIBUTOS, MULTAS, SANCIONES E INTERESES DE MORA	512	-	512
TOTAL FUNCIONAMIENTO	45.508	7.374	52.882

Cifras en millones de pesos

Decreto 2467 del 28 de diciembre de 2018 "Por el cual se liquida el Presupuesto General de la Nación para la vigencia fiscal 2019"

*Acuerdo 003 del 11 marzo de 2019: Traslado presupuestal contracreditando el rubro Gastos de Comercialización y Producción para acreditar el rubro Adquisición de bienes y servicios por \$2.569 millones.

*Acuerdo 006 del 04 de abril de 2019: Traslado presupuestal entre los rubros que componen Gastos de Comercialización y Producción por valor de \$3.348 millones.

*Acuerdo 009 del 22 de octubre de 2019: Traslado presupuestal entre los rubros que componen Gastos de Comercialización y producción por valor de \$2.297 millones y Gastos por Tributos, multas sanciones e intereses de mora por valor de \$140 mil.

*Acuerdo 010 del 29 de noviembre de 2019: Traslado presupuestal contracreditando el rubro remuneraciones no constitutivas de factor salarial y acreditando el rubro salarios y contribuciones inherentes a la nómina por valor de \$343 millones.

*Acuerdo 012 del 11 de diciembre de 2019: Traslado presupuestal contracreditando el rubro de impuestos y acreditando el rubro de cuota de fiscalización y auditaje por valor de \$61 millones.

*Mediante resolución N° 4233 del 15 de noviembre de 2019, se adicionaron recursos para gastos de personal por valor de \$925 millones.

Plan de Gasto Público PGN 2019



Inversión

Área Responsable	Proyecto De Inversión	Nación	Propios	Asignación 2019
Geociencias Básicas	Ampliación del conocimiento geocientífico básico del territorio nacional	3.400	-	3.400
Recursos Minerales	Ampliación del conocimiento del potencial mineral en el territorio nacional	3.500	-	3.500
Hidrocarburos	Investigación y desarrollo geocientífico de hidrocarburos en el territorio nacional	200	-	200
Geoamenazas	Investigación, monitoreo y evaluación de amenazas geológicas del territorio nacional	6.100	130	6.230
Gestión de Información	Modernización de los datacenter principal y alterno del servicio geológico colombiano nacional	767	9.428	10.195
Asuntos Nucleares	Contribución al desarrollo de la gestión y seguridad radiológica, nuclear e isotópica de los laboratorios e instalaciones del SGC	2.600	-	2.600
Laboratorios	Fortalecimiento de la investigación y caracterización de materiales geológicos en territorio nacional	500	-	500
Secretaría General	Fortalecimiento de la gestión estratégica integral del SGC a nivel nacional	900	-	900
Secretaría General	Fortalecimiento institucional del SGC a nivel nacional	2.500	-	2.500
TOTAL		20.467	9.558	30.025

Cifras en millones de pesos

Decreto 2467 del 28 de diciembre de 2018 “Por el cual se liquida el Presupuesto General de la Nación para la vigencia fiscal 2019”

* Incorporación de recursos mediante Convenio N° 021 del 16/08/2019, celebrado entre el SGC y ANH por la suma de \$1.818 millones.

* Incorporación de recursos mediante Convenio N° 023 del 28/08/2019, celebrado entre el SGC y ANH por la suma de \$1.050 millones.

*Reducción de recursos mediante Decreto N° 2412 del 31/12/2019, por la suma de \$9.000 millones.

Plan de Gasto Público Sistema General de Regalías 2019-2020 (con corte a 31 de diciembre 2019)



Teniendo en cuenta el cierre presupuestal del bienio anterior (2017-2018), las liberaciones realizadas durante el año 2019 y la asignación de presupuesto 2019-2020 realizada por el Ministerio de Minas y Energía, el Servicio Geológico Colombiano cuenta con una apropiación vigente con corte a 31 de diciembre de 2019 de: \$321.109 millones.

A continuación, se encuentra distribuida dicha apropiación por área de conocimiento para el año 2019 (primer año del bienio):

No	ÁREA DEL CONOCIMIENTO	Disponibilidad Inicial	Liberaciones	Asignación 2019-2020.	Apropiación Vigente
		(\$)	(\$)		(\$)
1	Ampliación del conocimiento geocientífico Básico e integral del territorio nacional	8.930	996	30.150	40.076
2	Investigación en recursos del subsuelo y evaluar su potencial.	25.855	50	50.921	76.826
3	Generación del conocimiento geocientífico en materia de Hidrocarburos.	1.459	122	2.250	3.831
4	Investigación, seguimiento y monitoreo de las amenazas geológicas y Actualización instrumental del Sistema Sismológico Nacional de Colombia.	9.427	0	36.017	45.444
5	Gestión integral del conocimiento geocientífico del territorio Nacional para garantizar su disponibilidad	5.957	44	36.947	42.948
6	Mejoramiento, desarrollo y promoción de las capacidades científicas y tecnológicas de las aplicaciones nucleares y radiactivas.	518	0	4.938	5.456
7	Caracterización e Investigación de materiales geológicos.	1.744	86	13.062	14.892
8	Fortalecimiento en la gestión institucional para dar cumplimiento a la misión y políticas de la entidad.	50.205	569	38.711	89.485
	Liberaciones por Distribuir SPGR*	-	2.151	-	2.151
TOTAL		104.095	4.018	212.996	321.109

Cifras en millones de pesos

Plan de Gasto Público PGN 2020

Funcionamiento



Descripción	Asignación 2020		
	Nación	Propios	Total
GASTOS DE PERSONAL	\$ 27.947	-	\$ 27.947
Salario	\$ 19.829	-	\$ 19.829
Contribuciones Inherentes A La Nómina	\$ 6.869	-	\$ 6.869
Remuneraciones No Constitutivas De Factor Salarial	\$ 1.249	-	\$ 1.249
ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	\$ 12.245	-	\$ 12.245
Adquisición De Activos No Financieros	\$ 112	-	\$ 112
Adquisiciones Diferentes De Activos	\$ 12.133	-	\$ 12.133
TRANSFERENCIAS CORRIENTES	\$ 169	\$ 966	\$ 1.135
Prestaciones Sociales	\$ 114	-	\$ 114
Sentencias	\$ 55	\$ 447	\$ 502
Conciliaciones	-	\$ 519	\$ 519
GASTOS DE COMERCIALIZACIÓN Y PRODUCCIÓN	\$ 6.349	\$ 9.907	\$ 16.256
Materiales y Suministros	\$ 1.023	\$ 5.606	\$ 6.629
Adquisición de Servicios	\$ 5.326	\$ 4.301	\$ 9.627
GASTOS POR TRIBUTOS MULTAS SANCIONES E INTERESES DE MORA	\$ 529	-	\$ 529
Impuestos	\$ 474	-	\$ 474
Contribuciones	\$ 55	-	\$ 55
TOTAL FUNCIONAMIENTO	\$ 47.239	\$ 10.873	\$ 58.112

Cifras en millones de pesos

Plan de Gasto Público PGN 2020



Inversión

Área Responsable	Proyecto De Inversión	Nación	Propios	Asignación 2020
Geociencias Básicas	Ampliación del conocimiento geocientífico básico del territorio nacional	1.875	3.904	5.779
Recursos Minerales	Ampliación del conocimiento del potencial mineral en el territorio nacional	2.220	-	2.220
Hidrocarburos	Investigación y desarrollo geocientífico de hidrocarburos en el territorio nacional	186	-	186
Geoamenazas	Investigación, monitoreo y evaluación de amenazas geológicas del territorio nacional	990	1.789	2.779
Gestión de Información	Modernización de los datacenter principal y alterno del servicio geológico colombiano nacional	-	2.128	2.128
Asuntos Nucleares	Contribución al desarrollo de la gestión y seguridad radiológica, nuclear e isotópica de los laboratorios e instalaciones del SGC	1.646	-	1.646
Laboratorios	Fortalecimiento de la investigación y caracterización de materiales geológicos en territorio nacional	548	-	548
Secretaría General	Fortalecimiento de la gestión estratégica integral del SGC a nivel nacional	704	-	704
Secretaría General	Fortalecimiento institucional del SGC a nivel nacional	1.201	-	1.201
TOTAL		9.370	7.821	17.191

Cifras en millones de pesos

Decreto 2411 del 30 de diciembre de 2019: "Por el cual se liquida el Presupuesto General de la Nación para la vigencia fiscal 2020"

[Resolución desagregación](#)



Plan de Gasto Público Sistema General de Regalías 2019-2020 (con corte de enero 2020)

Teniendo en cuenta el cierre presupuestal del bienio anterior (2017-2018), las liberaciones realizadas durante el año 2019 y la asignación de presupuesto 2019-2020 realizada por el Ministerio de Minas y Energía, el Servicio Geológico Colombiano cuenta con una apropiación vigente con corte a 17 de enero de 2020 de: \$321.109 millones.

A continuación, se encuentra distribuida dicha apropiación por área de conocimiento para el año 2020 (segundo año del bienio):

No	ÁREA DEL CONOCIMIENTO	Disponibilidad Inicial	Liberaciones Bienio 2017-2018	Asignación 2019-2020.	Apropiación Vigente
		(\$)	(\$)	(\$)	(\$)
1	Ampliación del conocimiento geocientífico Básico e integral del territorio nacional	8.930	1.104	30.150	40.184
2	Investigación en recursos del subsuelo y evaluar su potencial.	25.855	1.023	50.921	77.799
3	Generación del conocimiento geocientífico en materia de Hidrocarburos.	1.459	122	2.250	3.831
4	Investigación, seguimiento y monitoreo de las amenazas geológicas y Actualización instrumental del Sistema Sismológico Nacional de Colombia.	9.427	112	36.017	45.556
5	Gestión integral del conocimiento geocientífico del territorio Nacional para garantizar su disponibilidad	5.957	303	36.947	43.207
6	Mejoramiento, desarrollo y promoción de las capacidades científicas y tecnológicas de las aplicaciones nucleares y radiactivas.	518	10	4.938	5.466
7	Caracterización e Investigación de materiales geológicos.	1.744	245	13.062	15.051
8	Fortalecimiento en la gestión institucional para dar cumplimiento a la misión y políticas de la entidad.	50.205	664	38.711	89.580
	Liberaciones por Distribuir SPGR*	-	435	-	435
TOTAL		104.095	4.018	212.996	321.109

Cifras en millones de pesos



6. Plan Estratégico de Tecnologías de la Información - PETI



Plan Estratégico de Tecnologías de la Información

OBJETIVO

Establecer el documento guía de proyectos de tecnología que aporten al cumplimiento de los objetivos institucionales basados en el programa de arquitectura empresarial en su segundo ciclo.

ALCANCE

El plan estratégico de tecnologías de la información y las comunicaciones del SGC, se formula considerando dentro del mismo la adaptación continua de las TIC a las necesidades misionales, por tanto se plantea para el período comprendido entre los años **2018 a 2022**, sin embargo, se efectuará como mínimo una revisión y actualización anual.

Este documento incluye proyectos de tecnología en los diferentes dominios de la arquitectura empresarial (gobierno, seguridad, información, sistemas de información, infraestructura, uso y apropiación) que apoyen transversalmente los objetivos estratégicos, misionales y de las áreas de apoyo del SGC.

Plan Estratégico de Tecnologías de la Información



Proyectos

PROYECTO	INICIATIVA/ PROYECTO	PRESUPUESTO
Iniciativa Analítica de datos e Inteligencia de Negocios		
PR-01	Definición estrategia de analítica de datos y ejecución de un proyecto de aplicación	1.350.000.000
PR-02	Implementación de proyectos de bodega de datos del SGC: Apoyo a la toma de decisiones de información geocientífica y tablero de seguimiento, monitoreo y control	1.800.000.000
Iniciativa Sistema y Bases de Datos Espaciales		
PR-03	Análisis, Diseño e Implementación de la Fase I de la Base de Datos Espacial Integrada BDEI y el Sistema de Información Integrada Geográfica - SIIG	3.100.000.000
PR-04	Implementación geodatabase de Recursos Minerales versión 2.0. Actualización de Explora	500.000.000
Iniciativa Gobierno		
PR-05	Desarrollo e implementación del gobierno de manejo de datos en el Servicio Geológico Colombiano	375.000.000
PR-06	Implementación del gobierno de TI en el Servicio Geológico Colombiano	375.000.000
PR-07	Establecimiento de la oficina de seguridad e implantación de los procesos y procedimientos que permiten la continuidad del SGSI	1.000.000.000
PR-08	Implementación proyecto Modelo de gobierno para el BIP	616.000.000
PR-09	Diseño de la arquitectura para mejoramiento de la gestión de soporte a los procesos de producción de información geocientífica	150.000.000
PR-10	Implementación del programa y parametrización de la plataforma de gestión para el desarrollo de competencias y capacidades en manejo de datos a funcionarios del SGC	800.000.000
PR-11	Proyectos derivados de la "Estrategia Digital para el SGC	600.000.000

Plan Estratégico de Tecnologías de la Información



Proyectos

PROYECTO	INICIATIVA/ PROYECTO	PRESUPUESTO
Iniciativa Sistemas especializados de apoyo a la investigación y producción geocientífica		
PR-12	Diseño del Banco de Información Minera (BIM) y Actualización del manual de entrega de información minera	1.000.000.000
PR-13	Implementación del Banco de información minera	9.000.000.000
PR-14	Implementación del sistema para consolidar la información relacionada con sismos del Grupo de Evaluación y Monitoreo de la Actividad Sísmica, los OVS y Geored, e integración con MIIG	2.200.000.000
PR-15	Análisis, diseño e implementación del Sistema de Huella Digital Minera	1.000.000.000
PR-16	Afinamiento SAE Solución Altamente Escalable	500.000.000
PR-17	Mejoramiento de calidad de datos el BIP, a partir de la estrategia del contrato actual	5.000.000.000
Iniciativa Infraestructura Tecnológica		
PR-18	Adecuación del observatorio de pasto como centro alternativo de monitoreo RSNC y RNAC	4.000.000.000
PR-19	Fortalecimiento de las capacidades de administración y procesamiento en el datacenter principal y alternativo del SGC (Hiperconvergencia)	9.000.000.000
PR-20	Implementación del plan de continuidad y el DRP. Fase I	133.000.000
PR-21	Plan de transición e integración gov.co	500.000.000
PR-22	Renovar los sistemas de apoyo a la gestión institucional	11.000.000.000

[VER PETI](#)



7. Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información



Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información

OBJETIVO

Establecer los lineamientos para un proceso adecuado de gestión de riesgos de seguridad y privacidad de la información en el SGC, con el fin de prevenir su materialización, y asegurar la información, los recursos tecnológicos y evitando daños reputacionales a la entidad.

ALCANCE

Contempla la identificación y valoración de activos de información y contenedores en el SGC, teniendo en cuenta aspectos que van desde el manejo de documentos en medio físico como el proceso de almacenaje y recuperación, hasta los sistemas de información con los que cuenta la entidad o sistemas externos a los que esté obligada a reportar información, pasando por aspectos tan importantes como la forma de almacenamiento de los datos digitales, modelos de respaldo de información y planes de contingencia o de continuidad del negocio, incluyendo además los sistemas físicos de protección y accesibilidad a sitios o áreas restringidas.



Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información

PROYECTO	DESCRIPCIÓN
Aseguramiento de plataformas	Aseguramiento de plataformas y remediación de vulnerabilidades
Seguridad en aplicaciones	Integración de buenas prácticas de desarrollo seguro las aplicaciones del SGC
Servicio SOC o CSIRT para la gestión de incidentes de seguridad y ciberseguridad 7x24	Gestión de incidentes de seguridad relacionado con eventos críticos en la infraestructura tecnológica de la entidad.
Fortalecimiento de soluciones de seguridad informática y ciberseguridad	Fortalecimiento de soluciones de seguridad informática

[VER PTRSPI](#)



8. Plan de Seguridad y Privacidad de la Información

Plan de Seguridad y Privacidad de la Información



OBJETIVO

Definir un Plan de Seguridad y Privacidad de la Información que fortalezca el Sistema de Gestión de Seguridad y Privacidad de la Información del Servicio Geológico Colombiano, acorde a los requerimientos del Modelo de Seguridad de la Estrategia de la Política de Gobierno Digital, los requerimientos del negocio y en cumplimiento de las disposiciones legales vigentes.

ALCANCE

Considera los controles de la norma NTC/ISO 27001:2013, el análisis de riesgos realizado, los procesos del SGC y los lineamientos del Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información - MSPI de la Estrategia de Gobierno Digital - GD con el fin de determinar la estrategia de implementación de los controles de seguridad requeridos para el SGC.

Plan de Seguridad y Privacidad de la Información



Proyecto

**Infraestructura tecnológica
robusta, moderna y
disponible**

Implementación del proyecto de continuidad del negocio

- Definición del Plan de Recuperación de Desastres.
- Procedimientos de recuperación (basados en el BIA y los tiempos del mismo como el RPO y RTO).
- Plan de capacitación y Sensibilización.
- Prueba del Plan de Recuperación de Desastres.
- Comité de Continuidad y Crisis.
- Diagnóstico orientado a la construcción del plan de continuidad del negocio.
- Revisión de la Dirección del Plan de Recuperación de Desastres.

[VER PSPI](#)



9. Plan de Mantenimiento de Servicios Informáticos



Plan de Mantenimiento Servicios Tecnológicos

OBJETIVO

Definir, estructurar y presentar las estrategias tecnológicas articuladas al segundo ciclo del proyecto de Arquitectura empresarial del Servicio Geológico Colombiano, que tengan como factor primordial soportar tecnológicamente el cumplimiento de los objetivos estratégicos institucionales.

ALCANCE

Se realizará servicio de mantenimiento a los servicios tecnológicos a todas las sedes y dependencias del Servicio Geológico Colombiano.



Plan de Mantenimiento Servicios Tecnológicos

Mantenimiento preventivo PC

1. Verificar que equipos de computo cumplen con el tiempo para entrar en plan de mantenimiento.
2. Coordinar con las áreas la fecha en la cual se va realizar la actividad.
3. Socializar con los usuarios el cronograma de actividades.
4. Realizar la actividad de mantenimiento según el cronograma, este se debe realizar en presencia del usuario, con el fin de diligenciar el formato definido.
5. Retirar el equipo a un lugar aislado, con el fin de disminuir la emisión de pulsión y realizar todo el proceso de mantenimiento. Si durante el proceso se presenta un inconveniente, este debe ser reportado inmediatamente con el fin de tomar algún tipo de solución.
6. Retornar el equipo al lugar de trabajo, hacer pruebas con el funcionario para verificar el correcto funcionamiento y firmar el acta del proceso realizado.

[VER PMST](#)



10. Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano

Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano



Es un instrumento de tipo preventivo para el control de la corrupción. Contiene la estrategia de lucha contra la corrupción y atención al ciudadano establecido en el artículo 73 de la ley 1474 de 2011 “Estatuto Anticorrupción”.

Se encuentra publicado en la página web de la entidad en el link de transparencia, a la espera de observaciones por parte de la ciudadanía en general, luego de tres días de su publicación se realizarán los ajustes de acuerdo a las observaciones recibidas y se publicará en definitivo antes del 31 de enero de 2020.

<https://www.sgc.gov.co/Noticias/Paginas/Plan-Anticorrupti%C3%B3n-y-de-Atenci%C3%B3n-al-Ciudadano-2020-para-informaci%C3%B3n-y-comentarios.aspx>



Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano



OBJETIVO:

Definir actividades concretas encaminadas a fomentar la transparencia en la gestión que permitan la identificación, seguimiento y control oportuno de los riesgos; la sistematización y racionalización de los trámites y servicios de la entidad; realizar una rendición de cuentas y espacios de apropiación social del conocimiento efectivo y permanente; fortalecer la participación ciudadana en todas las etapas de toma de decisiones del SERVICIO GEOLÓGICO COLOMBIANO y establecer estrategias para el mejoramiento de la atención que se brinda al ciudadano. Lo anterior, en procura de contar con una entidad que lucha contra la corrupción de manera efectiva, aplicando los principios de transparencia, eficiencia administrativa y buen gobierno.

ALCANCE

El Plan Anticorrupción, Atención y Participación Ciudadana aplica para todos los servidores y contratistas del SERVICIO GEOLÓGICO COLOMBIANO en la ejecución de sus procesos, el desarrollo de sus funciones y la normatividad aplicable.

Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano



¿Cómo podemos impedir, prevenir y combatir el fenómeno de la corrupción?

1. Identificando los posibles riesgos de corrupción, estableciendo sus causas y definiendo controles preventivos.
2. Generando espacios para la participación ciudadana.
3. Asegurando así la visibilidad de la gestión del SERVICIO GEOLÓGICO COLOMBIANO y la interrelación con los grupos de interés.
4. Recibiendo, gestionando y haciendo seguimiento continuo a los trámites y servicios, y resolviendo oportunamente las PQRSD.
5. Cumpliendo los valores consignados en el Código de Integridad de la Entidad, cuya finalidad es incentivar la sana convivencia y cultura organizacional.
6. Trabajando en el mejoramiento continuo de Servicio al Ciudadano en términos de atención al cliente y tiempos de respuesta.

Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano



Componente	Metas Propuestas	Responsables
<p>1. Gestión del riesgo de corrupción: Instrumento que permite identificar, analizar y controlar los posibles hechos generadores de corrupción, tanto internos como externos</p>	<p>Actualización y seguimiento del Mapa de Riesgos.</p> <p>Campañas de Socialización y divulgación</p> <p><u>matriz de riesgos de corrupción 2020</u></p>	<p>Grupo de Trabajo Planeación Líderes de procesos</p>
<p>2. Racionalización de trámites: Herramienta de valor para facilitar la interacción de los ciudadanos con las entidades. La estrategia 2020 es el resultado de la aplicación de la <u>Directiva Presidencial 07 de 2018 “Colombia Ágil, Estado Simple”</u> por la cual se realizó una convocatoria pública en 2018 para consultar al público en general los trámites susceptibles de revisión, racionalización o eliminación.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Como resultado de la convocatoria de “Colombia ágil” surge la Estrategia de Racionalización SGC 2020: Unificación de la entrega de información técnica entregada por las operadoras para la ejecución de los contratos al Banco de Información Petrolera exigida por el SGC y la ANH. ✓ Actualización de trámites en el SUIT 	<p>Banco de Información Petrolera – SGC Agencia Nacional de Hidrocarburos - ANH Grupo de Trabajo Planeación</p>
<p>3. Rendición de cuentas: La rendición de cuentas es un proceso mediante el cual las entidades y los servidores públicos informan, explican y dan a conocer los resultados de su gestión, consolidándose como una forma de participación ciudadana dentro del ciclo de la gestión pública (artículo 48 de la ley 1757 de 2015)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Rendición de Cuentas del Sector Minas y Energía ✓ Rendición de Cuentas de las diferentes dependencias del Instituto. 	<p>Grupo de Participación Ciudadana y Comunicaciones Grupo de Trabajo Planeación Direcciones técnicas Grupos de Trabajo</p>

Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano



Componente	Metas Propuestas	Responsables
<p>4. Mecanismos para mejorar la atención al ciudadano: Busca identificar el nivel de cumplimiento normativo relacionado con el servicio al ciudadano: gestión de peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y denuncias, protección de datos personales, accesibilidad e inclusión social, cualificación del talento humano, y publicación de Información, entre otros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Acciones de servicios al ciudadano reforzando el compromiso de la alta dirección ✓ Actualización permanente de la Información ✓ Canales de comunicación directa entre las áreas del servicio al ciudadano y la alta dirección – toma de decisiones ✓ Realizar Caracterización de usuarios, ciudadanos y grupos de Interés ✓ Accesibilidad de las personas con discapacidad auditiva a los servicios de la entidad a través de la implementación de herramientas de aplicación. ✓ Divulgación, socialización y fortalecimiento de los canales de comunicación para la atención al ciudadano en la Página Web y que le facilite el acceso al Motor de Integración de la Información Geocientífica - MIIG ✓ Implementación de protocolos de servicio al ciudadano en todos los canales para garantizar la calidad en la atención al ciudadano ✓ Fortalecimiento de la competencia de los servidores que atienden a los ciudadanos 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Grupo de Participación Ciudadana y Comunicaciones ✓ Banco de Información Petrolera ✓ Grupo de Trabajo Planeación ✓ DT Gestión de Información ✓ Grupo de Talento Humano

Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano



Componente	Metas Propuestas	Responsables
<p>5. Transparencia y Acceso a la información: Es la herramienta que permite al Estado garantizar el ejercicio del derecho fundamental de la ciudadanía de acceder a la información pública, en cumplimiento de las obligaciones establecidas en la Ley 1712 de 2014.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Verificación periódica de la información publicada en cumplimiento de la Ley de Transparencia y ajustes para su cumplimiento y mejora ✓ Página web institucional actualizada ✓ Reasignación y verificación de respuesta a las solicitudes de información ✓ Memorias de informe Sectorial al Congreso publicadas ✓ Calendarios de eventos institucionales publicados ✓ Listado de agremiaciones y grupos de interés actualizados ✓ Informe de mecanismos de participación ciudadana (PQRDS) publicados en la página Web ✓ Videos institucionales subtítulos y publicados en la página Web y lenguaje de señas 	<p>Grupo de Participación Ciudadana y Comunicaciones Banco de Información Petrolera Grupo de Trabajo Planeación DT Gestión de Información</p>
<p>6. Otras iniciativas: Son las iniciativas particulares de la entidad que contribuyen a combatir y prevenir la corrupción.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Apropiación e Interiorización del Código de Integridad 	<p>Grupo de Trabajo Talento Humano</p>

[VER PAAC](#)



11. Estrategia de Participación



Audiencia SGC



251,830 Seguidores



170,688 Seguidores



228,352 Seguidores



3,410 Seguidores



Comunicaciones externas 2020

- Campaña en redes sociales de nuestros mecanismos de participación en página web
- Campaña en redes sociales para incentivar la participación y el control ciudadano al SGC
- Campaña en redes sociales para incentivar el acercamiento al SGC de los ciudadanos en situación de discapacidad
- Campañas permanentes en redes sociales sobre las acciones del SGC para así cumplir con el mandata de rendición de cuentas



Comunicaciones internas 2020

- Campaña en medios internos para concientizar a los servidores del SGC sobre la importancia de estar disponibles todo el tiempo para atender a los ciudadanos
- Campañas en medios internos para concientizar a los servidores del SGC sobre la importancia de explicar en lenguaje claro las actuaciones científicas
- Campaña en medios internos para promover entre los servidores del SGC el **manual de atención al ciudadano**
- Campañas en medios internos para sensibilizar a los servidores del SGC sobre la importancia de atender a la **población en condición de discapacidad**



Promoción de la Participación Ciudadana

- Ampliar la cobertura de ciudadanos y grupos de interés a través de:
 - Caracterización grupos de valor
 - Capacitaciones a grupos de interés
 - Identificar oportunidades de mejora a través de encuestas de percepción
 - Crear espacios de participación con comunidades
 - Desarrollar folletos informativos en español e inglés



12. Plan de Austeridad y Gestión Ambiental

Plan de Austeridad y Gestión Ambiental



El futuro es de todos Presidencia de la República

AUSTERIDAD

Recuperar clave

Bienvenido al sistema de austeridad

Usuario:

Clave:

Ingrese el código de la imagen:

5184

[Mostrar otro código](#)

Ingresar

El plazo para reportar la información con corte al cuarto trimestre es 13 de febrero de 2020.

Comienzo de carga de información es el 2 de enero de 2020.

La información registrada por trimestre debe reflejar el consolidado de todo el año.

Este plan busca dar cumplimiento a la política de austeridad, eficiencia, economía y efectividad del Gobierno Nacional.

Incentiva la cultura del ahorro y sostenibilidad al interior del SGC.

Promueve la consolidación del Sistema de Gestión Ambiental.

Actualmente se reporta a través del Aplicativo de Austeridad trimestralmente las medidas desarrolladas por el SGC, dando cumplimiento a la Directiva Presidencial 09 de 2018





Articulación Sistema de Gestión Ambiental con MIPG

Gestión ambiental para el buen uso de los recursos públicos

**Integridad,
transparencia y
confianza**

Como principal criterio de actuación de los servidores públicos.

Principio MIPG:

Criterios de actuación de los servidores públicos y el deber hacia los ciudadanos

¿Qué exige el MIPG?

- Política ambiental y objetivos ambientales
- Gestión de impactos ambientales
- Entender el contexto de la organización pública enfocado al ciclo de vida de sus productos y servicios (normativa, jurisprudencia, Rio 1992 y París 2015, aspectos sociales, cambio climático)
- Asegurar las competencias de los servidores públicos que intervienen en la gestión ambiental
- Establecer las mediciones que permitan evidenciar el desempeño ambiental



Dimensión

**GESTIÓN CON
VALORES
PARA EL
RESULTADO**

Plan de Austeridad y Gestión Ambiental

Componentes



Ahorro en gastos de personal	<ul style="list-style-type: none">• Divulgación de políticas de contratación de personal
Ahorro en tiquetes aéreos y viáticos	<ul style="list-style-type: none">• Planeación de comisiones con tiempo
Ahorro en eventos y capacitaciones	<ul style="list-style-type: none">• Priorizar espacios de apropiación social de conocimiento Geocientífico
Ahorro en esquemas de seguridad y vehículos oficiales	<ul style="list-style-type: none">• Racionalización de combustible y horas extras
Ahorro en publicidad estatal	<ul style="list-style-type: none">• Empleo de herramientas digitales
Ahorro en papelería y telefonía	<ul style="list-style-type: none">• Política de cero papel y racionalización de telefonía
Ahorro en suscripción de revistas, publicaciones y bases de datos	<ul style="list-style-type: none">• Priorizar suscripciones de acuerdo a la misión del SGC
Austeridad en eventos y regalos corporativos	<ul style="list-style-type: none">• Eludir este tipo de gastos
Sostenibilidad Ambiental	<ul style="list-style-type: none">• Ahorro de recursos naturales y disminución de impactos ambientales
Acuerdo marco de precios	<ul style="list-style-type: none">• Acoger acuerdos marco de precios disponibles en el PAA

[**VER PAGA**](#)



13. Plan de Bienestar e incentivos



Plan de Bienestar e Incentivos

OBJETIVO

Propiciar condiciones favorables para los Funcionarios del Servicio Geológico Colombiano, a través de herramientas que conlleven al mejoramiento de la calidad de vida, generando espacios saludables que fomenten la participación e integración en contextos de tipo cultural, recreativo, deportivo y familiar, mediante el desarrollo de actividades, talleres, y estrategias de intervención.

ALCANCE

El Programa de Bienestar Social e Incentivos está dirigido a todos los funcionarios de planta de personal del Servicio Geológico Colombiano, incluido su núcleo familiar.

RECURSOS

Programa de Bienestar Social e Incentivos: \$ 280.000.000.00

Plan de Bienestar e Incentivos



Actividades a desarrollar

Actividades Iniciales

Identificación de necesidades (Diagnostico)

Formulación Programa de Bienestar Social e Incentivos 2020 V.1.0

Programación y ejecución de actividades Programa de Bienestar Social e Incentivos 2020

Evaluación y Seguimiento

Informe Anual

ÁREAS DE INTERVENCIÓN

ÁREA	ACTIVIDAD	PROGRAMACIÓN
Área de Calidad de Vida Laboral	• Fortalecimiento de Clima y Cultura Organizacional	Febrero - Noviembre
	• Talleres Colpensiones: *Taller Régimen de Prima Media *Taller Corrección Historia Laboral *Taller de Pre pensionados	Marzo Abril Mayo
	• Preparación a la Jubilación – Prepensionados	Julio
	• Selección de los mejores funcionarios de Carrera por cada nivel jerárquico	Noviembre 30
	• Selección Mejores Equipos de Trabajo	Noviembre 30
	• Ceremonia Especial de Incentivos, Estímulos	Diciembre
	• Entrega de Resultados Bogotá, Grupos de Trabajo y Ovs	Diciembre

Plan de Bienestar e Incentivos

Actividades a desarrollar



ÁREAS DE INTERVENCIÓN		
ÁREA	ACTIVIDAD	PROGRAMACIÓN
Área de Protección y Servicios Sociales	<ul style="list-style-type: none">• Actividades Deportivas:<ul style="list-style-type: none">* Torneo Tenis de Mesa* Olimpiadas Deportivas, Recreativas y Culturales	Abril, Mayo, Junio Agosto
	<ul style="list-style-type: none">• Día de la familia:<ul style="list-style-type: none">*Primer Semestre – Cine Familiar*Segundo Semestre - Bonos	Marzo - Junio Julio - Diciembre
	<ul style="list-style-type: none">• Tarde de Cine (2)	Marzo, Septiembre
	<ul style="list-style-type: none">• Taller Día de la Familia	Mayo
	<ul style="list-style-type: none">• Vacaciones Recreativas	Diciembre
	<ul style="list-style-type: none">• Apoyos educativos – Proyecto de inversión	

Plan de Bienestar e Incentivos

Actividades a desarrollar



ÁREAS DE INTERVENCIÓN		
ÁREA	ACTIVIDAD	PROGRAMACIÓN
Otras Actividades	• Inducción de Servicios Compensar	Febrero 5
	• Feria de Servicios Compensar (2)	Marzo - Agosto
	• Conmemoración día de la Mujer	Marzo 13
	• Conmemoración día del Hombre	Marzo 19
	• Conmemoración día de la Secretaria	Abril 24
	• Feria de Vivienda (2)	Abril - julio
	• Conmemoración Día de la Madre: • Publicación Mensaje De Conmemoración	Mayo 8
	• Conmemoración Día del Padre: Publicación Mensaje de Conmemoración	Junio 12
	• Conmemoración Día del Servidor Público	Junio 26

Plan de Bienestar e Incentivos

Actividades a desarrollar



PROGRAMA DE BIENESTAR SOCIAL E INCENTIVOS 2020

ACTIVIDADES	PRESUPUESTO
OLIMPIADAS DEPORTIVAS, RECREATIVAS Y CULTURALES	\$ 150.000.000
DÍA DE LA FAMILIA:	
* Primer Semestre – Cine Familiar	\$ 16.000.000
* Segundo Semestre - Bonos	\$ 18.000.000
BONOS INCENTIVOS	\$ 20.000.000
DISTINCIONES	\$ 4.500.000
CEREMONIA ESPECIAL DE INCENTIVOS, ESTÍMULOS	\$ 38.000.000
ENTREGA DE RESULTADOS BOGOTÁ, GRUPOS DE TRABAJO Y OVS	\$ 10.500.00
VACACIONES RECREATIVAS	\$ 13.000.000
PREPARACION A LA JUBILACIÓN	\$ 10.000.000
TOTAL	\$280.000.000

Plan de Bienestar e Incentivos



Programa de Fortalecimiento de Clima y Cultura Organizacional 2020		
Actividades	Financiación	Valor
Socialización de resultados Diagnóstico de Clima y Cultura Organizacional realizado en 2019 y de la Medición de la intervención realizada en 2019 por Dependencia.	Proyecto de Inversión	\$ 200.000.000
<ul style="list-style-type: none">Formulación Plan de Intervención - Variables a intervenir : A nivel organizacional: Comunicación, trabajo en equipo y Liderazgo. A nivel Individual: Autoconocimiento, Autoestima, respeto, resolución de conflictos, relaciones interpersonales, Dialogo, Tolerancia, resiliencia y manejo de emociones.		
<ul style="list-style-type: none">Programación y ejecución de Talleres y jornadas de trabajo a través de consultoría		
<ul style="list-style-type: none">Evaluación y seguimiento a los compromisos establecidos en la intervención 2019 relacionados con los Mínimos éticos, Problemas a proyectos y cafés de interacción.		

Plan de Bienestar e Incentivos



Actividades a Desarrollar		
	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN
1	Socialización resultados Medición de la Intervención en Clima y Cultura Organizacional 2019	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicación instrumento de medición Impacto de la Intervención de Clima y Cultura Organizacional 2019. • Tabulación y Análisis de Resultados de la Medición de Impacto de la Intervención • Informe medición de Impacto de la Intervención Clima y Cultura Organizacional 2019
2	Continuidad Programa de Fortalecimiento de Clima y Cultura Organizacional SGC- 2020	<ul style="list-style-type: none"> • Formulación Plan de Intervención • Diseño metodológico de Talleres y jornadas de trabajo. • Estructuración Estudios Previos • Proceso de contratación • Programación y ejecución de actividades • Acompañamiento y seguimiento Café de Interacción • Acompañamiento y seguimiento a los Mínimos éticos establecidos en los grupos de trabajo • Seguimiento a problemas a proyectos identificado en cada dirección • Boletines Talento Humano

[VER PBI](#)



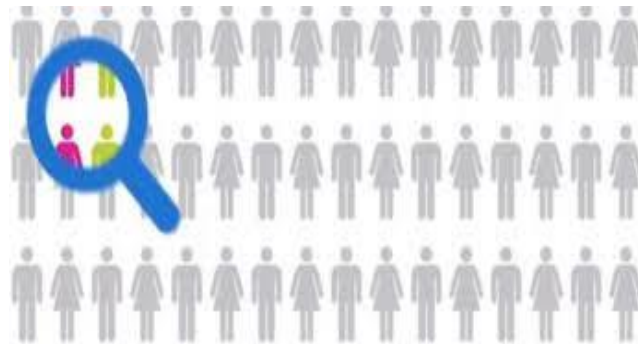
14. Plan Anual de Previsión de Recursos Humanos

Plan Anual de Previsión de Recursos Humanos



En el marco del desarrollo de los programas de fortalecimiento de la gestión pública del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, El Servicio Geológico Colombiano adelanta cada año el plan de previsión de recursos humanos a fin de adoptar las estrategias necesarias para atender los requerimientos de personal en términos de cantidad, perfiles que guarden relación con los planes, programas, proyectos de las dependencias de la entidad.

La atención de los requerimientos se puede hacer a través de medidas internas, como encargos, traslados, comisiones o medidas externas como proceso de selección a través de la Comisión Nacional del Servicio Civil y procesos de meritocracia para proveer los cargos de libre nombramiento y remoción.



Plan Anual de Previsión de Recursos Humanos



OBJETIVO

Establecer la cantidad y calidad de las personas requeridas para desarrollar los planes, programas y proyectos, a efectos de cumplir con el objeto y las funciones asignadas por la Ley al SGC con la coordinación entre los procesos de planeación, presupuesto y gestión de la entidad.

RECURSOS

FINANCIEROS: La provisión de los cargos vacantes en forma definitiva será financiada mediante recursos del presupuesto General de la Nación por valor de \$196,000,000, de los cuales se cancelaron \$102,183,619 el 26 de diciembre de 2019; igual que asignación presupuestal para el pago de sueldos a los funcionarios que ingresen por la Convocatoria y por otro lado es necesario financiar la implementación de la propuesta de modernización del SGC, Diseño de régimen específico de carrera administrativa y Reingeniería de procesos y procedimientos.

Plan Anual de Previsión de Recursos Humanos



Planta SGC por niveles del cargo corte a 31 de diciembre de 2019

Nivel	Libre nombramiento y remoción	Carrera
Directivo	10	0
Asesor	5	0
Profesional	1	215
Técnico	1	45
Asistencial	2	50
TOTAL	19	310

Plan Anual de Previsión de Recursos Humanos



Distribución de la Planta de Personal de libre nombramiento y remoción.

Denominación	Nombramiento Ordinario	Encargo	Comisión para desempeñar cargo de libre nombramiento y remoción	Sin Proveer	Total
Director General	1				1
Secretario General	1				1
Director Técnico	7				7
Jefe de Oficina			1		1
Jefe de Oficina Asesora	1				1
Asesor	1		3		4
Profesional				1	1
Técnico		1			1
Asistencial	1	1			2
TOTAL	12	2	4	1	19

Plan Anual de Previsión de Recursos Humanos



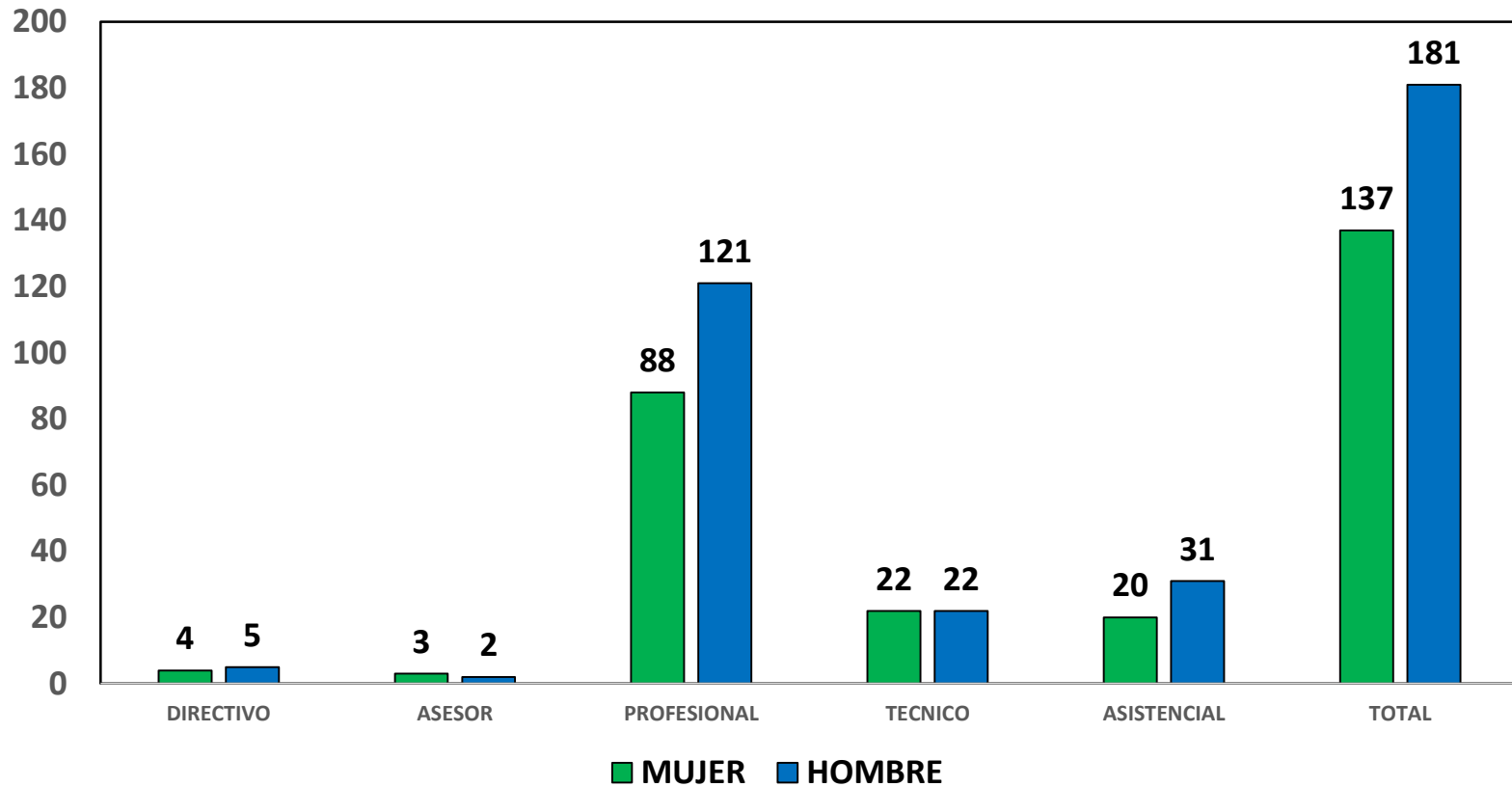
Distribución de la Planta de Carrera Administrativa

Carrera Administrativa	Con Derechos de Carrera	En Periodo de Prueba	Nombramientos Provisionales	Sin Proveer	Total
Profesional	172	2	35	6	215
Técnico	32		11	2	45
Asistencial	34		15	1	50
TOTAL	238	2	61	9	310

Plan Anual de Previsión de Recursos Humanos



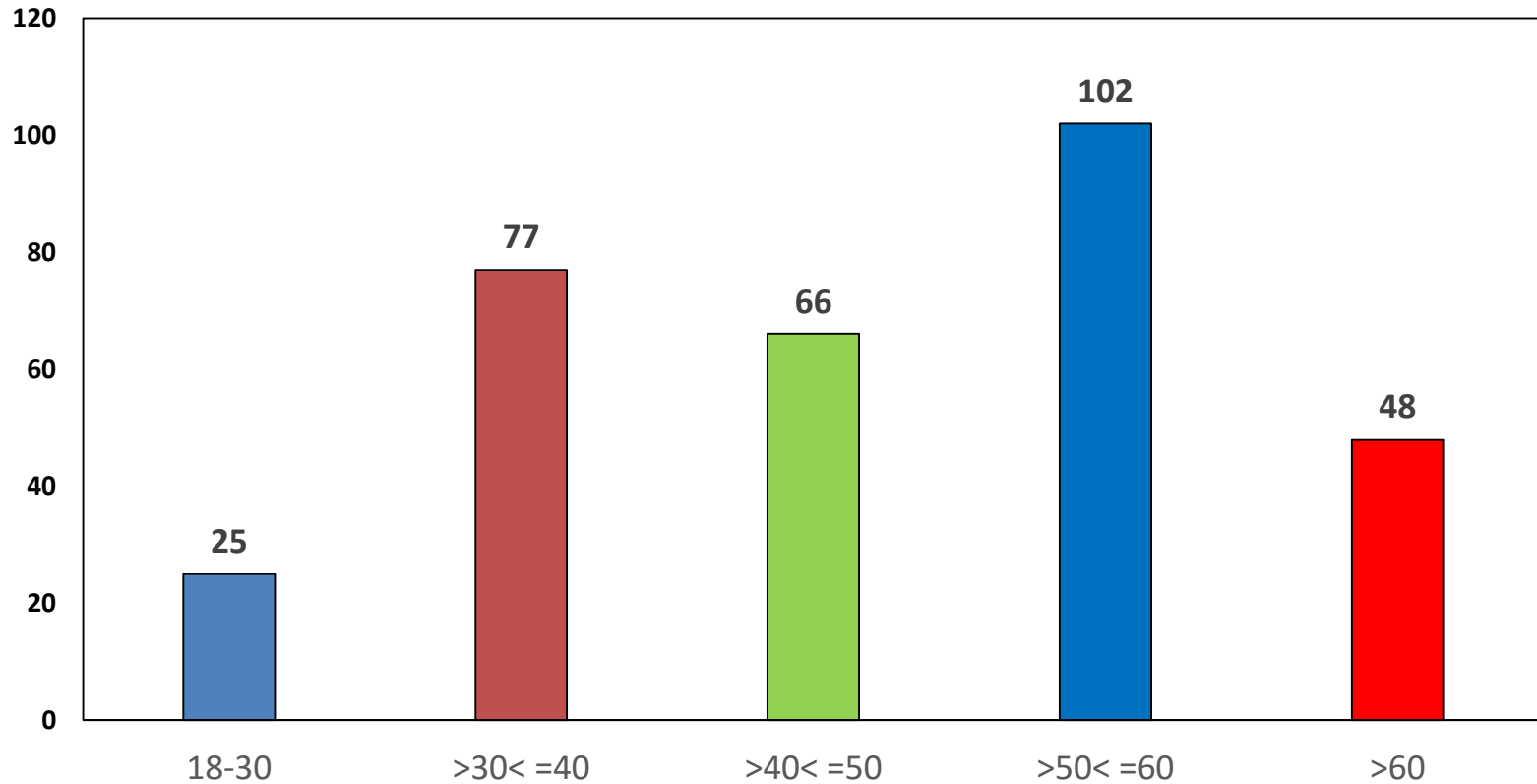
Distribución Planta de personal por Género



Plan Anual de Previsión de Recursos Humanos



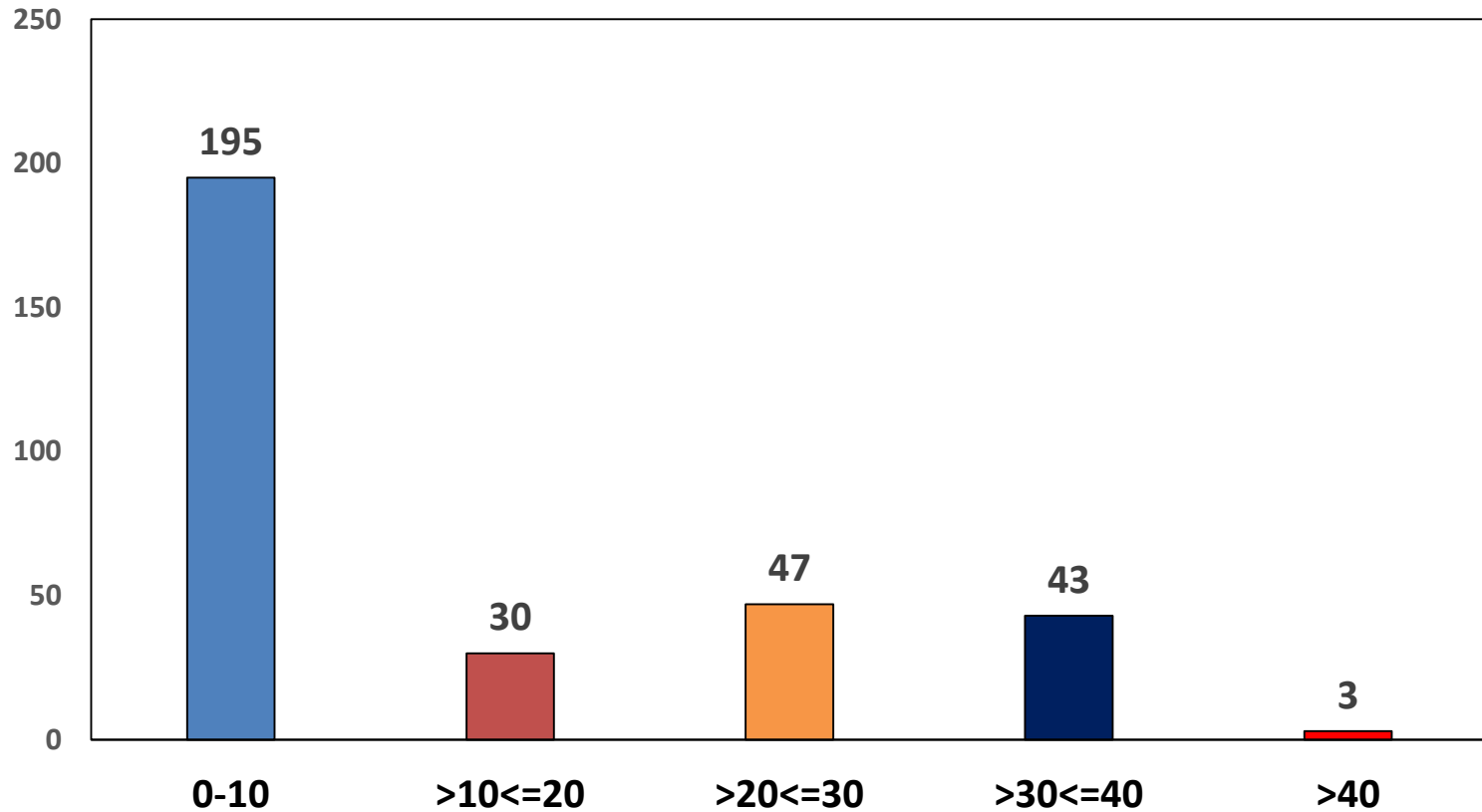
Distribución Planta de personal por edades



Plan Anual de Previsión de Recursos Humanos



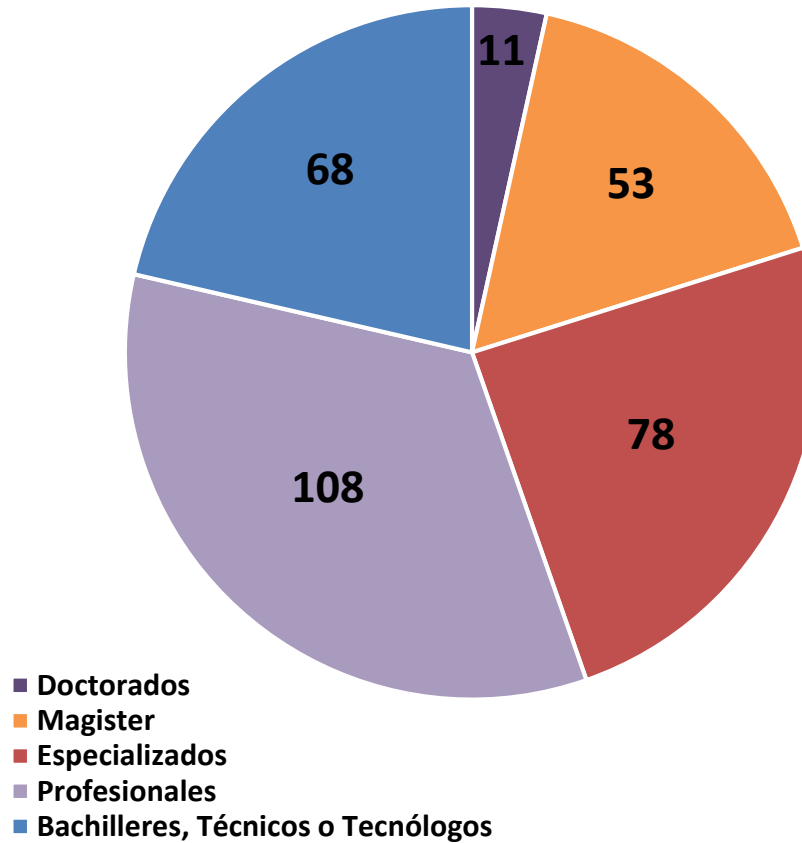
Distribución de la Planta de Personal por Tiempo de Servicio



Plan Anual de Previsión de Recursos Humanos



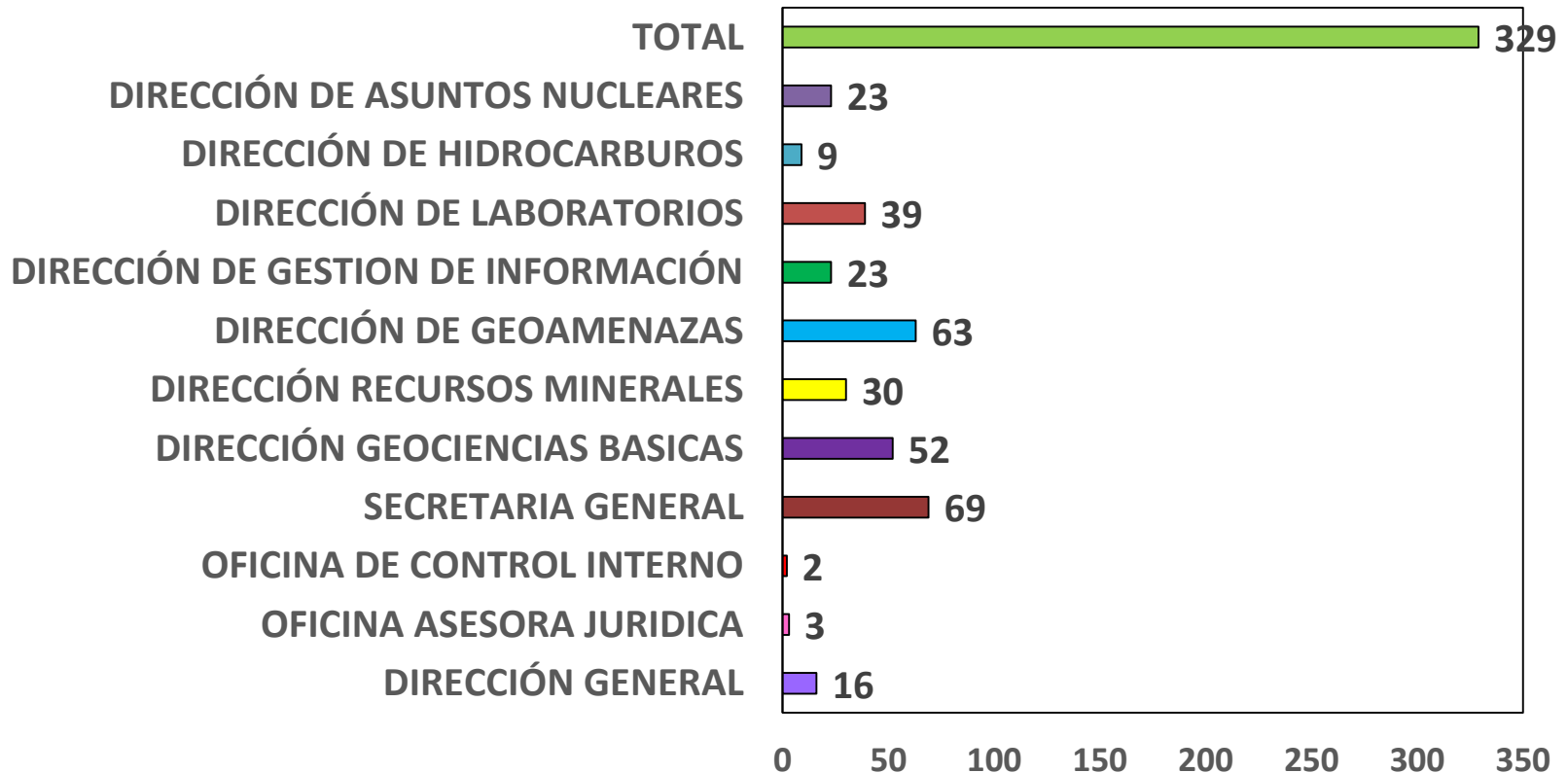
Planta de personal por Nivel Educativo



Plan Anual de Previsión de Recursos Humanos



Distribución de los cargos por Dependencias



Plan Anual de Previsión de Recursos Humanos



Acciones orientadas a cubrir las necesidades de personal

La primera necesidad es la de proveer los cargos vacantes en forma definitiva mediante concurso de méritos, para lo cual se deben adelantar las etapas necesarias para una nueva convocatoria con el fin de proveer cincuenta y seis (56) cargos, reportados y registrados en Sistema de Igualdad y Apoyo a la Oportunidad (SIMO) de la Comisión Nacional del Servicio Civil-CNSC, y certificados por el Servicio Geológico Colombiano-SGC con fecha de corte, 25 de octubre de 2019

Convocatoria para proveer las vacantes definitivas

DEPENDENCIA	PROFESIONAL	TECNICO	ASISTENCIAL	TOTAL
Dirección General		1	1	2
Oficina Asesora Jurídica			1	1
Oficina de Control Interno	1			1
Secretaria General	4	4	4	12
Dirección de Geociencias Básicas	10			10
Dirección de Recursos Minerales	3		1	4
Dirección de Geoamenazas	8	1	2	11
Dirección Gestión Información	2	2	1	5
Dirección Asuntos Nucleares	2		1	3
Dirección Laboratorios	4	2	1	7
TOTAL	34	10	12	56

Plan Anual de Previsión de Recursos Humanos



Acciones orientadas a cubrir las necesidades de personal

En segundo lugar efectuar la provisión de los cargos vacantes de libre nombramiento y remoción y los que se puedan generar en el transcurso de la presente vigencia.

- Implementación de la propuesta de modernización del SGC, con base en los resultados de la consultoría Contrato 012 de 2019 referente a la estructura de la Entidad, Planta de Personal Propuesta y Modelo de operación por procesos, siguiendo las instancias de decisión pertinentes: Ministerio de Minas y Energía, Departamento Administrativo de la Función Pública, Ministerio de Hacienda y Crédito Público. Así como el ajuste al Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales de la planta de personal.
- Diseño de un régimen específico de carrera administrativa que responda a la naturaleza del SGC, para proponer en el marco del Sistema Nacional de Ciencia y Tecnología, que reúna los siguientes elementos: sistema de nomenclatura y clasificación de empleos desde la perspectiva del SGC; sistema normativo salarial; régimen de incentivos y estímulos.
- Reingeniería de procesos y procedimientos en el marco del Sistema Integrado de Gestión, el cual estará a cargo del Grupo de Planeación y tomará como insumo los hallazgos de la consultoría contrato 012 de 2019 respecto de los procesos sin documentar y el rediseño del mapa de procesos que responda a las nuevas funciones de la entidad.

Plan Anual de Previsión de Recursos Humanos



Plan de Acción de Previsión de recursos Humanos

Actividad	Meta /Indicador	Producto /Evidencia	Responsable	Fecha	
				Inicio	Fin
Planeación para Convocatoria de concurso de méritos		Convocatoria	CNSC-SGC	2-01-2020	31-12-2020
Provisión cargos vacantes libre nombramiento y remoción	Cargos vacantes/ Cargos provistos	Cargos Provistos	SGC	2-01-2020	31-01-2020
Implementación de la propuesta de modernización del SGC			SGC	2-01-2020	31-12-2020
Diseño de un régimen específico de carrera administrativa			SGC	2-01-2020	31-12-2020
3 Reingeniería de procesos y procedimientos en el marco del Sistema Integrado de Gestión			SGC	2-01-2020	31-12-2020

[VER PPRH](#)



15. Plan Institucional de Capacitación



Plan Institucional de Capacitación

Alcance:

El Plan Institucional de capacitación comienza con la identificación de necesidades de formación y capacitación, continúa con la definición de las acciones de capacitación a desarrollar, su adquisición, implementación, seguimiento y termina con la medición y el análisis de los resultados de impacto de la capacitación.

Objetivo:

Atender las necesidades de capacitación y los requerimientos de formación institucional identificados llevando a cabo una eficiente gestión de los recursos para la implementación de actividades de aprendizaje que potencien el desarrollo y fortalecimiento de competencias laborales que contribuyan al logro de las metas institucionales.

Recursos Asignados:

Se asignaron recursos por valor de \$120.000.000 para el rubro de Capacitación para la vigencia 2020 al Proyecto del Grupo de Talento Humano.

Entregable:

Documento Plan Institucional de Capacitación – PIC 2020.

Formulación Plan Institucional de Capacitación – PIC 2020



Con Presupuesto a cargo de las Direcciones Técnicas*

Eje temático: Misional

Tipo de capacitación: Externa

Necesidad a cubrir	Número de funcionarios objetivo	Responsable	Mes	Presupuesto estimado (\$)
Implementación Norma ISO/IEC17025:2017.	40	Dirección Asuntos Nucleares y Dirección de Laboratorios	Marzo	\$14.000.000
Auditor Norma ISO/IEC17025:2017	30		Marzo	\$24.750.000
Estadística aplicada a Laboratorios - Quimiometría	30		Abril	\$18.000.000
Validación y Estimación de la Incertidumbre de Medición aplicados a métodos analíticos	44		Mayo	\$18.000.000
Fundamentos de metrología y aseguramiento metrológico	44		Junio	\$18.000.000
Geoestadística y Programas para el Tratamiento Estadístico de Datos	30		Abril	\$18.000.000
Instrumentación Nuclear y Radiológica	20	Dirección Asuntos Nucleares	Mayo	\$18.000.000
Tectónica Regional	27	Dirección Recursos Minerales	Junio	\$24.000.000
			TOTAL	\$152.750.000

* La ejecución de las actividades listadas anteriormente depende de la disponibilidad presupuestal de las dependencias responsables.

Formulación Plan Institucional de Capacitación – PIC 2020



Con Presupuesto a cargo del Grupo de Talento Humano

Tipo de capacitación: Externa

Eje temático	Necesidad a cubrir	Número de funcionarios objetivo	Mes	Presupuesto estimado (\$)
Misional	Formulación, ejecución y seguimiento de Proyectos de Investigación en el marco del Sistema Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación	44	Julio	\$18.000.000
	Redacción de Artículos Científicos	30	Marzo	\$16.000.000
Gestión del Conocimiento	La Planeación Estratégica y el Modelo Integrado de Planeación y Gestión	30	Marzo	\$13.000.000
	Gestión del conocimiento, innovación y experimentación	30	Abril	\$13.000.000
Gobernanza para la paz	Negociación Colectiva	6	Febrero	\$8.000.000
	Comité de Convivencia y Prevención del Acoso Laboral	30	Agosto	\$13.000.000

Formulación Plan Institucional de Capacitación – PIC 2020



Con Presupuesto a cargo del Grupo de Talento Humano

Tipo de capacitación: Externa

Eje temático	Necesidad a cubrir	Número de funcionarios objetivo	Mes	Presupuesto estimado (\$)
Creación de Valor Público	Gestión del Talento Humano	2	Abril	\$3.000.000
	ITIL V4	2	Junio	\$4.800.000
	Reforma Tributaria	2	Julio	\$2.840.000
	Gestión Documental	1	Marzo	\$1.476.000
	Almacén e Inventarios	1	Agosto	\$1.320.000
	Gerencia Financiera	1	Marzo	\$1.476.000
	Marcos Normativos Contables	1	Abril	\$1.320.000
	Seguridad Social	1	Septiembre	\$2.952.000
	Retención en la Fuente	1	Octubre	\$1.320.000
	Responsabilidad Penal	1	Julio	\$1.476.000
	IPv6	2	Julio	\$4.100.000
	Contratación Estatal y Supervisión de Contratos	30	Agosto	\$12.920.000
			TOTAL	\$120.000.000



Formulación Plan Institucional de Capacitación – PIC 2020

Listado de capacitaciones a impartir a costo cero

Eje temático	Necesidad a cubrir	Tipo	Número de funcionarios objetivo	Mes
Gestión del Conocimiento	Evaluación del Desempeño Laboral	Interna	258	Julio
	Desarrollo de Competencias Digitales	Externa	30	Octubre
Gobernanza Para la Paz	Comisión de Personal	Externa	9	Marzo
Creación de Valor Público	Servicio al ciudadano y vocación de servicio	Externa	30	Mayo
	Sistema de Gestión Seguridad y Salud en el Trabajo	Interna	30	Durante todo el año
	Día del Servidor Público	Externa	120	27 de junio de 2020
	Programa de Inducción y Reinducción	Interna	319	Todo el año
	Sistemas Integrados de Gestión	Interna	30	Mayo

Indicadores de Gestión



Nombre del indicador	Formula	Meta
Cobertura	Número de Funcionarios Capacitados/ Número de Empleados Carrera Administrativa y Libre Nombramiento	100%
Cumplimiento	No. Eventos de capacitación ejecutados/ No. Eventos de capacitación programados	100%
Asistencia	No. Funcionarios Asistentes a los eventos de capacitación/ No. Funcionarios Programados a los eventos de capacitación	80%
Presupuesto Ejecutado	\$ Valor Presupuesto ejecutado en Eventos de Capacitación GTH13-01/ \$ Valor Presupuesto Establecido en POA para Eventos de Capacitación GTH13-01	100%
Horas por Funcionario	Promedio de Horas de Capacitación por Funcionario	40 horas
Calidad de la capacitación	Promedio calificación obtenida respecto del Tema del Taller, Capacitador y Comentarios a través de la aplicación del Formato Código F-DIR-DPR-003 – Evaluación de Talleres y Capacitaciones.	Calificación promedio obtenida en cada Acción de Calificación en al menos nivel Bueno (3)



16. Plan Estratégico de Talento Humano

PETH



Plan Estratégico de Talento Humano

OBJETIVO GENERAL

Planear, desarrollar y evaluar la Gestión del Talento Humano, a través de las estrategias establecidas para cada una de las etapas del ciclo de vida laboral de los servidores del Servicio Geológico Colombiano, en el marco de las Rutas de Creación de Valor que componen la dimensión del Talento Humano en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG, de tal manera que esto contribuya al mejoramiento de las capacidades, conocimientos, competencias y calidad de vida, en aras de la creación de valor público.

ALCANCE

El Plan Estratégico de Talento Humano del SGC se define en el marco del direccionamiento estratégico y la planeación institucional con fundamento en el ordenamiento jurídico que da la Constitución, la Ley y los procedimientos reglamentados en materia de función pública, incluye e integra todos los planes, programas y actividades que permitirán a la Entidad, en primer lugar, adelantar una gestión efectiva del talento humano al servicio de los intereses generales con fundamento en los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad; propiciando el ejercicio pleno de los principios y valores contemplados en las políticas de integridad y transparencia en todas las actuaciones de los servidores públicos, enfocando nuestra razón de ser en el servicio. En segundo lugar, generar escenarios armónicos de convivencia y el clima organizacional propicio para el desempeño y calidad de vida laboral.

Plan Estratégico de Talento Humano



RECURSOS 2020

Dependencia de afectación del gasto		Posición catalogo del gasto		Recurso	Fuente	Apropiación inicial
1001314	Plan Institucional de Capacitación	A-02-02-02-009-002	SERVICIOS DE EDUCACIÓN	10	Nación	120.000.000
1001311	Implementación de las Estrategias de Bienestar	C-2199-1900-3-0-2199002-02	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - formular y ejecutar un plan de intervención en Clima y Cultura Organizacional, de acuerdo a las variables que arroje el resultado del Diagnóstico de clima y Cultura organizacional efectuado en la vigencia 2019	11	Nación	194.000.000
1001311	Implementación de las estrategias de bienestar	C-2199-1900-3-0—2199002-02	Garantizar los recursos de viáticos y gastos de alojamiento y alimentación para amparar las comisiones al interior del país de los funcionarios	11	Nación	6.000.000
1001311	Implementación de las estrategias de bienestar	C-2199-1900-3-0—2199002-02	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS. Elaborar diagnóstico de necesidades de formulación, reglamentar para acceder a la formulación. Apoyo a educación formal.	11	Nación	98.000.000
			Programa de Bienestar Social e Incentivos			280.000.000

Fuente: SIIF - Nación

Plan Estratégico de Talento Humano



Despliegue de las rutas de creación de valor - MIPG

RUTA	SUBRUTA	ACTIVIDADES	PROCESO
DE LA FELICIDAD	Ruta para mejorar el entorno físico del trabajo para que todos se sientan a gusto en su puesto.	<ul style="list-style-type: none"> .- Capacitación en Seguridad y Salud en el trabajo .- Vigilancia epidemiológica – plan de emergencias .- Simulacros de evacuación .- Mediciones ambientales de acuerdo con los riesgos identificados .- Inspecciones de seguridad .- Preservación del medio ambiente .- Participación en Inducción, reinducción y entrenamiento en puesto de trabajo .- Medición del clima organizacional y actividades de intervención .- Prevención en salud – semana de la salud 	<ul style="list-style-type: none"> .- Plan Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo .- Plan de capacitación PIC .- Programa de Bienestar Social e Incentivos

RUTA	SUBRUTA	ACTIVIDADES	PROCESO
DE LA FELICIDAD	Ruta para facilitar que las personas tengan el tiempo suficiente para tener una vida equilibrada: trabajo, tiempo libre, familia estudio	<ul style="list-style-type: none"> .- Ferias de vivienda, de servicios de las cajas de Compensación y entidades financieras .- Olimpiadas Deportivas, culturales y recreativas. .- Torneo de tenis de mesa .- Acondicionamiento físico .- Vacaciones recreativas .- Jornadas de Integración .- Día de la familia .- Novena Navideña .- Ceremonia de reconocimiento público a servidores, mejor funcionario por nivel y antigüedad. .- Plan de Intervención en cultura y clima organizacional .- Programa desvinculación laboral asistida 	<ul style="list-style-type: none"> .- Programa Anual de Bienestar social e Incentivos

Plan Estratégico de Talento Humano

Despliegue de las rutas de creación de valor - MIPG



RUTA	SUBRUTA	ACTIVIDADES	PROCESO
DE LA FELICIDAD	Ruta para implementar incentivos basados en salario emocional	<ul style="list-style-type: none"> .- Descanso remunerado por cumpleaños .- Horarios flexibles para todos los funcionarios .- Horario especial para madres gestantes .- Jornadas laborales especiales: día sin carro, descanso por tiempo compensado Semana Santa, Navidad y Año Nuevo, estímulos por llegada en bicicleta. 	<ul style="list-style-type: none"> .- Programa Anual de Bienestar social e Incentivos

RUTA	SUBRUTA	ACTIVIDADES	PROCESO
DE LA FELICIDAD	Ruta para generar información con pasión	<ul style="list-style-type: none"> .- Capacitación a los servidores en temas de innovación .- Vinculación de estudiantes bajo el programa “Estado Joven” 	<ul style="list-style-type: none"> .- Programa Anual de Bienestar social e Incentivos .- PIC

RUTA	SUBRUTA	ACTIVIDADES	PROCESO
DEL CRECIMIENTO	Ruta para implementar una cultura de liderazgo, el trabajo en equipo y el reconocimiento	<ul style="list-style-type: none"> .- Cursos de educación no formal en los temas de liderazgo, trabajo en equipo y otros .- Fortalecimiento de las competencias laborales y la cultura institucional .- Actividades de reconocimiento por el desempeño laboral: <ul style="list-style-type: none"> - A los Mejores Grupos de Trabajo por logros y cumplimiento de metas - Mejores funcionarios por nivel - Mejor Funcionario de carrera administrativa - Mejor funcionario de LNYR - Taller de prepensionados - Día del Servidor Público 	<ul style="list-style-type: none"> .- Programa Anual de Bienestar social e Incentivos .- PIC

Plan Estratégico de Talento Humano

Despliegue de las rutas de creación de valor - MIPG



RUTA	SUBRUTA	ACTIVIDADES	PROCESO
DEL CRECIMIENTO	Ruta para implementar una cultura de liderazgo, el trabajo en equipo y el reconocimiento	<ul style="list-style-type: none"> .- Cursos de educación no formal en los temas de liderazgo, trabajo en equipo y otros .- Fortalecimiento de las competencias laborales y la cultura institucional .- Actividades de reconocimiento por el desempeño laboral: <ul style="list-style-type: none"> - A los Mejores Grupos de Trabajo por logros y cumplimiento de metas - Mejores funcionarios por nivel - Mejor Funcionario de carrera administrativa - Mejor funcionario de LNYR - Taller de prepensionados - Día del Servidor Público 	<ul style="list-style-type: none"> .- Programa Anual de Bienestar social e Incentivos .- PIC

RUTA	SUBRUTA	ACTIVIDADES	PROCESO
DEL CRECIMIENTO	Ruta para implementar una cultura de liderazgo preocupado por el bienestar del talento a pesar de que está orientado al logro	<ul style="list-style-type: none"> .- Realización de conferencias temáticas .- Ejecución del programa de inducción – reinducción y Entrenamiento en el Puesto de Trabajo 	<ul style="list-style-type: none"> .- Programa Anual de Bienestar social e Incentivos .- PIC

RUTA	SUBRUTA	ACTIVIDADES	PROCESO
DEL CRECIMIENTO	Ruta para implementar un liderazgo basado en valores	<ul style="list-style-type: none"> .- Promoción e interiorización de los valores del Código de integridad del SGC. .- Realización de actividades de divulgación. 	<ul style="list-style-type: none"> .- Programa Anual de Bienestar social e Incentivos .- PIC

Plan Estratégico de Talento Humano

Despliegue de las rutas de creación de valor - MIPG



RUTA	SUBRUTA	ACTIVIDADES	PROCESO
DEL CRECIMIENTO	Ruta de formación para capacitar servidores que saben lo que hacen.	<ul style="list-style-type: none"> .- Fortalecimiento de las competencias para el Avance de la Ciencia y la Innovación .- Desarrollar programas de capacitación con fundamento en el cierre de brechas a partir de los resultados finales de las evaluaciones del desempeño y del diagnóstico de necesidades institucionales. .- Programación de eventos de capacitación proceso evaluación del desempeño con énfasis en alcance del proceso, responsabilidades, derechos y deberes de los funcionarios en materia de EDL .- Apoyo en aplicación de procedimientos de concertación de objetivos, responsables, períodos a evaluar, pertinencia según situaciones administrativas y diligenciamiento de instrumentos 	.- PIC

RUTA	SUBRUTA	ACTIVIDADES	PROCESO
DEL SERVICIO	Ruta para implementar una cultura basada en el servicio	.- Realizar capacitación no formal en aspectos relacionados con crecimiento personal, principios y valores y ética del servicio al ciudadano. (Código de Integridad)	<ul style="list-style-type: none"> .- PIC .- GTH

RUTA	SUBRUTA	ACTIVIDADES	PROCESO
DEL SERVICIO	Ruta para implementar una cultura basada en el logro y la generación de bienestar	.- Fortalecimiento de competencias laborales y la cultura institucional	<ul style="list-style-type: none"> .- PIC .- GTH

Plan Estratégico de Talento Humano

Despliegue de las rutas de creación de valor - MIPG



RUTA	SUBRUTA	ACTIVIDADES	PROCESO
DE LA CALIDAD	Ruta para generar rutinas de trabajo basadas en "hacer las cosas bien"	<ul style="list-style-type: none"> - Actualización normativa, de gestión y de calidad a funcionarios. Realizar elecciones de funcionarios para las instancias de representatividad (Comisión de Personal, Comité de Convivencia, COPASST) 	<ul style="list-style-type: none"> - PIC - GTH

RUTA	SUBRUTA	ACTIVIDADES	PROCESO
DE LA CALIDAD	Ruta para generar una cultura de la calidad y la integridad	<ul style="list-style-type: none"> - Realización de actividades de reflexión e interiorización del código de integridad 	<ul style="list-style-type: none"> - PIC - GTH

RUTA	SUBRUTA	ACTIVIDADES	PROCESO
DEL ANALISIS DE DATOS	Ruta para entender a las personas a través del uso de los datos	<ul style="list-style-type: none"> - Capacitación en temáticas transversales - Actualización en Normatividad vigente sobre el proceso de talento humano e institucional - Publicación de actos administrativos sobre gestión del talento humano. - Publicación en la WEB tanto del Manual de Funciones como de sus modificaciones - Registro y actualización del SIGEP, Declaración Juramentada de Bienes y Rentas. - Entrega de Funciones a cada servidor. 	<ul style="list-style-type: none"> - PIC - GTH

[VER PETH](#)



17. Plan Anual de Vacantes



Plan Anual de Vacantes

El Plan Anual de Vacantes es una herramienta de medición que permite saber cuántos cargos de carrera administrativa se encuentran vacantes y definir acciones para su provisión definitiva a través de los concursos de mérito.

OBJETIVO

Dar a conocer los empleos de carrera administrativa que se encuentran vacantes en forma definitiva en la planta de personal del Servicio Geológico Colombiano-SGC con el fin de facilitar la planeación del concurso de méritos para proveer dichos empleos bajo los lineamientos y en coordinación con la Comisión Nacional del Servicio Civil de acuerdo con lo establecido en la Ley 909 de 2004 y sus decretos reglamentarios.

RECURSOS

FINANCIEROS: La provisión de los cargos vacantes en forma definitiva será financiada mediante recursos del presupuesto General de la Nación por valor de \$196,000,000, de los cuales se cancelaron \$102,183,619 el 26 de diciembre de 2019; por otro lado la asignación presupuestal para el pago de sueldos a los funcionarios que ingresen por la Convocatoria esta prevista en el Presupuesto de Gastos de Personal para la vigencia 2020.



Plan Anual de Vacantes

Distribución de la Planta de Personal de libre nombramiento y remoción.

Denominación	Nombramiento Ordinario	Encargo	Comisión para desempeñar cargo de libre nombramiento y remoción	Sin Proveer	Total
Director General	1				1
Secretario General	1				1
Director Técnico	7				7
Jefe de Oficina			1		1
Jefe de Oficina Asesora	1				1
Asesor	1		3		4
Profesional				1	1
Técnico		1			1
Asistencial	1	1			2
TOTAL	12	2	4	1	19

Plan Anual de Vacantes



Distribución de la Planta de Carrera Administrativa

Carrera Administrativa	Con Derechos de Carrera	En Periodo de Prueba	Nombramientos Provisionales	Sin Proveer	Total
Profesional	172	2	35	6	215
Técnico	32		11	2	45
Asistencial	34		15	1	50
TOTAL	238	2	61	9	310



Plan Anual de Vacantes

Vacantes definitivas

Del número total de empleos de carrera administrativa, con corte a 31 de diciembre de 2019, se encuentran en vacancia definitiva para cada uno de los siguientes niveles jerárquicos.

NIVEL JERÁRQUICO	NÚMERO DE VACANTES DEFINITIVAS
a. Asesor de carrera administrativa:	0
b. Profesional de carrera administrativa:	35
c. Técnico de carrera administrativa:	10
d. Asistencial de carrera administrativa:	12
e. Otros de carrera administrativa (si aplica):	0
f. Total Vacancia Definitiva (suma opción a+b+c+d+e):	57

Del número total de empleos de carrera administrativa, con corte a 31 de diciembre de 2019, el número de servidores públicos nombrados en provisionalidad de las vacancias definitivas por cada nivel jerárquico:

NIVEL JERÁRQUICO	NÚMERO DE VACANTES DEFINITIVAS
a. Asesor de carrera administrativa:	0
b. Profesional de carrera administrativa:	24
c. Técnico de carrera administrativa:	6
d. Asistencial de carrera administrativa:	12
e. Otros de carrera administrativa (si aplica):	0
f. Total Provisionalidad (suma opción a+b+c+d+e):	42



Plan Anual de Vacantes

Vacantes definitivas

Del número total de empleos de carrera administrativa, con corte a 31 de diciembre de 2019, el número de servidores públicos nombrados en encargo en las vacancias definitivas por cada nivel jerárquico:

NIVEL JERÁRQUICO	NÚMERO DE VACANTES DEFINITIVAS
a. Asesor de carrera administrativa:	0
b. Profesional de carrera administrativa:	11
c. Técnico de carrera administrativa:	3
d. Asistencial de carrera administrativa:	1
e. Otros de carrera administrativa (si aplica):	
f. Total Encargos (suma opción a+b+c+d+e):	15



Plan Anual de Vacantes

Mediante el Decreto 2704 de 2013 se estableció una planta de personal de treientos veintinueve cargos (329) para cumplir las funciones del Servicio Geológico Colombiano-SGC, de los cuales diecinueve (19) cargos son de libre nombramiento y remoción y treientos diez (310) son de carrera administrativa.

Después de la Convocatoria 432 de 2016, se generaron cincuenta y siete (57) vacantes definitivas en el Servicio Geológico Colombiano por lo cual se dio inicio a un nuevo proceso para proveer cincuenta y seis (56) de dichos cargos.

En tal sentido se han cumplido los primeros pasos en la etapa de planeación, correspondientes al reporte y registro en Sistema de Igualdad y Apoyo a la Oportunidad (SIMO) de la CNSC, y la certificación por parte del Servicio Geológico Colombiano-SGC de los cincuenta y seis (56) cargos vacantes.

Al procedimiento que se venía aplicando con base en la Ley 909 de 2004 se adiciona la modificación efectuada por la Ley 1960 de 2019 la cual estableció que se debe proveer el 30% de los cargos vacantes en forma definitiva, mediante concurso de ascenso. En tal sentido la CNSC como ente rector y administrador de la carrera general establecerá las pautas para cumplir con el ordenamiento legal y definirá los pasos a seguir en las diferentes etapas y la participación del Servicio Geológico Colombiano en el proceso de la convocatoria correspondiente.

[VER PAV](#)



18. Plan de Trabajo Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo

Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo



Alcance: El plan de trabajo anual de Seguridad y Salud en el Trabajo aplica a todos los trabajadores del Servicio Geológico Colombiano, independientemente del tipo de vinculación laboral y a todas las partes interesadas.

Objetivo General del plan: Fomentar entornos de trabajos seguros y saludables, mediante la implementación, mantenimiento y mejora del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo en el Servicio Geológico Colombiano.

Objetivos del Plan

-Fortalecer el compromiso con la Seguridad y la Salud en el Trabajo de todas las partes interesadas, mediante la actualización, divulgación y sensibilización de los elementos que integran el SG-SST.

-Propender por el cumplimiento de la normatividad vigente aplicable en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo, fortaleciendo los mecanismos de control y mejora continua en el desarrollo de los diferentes procesos institucionales.

-Fomentar la participación transversal e interdisciplinaria, en torno a la adopción de medidas eficaces para la prevención de Accidentes Laborales - ATEL y la promoción de la salud integral de la población trabajadora.

Recursos - Mantenimiento y Mejora del SG SST 2020		
FINANCIEROS	PGN-FUNCIONAMIENTO	\$171.693.316
	PGN-INVERSION	\$ 120.000.000
	SGR 2019 - 2020	\$ 96.286.609



Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo

Actividades a desarrollar

Objetivo Estratégico		Fomentar entornos de trabajo seguros y saludables.											No. Trabajadores		1.000		
Indicador		$\frac{\text{Nº Actividades Realizadas de los Programas Medicina Preventiva y del Trabajo e Higiene y Seguridad Industrial}}{\text{Nº Actividades Planeadas en Medicina Preventiva y del Trabajo e Higiene y Seguridad Industrial}} \times 100\%$											Meta		90%		
Presupuesto		De acuerdo al Plan View – apoyo de la ARL															
Recursos		Elementos de oficina (computador, internet), equipos médicos, recurso humano de la Entidad y asesores de la ARL.															
No.	CAMPOS DE ACCIÓN	RESPONSABLE	POBLACIÓN OBJETIVO	2020												VERIFICACIÓN	
				E	F	MA	AB	MY	JN	JL	AG	S	O	N	D		
7	Programa de inspecciones de seguridad.	Profesionales SG-SST	Todos los trabajadores	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Semestral
8	Gestión de Emergencias.	Profesionales SG-SST	Todos los trabajadores		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		Semestral
9	Inducción / reinducción y capacitación en SST.	SG-SST	Todos los trabajadores		X		X		X		X		X		X		Semestral

SG-SST: Sistemas de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo

SST: Seguridad y Salud en el Trabajo

Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo



Actividades a desarrollar

Estrategia de mejora para el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo 2020

Objetivo General 1	Fortalecer el compromiso con la Seguridad y la Salud en el Trabajo de todas las partes interesadas, mediante la actualización, divulgación y sensibilización de los elementos que integran el SG-SST.											No. Trabajadores	1.000				
Indicador	$\frac{\text{Nº Actividades Realizadas}}{\text{Nº Actividades Planeadas}} \times 100\%$											Meta	80%				
Presupuesto	De acuerdo al Plan View – apoyo de la ARL																
Recursos	Elementos de oficina (computador, internet), equipos médicos, recurso humano de la Entidad y asesores de la ARL.																
No.	CAMPOS DE ACCIÓN	RESPONSABLE	POBLACIÓN OBJETIVO	2020												VERIFICACIÓN	
				E	F	MA	AB	MY	JN	JL	AG	S	O	N	D		
1	Diseño y entrega de material de divulgación y sensibilización en SST.	Profesionales SG-SST	Todos los trabajadores y partes interesadas		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		Semestral
2	Formación en SST a través de plataformas tecnológicas.	Profesionales SG-SST / ARL	Grupos objetivo			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		Semestral
3	Formación teórico-práctica dirigida a los actores de la vía (PESV).	Profesionales SG-SST / ARL	Actores de la vía				X	X	X	X	X						Trimestral
4	Fomento de estilos de vida saludable con énfasis en prevención del Riesgo Cardiovascular a nivel nacional	Profesionales SG-SST de la salud Corredor de Seguros	Todos los trabajadores				X	X	X	X	X						Trimestral

Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo



Actividades a desarrollar

Estrategia de mejora para el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo 2020

Objetivo General 3	Fomentar la participación transversal e interdisciplinaria, en torno a la adopción de medidas eficaces para la prevención de ATEL y la promoción de la salud integral de la población trabajadora.											No. Trabajadores	1.000				
Indicador	$\frac{\text{Nº Actividades Realizadas}}{\text{Nº Actividades Planeadas}} \times 100\%$											Meta	80%				
Presupuesto	De acuerdo al Plan View – apoyo de la ARL																
Recursos	Elementos de oficina (computador, internet), equipos médicos, recurso humano de la Entidad y asesores de la ARL.																
No.	CAMPOS DE ACCIÓN	RESPONSABLE	POBLACIÓN OBJETIVO	2020												VERIFICACIÓN	
				E	F	MA	AB	MY	JN	JL	AG	S	O	N	D		
1	Protocolo para la prevención de ATEL en actividades en campo - terrenos agrestes y desplazamiento con semovientes.	Profesionales SG-SST / ARL	Grupos objetivo					X	X	X	X						Bimensual
2	Revisión técnica especializada, de las actividades en Higiene Ocupacional.	Profesionales SG-SST / ARL	SG-SST				X	X									Mensual
3	Diseño e implementación del programa de intervención del riesgo químico.	Profesionales SG-SST Ingeniería / ARL	Grupo objetivo			X	X										Mensual
4	Fortalecimiento de la gestión del PVE para la prevención de desórdenes musculoesqueléticos.	Profesionales SG-SST Fisioterapeuta / ARL	Grupo objetivo		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Trimestral
5	Actualización del protocolo de prevención del Riesgo Público.	Profesionales SG-SST / ARL – Corredor de Seguros	SG-SST								X	X	X				Mensual
6	Realización de mesas de trabajo de SST con los líderes formales de los diferentes equipos de trabajo.	Profesionales SG-Directores Técnico, Coordinadores	Grupo objetivo		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Trimestral



POLITICA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

- Para el Servicio Geológico Colombiano es una prioridad la gestión de la prevención de riesgos laborales asociados con las actividades de administración e investigación científica básica y aplicada del potencial de recursos del subsuelo, el seguimiento y monitoreo de amenazas de origen geológico, la gestión segura de los materiales nucleares y radiactivos del país y la investigación de proyectos nucleares, trabajando por asegurar en todas los lugares de trabajo la implementación de las mejores prácticas del sector en materia de Seguridad y Salud, cumpliendo con la normatividad vigente y con otros requisitos aplicables.
- Es nuestra razón fundamental contribuir al bienestar físico y mental de los trabajadores, así como proporcionar condiciones de trabajo seguras y saludables, mediante la identificación de peligros, evaluación y control de riesgos. Por tanto, todos los niveles de la organización se comprometen activamente en el proceso de implementación y mejora continua del Sistema de Gestión de la Seguridad y la Salud en el Trabajo, por medio de la consulta y participación de los mismos.
- El desempeño en seguridad y salud es un compromiso de todos, para lo cual la Entidad cuenta con el talento humano idóneo, así como con los recursos financieros y técnicos requeridos para fomentar una cultura de prevención de accidentes y enfermedades laborales.
- Esta política será difundida a todos los niveles de la organización y estará accesible a todos los trabajadores y demás partes interesadas, en el lugar de trabajo y será revisada como mínimo una vez al año y de requerirse, se actualizará acorde con los cambios tanto en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) como de la Entidad.



**“Los logros de una organización son los resultados del esfuerzo combinado de cada individuo”,
Vince Lombardi.**



MUCHAS GRACIAS

www.sgc.gov.co



Cadena Volcánica de los Coconucos, Cauca, Colombia